

MANUAL DO USUÁRIO: REABERTURA SELETIVA E INCLUSÃO DE ÓRGÃOS NA IRP

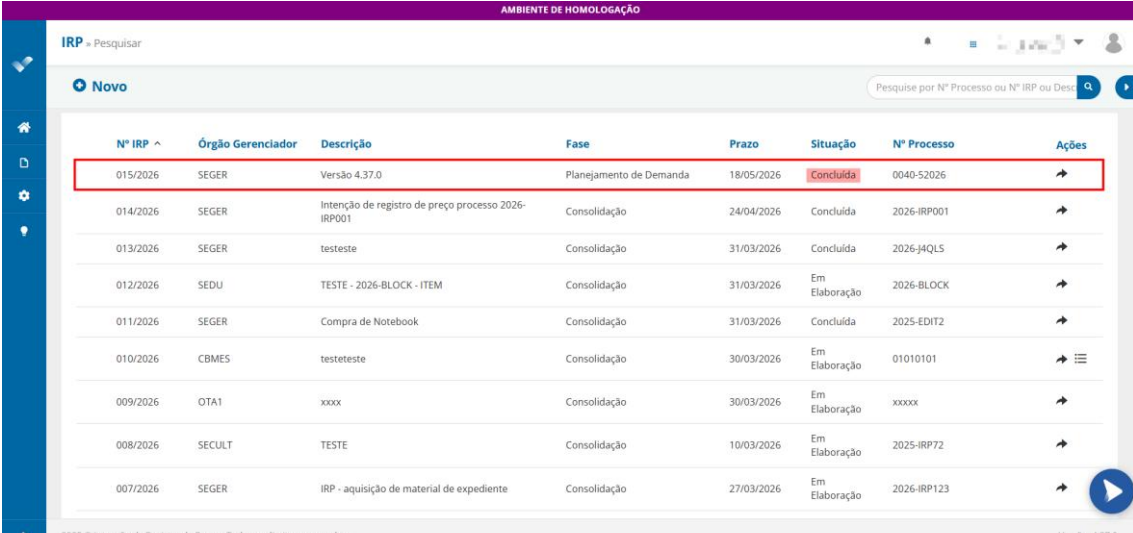
Este manual orienta o gestor sobre como reabrir os prazos de uma IRP de forma direcionada a órgãos específicos, incluir novos participantes que ficaram de fora do planejamento inicial e conferir o histórico do processo.

ETAPA 1: REABERTURA DIRECIONADA (Para órgãos que já participam do processo)

Use este procedimento quando a IRP já estiver concluída, mas um ou mais órgãos precisarem ajustar suas quantidades de itens de forma urgente, sem que a agenda seja aberta para toda a rede.

Passo 1.1: Localizar a IRP Concluída

1. Acesse o menu de pesquisa do módulo de Intenção e Registro de Preços.
2. Identifique na listagem a IRP que deseja alterar. Certifique-se de que a mesma encontra-se na situação de Concluída na coluna de situação.
3. Clique no ícone correspondente na coluna Ações para abrir a edição do processo.



AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

IRP > Pesquisar

Novo

Pesquise por Nº Processo ou Nº IRP ou Desc

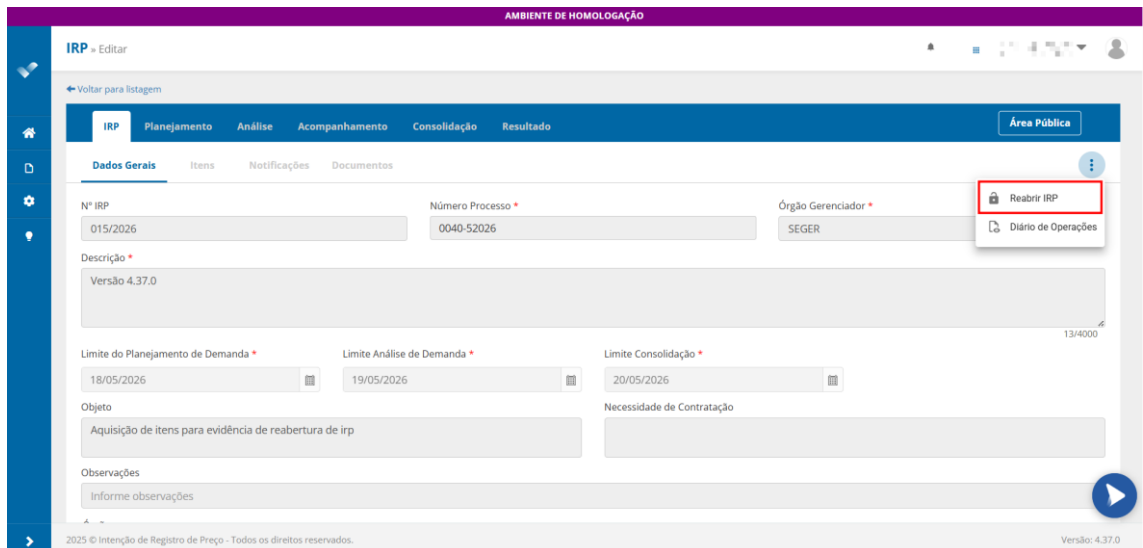
Nº IRP	Órgão Gerenciador	Descrição	Fase	Prazo	Situação	Nº Processo	Ações
015/2026	SEGER	Versão 4.37.0	Planejamento de Demanda	18/05/2026	Concluída	0040-52026	→
014/2026	SEGER	Intenção de registro de preço processo 2026-IRP001	Consolidação	24/04/2026	Concluída	2026-IRP001	→
013/2026	SEGER	testeste	Consolidação	31/03/2026	Concluída	2026-J4QL5	→
012/2026	SEDU	TESTE - 2026-BLOCK - ITEM	Consolidação	31/03/2026	Em Elaboração	2026-BLOCK	→
011/2026	SEGER	Compra de Notebook	Consolidação	31/03/2026	Concluída	2025-EDIT2	→
010/2026	CBMES	testeteste	Consolidação	30/03/2026	Em Elaboração	01010101	→
009/2026	OTA1	xxxx	Consolidação	30/03/2026	Em Elaboração	xxxxx	→
008/2026	SECULT	TESTE	Consolidação	10/03/2026	Em Elaboração	2025-IRP72	→
007/2026	SEGER	IRP - aquisição de material de expediente	Consolidação	27/03/2026	Em Elaboração	2026-IRP123	→

2025 © Intenção de Registro de Preço - Todos os direitos reservados. Versão: 4.37.0

Passo 1.2: Acionar o Comando de Reabertura

1. Na tela de edição da IRP, certifique-se de que está na aba Dados Gerais.

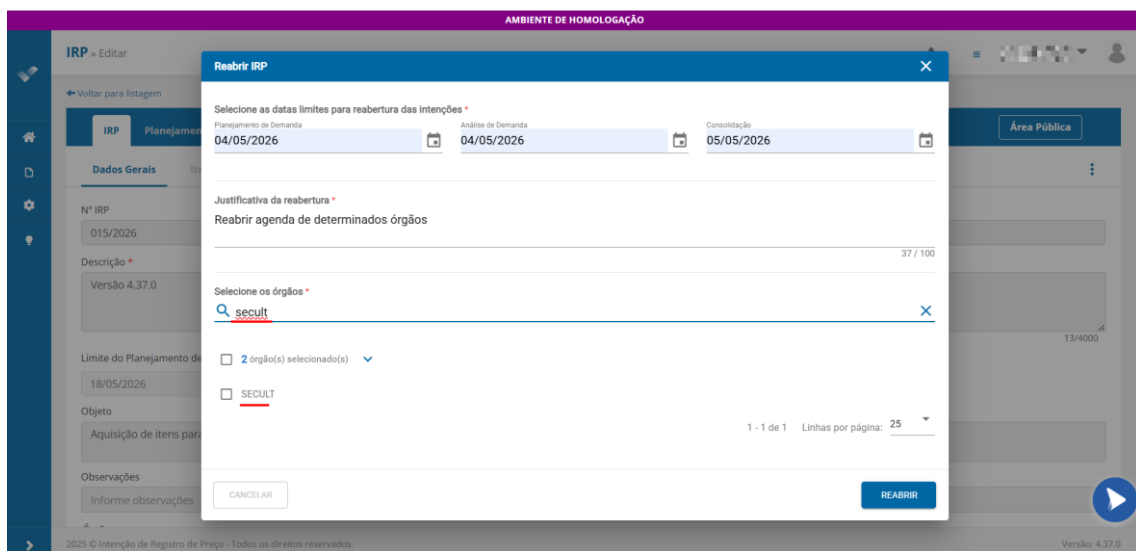
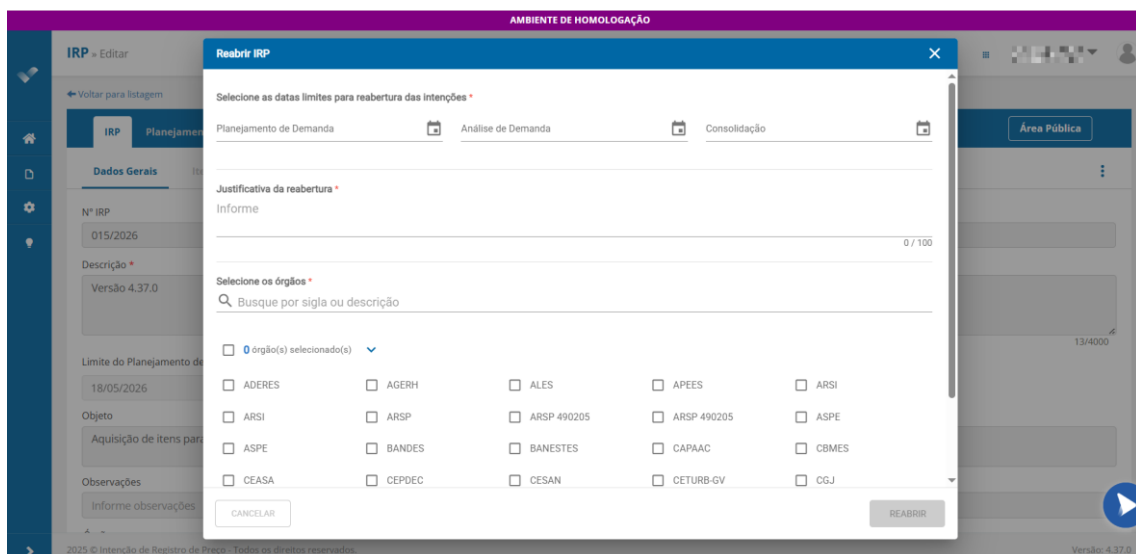
2. No painel lateral direito, localize e clique no botão "Reabrir IRP" (Esta opção estará visível apenas para usuários com o perfil de permissão necessário).

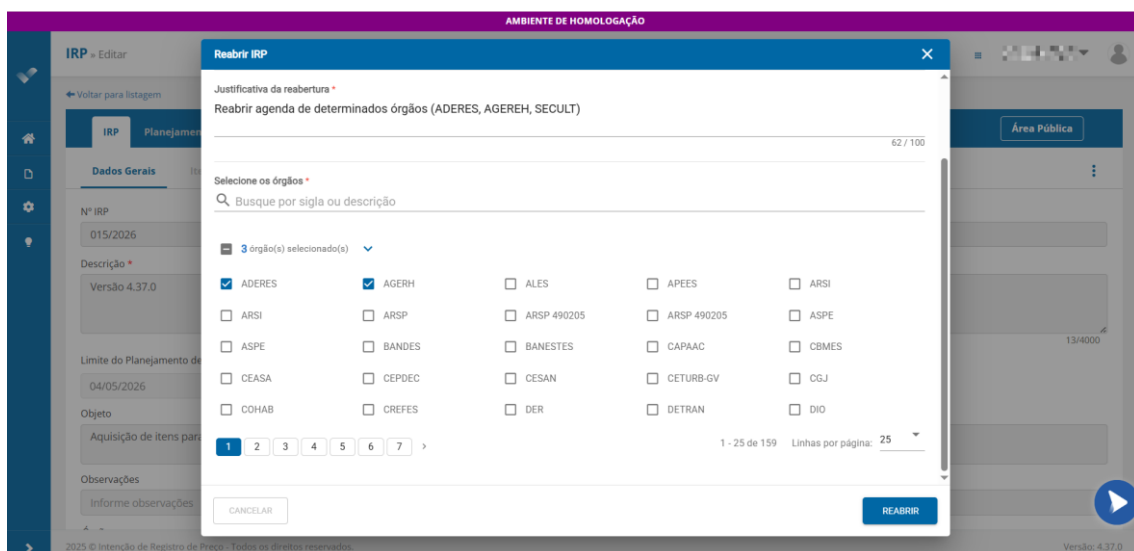
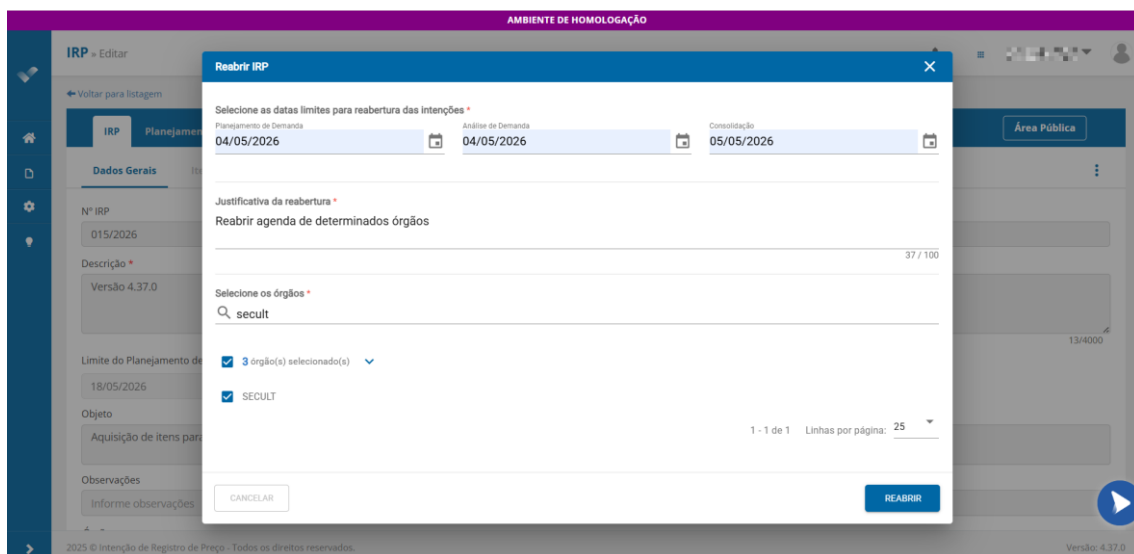


Passo 1.3: Parametrizar Prazos, Justificativa e Seleção de Órgãos

Ao clicar em reabrir, uma janela pop-up interna será exibida. Preencha as seguintes informações obrigatórias:

1. **Novas Datas Limites:** Insira as novas datas de prorrogação para as fases aplicáveis do cronograma, tais como:
 - *Planejamento de Demanda*
 - *Análise de Demanda*
 - *Consolidação*
2. **Justificativa da Reabertura:** Digite o motivo da reabertura no campo de texto (Ex: "*Reabrir agenda de determinados órgãos*"). O campo possui limite de preenchimento de caracteres. E é campo obrigatório.
3. **Seleção Direcionada de Órgãos:** No campo "Selecione os órgãos", você tem duas opções para definir quem participará desta reabertura:
 - **Busca Direta:** Digite a sigla ou a descrição do órgão no campo de busca para localizá-lo rapidamente (Ex: pesquisar por uma sigla específica) e marque a caixa de seleção ao lado.
 - **Seleção em Lote:** Navegue pelas páginas da listagem e marque diretamente as caixas de seleção correspondentes a todos os órgãos que receberão a permissão para ajustar ou enviar quantitativos.





Passo 1.4: Confirmar a Operação

1. Após revisar as datas, a justificativa e conferir o total de órgãos selecionados no contador da tela, clique no botão azul "Reabrir" localizado no canto inferior direito da janela.
2. O sistema processará as informações e exibirá uma mensagem de validação no topo da página: "IRP reaberta com sucesso!".
3. Na tela principal da IRP, você poderá auditar que as novas datas limites foram atualizadas e gravadas nos respectivos campos.

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

IRP » Editar

← Voltar para listagem

IRP reaberta com sucesso!

IRP | Planejamento | Análise | Acompanhamento | Consolidação | Área Pública

Dados Gerais | Itens | Notificações | Documentos

N° IRP: 015/2026 | Número Processo: 0040-52026 | Órgão Gerenciador: SEGER

Descrição: Versão 4.37.0

Limite do Planejamento de Demanda: 04/05/2026 | Limite Análise de Demanda: 04/05/2026 | Limite Consolidação: 05/05/2026

Objeto: Aquisição de itens para evidência de reabertura de irp

Observações: Informe observações

2025 © Intenção de Registro de Preço - Todos os direitos reservados. Versão: 4.37.0

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

IRP » Editar

← Voltar para listagem

IRP | Planejamento | Análise | Acompanhamento | Consolidação | Área Pública

Dados Gerais | Itens | Notificações | Documentos

N° IRP: 015/2026 | Número Processo: 0040-52026 | Órgão Gerenciador: SEGER

Descrição: Versão 4.37.0

Limite do Planejamento de Demanda: 04/05/2026 | Limite Análise de Demanda: 04/05/2026 | Limite Consolidação: 05/05/2026

Objeto: Aquisição de itens para evidência de reabertura de irp

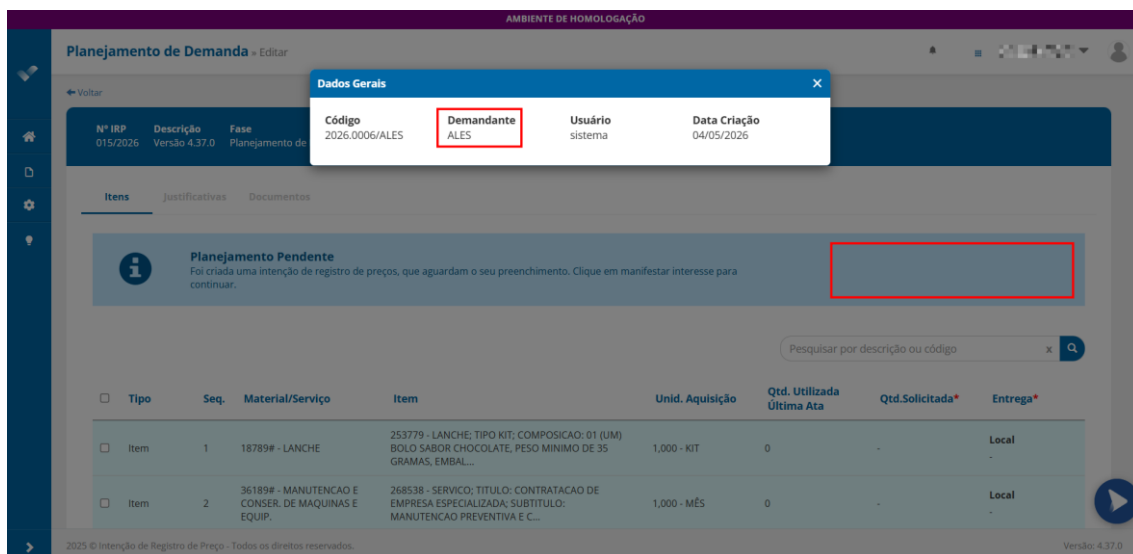
Observações: Informe observações

2025 © Intenção de Registro de Preço - Todos os direitos reservados. Versão: 4.37.0

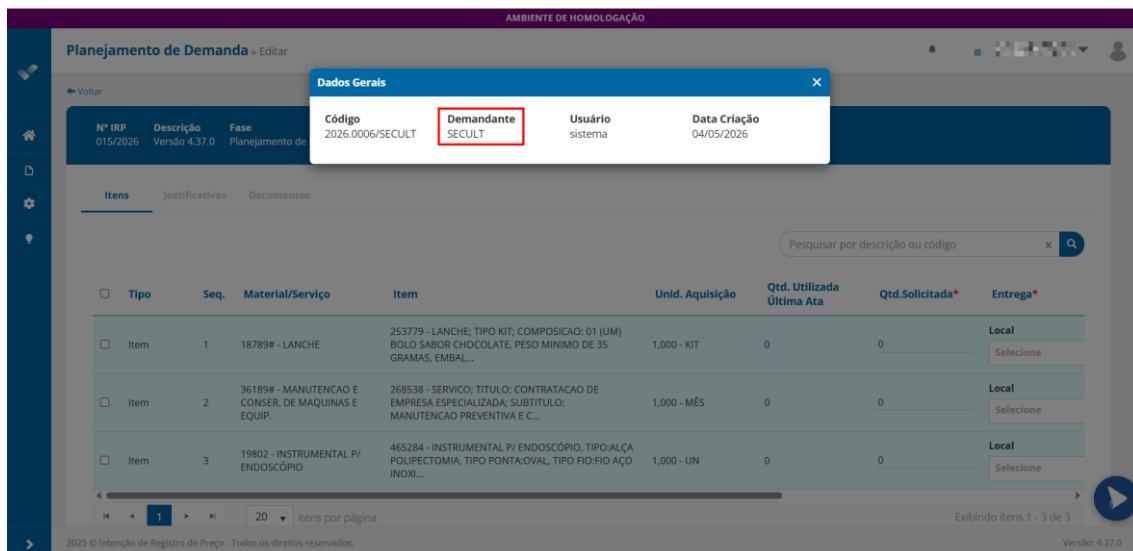
Passo 1.5: Verificação da Regra de Bloqueio (Como o sistema se comporta)

A partir da confirmação, o comportamento do sistema variará de acordo com a seleção realizada no Passo 1.3:

- Cenário A – Órgão NÃO Selecionado na Reabertura: Se um órgão participante original não foi marcado na lista de reabertura, o sistema bloqueará novas interações. Ao acessar a tela de "Planejamento de Demanda", a instituição visualizará o aviso de "Planejamento Pendente" mas não terá botões ou campos habilitados para modificar itens ou enviar manifestações.



- Cenário B – Órgão SELECIONADO na Reabertura: O órgão que foi devidamente marcado pelo gestor terá o acesso liberado. Ao entrar na tela de "Planejamento de Demanda", o sistema exibirá as ferramentas de edição e seleção, permitindo que o usuário manipule os itens, altere quantitativos solicitados e dê continuidade regular ao processo dentro do novo prazo estipulado.

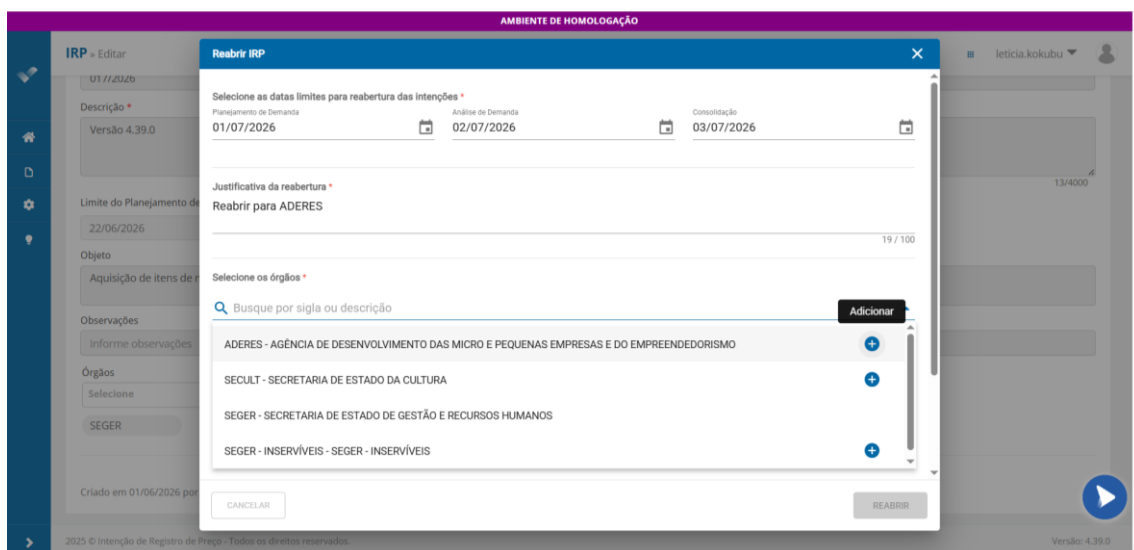


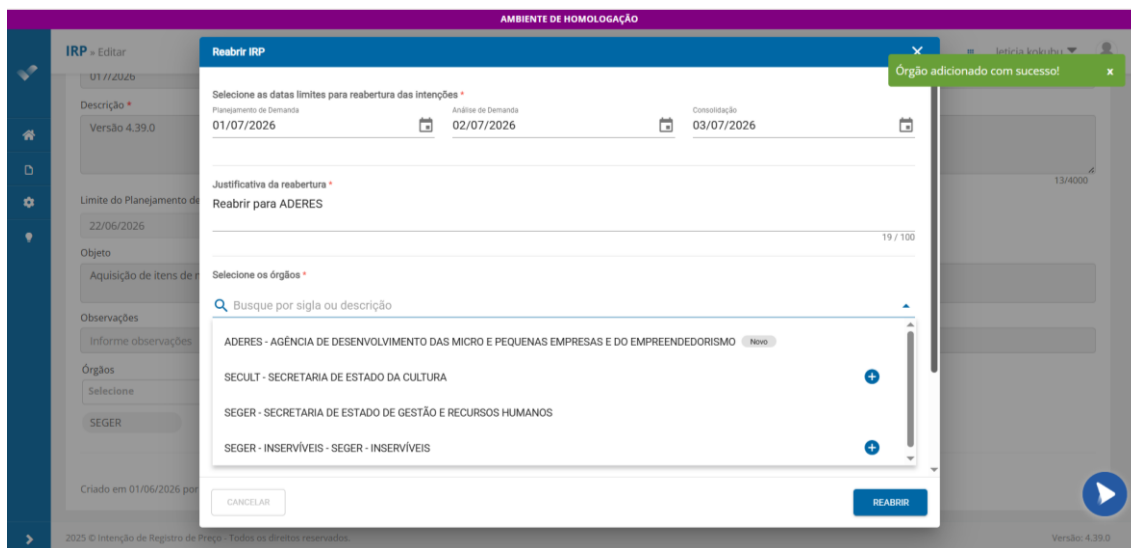
ETAPA 2: INCLUSÃO DE UM NOVO ÓRGÃO (Para órgãos que não participavam da IRP)

Use este procedimento quando a administração autorizar a entrada de um órgão que sequer havia enviado planejamento ou manifestado intenção na fase inicial.

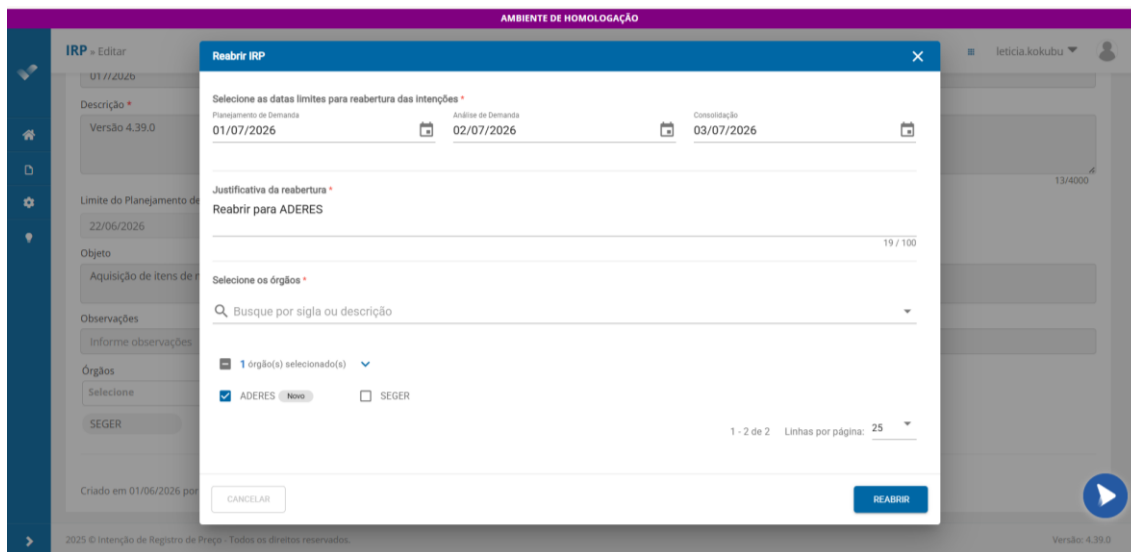
Passo 2.1: Adicionar o Novo Órgão na Agenda

1. Siga os mesmos passos anteriores para clicar em "**Reabrir IRP**" e preencher as novas datas e justificativa.
2. No campo de busca por órgãos, digite o nome/sigla da instituição nova que deseja colocar no processo.
3. Em vez de apenas marcar a caixa, clique no botão azul "**Adicionar**" ou no **ícone de mais (+)** ao lado do nome do órgão.
4. O sistema mostrará a mensagem "**Órgão adicionado com sucesso!**" e ele passará a exibir uma etiqueta cinza indicando que foi inserido.





5. Certifique-se de que a caixa de seleção dele está marcada e clique em "Reabrir".



IRP reaberta com sucesso!

IRP - Editar

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

← Voltar para listagem

IRP Planejamento Análise Acompanhamento Consolidação Área Pública

Dados Gerais Itens Notificações Documentos Histórico

Nº IRP 017/2026 Número Processo 0200-52026 Órgão Gerenciador SEGER

Descrição Versão 4.39.0

Limite do Planejamento de Demanda 01/07/2026 Limite Análise de Demanda 02/07/2026 Limite Consolidação 03/07/2026

Objeto Aquisição de itens de materiais diversos

Necessidade de Contratação

Observações Informe observações

2025 © Intenção de Registro de Preço - Todos os direitos reservados. Versão: 4.39.0

Passo 2.2: Publicar na aba Itens

ATENÇÃO: Inicialmente, após reabrir a agenda, o novo órgão **NÃO** aparecerá na listagem de planejamentos automaticamente. Para que o formulário dele seja gerado pelo sistema, você deve seguir este passo obrigatório:

1. Na tela principal da IRP reaberta, mude da aba *Dados Gerais* para a aba **Itens**.
2. Role a página até o final de todos os itens cadastrados.
3. No canto inferior direito, clique no botão azul **"Publicar"**.
4. Agora, ao retornar para a tela ou aba de **Planejamento**, você verá que a listagem foi atualizada: o novo órgão aparecerá listado e com a situação **"Pendente"**, pronto para preencher seus dados.

Planejamentos de Demandas - Pesquisar

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

← Voltar para listagem

IRP Planejamento Análise Acompanhamento Consolidação Área Pública

Planejamentos

Pesquise por Demandante ou ElementoSus

Descrição	Demandante	Situação	Ações
<input type="checkbox"/> Versão 4.39.0	SEGER - SEGER	Em Processamento	↗

1 itens por página

Exibindo itens 1 - 1 de 1

2025 © Intenção de Registro de Preço - Todos os direitos reservados. Versão: 4.39.0

The top screenshot displays the 'Itens' table in the 'Planejamento' tab. The table has the following columns: Tipo, Seq., Nat. Contratação, Elemento/Subelemento, Material/Serviço, Descrição, Unidade Aquisição, and Ações. It lists two items:

Tipo	Seq.	Nat. Contratação	Elemento/Subelemento	Material/Serviço	Descrição	Unidade Aquisição	Ações
Item	1	Consumo	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	03324 - BARBANTE	306725 - BARBANTE, MATERIAL-ALGODÃO, COR:NATURAL	ROLO - 250 - M	
Item	2	Consumo	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	13856 - ETIQUETA AUTO-ADESIVA	230126 - ETIQUETA AUTO-ADESIVA, MATERIAL-PAPEL ALCALINO, COR:BRANCA, FORMATO:RETANGULAR, ALTURA:70 MM, LARGURA:31 MM, TIPO USO:IMPRESSORA JET/LASER/COPIADORAS TAMANHO A4	CAIXA - 15 - FL	

The bottom screenshot shows the 'Planejamentos de Demandas' screen. It features a table with the following columns: Descrição, Demandante, Situação, and Ações. It lists two demand items:

Descrição	Demandante	Situação	Ações
Versão 4.39.0	ADERES - ADERES	Pendente	
Versão 4.39.0	SEGER - SEGER	Em Processamento	

ETAPA 3: CONSULTAR HISTÓRICO E AUDITORIA

Todas as reaberturas, alterações de prazos e justificativas ficam registradas para consulta.

1. Na tela da IRP, clique na aba **Histórico**.
2. O sistema abrirá uma tabela contendo a auditoria completa do processo:
 - A data e a hora exata em que o procedimento foi feito.
 - O cronograma de prazos que foi definido.
 - A justificativa digitada pelo gestor.
 - O nome do usuário que realizou a reabertura.
 - Quais órgãos específicos foram afetados por aquela ação.

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Agenda » Histórico

← Voltar para listagem

IRP | Planejamento | Análise | Acompanhamento | Consolidação | Área Pública

Dados Gerais | Itens | Notificações | Documentos | Histórico

Data/Hora	Planejamento de Demanda	Análise de Demanda	Consolidação	Justificativa	Usuário	Órgãos
01/06/2026 08:18	22/06/2026	23/06/2026	24/06/2026	Reabrir para ADERES	Leticia	ADERES
01/06/2026 08:16	-	-	-	Criação da IRP	Leticia	SEGER

1 - 2 de 2 Linhas por página: 25

2025 © Intenção de Registro de Preço - Todos os direitos reservados. Versão: 4.39.0