

MANUAL DO ALMOXARIFADO

Inventário

Versão 8.12.0

OBJETIVO DA FUNCIONALIDADE

Garantir maior controle, precisão e segurança na execução dos inventários, por meio de validações que asseguram a integridade do processo e uma interface mais moderna e intuitiva para contagem dos materiais. Além disso, disponibiliza relatórios consolidados que facilitam a auditoria, a análise e o acompanhamento das atividades de inventário, reforçando a transparência e a correta gestão do estoque.

INVENTÁRIO

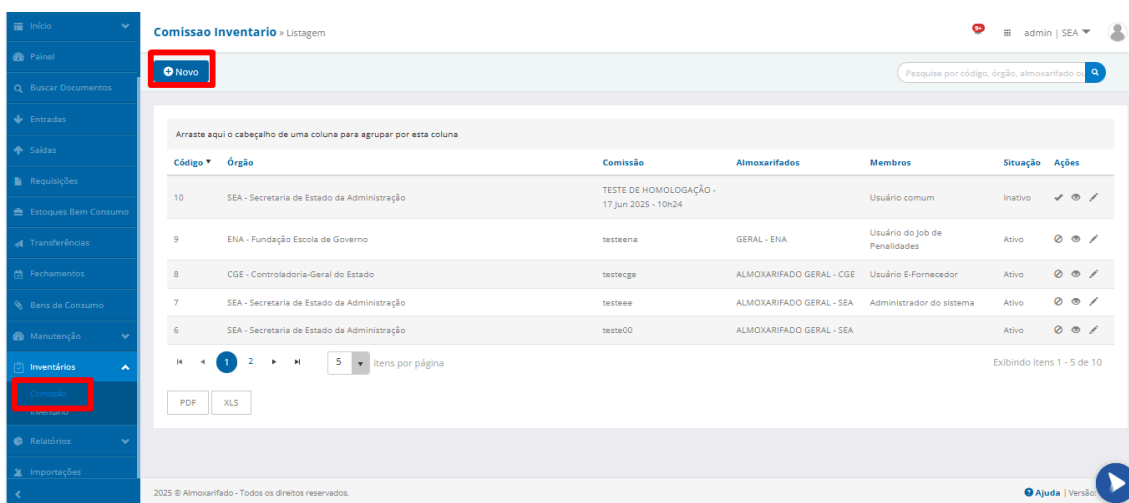
O inventário de bens de consumo é a prática de realizar uma contagem minuciosa e um registro detalhado do estoque de itens utilizados para consumo.

COMISSÃO

A Comissão é um grupo encarregado de realizar a contagem, verificação e registro detalhado dos itens presentes no almoxarifado.

Essa equipe é responsável por garantir a precisão e a atualização dos registros de estoque, assegurando a gestão eficiente dos materiais armazenados.

Para criar a comissão, acesse "Inventário", depois "Comissão" e clique em "Novo".



Comissão Inventário » Listagem

Novo

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar por esta coluna

Código	Órgão	Comissão	Almojarifados	Membros	Situação	Ações
10	SEA - Secretaria de Estado da Administração	TESTE DE HOMOLOGAÇÃO - 17 Jun 2025 - 10h24		Usuário comum	Inativo	✓ 🔍 ✎
9	ENA - Fundação Escola de Governo	testeena	GERAL - ENA	Usuário do Job de Penalidades	Ativo	🔍 ✎
8	CGE - Controladoria-Geral do Estado	testecge	ALMOJARIFADO GERAL - CGE	Usuário E-Fornecedor	Ativo	🔍 ✎
7	SEA - Secretaria de Estado da Administração	testeese	ALMOJARIFADO GERAL - SEA	Administrador do sistema	Ativo	🔍 ✎
6	SEA - Secretaria de Estado da Administração	teste00	ALMOJARIFADO GERAL - SEA		Ativo	🔍 ✎

PDF XLS

2025 © Almojarifado - Todos os direitos reservados.

Ajuda | Versão

Após clicar em "Novo", o sistema vai habilitar os campos de dados gerais, nos quais será necessário preencher a descrição, a data de início e a data de fim de vigência da comissão de inventário.

Será necessário adicionar o almojarifado onde o inventário será conduzido. Depois disso, você poderá incluir os membros da comissão, fornecendo seus nomes OU CPFs (Certifique-se de que os membros designados tenham autorização e permissões ao Siga).

Após inserir todas as informações necessárias, clique em "Salvar" para registrar e finalizar a criação da comissão de inventário.

Comissão de Inventário » Novo

[Voltar para listagem](#)

Dados Gerais

Órgão *
 SEA - Secretaria de Estado de Administração

Descrição *
 Informe a descrição

Data Início Vigência *

Data fim Vigência *

Almoarifado(s)

Sigla ou nome do Almoarifado
 Pesquise por sigla ou nome da unidade organizacional

Membro(s)

CPF ou nome do Usuário
 Pesquise por n° documento ou nome do Usuário

Cancelar Salvar

2025 © Almoarifado - Todos os direitos reservados. Versão

INVENTÁRIO

Após criar a comissão, você pode prosseguir criando o inventário acessando a opção "Inventário", depois "Inventário" e, em seguida, selecionando "Novo"

Inventário » Listagem

[Novo](#)

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar por esta coluna

Código	Descrição	Período	Órgão	Almoarifado	Situação	Ações
46	Teste	13/08/2025 até 30/08/2025	ASEREG - Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públicos	ALMOR_AGREG_2 - Almoarifado Bem de Consumo 2	Em Aberto	✎ ✕
44	Teste Obleio	18/07/2025 até 30/08/2025	ASEREG - Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públicos	ALMOR_AGREG_2 - Almoarifado Bem de Consumo 2	Finalizado	✎
43	teste	01/07/2025 até 30/08/2025	ASEREG - Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públicos	ASEREG_BEM_CONSUMO - Almoarifado Bem de Consumo	Finalizado	✎
41	teste11	25/06/2025 até 30/08/2025	ASEREG - Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públicos	ALMOR-BENS - Almoarifado de bens	Finalizado	✎
38	Rotina de Inventário	06/06/2025 até 30/06/2025	ASEREG - Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públicos	ALMOR-BENS - Almoarifado de bens	Finalizado	✎
37	teste11	04/06/2025 até 05/06/2025	ASEREG - Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públicos	ALMOR-BENS - Almoarifado de bens	Finalizado	✎
33	Teste	01/10/2024 até 30/11/2024	ASEREG - Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públicos	ALMOR_AGREG_2 - Almoarifado Bem de Consumo 2	Finalizado	✎
30	teste	09/05/2025 até 31/05/2025	ASEREG - Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públicos	ALMOR-BENS - Almoarifado de bens	Finalizado	✎
29	Api	09/05/2025 até 31/05/2025	ASEREG - Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públicos	ALMOR-BENS - Almoarifado de bens	Finalizado	✎
27	teste cenáriois	09/05/2025 até 15/05/2025	ASEREG - Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públicos	ALMOR_AGREG_2 - Almoarifado Bem de Consumo 2	Finalizado	✎

Exibindo itens 1 - 10 de 11

PDF XLS

2025 © Almoarifado - Todos os direitos reservados. Versão 8.13.0-MULTISSIADES

Ao clicar em **"Novo"**, o sistema abrirá a aba **"Dados Gerais"**, que corresponde à primeira etapa do processo de inventário.

Nesta tela, o sistema exibirá automaticamente o **Órgão** ao qual o inventário está vinculado, não sendo possível alterar essa informação.

O usuário deve, então, preencher a **Descrição**, informando um nome ou título que identifique o inventário, como por exemplo *Inventário Anual 2025*.

No campo **Almojarifado**, é necessário pesquisar e selecionar a unidade de almojarifado em que a contagem será realizada.

Em seguida, deve-se escolher a **Comissão** responsável pelo inventário, dentre as comissões previamente cadastradas no sistema.

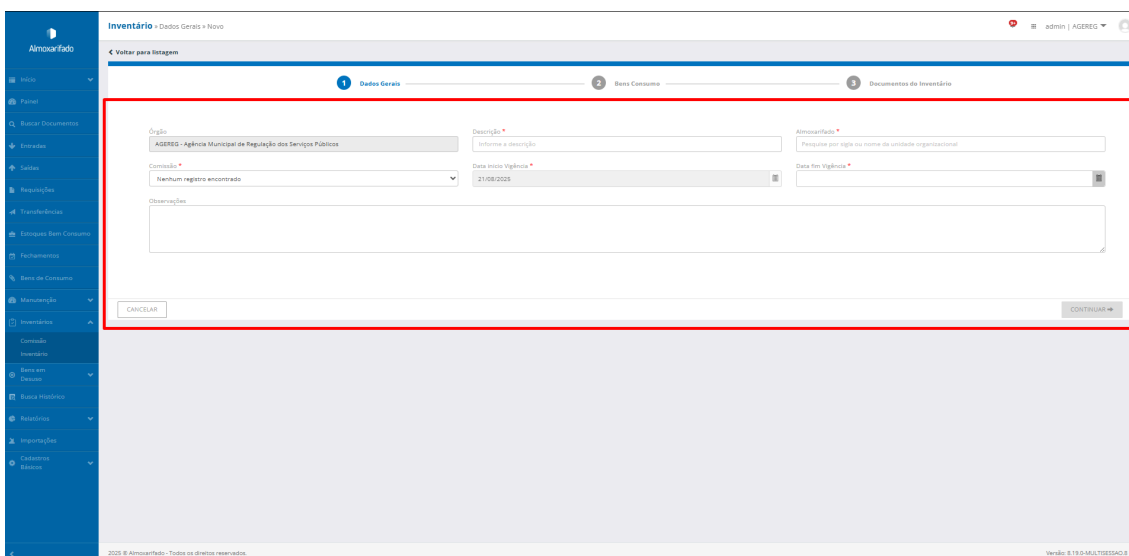
O campo **Data Início Vigência** é preenchido automaticamente com a **data atual do cadastro**, permanecendo bloqueado para edição. Já o campo **Data Fim Vigência** é preenchido automaticamente ao selecionar a comissão sendo possível editar manualmente.

O campo **Observações** é opcional e pode ser utilizado para registrar informações adicionais relevantes, como instruções específicas ou observações sobre o período do inventário.

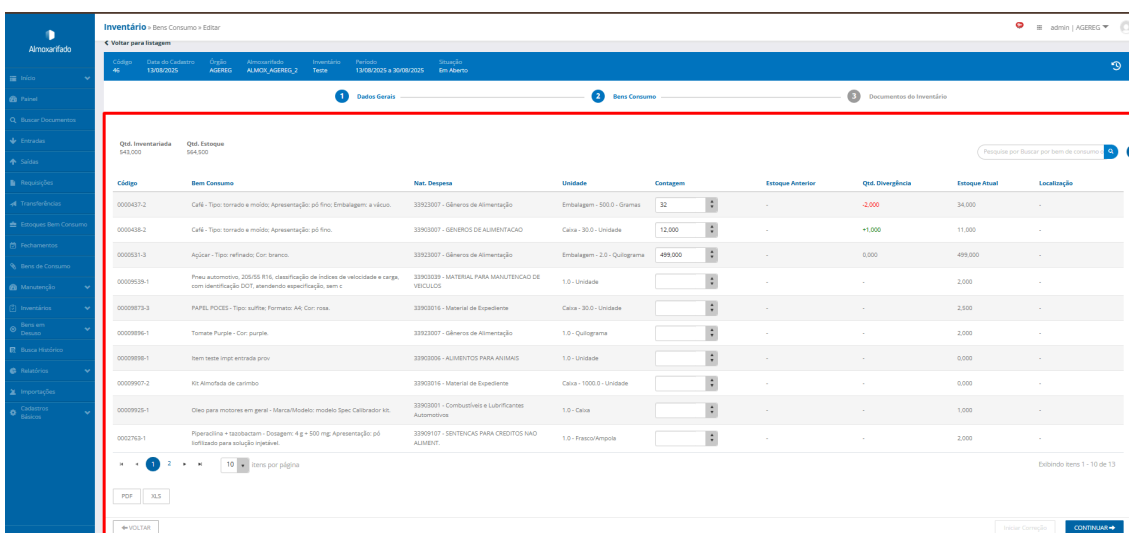
Após preencher e revisar as informações, o usuário deve clicar em **"Continuar"** para avançar para a etapa de contagem dos bens de consumo. Caso desista da operação, é possível clicar em **"Cancelar"** para retornar à listagem de inventários sem salvar os dados.

Esse preenchimento inicial tem como objetivo configurar o inventário com os dados básicos, assegurando que a comissão responsável e o período de

execução estejam devidamente definidos antes do início da contagem dos itens.



Após concluir o cadastro na aba **Dados Gerais**, o sistema direciona o usuário para a aba **Bens Consumo**, onde são exibidos os itens vinculados ao almojarifado para registro das contagens físicas.

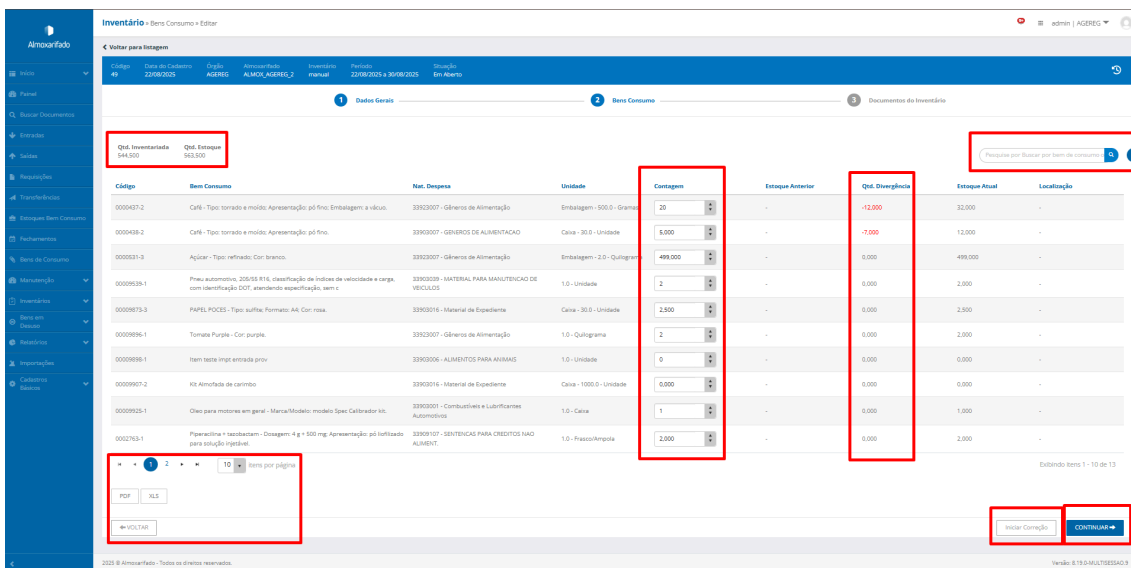


Qtde. Inventariada	Qtde. Estoque	Código	Bem Consumo	Nat. Despesa	Unidade	Contagem	Estoque Anterior	Qtde. Divergência	Estoque Atual	Localização
543,000	504,500	0000437-2	Café - Tipo torrado e moído Apresentação: pó fino Embalagem: a vácuo	33903007 - Gêneros de Alimentação	Embalagem - 500,0 - Gramas	32	-	-2,000	34,000	-
		0000438-2	Café - Tipo torrado e moído Apresentação: pó fino	33903007 - Gêneros de Alimentação	Caixa - 30,0 - Unidade	12,000	-	+1,000	11,000	-
		0000531-3	Agúcar - Tipo refinado Cor: branco	33903007 - Gêneros de Alimentação	Embalagem - 2,0 - Quilograma	499,000	-	0,000	499,000	-
		0000935-1	Freio automatico, 205/55 R16, classificação de índices de velocidade e carga, com identificação ODS, apresentando especificação, sem c	33903039 - MATERIAL PARA MANUTENCAO DE VEICULOS	1,0 - Unidade		-	-	2,000	-
		00009875-3	PAPEL POCES - Tipo sulfite Formato A4 Cor: rosa	33903016 - Material de Expediente	Caixa - 30,0 - Unidade		-	-	2,500	-
		00009896-1	Tomate Purple - Cor: purple	33903007 - Gêneros de Alimentação	1,0 - Quilograma		-	-	2,000	-
		00009898-1	Item teste imprt entrada prov	33903008 - ALIMENTOS PARA AVIAROS	1,0 - Unidade		-	-	0,000	-
		00009907-2	Kit Almojarifado de controle	33903016 - Material de Expediente	Caixa - 1000,0 - Unidade		-	-	0,000	-
		00009925-1	Óleo para motores em geral - Marca/Modelo: modelo Spec Calibrador so	33903007 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	1,0 - Caixa		-	-	1,000	-
		0002763-1	Pipercilina + isapacham - Dosagem: 4 g + 500 mg Apresentação: pó liofilizado para solução injetável	33909107 - SERVIÇOS PARA OBITOS NÃO ALMOJ	1,0 - Frasco/Ampola		-	-	2,000	-

No topo da tela, aparecem os totais de **Quantidade Inventariada** e

Quantidade de Estoque, atualizados em tempo real. A tabela principal reúne informações como **Código**, **Bem Consumo**, **Natureza da Despesa**, **Unidade**, **Contagem**, **Estoque Anterior**, **Qtd. Divergência**, **Estoque Atual** e **Localização**, permitindo visualizar e comparar os dados. O campo **Contagem** deve ser preenchido com valores numéricos, sendo salvo automaticamente. A coluna **Qtd. Divergência** é calculada em tempo real e apresentada com destaque: divergências positivas (quando a contagem é maior que o estoque) aparecem em **verde** com o sinal “+”, enquanto divergências negativas (quando a contagem é menor que o estoque) aparecem em **vermelho** com o sinal “-”.

A tela ainda disponibiliza filtros simples e avançados, exportação em **PDF** e **XLS**, além de paginação para facilitar a navegação. Para controle da etapa, o botão **Iniciar Correção** é habilitado após todas as contagens. Para avançar, o usuário deve clicar em **Continuar** seguindo para a aba **Documentos do Inventário**, ou utilizar **Voltar** para retornar à etapa anterior.



The screenshot displays the 'Inventário' screen in the 'Almoarifado' module. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Início', 'Painel', 'Buscar Documentos', 'Entradas', 'Saídas', 'Respostas', 'Transferências', 'Estoque Bem Consumo', 'Pagamentos', 'Bem de Consumo', 'Movimentação', 'Bem em Debito', 'Recebimentos', 'Impressões', and 'Cadastro de Bens'. The main area shows a table with columns: Código, Bem Consumo, Nat. Despesa, Unidade, Contagem, Estoque Anterior, Qtd. Divergência, Estoque Atual, and Localização. The 'Qtd. Divergência' column uses color coding: green for positive values and red for negative values. At the bottom, there are buttons for 'PDF', 'XLS', 'Voltar', 'Iniciar Correção', and 'Continuar'. The 'Continuar' button is highlighted with a red box.

AJUSTE DE INVENTÁRIO

Quando o inventário estiver na situação “**Aguardando Correção**”, o sistema disponibilizará o tipo de movimentação “**Ajuste Inventário**”, utilizado exclusivamente para os ajustes de estoque durante a fase de correção.

Na tela de **Entrada > Novo**, o usuário deverá selecionar a opção **Ajuste Inventário** no campo **Tipo de Entrada** para registrar a entrada de itens relacionada ao processo de correção.

Tipo de Entrada *

Selecione

Selecione

01 - Compra

02 - Doação

03 - Devolução

04 - Permuta

05 - Construção ou produção

06 - Dação em pagamento

Ajuste Inventário

Na tela de **Saída > Novo**, o tipo **Ajuste Inventário** também estará disponível no campo **Tipo de Saída**, permitindo a baixa controlada de itens durante o inventário.

Tipo de Saída *

Selecione

Selecione

01 - Consumo

02 - Requisição

03 - Doação

04 - Permuta

05 - Perda

06 - Venda

Movimentação por doação

Requisição ajuste inventário

Saída ajuste inventário

doação

Nas movimentações de **Transferência > Novo**, o sistema apresentará o tipo **Correção Inventário** no campo **Tipo de Transferência**, abrangendo as modalidades de transferência externa, transferência interna e transferência de localização.

Tipo de Transferência *

Selecione

Selecione

Ajuste inventário externo

Ajuste inventário interno

Ajuste inventário localização

Movimentação de Almojarifado

Transferência de Localização

Transferência Externa

Na tela de **Requisição > Novo**, o tipo **Ajuste Inventário** será exibido no campo correspondente, possibilitando a requisição de itens especificamente para ajustes de inventário.

Tipo de Requisição *

02 - Requisição

Selecione

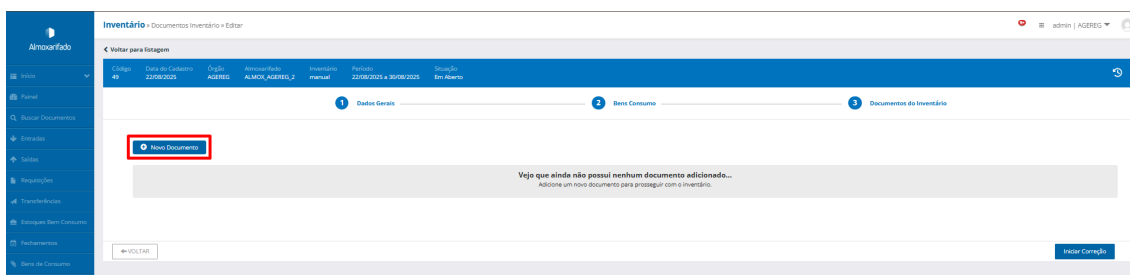
02 - Requisição

Requisição ajuste inventário

Esse tipo de movimentação garante a padronização e a rastreabilidade das operações, facilitando a identificação pelos usuários e auditores e assegurando que os ajustes sejam realizados apenas dentro do contexto do inventário em correção.

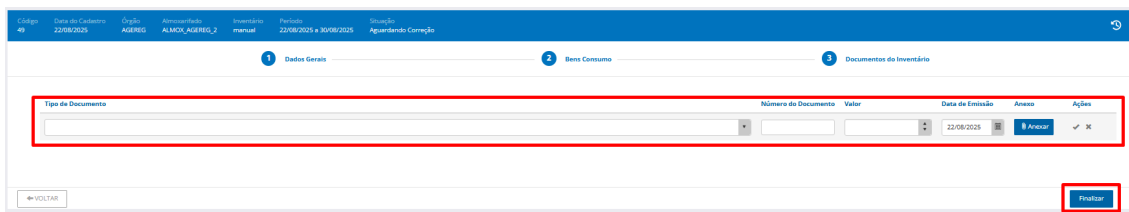
DOCUMENTOS DO INVENTÁRIO

Para adicionar documentos ao pedido, basta clicar na opção "Novo Documento"



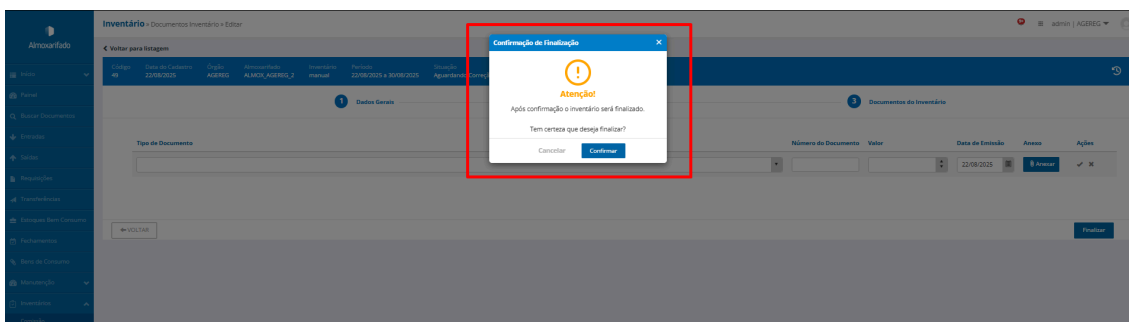
The screenshot shows the 'Inventário' module in the 'Almojarifado' system. The 'Documentos do Inventário' tab is active, displaying a 'Novo Documento' button. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Início', 'Folha', 'Social Documentos', 'Entradas', 'Saídas', 'Requisições', 'Transferências', 'Estrutura de Contas', 'Arquivos', and 'Banco de Contas'. The main area shows a progress bar with three steps: 'Dados Gerais', 'Item Consumo', and 'Documentos do Inventário'. A message states: 'Vejo que ainda não possui nenhum documento adicionado... Adicione um novo documento para prosseguir com o inventário.' There are buttons for 'Voltar' and 'Iniciar Correção'.

Após clicar em "Adicionar Documento", o sistema permitirá especificar o tipo de documento, número, valor (se aplicável) e data de emissão. Em seguida, você poderá anexar o documento desejado e, finalmente, salvar as informações



The screenshot shows the 'Documentos do Inventário' tab in the SIADES - Módulo Almojarifado interface. A red box highlights the 'Tipo de Documento' field and the 'Finalizar' button. The interface includes a header with navigation tabs: 'Dados Gerais', 'Bens Consumo', and 'Documentos do Inventário'. The 'Documentos do Inventário' tab is active, showing a table with columns: 'Tipo de Documento', 'Número do Documento', 'Valor', 'Data de Emissão', 'Assento', and 'Ações'. The 'Finalizar' button is located at the bottom right of the interface.

Após a realização de todas as contagens, o sistema exige que as divergências sejam corrigidas por meio das movimentações adequadas. Somente quando todas as divergências estiverem zeradas o botão **Finalizar** será habilitado. Ao clicar em **Finalizar**, o sistema exibirá um modal de confirmação de finalização.



The screenshot shows the 'Confirmação de Finalização' modal in the SIADES - Módulo Almojarifado interface. A red box highlights the modal. The modal contains the text: 'Atenção! Após confirmação o inventário será finalizado. Tem certeza que deseja finalizar?'. There are two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar'. The background shows the 'Documentos do Inventário' tab with the 'Finalizar' button highlighted.

Confirmando a operação, o inventário terá sua situação alterada para **Finalizado**, passando a ser exibido apenas em modo de visualização. Nesse momento, o sistema também emite automaticamente o **Relatório de Resultados do Inventário**, que fica disponível no canto superior esquerdo da tela para consulta e exportação.

Almojarifado

- Inicio
- Perfil
- Buscar Documentos
- Empenho
- Saldos
- Respostas
- Transferências
- Estoque Bem Consumo
- Recebimentos
- Bem de Consumo
- Manutenção
- Manutenção
 - Consulta
 - Inscrição
- Bem em
 - Empenho
 - Respostas
- Importações
- Cadastro
 - Matrizes

Inventário > Visualizar

Voltar para listagem

Coluna

45

Data de Cadastro

22/08/2025

Órgão

AGEREG

Assinatura

ALMOJ_AGEREG_2

Documento

manual

Período

22/08/2025 a 30/08/2025

Tipo de Documento

Inventário

Órgão

AGEREG - Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públicos

Almojarifado

ALMOJ_AGEREG_2 - Almojarifado Bem de Consumo 2

Comissão

teste123

Membros

Secor de Compras, Ordenador de Despesa

Qtz. Inventariada

563,500

Qtz. Estoque

563,500

Itens Corrigidos

0

Observações

Bem Consumo (13)

Documentos (8)

12



Almojarifado