

MANUAL CATÁLOGO DE MATERIAIS E SERVIÇOS - Analista/Analista Proposta

Versão	Data	Descrição
1	08/12/2024	Versão 1
2	06/06/2025	Atualização do layout
3	06/08/2025	Atualização da Nova Proposta
4	03/10/2025	Incluída a seção 4.2.5

Sumário

INTRODUÇÃO.....	5
1. Acesso ao Catálogo.....	6
2. Item Material/Serviço.....	6
2.1. Filtro de busca.....	7
2.2. Cadastrar novo item.....	8
2.3. Clonar item.....	11
2.4. Análise do item.....	13
2.5. Aprovar/Reprovar item.....	13
2.6. Cancelar aprovação do item.....	15
2.7. Editar item.....	15
2.7.1. Editar item em elaboração.....	15
2.7.2. Editar item aprovado.....	15
2.7.3. Editar item reprovado.....	16
2.7.4. Editar item em cancelamento de aprovação.....	16
2.8. Excluir item.....	16
2.8.1. Excluir item em elaboração.....	16
2.8.2. Excluir item aprovado.....	16
2.8.3. Excluir item reprovado.....	16
2.8.4. Excluir item em cancelamento de aprovação.....	16
2.9. Alterar situação do item.....	16
3. Material/Serviço.....	17
3.1. Filtro de busca.....	18
3.2. Cadastrar novo Material ou Serviço.....	18
3.2.1. Adicionar características no material/serviço.....	23
3.2.2. Adicionar unidade de aquisição no material/serviço.....	26
3.3. Clonar material/serviço.....	29
3.4. Análise do material/serviço.....	31
3.5. Aprovar/Reprovar material/serviço.....	31
3.6. Cancelar aprovação do material/serviço.....	33
3.7. Editar material/serviço.....	34
3.7.1. Editar material/serviço em elaboração.....	34
3.7.2. Editar material/serviço aprovado.....	34
3.7.3. Editar material/serviço reprovado.....	35
3.7.4. Editar material/serviço em cancelamento de aprovação.....	35
4.8. Excluir material/serviço.....	35
4.8.1. Excluir material/serviço em elaboração.....	35
4.8.2. Excluir material/serviço aprovado.....	35
4.8.3. Excluir material/serviço reprovado.....	36
4.8.4. Excluir material/serviço em cancelamento de aprovação.....	36

4. Proposta de Inclusão/Alteração.....	36
4.1. Filtro de busca.....	37
4.2. Análise de proposta de Inclusão/Alteração.....	37
4.2.1. Aprovar Material/Serviço.....	39
4.2.2. Reprovar material/serviço.....	40
4.2.3. Aprovar item.....	41
4.2.4. Reprovar item.....	41
4.3. Finalizar proposta.....	42
4.4. Histórico do fluxo da proposta.....	43
5. Relatórios.....	43

INTRODUÇÃO

O Catálogo de Materiais e Serviços é uma ferramenta de codificação, identificação e classificação de materiais e serviços transacionados por uma organização, estruturado a partir do Federal Supply Classification e que fornece recursos de gestão padronizada das características dos materiais e serviços e mecanismos para facilitar sua pesquisa.

1. Acesso ao Catálogo

Acessando a tela de login, o usuário deverá informar seu nome de usuário (login) e senha > clicar no botão “entrar” para acessar o portal > logo após isso deverá selecionar o Órgão/Setor.

Português (Brasil)



Entrar na sua conta

 Login

 Senha

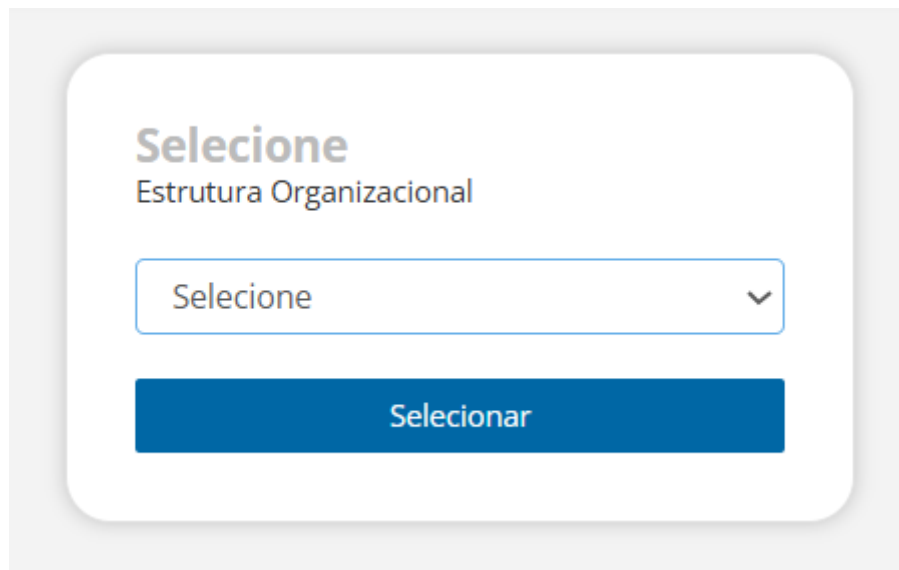
Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Fonte: Captura de Tela do Sistema

LOGIN E/OU SENHA INFORMADOS INCORRETAMENTE: Caso o usuário informe o seu login e/ou a senha de forma incorreta, o sistema irá emitir a mensagem de erro em vermelho: **Nome de usuário ou senha inválida.** Verifique se estes campos foram digitados corretamente e tente novamente.

Após realizar o login, selecione qual estrutura organizacional utilizará para acessar o Catálogo. As funcionalidades disponibilizadas variam de acordo com as permissões em cada estrutura organizacional.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

2. Item Material/Serviço

Acessando o menu Item Material/Serviço, poderá consultar todos os itens materiais e itens serviços cadastrados no portal de Catálogo, ativos e inativos.

Código	Descrição	Tipo	Status	Situação	Ações
00009835	Cortina - Tipo: persiana; Posição: vertical; Abertura: lado esquerdo; Medida: 3,40 x 2,20 cm (A x L); Material: PVC; Acionamento: Esquerdo; Trilho: alumínio;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir
00009834	Cortina - Tipo: persiana; Posição: vertical; Abertura: lado esquerdo; Medida: 3,40 x 2,20 m (A x L); Material: Alumínio Gyslain CW;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir
00009833	Cortina - Tipo: persiana; Posição: vertical; Abertura: lado esquerdo; Medida: 3,40 x 2,20 M (A X L); Material: alumínio Gabriel;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir

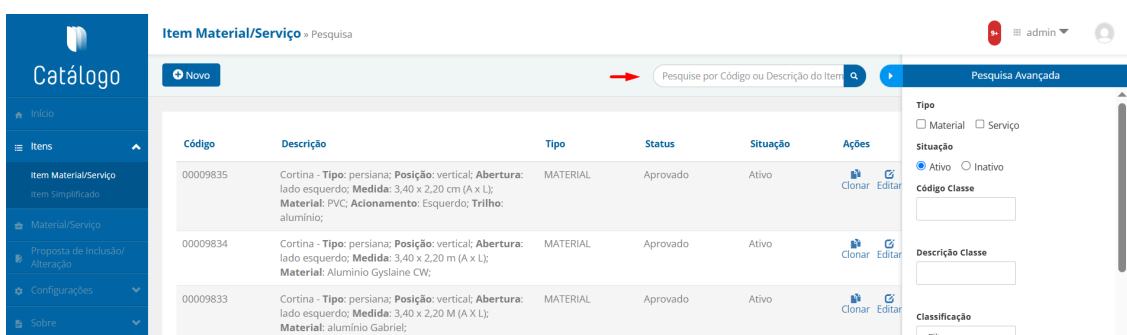
Fonte: Captura de Tela do Sistema

2.1. Filtro de busca

Poderá realizar a pesquisa dos itens utilizando o campo de busca por código ou descrição. E também utilizar a pesquisa avançadas com as seguintes opções:

- Situação
 - Ativo
 - Inativo
- Ação Judicial
- ATA Carona

- Atividade
- Classificação
- Código Anterior
- Descrição Complementar
- Código Classe
- Código do Material/Serviço
- Descrição Classe
- Descrição do Material/Serviço
- Sinônimo
- Status
- Tipo
 - Material
 - Serviço



Item Material/Serviço » Pesquisa

Novo Pesquise por Código ou Descrição do Item

Código	Descrição	Tipo	Status	Situação	Ações
00009835	Cortina - Tipo: persiana; Posição: vertical; Abertura: lado esquerdo; Medida: 3,40 x 2,20 cm (A x L); Material: PVC; Acionamento: Esquerdo; Trilho: alumínio;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar
00009834	Cortina - Tipo: persiana; Posição: vertical; Abertura: lado esquerdo; Medida: 3,40 x 2,20 m (A x L); Material: Alumínio Gyslaine CW;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar
00009833	Cortina - Tipo: persiana; Posição: vertical; Abertura: lado esquerdo; Medida: 3,40 x 2,20 M (A X L); Material: alumínio Gabriel;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar

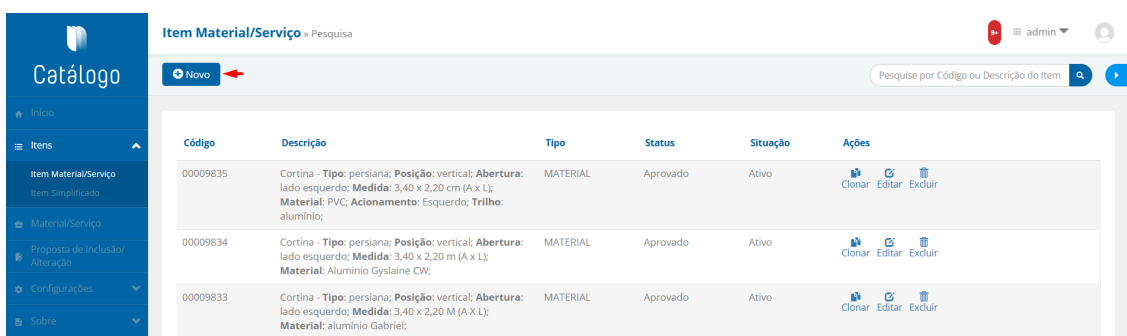
Pesquisa Avançada

Tipo
☐ Material ☐ Serviço
 Situação
☒ Ativo ☐ Inativo
 Código Classe
 Descrição Classe
 Classificação
 Filtrar por

Fonte: Captura de Tela do Sistema

2.2. Cadastrar novo item

Será necessário clicar no campo “Novo”.



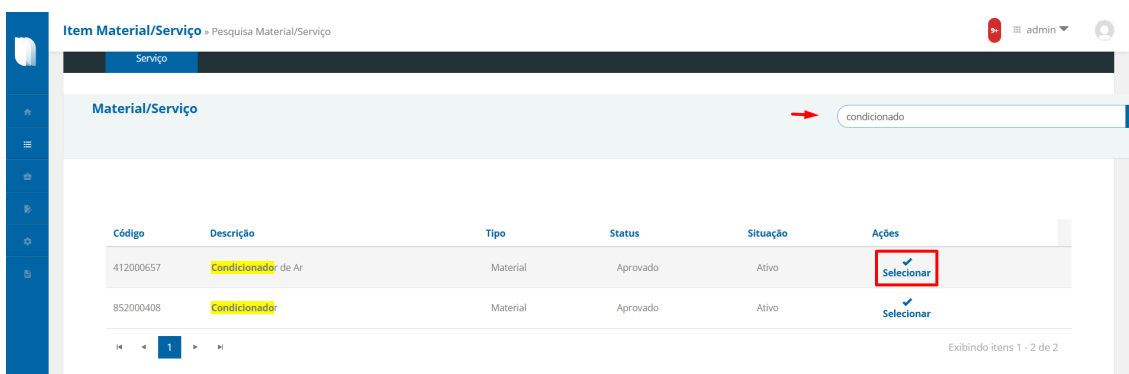
Item Material/Serviço » Pesquisa

Novo Pesquise por Código ou Descrição do Item

Código	Descrição	Tipo	Status	Situação	Ações
00009835	Cortina - Tipo: persiana; Posição: vertical; Abertura: lado esquerdo; Medida: 3,40 x 2,20 cm (A x L); Material: PVC; Acionamento: Esquerdo; Trilho: alumínio;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir
00009834	Cortina - Tipo: persiana; Posição: vertical; Abertura: lado esquerdo; Medida: 3,40 x 2,20 m (A x L); Material: Alumínio Gyslaine CW;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir
00009833	Cortina - Tipo: persiana; Posição: vertical; Abertura: lado esquerdo; Medida: 3,40 x 2,20 M (A X L); Material: alumínio Gabriel;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir

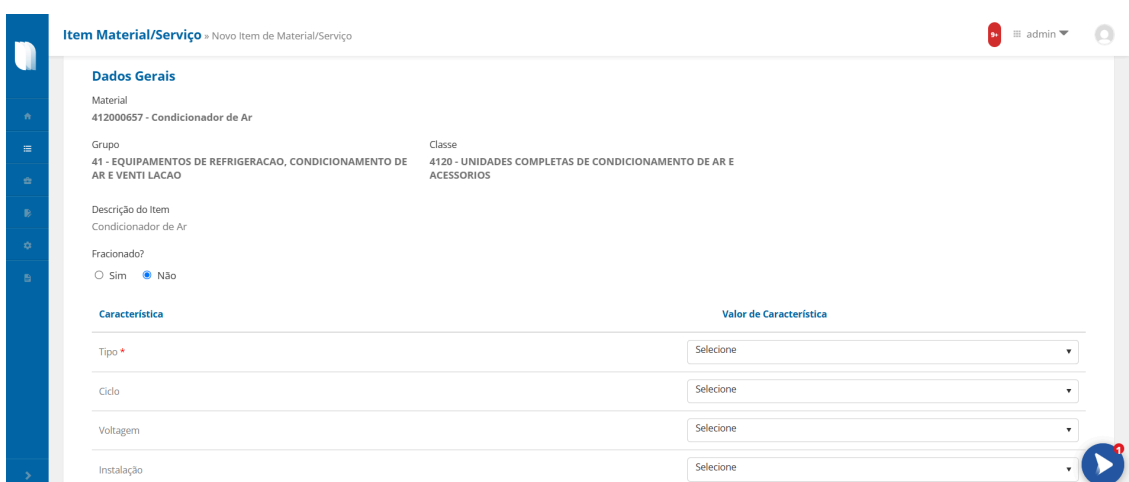
Fonte: Captura de Tela do Sistema

Pesquise o material ou serviço que o novo item será vinculado. E então selecione o que deseja.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

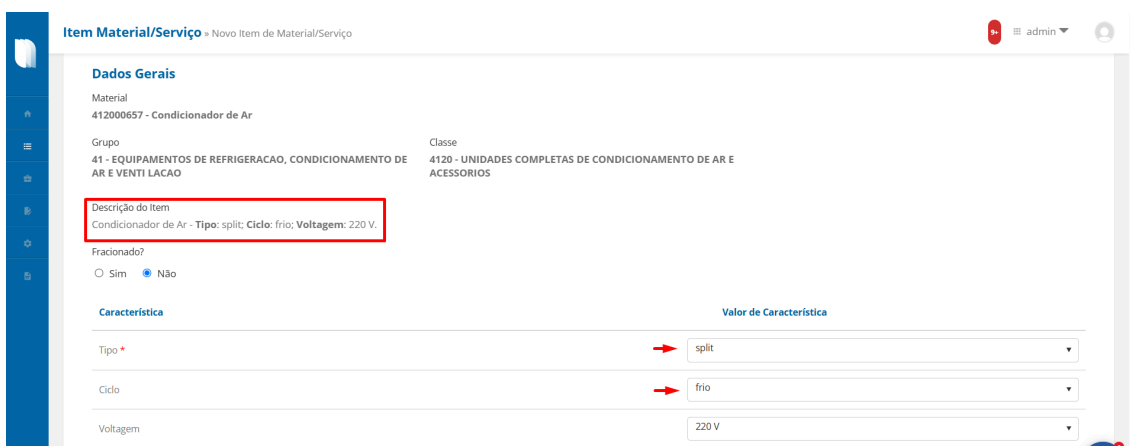
Após selecionar o material ou serviço, será aberta a tela de cadastro de item, para preenchimento dos dados gerais. As informações: Grupo, Classe serão trazidos do material ou serviço que foi selecionado. Assim como o código e descrição do material/serviço. Será necessário informar as suas características (definidas previamente no cadastro do material) para o item material e para o item serviço caso o parâmetro de Padrão de Descrição de Serviço esteja ativo.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Observação: Caso seja um item de serviço e o parâmetro de Padrão de Descrição de Serviço esteja inativo, será necessário informar a descrição do item, e caso necessário, preencher o campo “Referências”, “Código Anterior” (utilizado para casos de migração) e “Serviço Similar” (utilizado para buscar um serviço cadastro no catálogo, que seja similar ao que está sendo criado).

Conforme as características vão sendo selecionadas, a descrição do item será complementada automaticamente. Formando a descrição do item padronizado (PDM). A ordem das características na descrição do item é conforme a listagem das características para seleção. As características que não são obrigatórias, não precisam ser selecionadas.



Item Material/Serviço » Novo Item de Material/Serviço

Dados Gerais

Material
412000657 - Condicionador de Ar

Grupo
41 - EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, CONDICIONAMENTO DE AR E VENTI LACAO

Classe
4120 - UNIDADES COMPLETAS DE CONDICIONAMENTO DE AR E ACESSORIOS

Descrição do Item
Condicionador de Ar - Tipo: split; Ciclo: frio; Voltagem: 220 V.

Fracionado?
☐ Sim ☒ Não

Característica

Tipo * → split

Ciclo → frio

Voltagem → 220 V

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Também poderá informar um sinônimo ou descrição complementar para o item.

Após salvar, poderá preencher/consultar os demais campos como:

- **Dados Complementares** (*Disponível apenas para item material*): poderão ser informados legislação, orientação de descarte e critério de sustentabilidade (ambos previamente cadastrados em Configurações, disponível para perfis com a permissão devida), referências, código anterior (utilizado em casos de migração) e item material similar (utilizado para buscar um item material cadastro no catálogo, que seja similar ao que está sendo criado);
- **Imagens** (*Disponível apenas para item material*): poderão ser anexados arquivos de imagens (PNG e JPEG) para demonstração do item a ser criado;
- **Anexos** (*Disponível para item material e serviço*): poderão ser anexados arquivos para complementação do cadastro do item. Deverá informar:
 - Tipo de documento;
 - Descrição do documento;
 - Anexar arquivo.
- **Restrição de Uso** (*Disponível para item material e serviço*): utilizado para informar quais órgãos terão restrição naquele item. Poderá informar:
 - Se é de uma ata carona. Se sim, informar o seu número;
 - Se é de uma ação judicial;
 - Marca do item;
 - Restrito para utilização (onde os órgãos serão selecionados para restrição);
 - Período de bloqueio do item: será definido um intervalo de data. Neste período/intervalo o item será inativado automaticamente, após o fim desse período, o item será ativado automaticamente. Só poderá ter um período de bloqueio em uso, por vez.
- **Histórico** (*Disponível para item material e serviço*): consulta histórico de alterações
- **Justificativa** (*Disponível para item material e serviço*): consultar histórico de justificativas de análises;

- **Análise** (*Disponível para item material e serviço*): Exibe os dados do item a ser cadastrado, onde o analista poderá aprovar ou reprovar o item.

Durante esta etapa de preenchimento das informações, o status do item será “Em Elaboração”.

Item Material/Serviço » Editar » Dados Gerais

Usuário: Administrador | Tarefa: Cadastrar Item Material/Serviço | Data: 07/06/2025 | Opções: Exibir Histórico

Selecionar a próxima atividade: Encaminhar | Cancelar recebimento

Dados Gerais

Material: 412000657 - Condicionador de Ar

Grupo: 41 - EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, CONDICIONAMENTO DE AR E VENTI LACAO | Classe: 4120 - UNIDADES COMPLETAS DE CONDICIONAMENTO DE AR E ACESSORIOS

Descrição do Item: Condicionador de Ar - Tipo: split; Ciclo: frio; Voltagem: 220 V.

Fracionado? ☐ Sim ☒ Não

Valor de Característica

Status: Em Elaboração

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Após completar o preenchimento dos dados, deverá encaminhar para a atividade ‘Analisar Cadastro’ (caso a análise seja realizada por outro usuário) ou para a atividade ‘Aprovar/Reprovar’ (caso a aprovação/reprovação seja realizada pelo mesmo usuário que iniciou o cadastro).

Item Material/Serviço » Editar » Dados Gerais

Usuário: Administrador | Tarefa: Cadastrar Item Material/Serviço | Data: 07/06/2025 | Opções: Exibir Histórico

Selecionar a próxima atividade: Encaminhar | Cancelar recebimento

Dados Gerais

Material: 412000657 - Condicionador de Ar

Grupo: 41 - EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, CONDICIONAMENTO DE AR E VENTI LACAO | Classe: 4120 - UNIDADES COMPLETAS DE CONDICIONAMENTO DE AR E ACESSORIOS

Descrição do Item: Condicionador de Ar - Tipo: split; Ciclo: frio; Voltagem: 220 V.

Status: Em Elaboração

Selecionar a próxima atividade: Analisar Cadastro | Aprovar/Reprovar

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Após encaminhar para a Atividade desejada, o usuário responsável deverá clicar em “Receber”.

Item Material/Serviço » Editar » Dados Gerais

Usuário: - Tarefa: Analisar Cadastro Data: 07/06/2025 Opções: Exibir Histórico

Dados Gerais

Código do Item: 412000657 - Condicionador de Ar

Material: 41 - EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, CONDICIONAMENTO DE AR E VENTILACAO

Grupo: 4120 - UNIDADES COMPLETAS DE CONDICIONAMENTO DE AR E ACESSORIOS

Classe: 4120 - UNIDADES COMPLETAS DE CONDICIONAMENTO DE AR E ACESSORIOS

Descrição do Item: Condicionador de Ar - Tipo: split; Ciclo: frio; Voltagem: 220 V.

Status: Em Elaboração

Fonte: Captura de Tela do Sistema

2.3. Clonar item

Em um item com status “Aprovado”, poderá ser realizado um clone para o cadastro de um novo item. O clone tem a praticidade de herdar informações do item a ser clonado para o novo item, porém com a possibilidade de realizar alterações.

Para realizar o clone de um item, selecione a opção “Clonar”.

Item Material/Serviço » Pesquisa

Catálogo

Novo

Pesquise por Código ou Descrição do Item

Código	Descrição	Tipo	Status	Situação	Ações
00009826	Cortina - Tipo: persiana; Posição: vertical; Abertura: lado esquerdo; Medida: 3,40m (A) x 2,20m (L); Material: Alumínio Wilson;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir
00009825	Cortina - Tipo: persiana; Posição: vertical; Abertura: lado esquerdo; Medida: 3,40 x 2,20 m (A x L); Material: Alumínio Larissa;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir
00009824	Condicionador de Ar - Tipo: split; Ciclo: frio; Voltagem: 220 V; Instalação: parede (Hi-Wall); Capacidade Máx: 30.000 btu/h; Marca: artemis;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Será aberta a mesma tela de cadastro de item (menu 2.2 do manual), porém com as informações do item clonado pré carregadas.

Item Material/Serviço » Clonar Item de Material/Serviço

Dados Gerais

Material: 999900689 - Cortina

Grupo: 99 - MATERIAIS DIVERSOS

Classe: 9999 - ITENS DIVERSOS

Descrição do Item: Cortina - Tipo: persiana; Posição: vertical; Abertura: lado esquerdo; Medida: 3,40m (A) x 2,20m (L); Material: Alumínio Wilson.

Fracionado? ☐ Sim ☒ Não

Característica

Tipo: persiana

Posição: vertical

Abertura: lado esquerdo

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Realize as alterações necessárias e selecione “Salvar”. O novo item não deve conter exatamente as mesmas características do item anterior.

Ao salvar, serão habilitadas as abas para o continuamento do cadastro do item. Caso o item clonado tenha algumas das informações dessas abas preenchidas, elas estarão também preenchidas nesse novo item clone, com a opção de alteração.

A imagem é uma captura de tela de uma interface web para o gerenciamento de um catálogo de materiais e serviços. No topo, há uma barra de navegação com o título 'Catálogo' e um menu lateral com opções como 'Início', 'Itens', 'Material/Serviço', 'Proposta de Inclusão/Alteração', 'Configurações' e 'Sobre'. A área principal exibe o formulário de edição de um item, com o título 'Item Material/Serviço » Editar » Dados Gerais'. No topo direito, há uma barra de status com o nome de usuário 'admin' e uma seta para baixo. Abaixo disso, há uma barra de atividades com campos para 'Usuário' (Administrador), 'Tarefa' (Cadastrar Item Material/Serviço), 'Data' (07/06/2025) e 'Opções' (Exibir Histórico). À direita, há um dropdown 'Selecione a próxima atividade' e dois botões: 'Encaminhar' e 'Cancelar recebimento'. O formulário principal é dividido em abas: 'Dados Gerais' (selecionada), 'Dados Complementares', 'Imagens', 'Anexos', 'Restrição de Uso', 'Histórico' e 'Justificativa'. A aba 'Dados Gerais' contém o seguinte conteúdo:

- Dados Gerais** (Status: Em Elaboração)
- Material**: 999900689 - Cortina
- Grupo**: 99 - MATERIAIS DIVERSOS
- Classe**: 9999 - ITENS DIVERSOS
- Descrição do Item**: Cortina - Tipo: persiana; Abertura: lado esquerdo.
- Fracionado?**: ☐ Sim ☒ Não
- Característica**: Valor de Característica

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Após realizar as alterações necessárias, poderá encaminhar o item para análise ou aprovação/reprovação.

2.4. Análise do item

Para o caso do item ter sido encaminhado para a atividade “Analisar Cadastro”, fica liberada a opção para encaminhar para outras atividades. Durante a atividade “Analisar Cadastro”, o usuário poderá verificar as informações preenchidas do item.

Após concluir a análise, deverá encaminhar para a atividade ‘Aprovar/Reprovar’. As atividades disponibilizadas para encaminhamento são as que foram configuradas no fluxo BPMN.

Item Material/Serviço » Editar » Concluir Item de Material/Serviço

admin

Usuário: Administrador | Tarefa: Cadastrar Item Material/Serviço | Data: 07/06/2025 | Opções: [Exibir Histórico](#)

Selecione a próxima atividade

Encaminhar | Cancelar recebimento

Selecione a próxima atividade

Analisar Cadastro

Aprovar/Reprovar

raiz | Dados Complementares | Imagens | Anexos | Restrição de Uso | Justificativa | **Análise**

Status: Em Elaboração

Reprovar | Aprovar

Análise

Tipo: Material

Descrição do Item: Cortina - Tipo: persiana; Abertura: lado esquerdo; Situação: Ativo

Grupo: 99 - MATERIAIS DIVERSOS | Classe: 9999 - ITENS DIVERSOS

Descrição: Cortina | Sinônimo:

Natureza de Contratação:

Ações

Fonte: Captura de Tela do Sistema

2.5. Aprovar/Reprovar item

Quando a solicitação for encaminhada para a atividade 'Aprovar/Reprovar', o usuário poderá 'receber' e na aba 'Análise', clicar em 'aprovar' ou 'reprovar'.

Item Material/Serviço » Editar » Concluir Item de Material/Serviço

admin

Usuário: Administrador | Tarefa: Aprovar/Reprovar | Data: 07/06/2025 | Opções: [Exibir Histórico](#)

Selecione a próxima atividade

Encaminhar | Cancelar recebimento

raiz | Dados Complementares | Imagens | Anexos | Restrição de Uso | Histórico | Justificativa | **Análise**

Status: Em Elaboração

Reprovar | Aprovar

Análise

Tipo: Material

Descrição do Item: Cortina - Tipo: persiana; Abertura: lado esquerdo; Situação: Ativo

Grupo: 99 - MATERIAIS DIVERSOS | Classe: 9999 - ITENS DIVERSOS

Descrição: Cortina | Sinônimo:

Natureza de Contratação:

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Caso o item seja aprovado, será gerado o seu código, e ficará com a situação "Ativo" e status "Aprovado".

Item Material/Serviço » Pesquisa

admin

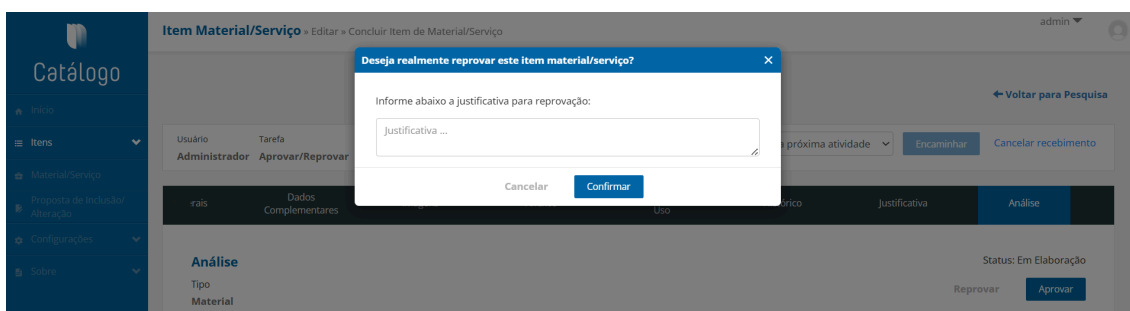
[Novo](#)

Pesquise por Código ou Descrição do Item

Código	Descrição	Tipo	Status	Situação	Ações
00009946	Cortina - Tipo: persiana; Abertura: lado esquerdo;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir
00009944	Condicionador de Ar - Tipo: split; Ciclo: frio; Voltagem: 220 V;	MATERIAL	Em Elaboração	Ativo	Clonar Editar Excluir
00009943	Álcool - Tipo: etílico; Porcentagem: 70%; Apresentação: líquido limpo, incolor, odor característico;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir
00009943	Analisador bioquímico - Capacidade: mínima 160 testes/hora; Requisito: compartimento refrigerado de no mínimo de 36 reagentes e 40 amostras; cubetas de teste autolaváveis e substituíveis;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir

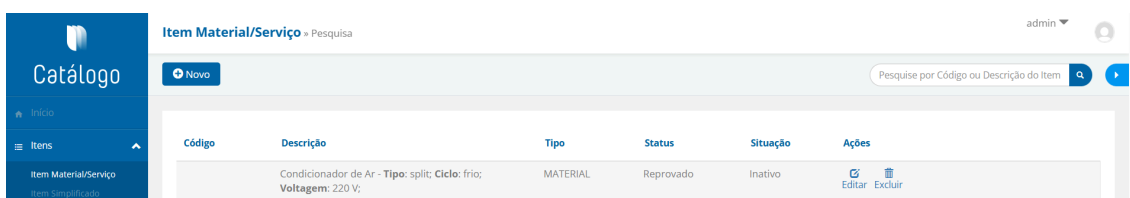
Fonte: Captura de Tela do Sistema

Caso o item seja reprovado, primeiramente deve ser informada a justificativa da reprovação.



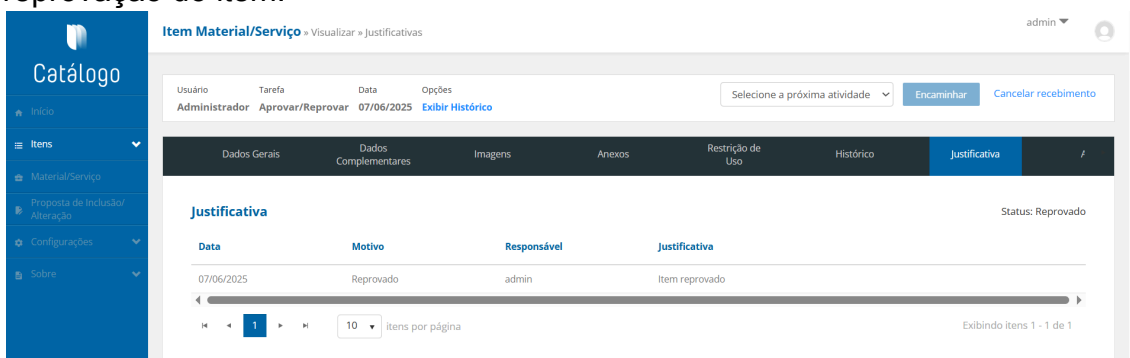
Fonte: Captura de Tela do Sistema

Após confirmar a justificativa da reprovação, o item não terá seu código gerado e ficará com o status “Reprovado” e sua situação será “Inativo”.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Ao visualizar o item, na aba de Justificativa, terá a justificativa da reprovação do item.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

2.6. Cancelar aprovação do item

Em um item com status “Aprovado”, terá a possibilidade de cancelar a sua aprovação. Para isso, é necessário encaminhar para a atividade “Cancelar Aprovação”.

Busque o item que deseja cancelar a aprovação, e selecione “Editar” ou “Visualizar”.

Encaminhe o item para a atividade “Cancelar Aprovação”. E selecione a opção “Cancelar Aprovação”. É necessário informar a justificativa para o cancelamento da aprovação.

Item Material/Serviço » Editar » Concluir Item de Material/Serviço

admin

Usuário: Administrador | Tarefa: Cancelar Aprovação | Data: 07/06/2025 | Opções: Exibir Histórico

Aprovar/Reprovar | Encaminhar | Cancelar recebimento

Dados Complementares | Imagens | Anexos | Restrição de Uso | Situação | Histórico | Justificativa | **Análise**

Análise

Tipo: Material

Status: Aprovado

Cancelar Aprovação

Descrição do Item: Analisador bioquímico - Capacidade: mínima 160 testes/hora ; Requisito: compartimento refrigerado de no mínimo de 36 reagentes e 40 amostras; cubetas de reação reutilizáveis e autolaváveis;

Situação: Ativo

Grupo: 66 - EQUIPAMENTOS DE LABORATORIO E INSTRUMENTOS DE | Classe: 6641 - EQUIPAMENTOS DE LABORATORIO

Fonte: Captura de Tela do Sistema

2.7. Editar item

Para editar um item, selecione a opção “Editar”.

Item Material/Serviço » Pesquisa

admin

Novo

Pesquise por Código ou Descrição do Item

Código	Descrição	Tipo	Status	Situação	Ações
00009865	Caneta POCES001 - Tipo: esferográfica; Corpo: material plástico transparente, sextavado ou redondo; Ponta: fina de 0.7 mm; Cor: preta;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir
	Caneta - Tipo: dermatográfica; Uso: Quadro branco (memoboard); Cor: azul fluorescente;	MATERIAL	Em Elaboração	Ativo	Clonar Editar Excluir
00009863	Caneta - Tipo: marca texto; Cor: amarela fluorescente; Corpo: plástico; Ponta: 2 mm;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir

Fonte: Captura de Tela do Sistema

2.7.1. Editar item em elaboração

Itens com o status “Em Elaboração” poderão ter todos os seus campos alterados.

2.7.2. Editar item aprovado

Itens com o status “Aprovado” não poderão ter suas características alteradas, porém todas as demais informações não obrigatórias poderão ser alteradas ou acrescentadas.

2.7.3. Editar item reprovado

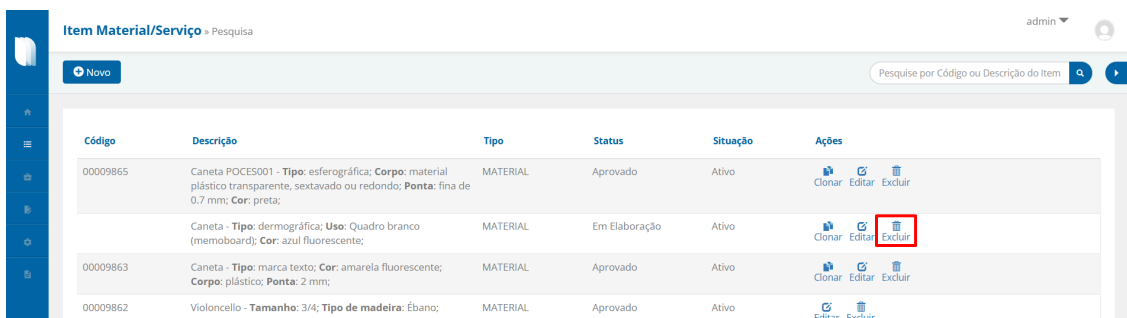
Itens com o status “Reprovado” não poderão ter nenhuma informação alterada. O item ficará inteiramente apenas como visualização.

2.7.4. Editar item em cancelamento de aprovação

Itens com o status “Cancelado Aprovação” poderão ter todas as suas informações alteradas.

2.8. Excluir item

Para excluir um item, selecione a opção “Excluir”.



Código	Descrição	Tipo	Status	Situação	Ações
00009865	Caneta POCE5001 - Tipo: esferográfica; Corpo: material plástico transparente, sextavado ou redondo; Ponta: fina de 0.7 mm; Cor: preta;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir
	Caneta - Tipo: dermatográfica; Uso: Quadro branco (memoboard); Cor: azul fluorescente;	MATERIAL	Em elaboração	Ativo	Clonar Editar Excluir
00009863	Caneta - Tipo: marca texto; Cor: amarela fluorescente; Corpo: plástico; Ponta: 2 mm;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir
00009862	Violoncello - Tamanho: 3/4; Tipo de madeira: Ébano;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Edit Excluir

Fonte: Captura de Tela do Sistema

2.8.1. Excluir item em elaboração

Itens com o status “Em elaboração” poderão ser excluídos.

2.8.2. Excluir item aprovado

Itens com o status “Aprovado” não poderão ser excluídos.

2.8.3. Excluir item reprovado

Itens com o status “Reprovado” não poderão ser excluídos.

2.8.4. Excluir item em cancelamento de aprovação

Itens com o status “Cancelado Aprovação” não poderão ser excluídos.

2.9. Alterar situação do item

Em itens com o status “Aprovado”, poderá alterar sua situação de “Ativo” para “Inativo” e vice-versa.

Na aba Situação, selecione a opção para alterar a situação.

Item Material/Serviço » Editar » Situação

admin

← Voltar para Pesquisa

Usuário	Tarefa	Data	Opções
Administrador	Aprovar/Reprovar	31/01/2024	Exibir Histórico

Selecione a próxima atividade ▼ Encaminhar Cancelar recebimento

Dados Gerais Dados Complementares Imagens Anexos Restrição de Uso **Situação** Histórico Justificativa

Situação Status: Aprovado

Situação

☒ Ativo ☐ Inativo

Justificativa

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Ao inativar um item, deverá ser informada a justificativa de inativação.

Item Material/Serviço » Editar » Situação

Operação realizada com sucesso.

← Voltar para Pesquisa

Usuário	Tarefa	Data	Opções
Administrador	Aprovar/Reprovar	31/01/2024	Exibir Histórico

Selecione a próxima atividade ▼ Encaminhar Cancelar recebimento

Dados Gerais Dados Complementares Imagens Anexos Restrição de Uso **Situação** Histórico Justificativa

Situação Status: Aprovado

Situação

☐ Ativo ☒ Inativo

Justificativa

Inativar item

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Assim como, para ativar novamente o item, deverá ser informada a justificativa de ativação.

Item Material/Serviço » Editar » Situação

Operação realizada com sucesso.

← Voltar para Pesquisa

Usuário	Tarefa	Data	Opções
Administrador	Aprovar/Reprovar	31/01/2024	Exibir Histórico

Selecione a próxima atividade ▼ Encaminhar Cancelar recebimento

Dados Gerais Dados Complementares Imagens Anexos Restrição de Uso **Situação** Histórico Justificativa

Situação Status: Aprovado

Situação

☒ Ativo ☐ Inativo

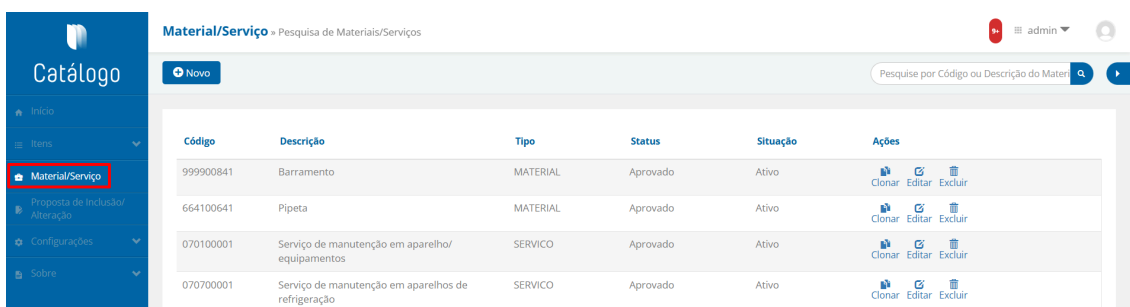
Justificativa

Ativar item

Fonte: Captura de Tela do Sistema

3. Material/Serviço

Acessando a aba Material/Serviço poderá consultar todos os materiais e serviços cadastrados no portal, ativos e inativos.



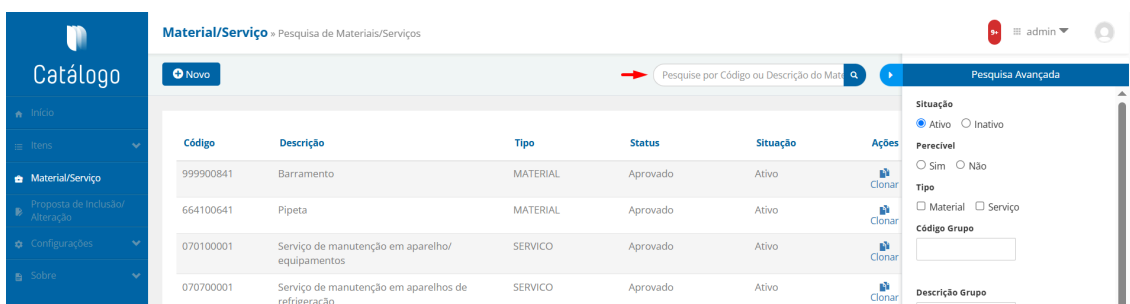
Código	Descrição	Tipo	Status	Situação	Ações
999900841	Barramento	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir
664100641	Pipeta	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir
070100001	Serviço de manutenção em aparelho/ equipamentos	SERVICO	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir
070700001	Serviço de manutenção em aparelhos de refrigeração	SERVICO	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir

Fonte: Captura de Tela do Sistema

3.1. Filtro de busca

Poderá realizar a pesquisa dos materiais/serviços utilizando o campo de busca por código ou descrição. E também utilizar a pesquisa avançadas com as seguintes opções:

- Código do Material/Serviço
- Descrição do Material/Serviço
- Situação
 - Ativo
 - Inativo
- Atividade
- Classificação
- Código Classe
- Código Grupo
- Código NCM
- Descrição Classe
- Descrição Grupo
- Perecível
- Status
- Tipo



Código	Descrição	Tipo	Status	Situação	Ações
999900841	Barramento	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar
664100641	Pipeta	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar
070100001	Serviço de manutenção em aparelho/ equipamentos	SERVICO	Aprovado	Ativo	Clonar
070700001	Serviço de manutenção em aparelhos de refrigeração	SERVICO	Aprovado	Ativo	Clonar

Fonte: Captura de Tela do Sistema

3.2. Cadastrar novo Material ou Serviço

Selecione a opção "Novo".

Código	Descrição	Tipo	Status	Situação	Ações
999900841	Barramento	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir
664100641	Pipeta	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir
070100001	Serviço de manutenção em aparelho/equipamentos	SERVICO	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir
070700001	Serviço de manutenção em aparelhos de refrigeração	SERVICO	Aprovado	Ativo	Clonar Editar Excluir

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Informe o tipo, se será material ou serviço. Em seguida informe o grupo e a classe. Grupos e Classes são previamente cadastrados em Configurações (disponível para perfil com a devida permissão).

Ao selecionar o tipo “Material”, serão disponibilizados para seleção somente os grupos que foram cadastrados como tipo “Material”. Assim como, ao selecionar o tipo “Serviço”, serão disponibilizados para seleção somente os grupos que foram cadastrados como tipo “Serviço”.

As classes disponibilizadas serão apresentadas de acordo com o grupo selecionado.

Informe também a descrição do material ou serviço e adicione naturezas de contratação.

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Para adicionar natureza de contratação, selecione “Adicionar Natureza de Contratação”.

Material/Serviço » Novo Material/Serviço

Dados Gerais

Tipo *

☐ Material ☐ Serviço

Grupo * Nenhum registro encontrado

Classe * Nenhum registro encontrado

Descrição *

Adicionar Natureza de Contratação +

Natureza de Contratação

Ações

Nenhum registro encontrado.

Cancelar Salvar

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Escolha se será uma natureza de consumo, permanente, de obras ou serviços. As naturezas disponibilizadas são previamente cadastradas em Configurações.

Material/Serviço » Novo Material/Serviço

Dados Gerais

Tipo *

☐ Material ☐ Serviço

Grupo * Nenhum registro encontrado

Classe * Nenhum registro encontrado

Descrição *

Natureza de Contratação

Ações

Adicionar Cancelar

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Cancelar Salvar

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Após escolher a natureza de contratação, deverá incluir os elementos/subelementos.

Material/Serviço » Novo Material/Serviço

Dados Gerais

Tipo *
☐ Material ☐ Serviço

Grupo *
 Nenhum registro encontrado

Classe *
 Nenhum registro encontrado

Descrição *

Adicionar Natureza de Contratação

Natureza de Contratação

Consumo - Consumo

Ações
 Elemento/Subelemento Excluir

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Cancelar Salvar

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Após selecionar “Elemento/Subelemento”, selecione “Adicionar Elemento/Subelemento”.

Material/Serviço » Novo Material/Serviço

Dados Gerais

Grupo *
 Nenhum registro encontrado

Classe *
 Nenhum registro encontrado

Descrição *

Adicionar Natureza de Contratação

Natureza de Contratação

Consumo - Consumo

Ações
 Elemento/Subelemento Excluir

Elemento / Subelemento

Adicionar Elemento / Subelemento

Elemento / Subelemento

Ações

Nenhum registro encontrado.

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Cancelar Salvar

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Selecione um elemento/subelemento disponível e selecione “Adicionar”.

Material/Serviço » Novo Material/Serviço

admin

Adicionar Natureza de Contratação

Natureza de Contratação

Consumo - Consumo

Elemento / Subelemento

Elemento / Subelemento

3009 - Material Farmacológico

Adicionar Cancelar

10 itens por página

Exibindo itens 1 - 1 de 1

10 itens por página

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Cancelar Salvar

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Após adicionado, poderá remover caso necessário.

Material/Serviço » Novo Material/Serviço

admin

Adicionar Natureza de Contratação

Natureza de Contratação

Consumo - Consumo

Elemento / Subelemento

Elemento / Subelemento

3009 - Material Farmacológico

Adicionar Elemento / Subelemento

Excluir

10 itens por página

Exibindo itens 1 - 1 de 1

10 itens por página

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Poderão ser incluídos mais de um elemento/subelemento e mais de uma natureza de contratação. É obrigatório ter pelo menos um elemento/subelemento no material/serviço.

Após salvar, poderá preencher os demais campos como:

- **Dados Complementares** (*Disponível apenas para material*): podem ser informados condição de armazenamento e critérios de inspeção (ambos previamente cadastrados em Configurações, disponível para perfis com a permissão devida), classificação, código NCM (Nomenclatura Comum do Mercosul) e se é um material perecível ou não;
- **Características**: deverão ser adicionadas características para compor o material/serviço. O passo a passo será demonstrado na unidade 3.2.1;

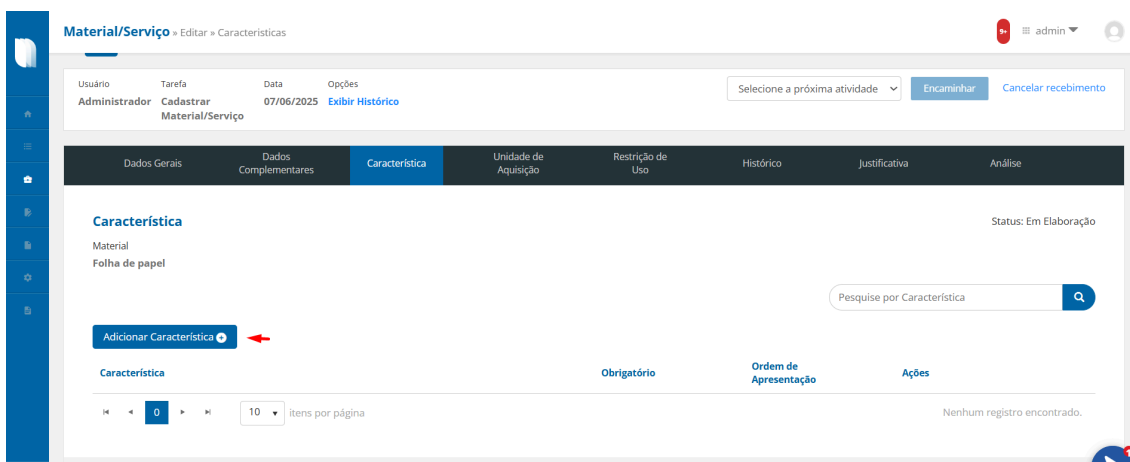
- **Unidade de Aquisição** (*Disponível para item material e serviço*): deverão ser adicionadas unidades de aquisição para compor o material ou serviço. O passo a passo será demonstrado na unidade 3.2.2;
- **Restrição de Uso** (*Disponível para item material e serviço*): utilizado para informar quais órgãos terão restrição naquele material ou serviço;
- **Histórico** (*Disponível para item material e serviço*): consulta histórico de alterações;
- **Justificativa** (*Disponível para item material e serviço*): consultar histórico de justificativas de análises;
- **Análise** (*Disponível para item material e serviço*): Exibe os dados do item a ser cadastrado, onde o analista poderá aprovar ou reprovar o item.

3.2.1. Adicionar características no material/serviço

Materiais e serviços devem ser compostos por características que poderão descrever os itens que serão criados a partir deles. Deve haver pelo menos uma característica obrigatória.

Cada característica pode ter um ou mais valores de características. Por exemplo: um material que possui a característica Cor terá como valores de características: branco, preto, vermelho e azul. Então, na criação de um item que utilizará esse material, o item deverá ter a característica Cor e um dos valores possível. Poderá ser cor branco, ou cor preto, ou cor vermelho ou cor azul.

Para adicionar características no material, selecione “Adicionar Característica”.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Será apresentada uma linha na tabela listada para ser selecionada a característica desejada. As opções de características disponibilizadas para seleção são previamente cadastradas nas Configurações. Após selecionar a característica, defina se ela será obrigatória ou não, e salve. Utilize a tecla da

barra de espaço para exibir todas as características disponíveis.

Material/Serviço > Editar > Características

Usuário: Administrador | Tarefa: Cadastrar | Data: 07/06/2025 | Opções: Exibir Histórico

Selecionar a próxima atividade: Encaminhar | Cancelar recebimento

Dados Gerais | Dados Complementares | **Característica** | Unidade de Aquisição | Restrição de Uso | Histórico | Justificativa | Análise

Característica: Material, Folha de papel

Status: Em Elaboração

Pesquise por Característica

Característica	Obrigatório	Ordem de Apresentação	Ações
	☐ Sim ☒ Não	1	Salvar Cancelar

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Após salvar, será habilitada a opção “Valor de Característica”. Poderá excluir uma característica caso necessário ou editá-la.

Material/Serviço > Editar > Características

Dados Gerais | Dados Complementares | **Característica** | Unidade de Aquisição | Restrição de Uso | Histórico | Justificativa | Análise

Característica: Material, Folha de papel

Status: Em Elaboração

Pesquise por Característica

Adicionar Característica

Característica	Obrigatório	Ordem de Apresentação	Ações
Formato	Sim	1	Valor de Característica Editar Excluir

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Ao selecionar, vá em “Adicionar Valor de Característica”.

Novo Valor

Pesquisar por: Valor de Característica

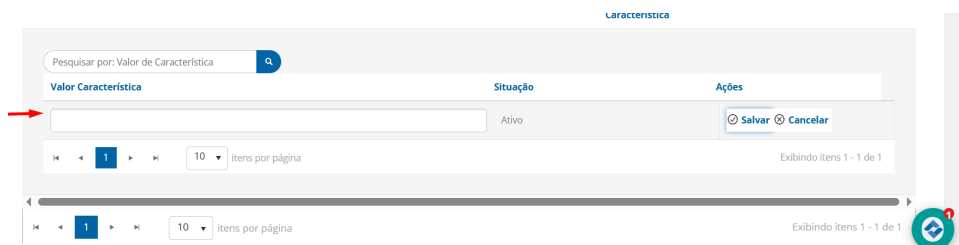
Valor Característica	Situação	Ações
0		

Nenhum registro encontrado.

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Busque os valores de características disponíveis para a característica em específico e salve. Utilize a tecla da barra de espaço para exibir todos os valores de características disponíveis.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

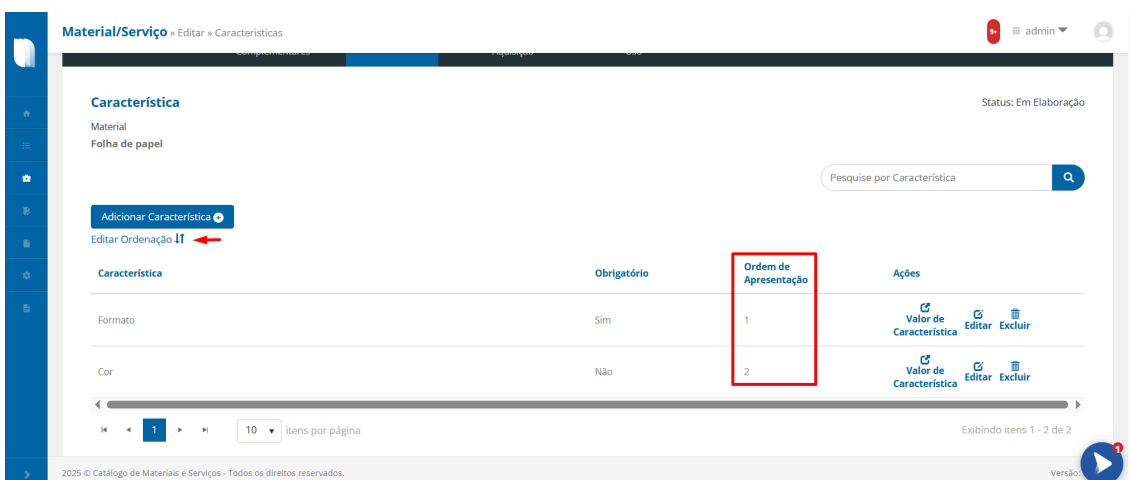
Após salvar, os valores de características serão listados conforme imagem abaixo. Poderá excluir um valor de característica caso necessário, e na edição é permitida a alteração da situação.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

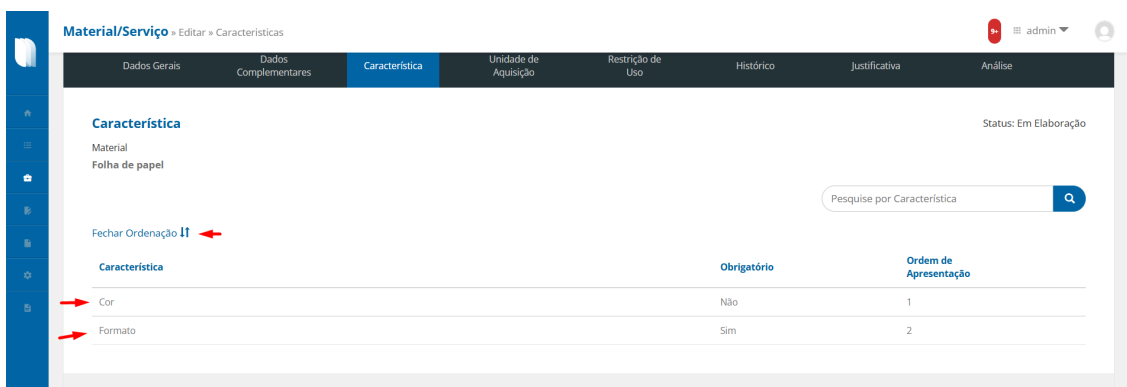
Com as características adicionadas, poderá definir a ordem de apresentação. A ordem de apresentação definirá como a descrição do item será complementada. No exemplo abaixo, o item terá sua descrição composta primeiramente pela sua cor, seguido de altura e por fim o peso.

É possível alterar essa ordem, selecionando a opção “Editar Ordenação”.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Aperte e segure com o botão do mouse, a característica que deseja alterar a ordem e solte na posição desejada. Quando terminada a ordenação, selecione “Fechar Ordenação”.



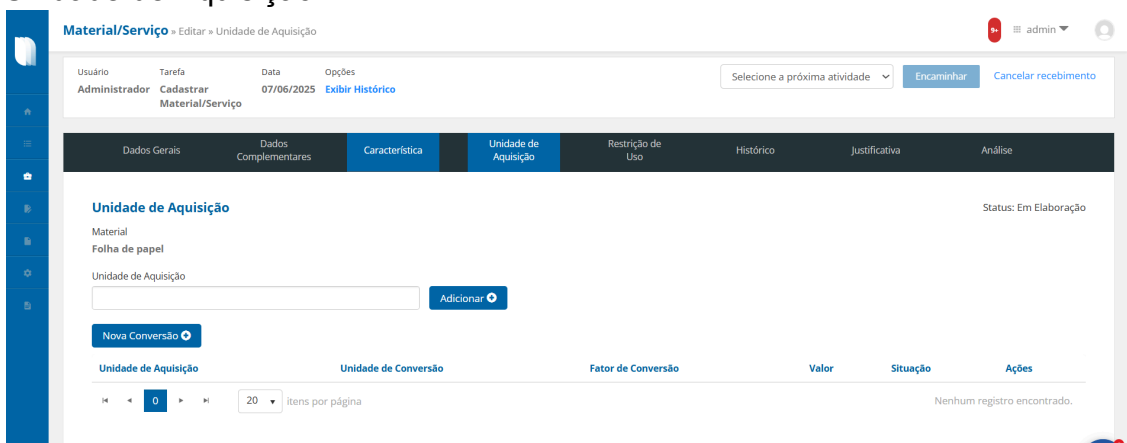
Fonte: Captura de Tela do Sistema

Será retornada para a tela de inserção de características, com a nova ordenação.

3.2.2. Adicionar unidade de aquisição no material/serviço

Tanto materiais quanto serviços precisam de unidades de aquisição para definir como eles devem ser adquiridos.

Para adicionar uma unidade de aquisição, selecione “Adicionar” na aba Unidade de Aquisição.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

E selecione qual unidade de aquisição deseja. As unidades de aquisições disponíveis são previamente cadastradas em Configurações.

Material/Serviço » Editar » Unidade de Aquisição

Usuário: Administrador | Tarefa: Cadastrar Material/Serviço | Data: 07/06/2025 | Opções: Exibir Histórico

Selecionar a próxima atividade: Encaminhar | Cancelar recebimento

Unidade de Aquisição | Status: Em Elaboração

Material: Folha de papel

Unidade de Aquisição: **Adicionar**

Caixa - 10,000 - Resmas
Tubo - 3,000 - TRÊS UNIDADES POR TUBO
1,000 - Resma

Unidade de Aquisição	Fator de Conversão	Valor	Situação	Ações
Nenhum registro encontrado.				

20 itens por página

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Para materiais que não são da natureza de contratação Permanente, poderão ter várias unidades de aquisições adicionadas. Caso queira remover, selecione o ícone “X”.

Material/Serviço » Editar » Unidade de Aquisição

Operação realizada com sucesso.

Unidade de Aquisição | Status: Em Elaboração

Material: Folha de papel

Unidade de Aquisição: **Adicionar**

Caixa - 6,000 - Unidades X | 1,000 - Resma X | Caixa - 10,000 - Resmas X

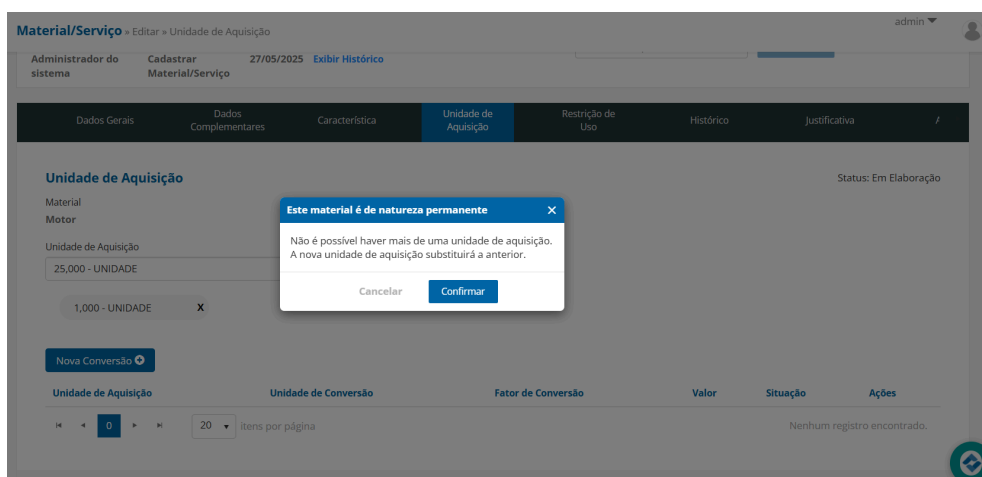
Nova Conversão

Unidade de Aquisição	Unidade de Conversão	Fator de Conversão	Valor	Situação	Ações
Nenhum registro encontrado.					

20 itens por página

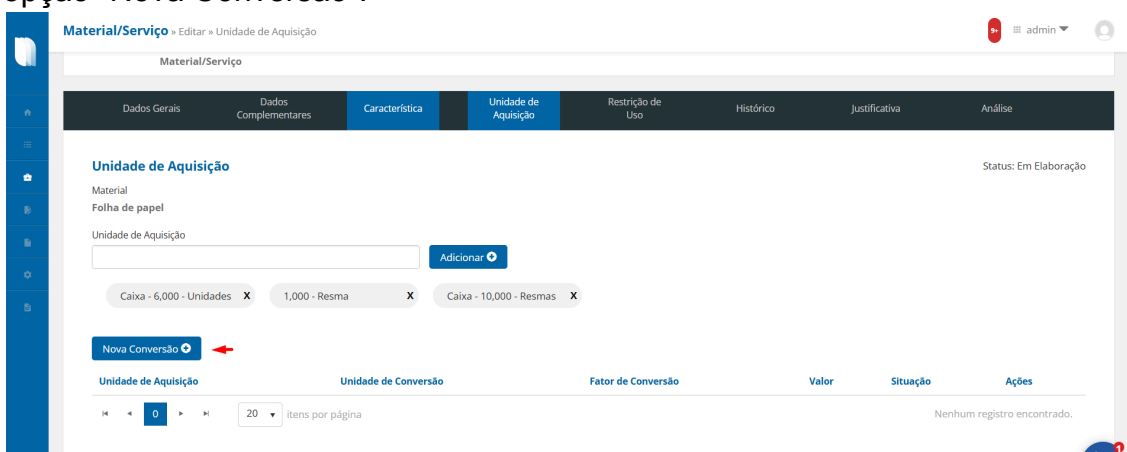
Fonte: Captura de Tela do Sistema

Para materiais que são da natureza de contratação Permanente, poderão ter apenas uma unidade de aquisição. Contudo, poderá substituir uma unidade de aquisição por outra.



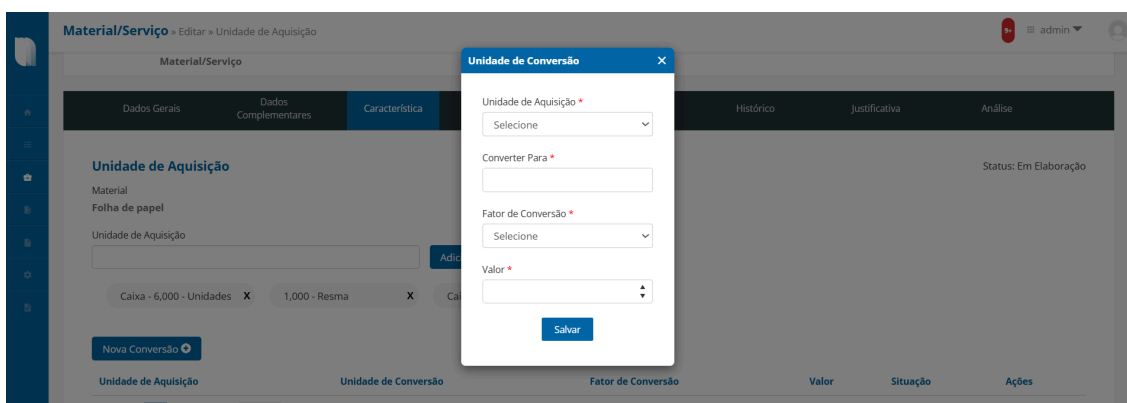
Fonte: Captura de Tela do Sistema

É possível inserir unidades de conversão para um material. Selecione a opção “Nova Conversão”.



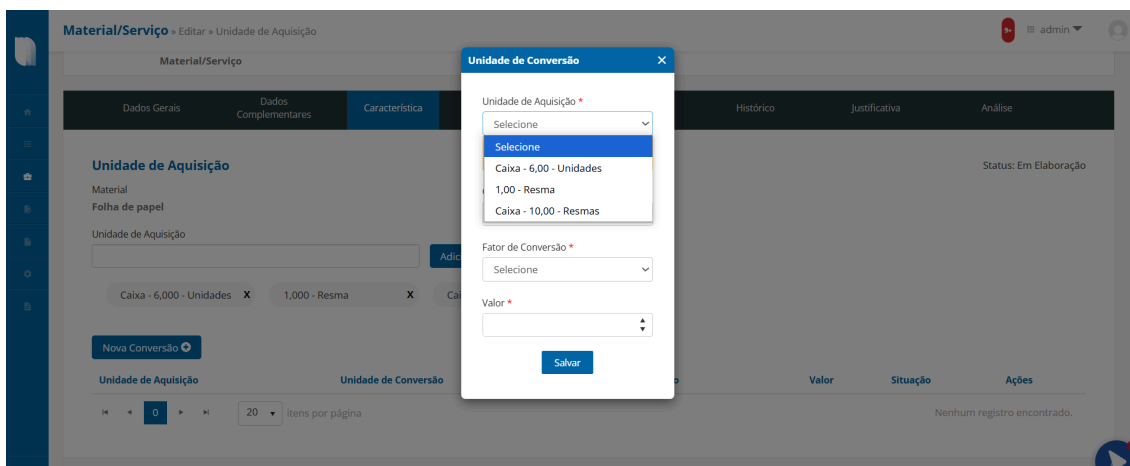
Fonte: Captura de Tela do Sistema

Será aberto a tela para preenchimento das informações onde todas as informações são obrigatórias.



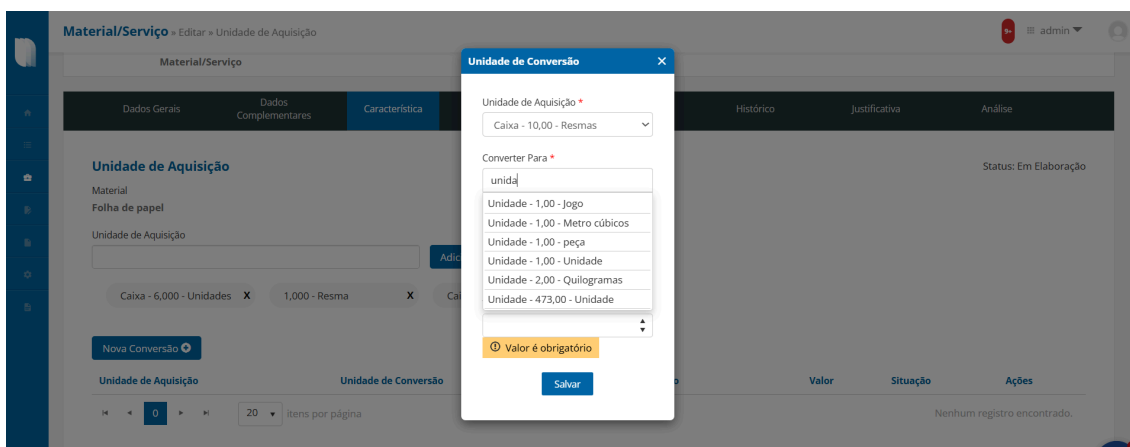
Fonte: Captura de Tela do Sistema

No campo Unidade de Aquisição terão disponíveis as unidades de aquisições adicionadas no material.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

No campo “Converter para” terão disponíveis todas as unidades de aquisições ativas que estão cadastradas no menu “Configurações”.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

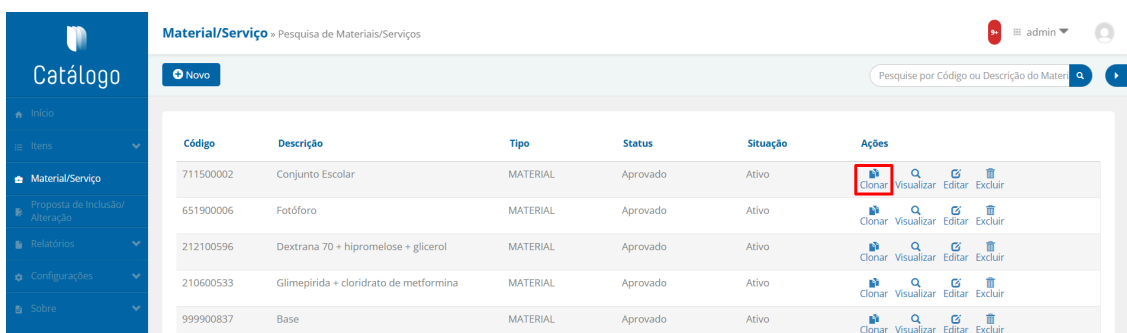
No campo “Fator de Conversão” escolha entre as opções “Multiplicação” e “Divisão” e no campo “Valor” informe o valor do cálculo da conversão.

3.3. Clonar material/serviço

Em um material ou serviço com status “Aprovado”, poderá ser realizado um clone para o cadastro de um novo material/serviço. O clone tem a

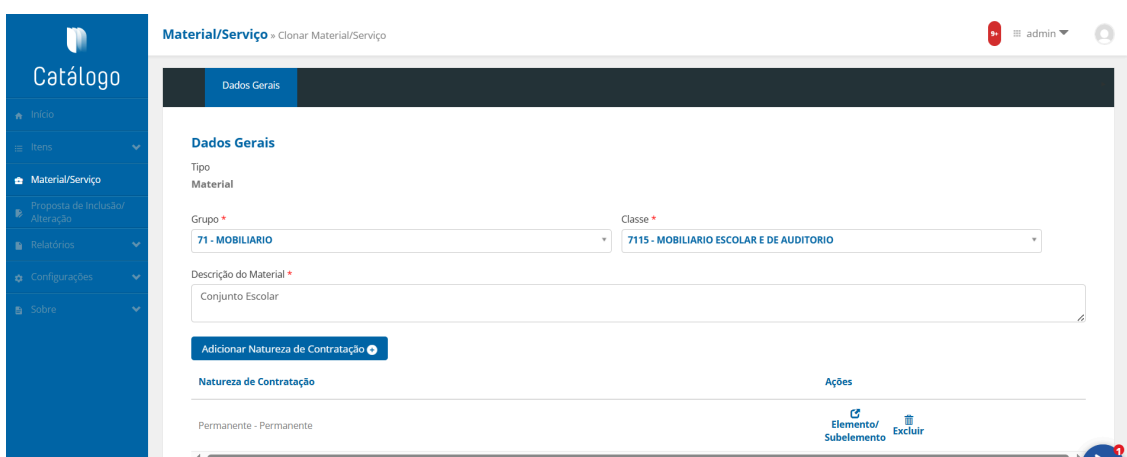
praticidade de herdar informações do material/serviço a ser clonado para o novo, porém com a possibilidade de realizar alterações.

Para realizar o clone de um material/serviço, selecione a opção “Clonar”.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Será aberta a mesma tela de cadastro de material/serviço (unidade 3.2 do manual), porém com as informações do material/serviço clonado pré carregadas.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Realize as alterações necessárias e selecione “Salvar”. O novo material/serviço não deve conter exatamente a mesma descrição do material/serviço anterior.

Ao salvar, serão habilitadas as abas para o continuamento do cadastro do item. Caso o material/serviço clonado tenha algumas das informações dessas abas preenchidas, elas estarão também preenchidas nesse novo material/serviço clone, com a opção de alteração.

Após completar o preenchimento dos dados, deverá encaminhar para a atividade ‘Analisar Cadastro’ (caso a análise seja realizada por outro usuário) ou para a atividade ‘Aprovar/Reprovar’ (caso a aprovação/reprovação seja realizada pelo mesmo usuário que iniciou o cadastro).

Material/Serviço » Editar » Dados Gerais

Usuário: Administrador | Tarefa: Cadastrar Material/Serviço | Data: 10/06/2025 | Opções: Exibir Histórico

Selecionar a próxima atividade

- Selecionar a próxima atividade
- Analisar Cadastro
- Aprovar/Reprovar

Encaminhar | Cancelar recebimento

Dados Gerais

Tipo: Material

Grupo: 71 - MOBILIARIO | Classe: 7115 - MOBILIARIO ESCOLAR E DE AUDITORIO

Status: Em Elaboração

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Após encaminhar para a Atividade desejada, o usuário responsável deverá clicar em “Receber”.

Material/Serviço » Editar » Dados Gerais

Usuário: admin | Tarefa: Analisar Cadastro | Data: 10/06/2025 | Opções: Exibir Histórico

Receber | Cancelar encaminhamento

Dados Gerais

Tipo: Material

Grupo: 71 - MOBILIARIO | Classe: 7115 - MOBILIARIO ESCOLAR E DE AUDITORIO

Status: Em Elaboração

Fonte: Captura de Tela do Sistema

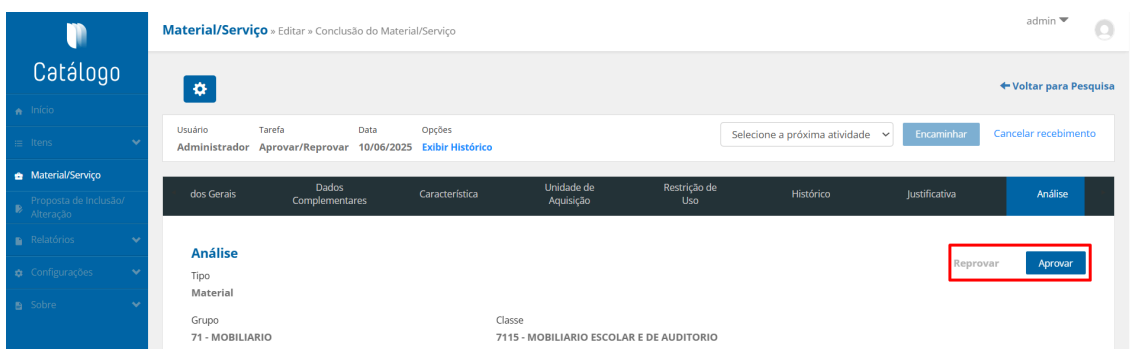
3.4. Análise do material/serviço

Para o caso do material/serviço ter sido encaminhado para a atividade “Analisar Cadastro”, fica liberada a opção para encaminhar para outras atividades. Durante a atividade “Analisar Cadastro”, o usuário poderá verificar as informações preenchidas do item.

Após concluir a análise, deverá encaminhar para a atividade ‘Aprovar/Reprovar’. As atividades disponibilizadas para encaminhamento são as que foram configuradas no fluxo BPMN.

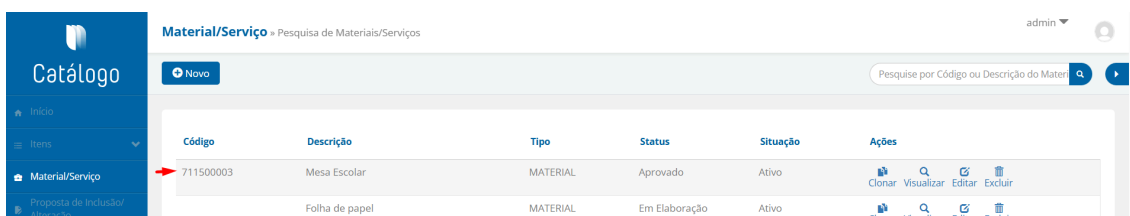
3.5. Aprovar/Reprovar material/serviço

Quando a solicitação for encaminhada para a atividade “Aprovar/Reprovar”, o usuário poderá ‘receber’ e na aba “Análise”, clicar em “Aprovar” ou “Reprovar”.



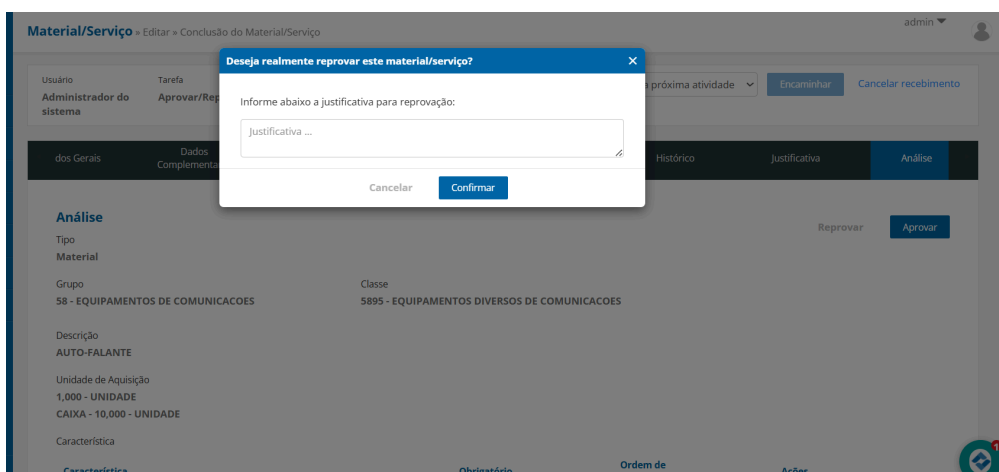
Fonte: Captura de Tela do Sistema

Caso o material/serviço seja aprovado, será gerado o seu código, e ficará com a situação “Ativo” e status “Aprovado”.



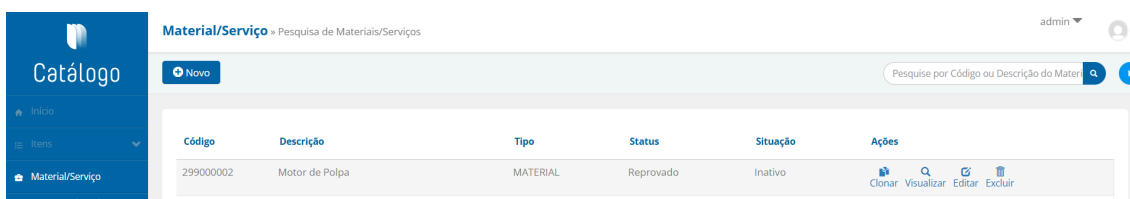
Fonte: Captura de Tela do Sistema

Caso o material/serviço seja reprovado, primeiramente deve ser informada a justificativa da reprovação.



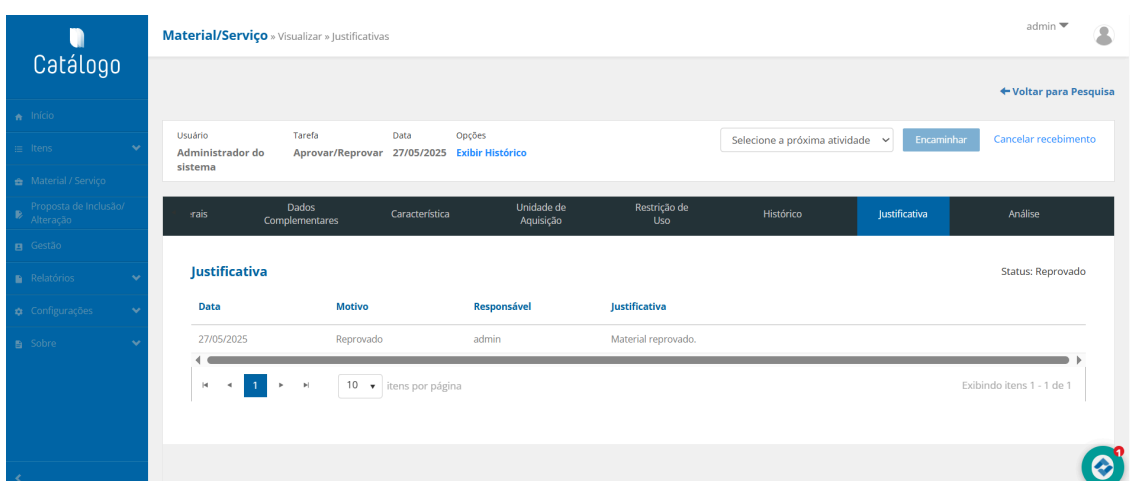
Fonte: Captura de Tela do Sistema

Após confirmar a justificativa da reprovação, o material/serviço não terá seu código gerado e ficará com o status “Reprovado” e sua situação será “Inativo”.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Ao visualizar o material/serviço, na aba de Justificativa, terá a justificativa da reprovação.

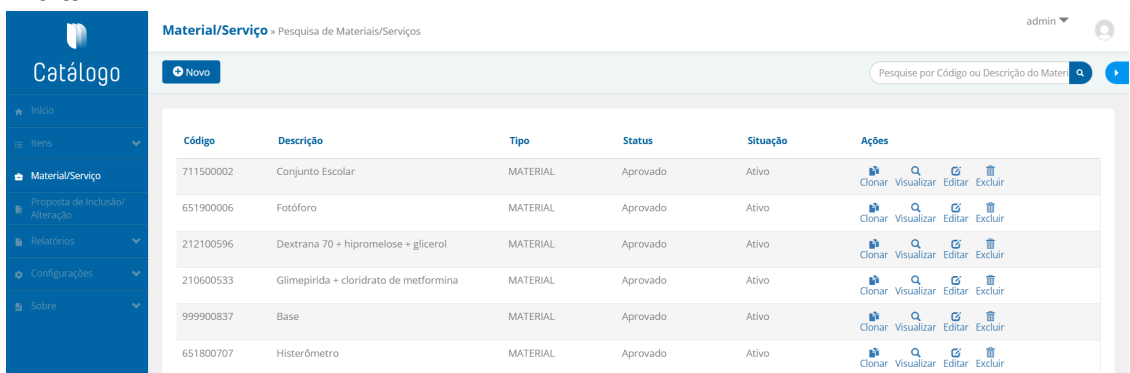


Fonte: Captura de Tela do Sistema

3.6. Cancelar aprovação do material/serviço

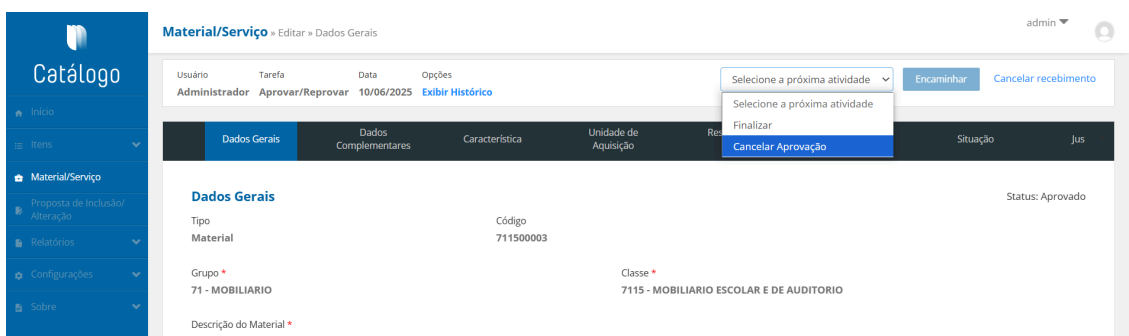
Em um material/serviço com status “Aprovado”, terá a possibilidade de cancelar a sua aprovação. Para isso, é necessário encaminhar para a atividade “Cancelar Aprovação”.

Busque o material/serviço que deseja cancelar a aprovação, e selecione “Editar”.



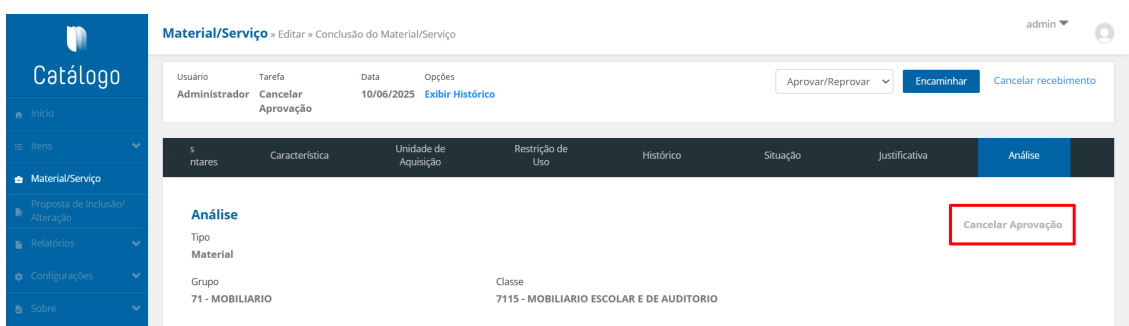
Fonte: Captura de Tela do Sistema

Encaminhe o material/serviço para a atividade “Cancelar Aprovação”.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

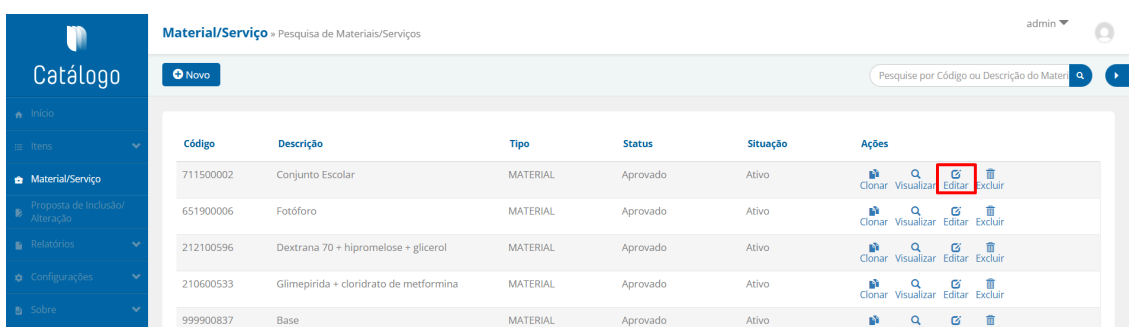
Na atividade “Cancelar Aprovação” vá na aba “Análise”, selecione a opção “Cancelar Aprovação” e informe a justificativa.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

3.7. Editar material/serviço

Para editar um material/serviço, selecione a opção “Editar”.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

3.7.1. Editar material/serviço em elaboração

Materiais ou serviços com o status “Em Elaboração” poderão ter todos os seus campos alterados.

3.7.2. Editar material/serviço aprovado

Materiais ou serviços com o status “Aprovado” poderão ter novas

naturezas de contratação e elemento/subelementos incluídos. Dados Complementares e Restrições de Uso poderão ser incluídos, alterados ou removidos. Descrição não poderá ser alterada. Características não poderão ser alteradas nem incluídas e removidas. Unidades de Aquisições poderão ser adicionadas porém não poderão ser removidas, apenas inativadas ou poderá realizar a conversão das unidades cadastradas.

3.7.3. Editar material/serviço reprovado

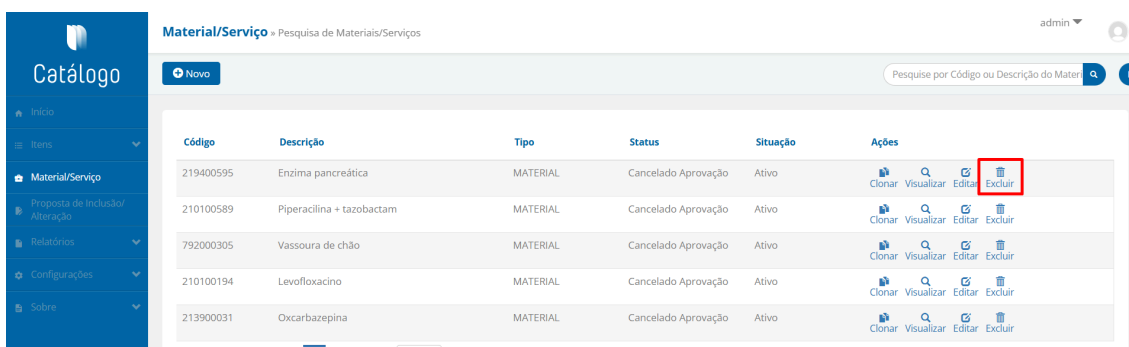
Materiais ou serviços com o status “Reprovado” poderão ter todas informações alteradas, com exceção de características.

3.7.4. Editar material/serviço em cancelamento de aprovação

Materiais ou serviços com o status “Cancelado Aprovação” poderão ter novas naturezas de contratação e elemento/subelementos incluídos ou removidos. Dados Complementares e Restrições de Uso poderão ser incluídos, ou removidos. Descrição poderá ser alterada. Características poderão ser alteradas, incluídas e removidas. Unidades de Aquisições poderão ser adicionadas porém não poderão ser removidas, apenas inativadas.

4.8. Excluir material/serviço

Para excluir um material/serviço, selecione a opção “Excluir”.



Código	Descrição	Tipo	Status	Situação	Ações
219400595	Enzima pancreática	MATERIAL	Cancelado Aprovação	Ativo	Clonar Visualizar Editar Excluir
210100589	Piperacilina + tazobactam	MATERIAL	Cancelado Aprovação	Ativo	Clonar Visualizar Editar Excluir
792000305	Vassoura de chão	MATERIAL	Cancelado Aprovação	Ativo	Clonar Visualizar Editar Excluir
210100194	Levofloxacino	MATERIAL	Cancelado Aprovação	Ativo	Clonar Visualizar Editar Excluir
213900031	Oxcarbazepina	MATERIAL	Cancelado Aprovação	Ativo	Clonar Visualizar Editar Excluir

Fonte: Captura de Tela do Sistema

4.8.1. Excluir material/serviço em elaboração

Materiais ou serviços com o status “Em elaboração” poderão ser excluídos.

4.8.2. Excluir material/serviço aprovado

Materiais ou serviços com o status “Aprovado” não poderão ser excluídos.

4.8.3. Excluir material/serviço reprovado

Materiais ou serviços com o status “Reprovado” não poderão ser excluídos.

4.8.4. Excluir material/serviço em cancelamento de aprovação

Materiais ou serviços com o status “Cancelado Aprovação” não poderão ser excluídos.

4. Proposta de Inclusão/Alteração

Após um usuário com perfil Solicitante iniciar uma solicitação de proposta e ela ser encaminhada para análise, o Analista da Proposta definirá se será aprovada, reprovada ou se precisará de ajustes.

Número	Data de Criação	Órgão	Descrição	Atividade	Envio Análise	Ações
197	04/08/2025	AGEPAN	Caneta	Analisar Proposta	04/08/2025	
192	17/07/2025	SES	Seringa	Analisar Proposta	28/07/2025	
122	06/05/2025	SEGOV	Mesa	Analisar Proposta		
120	06/05/2025	SEGOV	Cadeira	Analisar Proposta		

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Selecione uma proposta que esteja na atividade de análise para recebê-la e iniciar a análise.

Nº Proposta	Demandante	Data Criação	Atividade
197	AGEPAN	04/08/2025	Analisar Proposta

INFORMAÇÕES

Descrição da Proposta *

Caneta

Órgão Demandante

Agência Estadual de Regulação de Serviços Públicos de Mato Grosso do Sul - AGEPAN

Usuário Demandante

Administrador Catálogo

Tipo da Proposta

Padrão

Contato

Não possui contato

Receber

Fonte: Captura de Tela do Sistema

4.1. Filtro de busca

Poderá realizar a pesquisa das propostas pelo número ou pela descrição, com a opção de aplicar a Correspondência Exata em ambos os campos, garantindo que o filtro retorne exatamente o que foi digitado. E também utilizar a pesquisa avançadas com as seguintes opções:

- Data da Criação;
- Atividade;
- Órgão;
- Tipo.

A imagem mostra a interface do sistema de propostas. No topo, há uma barra de busca com o texto "Pesquise por número, descrição ou demandante". Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: Número, Data de Criação, Órgão, Descrição e Atividade. A tabela contém várias linhas de dados, incluindo propostas de alteração, testes e materiais. À direita, o painel "Pesquisa Avançada" está aberto, permitindo filtrar por Número Proposta, Descrição Proposta, Data de Criação (com campos "De" e "Até") e Atividade (com uma lista de seleção). Botões "BUSCAR" e "LIMPAR" estão visíveis no painel de pesquisa.

Número	Data de Criação	Órgão	Descrição	Atividade
2169	01/10/2025	DETRAN	Proposta de alteração	Análise Ce
2168	01/10/2025	DETRAN	Proposta de alteração de material	Análise Ce
2140	05/08/2025	HPF	Proposta	Análise Ce
2131	22/05/2025	ALTERAÇÃO TESTE SEGER	Proposta alteração tapete	Análise Ce
2124	15/04/2025	HPF	Proposta	Análise Ce
2114	31/03/2025	SEGER	caneta	Análise Ce
2111	21/03/2025	SEGER	TESTE VAL HOMOLOGAÇÃO 3	Finalizar S

Fonte: Captura de Tela do Sistema

4.2. Análise de proposta de Inclusão/Alteração

Ao acessar a proposta, poderá visualizar um cabeçalho com o número da proposta, o órgão demandante, a data da criação da proposta e a atividade atual.

Na aba Informações, terá as informações que o solicitante inseriu para criar a proposta: descrição da proposta, órgão demandante e tipo da proposta. Esses campos estarão disponíveis para alteração. As informações do usuário demandante e seu contato serão disponibilizadas apenas para visualização.

Proposta » Editar

← Voltar para Listagem

Nº Proposta	Demandante	Data Criação	Atividade
2141	AGERH	06/08/2025	Análise Central

Encaminhar

INFORMAÇÕES SOLICITAÇÕES

Descrição da Proposta *

Proposta para borracha

Órgão Demandante *

AGERH

Tipo da Proposta *

Padrão

Usuário Demandante

Administrador do sistema

Contato

Não possui contato

CANCELAR SALVAR

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Já na aba Solicitações, serão apresentadas as solicitações de materiais (M), serviços (S) e itens (I) para gerenciamento. O Analista da Proposta terá a opção de alterar as informações das solicitações sem a necessidade de encaminhar para o solicitante. Apenas clicando no ícone de edição.

Proposta » Solicitações

← Voltar para Listagem

Nº Proposta	Demandante	Data Criação	Atividade
2141	AGERH	06/08/2025	Análise Central

Encaminhar

INFORMAÇÕES **SOLICITAÇÕES**

LINHA DO TEMPO

Código	Descrição	Grupo	Classe	Tipo	Situação	✓	✕	✎
I	BORRACHA AMORTECEDOR - APLICAÇÃO: VEÍCULO TOYOTA, MODELO JEEP BANDERANTE, ANO 1998.			Cadastro	Em Análise	✓	✕	✎
M	BORRACHA ESCOLAR	41	4110	Cadastro	Em Análise	✓	✕	✎
M	BORRACHA INDUSTRIAL	25	2510	Cadastro	Em Análise	✓	✕	✎

10 itens por página

Exibindo itens 1 - 3 de 3

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Utilize o ícone de expansão do material ou serviço para visualizar de uma maneira rápida as suas informações. Quando o material/serviço possuir solicitação de item para ele, utilize o ícone de expansão também para visualizá-lo.

Proposta » Solicitações

← Voltar para Listagem

Nº Proposta	Demandante	Data Criação	Atividade
2141	AGERH	06/08/2025	Análise Central

Encaminhar

INFORMAÇÕES **SOLICITAÇÕES**

LINHA DO TEMPO

Código	Descrição	Grupo	Classe	Tipo	Situação	✓	✕	✎
I	BORRACHA AMORTECEDOR - APLICAÇÃO: VEÍCULO TOYOTA, MODELO JEEP BANDERANTE, ANO 1998.			Cadastro	Em Análise	✓	✕	✎
M	BORRACHA ESCOLAR	41	4110	Cadastro	Em Análise	✓	✕	✎
M	BORRACHA INDUSTRIAL	25	2510	Cadastro	Em Análise	✓	✕	✎

10 itens por página

Exibindo itens 1 - 3 de 3

APLICAÇÃO: VEÍCULO VOLKSWAGEN WORKER 15.210 VEÍCULO CHEVROLET S-10, ANO 2002

TIPO: TRASEIRA DIANTEIRA

Unidade Aquisição: 1 JG 1 UN

Elemento/Subelemento: P - 5257 - ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS

Itens (1)

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Com a expansão do item vinculado ao material/serviço aberta, terá essa visualização:

Aplicação: VEÍCULO VOLKSWAGEN WORKER 15.210 VEÍCULO CHEVROLET S-10, ANO 2002

Tipo: TRASEIRA DIANTEIRA

Unidade Aquisição: 1 JG 1 UN

Elemento/Subelemento: P - 5257 - ACESSORIOS PARA VEICULOS

Itens (1)

Código	Características	Tipo	Situação
BORRACHA INDUSTRIAL -	APLICAÇÃO: VEÍCULO VOLKSWAGEN WORKER 15.210.	Cadastro	Em Análise

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Fonte: Captura de Tela do Sistema

4.2.1. Aprovar Material/Serviço

Verifique se todas as informações estão corretas e defina pelo menos uma característica obrigatória para poder aprovar (no caso de materiais ou serviços quando o parâmetro do PDS estiver ativo).

Para marcar uma característica como obrigatória, selecione o ícone ao lado da característica para que fique com vermelho. Para retirar a obrigatoriedade, clique novamente sobre o ícone e ficará branco. É necessário que tenha pelo menos uma característica obrigatória para seguir com a aprovação.

Observação: PDS é o parâmetro de Padrão de Descrição de Serviço que quando ativado, permite que os serviços e itens de serviços tenham características assim como materiais e itens de materiais.

Proposta - Solicitações

Característica selecionada como obrigatória.

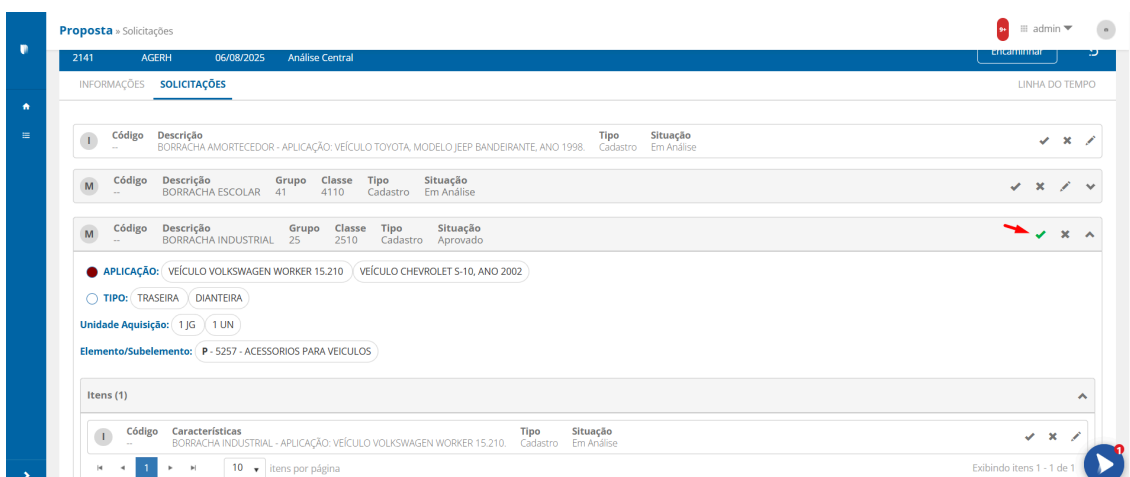
Itens (1)

Código	Características	Tipo	Situação
BORRACHA INDUSTRIAL -	APLICAÇÃO: VEÍCULO VOLKSWAGEN WORKER 15.210.	Cadastro	Em Análise

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Para aprovar a solicitação, selecione o ícone de aprovação conforme imagem abaixo.

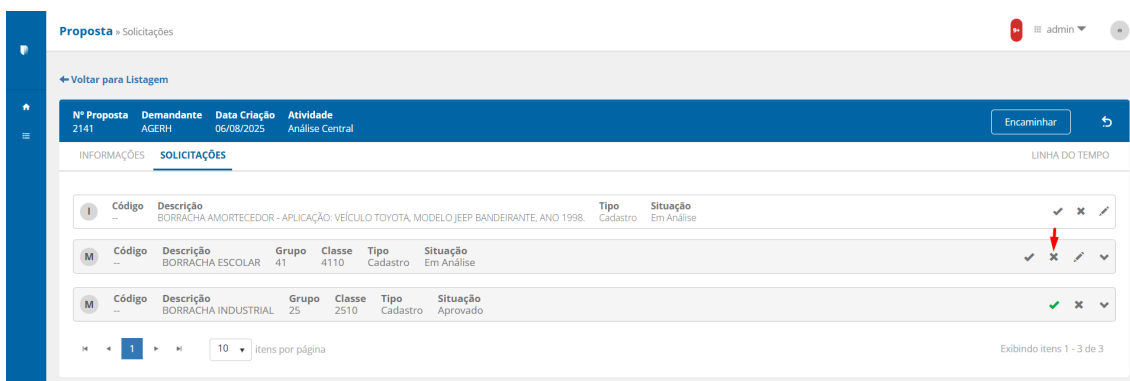


Fonte: Captura de Tela do Sistema

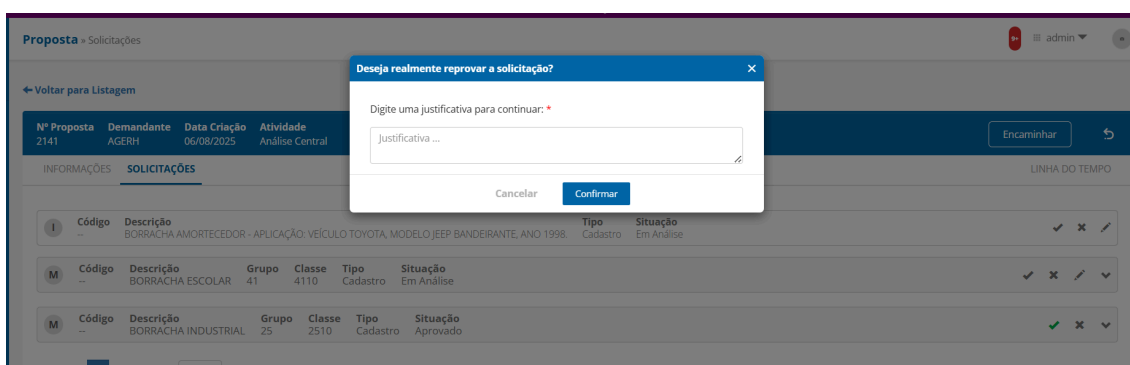
Para retirar a aprovação, selecione o ícone de aprovação novamente, e voltará a ficar cinza.

4.2.2. Reprovar material/serviço

Para reprovar um material ou serviço, não é necessário definir uma característica como obrigatória. Apenas selecione o ícone de reprovação e informe a justificativa da reprovação.



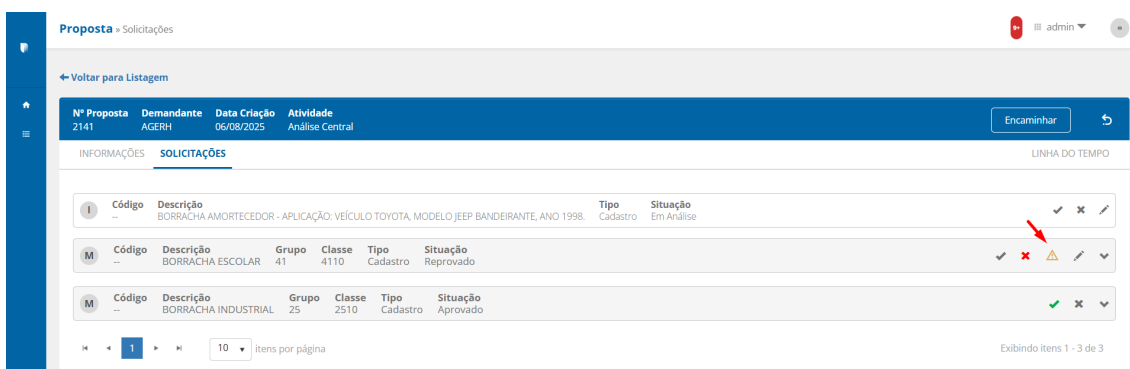
Fonte: Captura de Tela do Sistema



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Será habilitado um ícone que ao selecionar, conterá a justificativa da

reprovação para visualização.



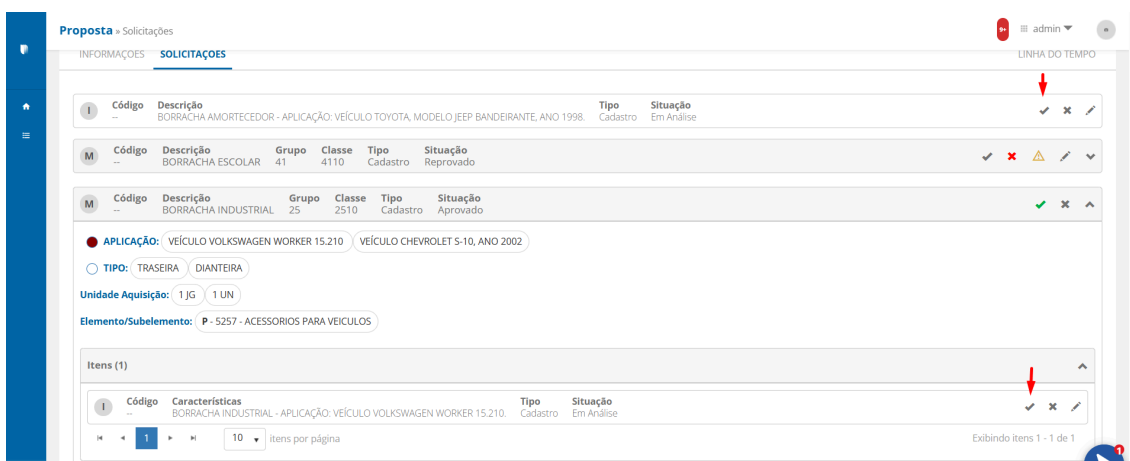
Fonte: Captura de Tela do Sistema

Caso necessite que o próprio solicitante faça as alterações, utilize a reprovação e encaminhe a proposta para a atividade de ajuste.

4.2.3. Aprovar item

Utilize o ícone de aprovação para aprovar o item e ele ficará verde. É necessário que o item tenha todas as características marcadas como obrigatórias do seu material (ou serviço caso esteja com PDS ativo).

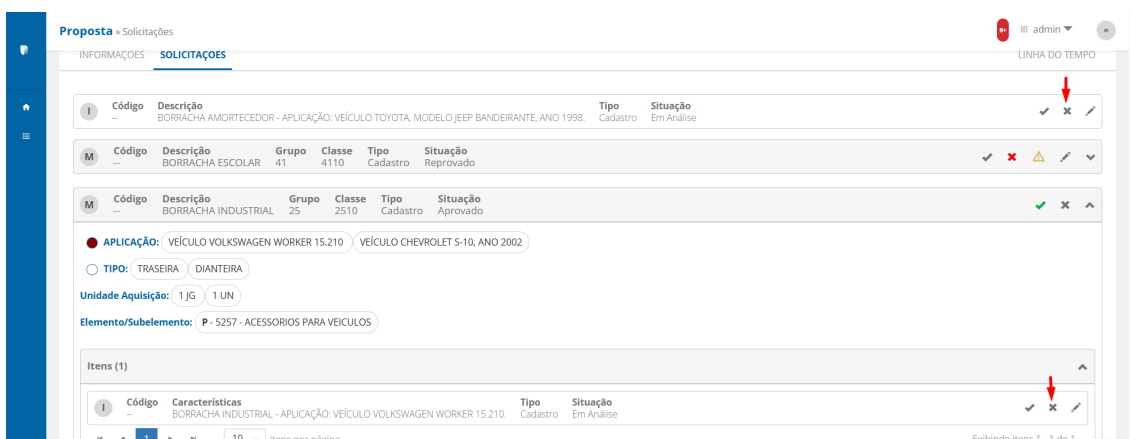
Para retirar a aprovação, selecione o ícone novamente para que fique cinza.



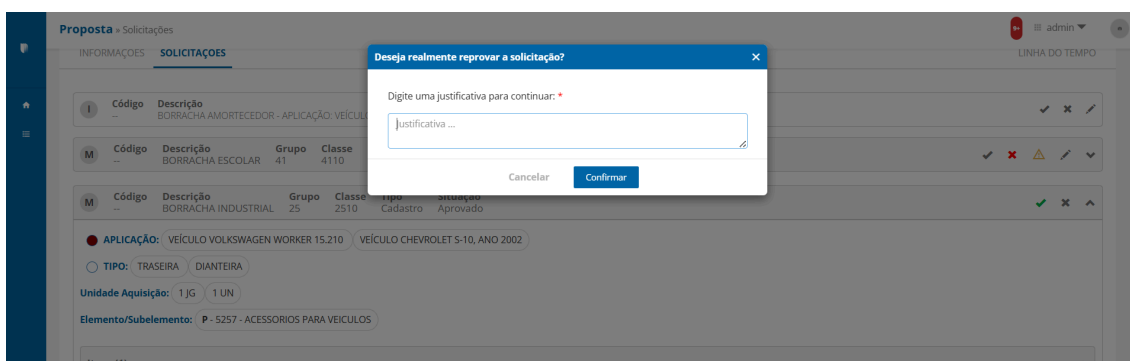
Fonte: Captura de Tela do Sistema

4.2.4. Reprovar item

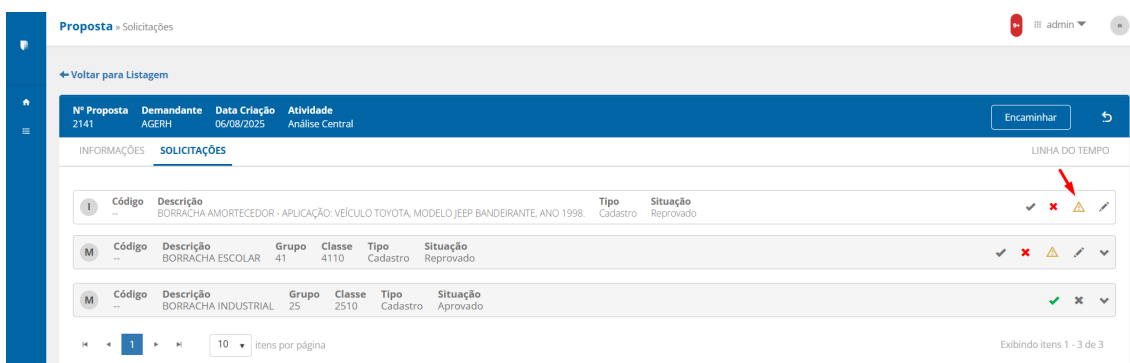
Utilize o ícone de reprovação para reprovar o item e informe a justificativa da reprovação.



Fonte: Captura de Tela do Sistema



Fonte: Captura de Tela do Sistema



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Caso necessite que o próprio solicitante faça as alterações, utilize a reprovação e encaminhe a proposta para a atividade de ajuste.

4.2.5. Análise da proposta após retorno de ajuste

Quando uma proposta é reprovada e enviada para ajustes, assim que o solicitante reenviar para uma nova análise, poderá identificar na coluna “Envio Análise” da listagem de proposta que a data constará o dia em que foi enviado para a reanálise.

Atividade	Envio Análise	Ações
Análise Central	01/10/2025	→
Análise Central	01/10/2025	→
Análise Central	12/08/2025	→
Análise Central		→
Análise Central	31/03/2025	→
Análise Central		→
Análise Central		→

Exibindo itens 1 - 7 de 7

Fonte: Captura de Tela do Sistema

4.3. Finalizar proposta

Para finalizar a proposta, após concluir a análise, encaminhe a proposta para a atividade de finalização e selecione a opção “Finalizar Proposta”.

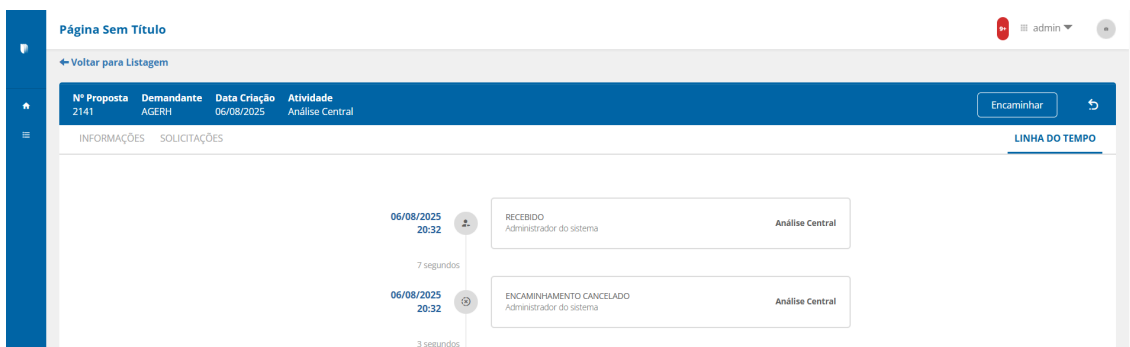
Fonte: Captura de Tela do Sistema

Com a proposta finalizada, ao acessar o menu “Material/Serviço” e “Item Material/Serviço”, poderá observar que o que foi aprovado na proposta, estará cadastrado em seus respectivos menus. Caso tenha sido reprovada, o material/serviço ou item não será apresentado nos seus respectivos menus.

4.4. Histórico do fluxo da proposta

Ao acessar uma proposta, na aba Linha do Tempo terá as informações

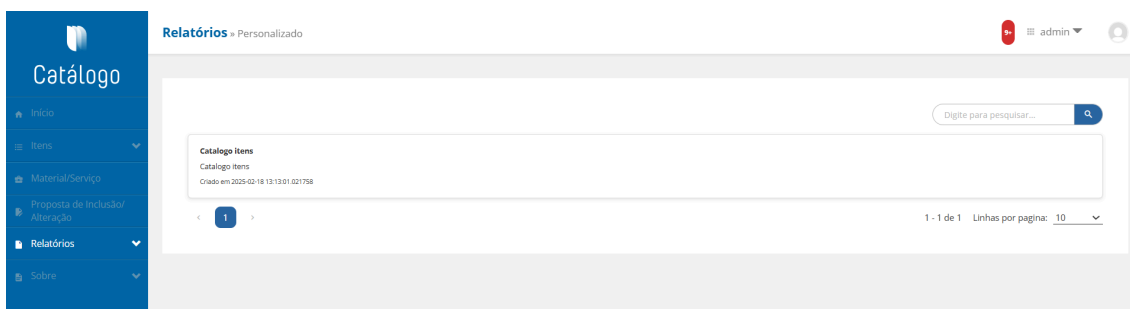
de encaminhamento e recebimento da proposta, exibindo atividade, usuário que encaminhou ou recebeu, a data e o tempo entre o encaminhamento e o recebimento.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

5. Relatórios

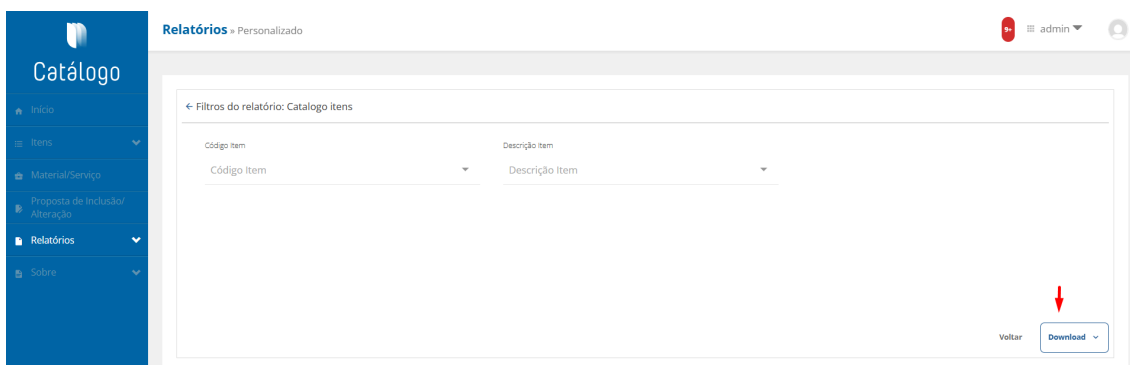
O menu “Relatórios” contém os relatórios que foram configurados no módulo Gerador de Relatórios.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Os relatórios disponibilizados são de acordo com o que for configurado por perfil no próprio Gerador de Relatórios.

Ao selecionar um relatório da lista, será aberta opções de filtros, conforme a imagem abaixo:



Fonte: Captura de Tela do Sistema

A utilização dos filtros é opcional. E para visualizar o relatório, selecione a opção “Download”, e poderá escolher entre os formatos PDF, CSV, HTML e XLSX.