

MANUAL CATÁLOGO DE MATERIAIS E SERVIÇOS - SOLICITANTE

Versão	Data	Descrição
1	04/12/2024	Criado manual para o perfil Solicitante
2	06/06/2025	Atualização do layout
3	06/08/2025	Atualização da Nova Proposta

Sumário

INTRODUÇÃO.....	4
1. Acesso ao Catálogo.....	5
2. Item Material/Serviço.....	6
2.1. Filtro de busca.....	6
3. Material/Serviço.....	7
3.1. Filtro de busca.....	8
4. Proposta de Inclusão/Alteração.....	9
4.1. Filtro de busca.....	9
4.2. Criar uma nova proposta.....	10
4.2.1. Proposta de Inclusão de Item.....	11
4.2.2. Proposta de Clone de Item.....	13
4.2.3. Proposta de Inclusão de Material/Serviço.....	14
4.2.4. Proposta de Alteração de Material/Serviço.....	16
4.2.5. Proposta de Clone de Material/Serviço.....	16
4.2.6. Informações adicionais da proposta.....	18
4.2. Proposta em elaboração.....	20
4.3. Ajustes da proposta.....	22

INTRODUÇÃO

O Catálogo de Materiais e Serviços é uma ferramenta de codificação, identificação e classificação de materiais e serviços transacionados por uma organização, estruturado a partir do Federal Supply Classification e que fornece recursos de gestão padronizada das características dos materiais e serviços e mecanismos para facilitar sua pesquisa.

1. Acesso ao Catálogo

Acessando a tela de login, o usuário deverá informar seu nome de usuário (login) e senha > clicar no botão “entrar” para acessar o portal > logo após isso deverá selecionar o Órgão/Setor.

Português (Brasil)



Entrar na sua conta

Formulário de login com os seguintes elementos:

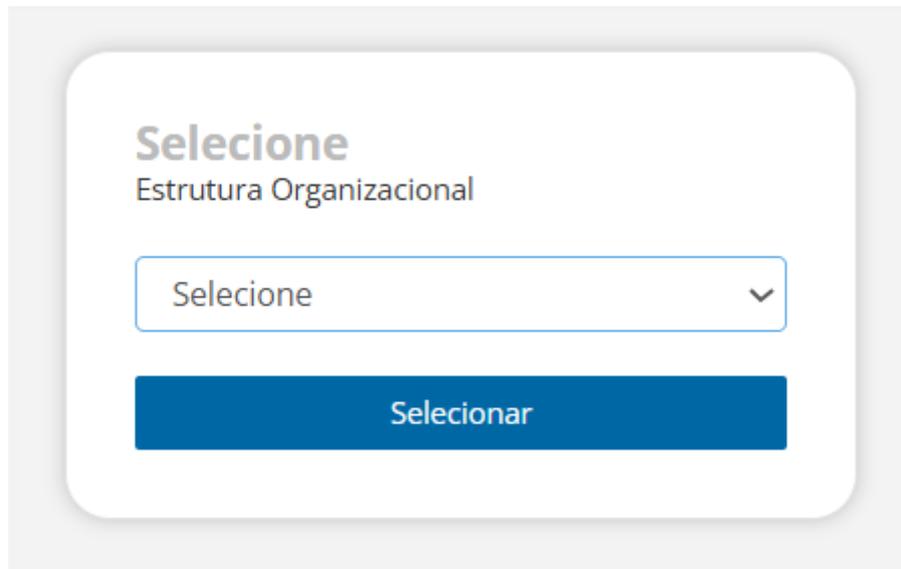
- Um campo de texto para o login, com um ícone de usuário à esquerda.
- Um campo de texto para a senha, com um ícone de chave à esquerda.
- Um botão azul com o texto "Entrar" em branco.

[Esqueceu sua senha?](#)

Fonte: Captura de Tela do Sistema

LOGIN E/OU SENHA INFORMADOS INCORRETAMENTE: Caso o usuário informe o seu login e/ou a senha de forma incorreta, o sistema irá emitir a mensagem de erro em vermelho: **Nome de usuário ou senha inválida.** Verifique se estes campos foram digitados corretamente e tente novamente.

Após realizar o login, selecione qual estrutura organizacional utilizará para acessar o Catálogo. As funcionalidades disponibilizadas variam de acordo com as permissões em cada estrutura organizacional.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

2. Item Material/Serviço

Acessando a aba Item Material/Serviço, poderá consultar todos os itens materiais e itens serviços cadastrados no portal de Catálogo, ativos e inativos.

Código	Descrição	Tipo	Status	Situação	Ações
0000666	Serviço d' Caçamba - Descrição do item serviço	SERVICO	Aprovado	Ativo	Visualizar
0000665	ÁGUA - Tipo: De côco; DADOS COMPLEMENTARES: Com gás - com tampa de rosca e lacre - Rótulo com validade mínima de 03 meses; EMBALAGEM: Plástica;	MATERIAL	Cancelado Aprovação	Ativo	Visualizar
0000664	ÁGUA - Tipo: Mineral; DADOS COMPLEMENTARES: Com gás - com tampa de rosca e lacre - Rótulo com validade mínima de 03 meses;	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Visualizar
0000663	ÁGUA - Tipo: Mineral; DADOS COMPLEMENTARES: Sem gás - com	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Visualizar

Fonte: Captura de Tela do Sistema

2.1. Filtro de busca

Poderá realizar a pesquisa dos itens utilizando o campo de busca por código ou descrição. E também utilizar a pesquisa avançadas com as seguintes opções:

- Situação
 - Ativo
 - Inativo

- Ação Judicial
- ATA Carona
- Atividade
- Classificação
- Código Anterior
- Descrição Complementar
- Código Classe
- Código do Material/Serviço
- Descrição Classe
- Descrição do Material/Serviço
- Sinônimo
- Status
- Tipo
 - Material
 - Serviço

Item Material/Serviço » Pesquisa

Pesquise por Código ou Descrição do Item

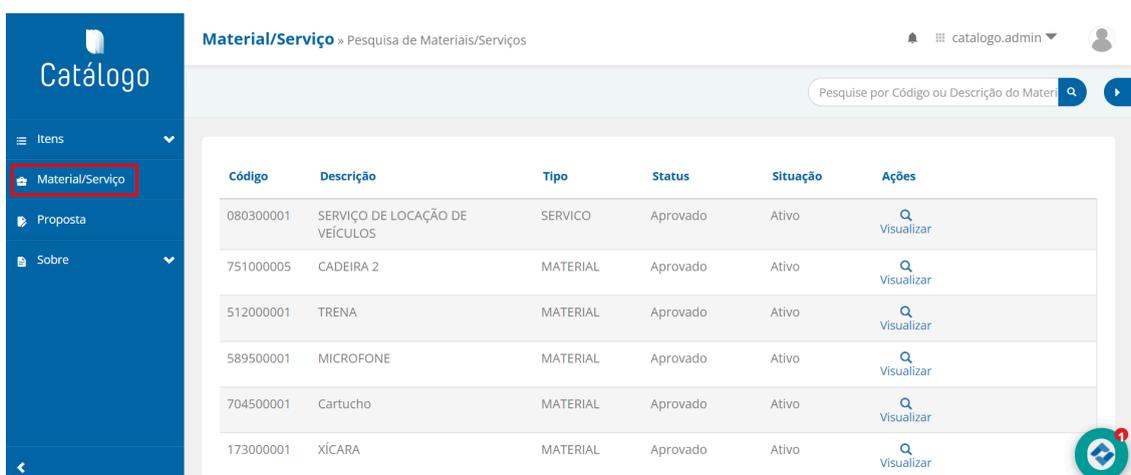
Código	Descrição	Tipo	Status	Situação
0000666	Serviço d' Caçamba - Descrição do item serviço	SERVICO	Aprovado	Ativo
0000665	ÁGUA - Tipo: De côco; DADOS COMPLEMENTARES: Com gás - com tampa de rosca e lacre - Rótulo com validade mínima de 03 meses; EMBALAGEM: Plástica;	MATERIAL	Cancelado Aprovação	Ativo
0000664	ÁGUA - Tipo: Mineral; DADOS COMPLEMENTARES: Com gás - com tampa de rosca e lacre - Rótulo com validade mínima de 03 meses;	MATERIAL	Aprovado	Ativo
0000663	ÁGUA - Tipo: Mineral; DADOS COMPLEMENTARES: Sem gás - com	MATERIAL	Aprovado	Ativo

Fonte: Captura de Tela do Sistema

3. Material/Serviço

Acessando a aba Material/Serviço poderá consultar todos os materiais e serviços cadastrados no portal, ativos e inativos.

Poderá ser consultado as Unidades de Aquisição; Características; Restrição de Uso (registro de Restrição de Uso caso possuir, será restrito para a utilização apenas deste órgão/setor); Histórico (consultar histórico de alterações); Justificativa (consultar histórico de justificativas de edição);



Código	Descrição	Tipo	Status	Situação	Ações
080300001	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	SERVICO	Aprovado	Ativo	Visualizar
751000005	CADEIRA 2	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Visualizar
512000001	TRENA	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Visualizar
589500001	MICROFONE	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Visualizar
704500001	Cartucho	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Visualizar
173000001	XÍCARA	MATERIAL	Aprovado	Ativo	Visualizar

Fonte: Captura de Tela do Sistema

3.1. Filtro de busca

Poderá realizar a pesquisa dos materiais/serviços utilizando o campo de busca por código ou descrição. E também utilizar a pesquisa avançadas com as seguintes opções:

- Código do Material/Serviço
- Descrição do Material/Serviço
- Situação
 - Ativo
 - Inativo
- Atividade
- Classificação
- Código Classe
- Código Grupo
- Código NCM
- Descrição Classe
- Descrição Grupo
- Percível
- Status
- Tipo

Material/Serviço » Pesquisa de Materiais/Serviços

Pesquise por Código ou Descrição do Material

Código	Descrição	Tipo	Status	Situação
080300001	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	SERVICO	Aprovado	Ativo
751000005	CADEIRA 2	MATERIAL	Aprovado	Ativo
512000001	TRENA	MATERIAL	Aprovado	Ativo
589500001	MICROFONE	MATERIAL	Aprovado	Ativo
704500001	Cartucho	MATERIAL	Aprovado	Ativo
173000001	XÍCARA	MATERIAL	Aprovado	Ativo

Pesquisa Avançada

Situação
 Ativo Inativo

Percível
 Sim Não

Tipo
 Material Serviço

Código Grupo

Descrição Grupo

Código Classe

BUSCAR

Fonte: Captura de Tela do Sistema

4. Proposta de Inclusão/Alteração

Utilizado para que usuários possam solicitar o cadastro de novos itens, materiais/serviços ou alguma alteração. Após essa ação ser realizada pelo usuário solicitante, a proposta será enviada e analisada pelo usuário analista responsável.

Propostas » Lista geral de propostas

Novo

Pesquise por número, descrição ou demanda

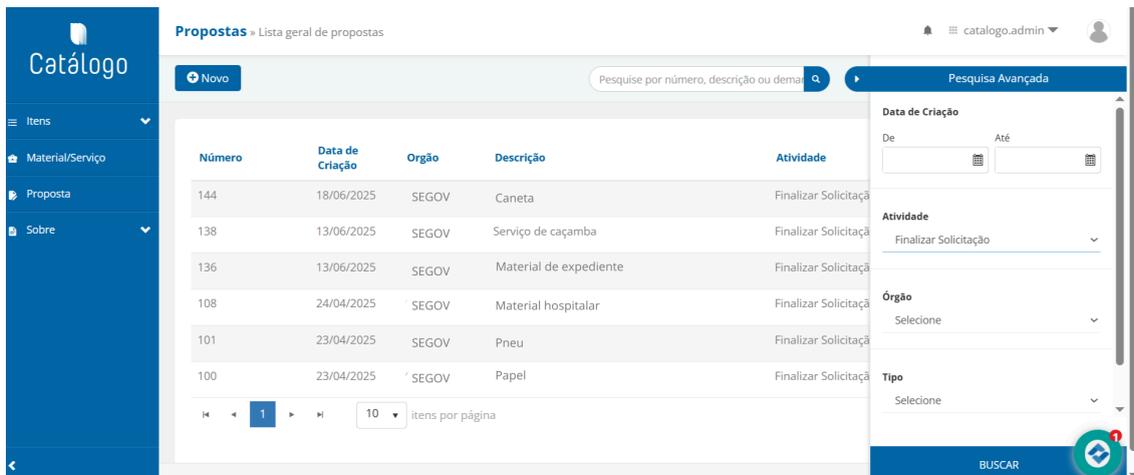
Número	Data de Criação	Orgão	Descrição	Atividade	Envio Análise	Ações
	06/06/2025	SEGOV	Proposta de inclusão de material	Solicitar Proposta		->
	02/06/2025	SEGOV	Proposta de inclusão de material hospitalar	Solicitar Proposta		->
127	02/06/2025	SEGOV	Material de Expediente	Solicitar Proposta		->
	02/06/2025	SEGOV	Notbook	Solicitar Proposta		->
	02/06/2025	SEGOV	medicamento	Solicitar Proposta		->
	02/06/2025	SEGOV	caneta	Solicitar Proposta		->

Fonte: Captura de Tela do Sistema

4.1. Filtro de busca

Poderá realizar a pesquisa das propostas utilizando o campo de busca por número da proposta ou descrição. E também utilizar a pesquisa avançadas com as seguintes opções:

- Data da Criação;
- Atividade;
- Situação;
- Ação Judicial.

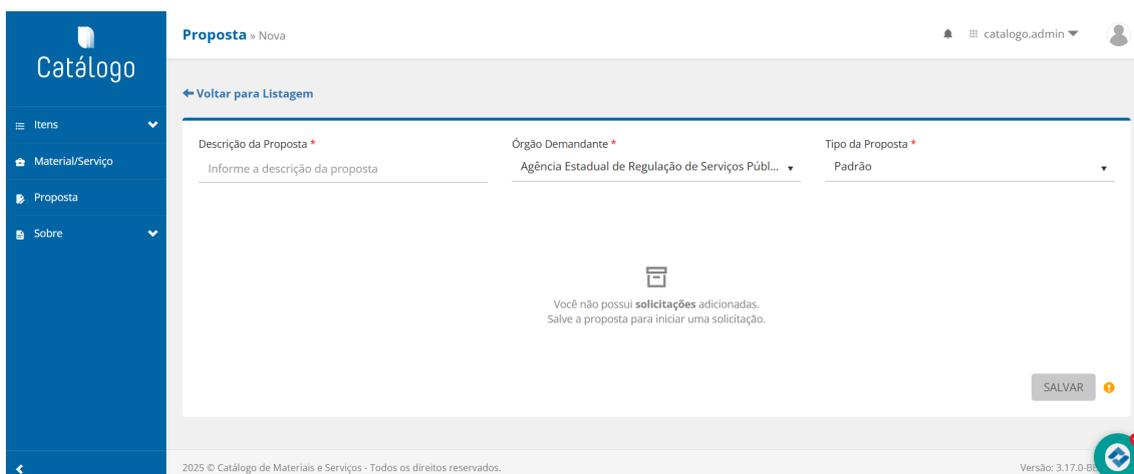


Fonte: Captura de Tela do Sistema

4.2. Criar uma nova proposta

Deverá clicar em “Novo” e preencher os Dados da Proposta, informando a descrição da proposta e o tipo. E clique em “Salvar”. (essa ação deverá ser realizada para solicitação de Inclusão ou Alteração. O campo “Órgão Demandante” é preenchido automaticamente com o órgão em que foi acessado o catálogo, conforme na unidade 1 (Acesso ao Catálogo). E caso seja necessário, poderá escolher outro órgão para criar a proposta.

Observação: Caso acesse o catálogo com uma estrutura que não é um órgão, o campo “Órgão Demandante” será pré-definido como o órgão da estrutura acessada.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Após salvar, ainda fica liberada a opção para editar as informações inicialmente preenchidas e terá a opção de excluir a proposta criada. As únicas opções que não poderão ser alteradas são o nome do usuário demandante

(usuário que criou a proposta) e o seu contato.

Proposta - Editar

catalogo.admin

Voltar para Listagem

Nº Proposta	Demandante	Data Criação	Atividade
---	AGEPAN	21/07/2025	Solicitar Proposta

Encaminhar

Excluir

INFORMAÇÕES

Descrição da Proposta *

Proposta de material de expediente

Órgão Demandante *

Agência Estadual de Regulação de Serviços Públicos d...

Tipo da Proposta *

Padrão

Usuário Demandante

Administrador Catálogo

Contato

Não possui contato

CANCELAR

SALVAR

2025 © Catálogo de Materiais e Serviços - Todos os direitos reservados. Versão: 3.17.0-B

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Para continuar com a solicitação de Inclusão, deverá acessar a aba Solicitações, pesquisar a Descrição ou Código do Material/Serviço. Nas opções apresentadas no campo de busca, quando o termo buscado inicie com “M” significa que é um material, caso o termo buscado inicie com “S” significa que é um serviço. Já no prefixo “Todos”, serão listados todos os materiais e serviços que contenham o termo informado no campo de busca.

Proposta - Nova

catalogo.admin

Voltar para Listagem

Nº Proposta	Demandante	Data Criação	Atividade
---	AGEPAN	21/07/2025	Solicitar Proposta

Encaminhar

Adicionar Material/Serviço

caneta

- Todos - caneta
- M - Caneta de glitter 23
- M - Caneta esferográfica
- M - CANETA APRESENTAÇÃO
- M - CANETA

751000012 - Caneta de glitter 23

751000007 - Caneta esferográfica

751000004 - CANETA APRESENTAÇÃO

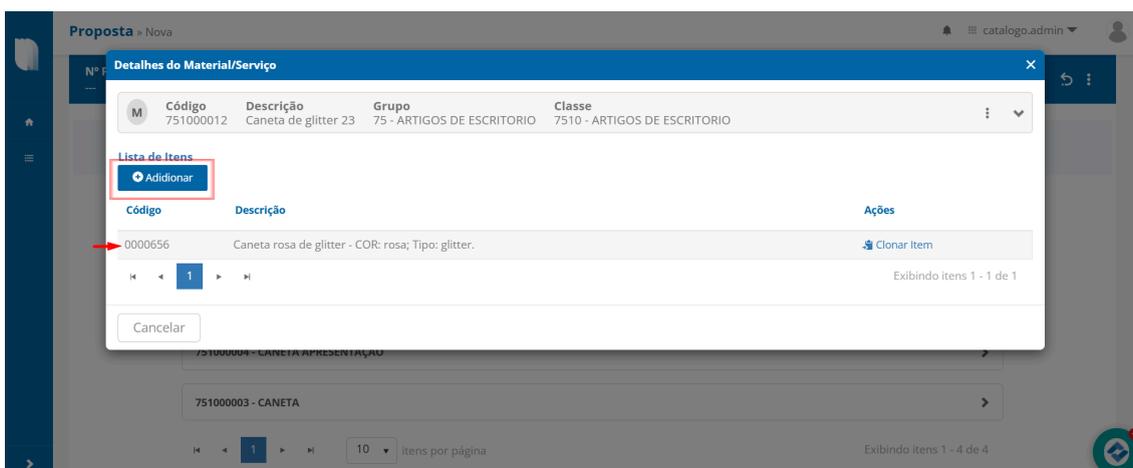
751000003 - CANETA

10 itens por página

Exibindo itens 1 - 4 de 4

4.2.1. Proposta de Inclusão de Item

Após encontrar o Material/Serviço, poderá visualizar os itens já vinculados ao Material/Serviço clicando na ‘seta’, conforme a imagem anterior. Para realizar o cadastro de um item que não esteja cadastrado, clique em “Adicionar” abaixo do título Lista de Itens.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Após selecionar “Adicionar”, será aberta a tela de cadastro para preenchimento.

Caso a proposta seja para inclusão de um item do tipo Material, informe as características e seus valores. Ressaltando que as características disponíveis são as que foram cadastradas para seu material. Informe, opcionalmente, os campos Sinônimos, Descrição Complementar e Referências. Caso informe uma combinação de características e valores de características que já existem em outro item, será apresentada a mensagem de erro “Item já existe.”

A imagem mostra a tela de cadastro 'Adicionar Item'. No topo, há um cabeçalho com o ícone 'M' e campos para 'Código', 'Material', 'Grupo', 'Natureza Contratação', 'Elemento/Subelemento' e 'Classe'. Abaixo, há uma seção 'Características' com um campo 'Característica' e um campo 'Valores' com o texto 'Selecione o valor da característica' e um botão 'Adicionar'. Abaixo, há uma seção 'Adicionais' com campos para 'Sinônimos', 'Descrição Complementar' e 'Referências'. O formulário também possui botões 'VOLTAR' e 'SALVAR'.

Fonte: Captura de Tela do Sistema

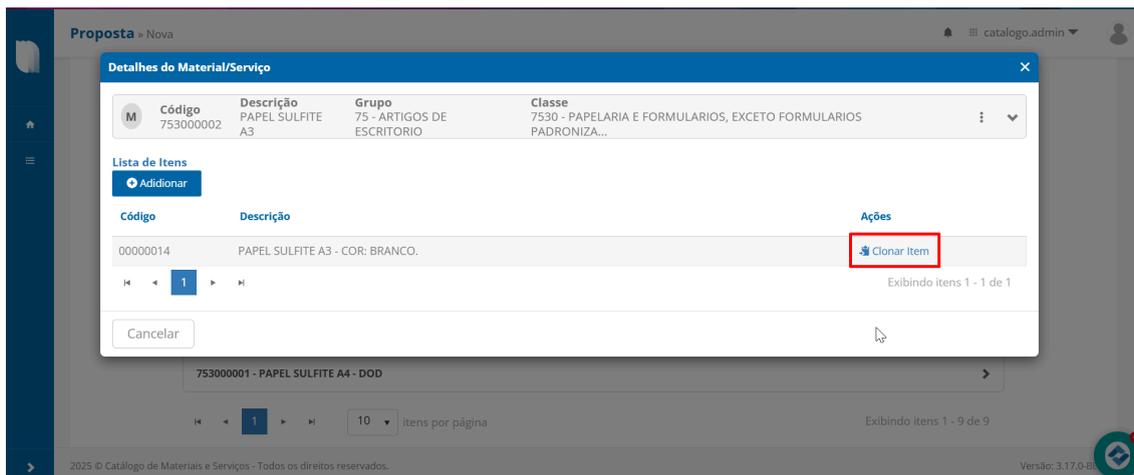
Caso a proposta seja para inclusão de um item do tipo Serviço e o parâmetro para o PDS esteja ativo, na aba Item Serviço, informe as características do item. Caso o parâmetro do PDS esteja inativo, informe a descrição do item em um campo de texto. Informe também, opcionalmente, as referências.

Observação: O parâmetro PDS (Padrão de Descrição de Serviço) é utilizado para que o serviço e item serviço seja padronizado da mesma forma

que material e item material, por meio de características.

4.2.2. Proposta de Clone de Item

Ao pesquisar um Material ou Serviço, e verificar os itens cadastrados já vinculado a ele. Será possível solicitar a criação de um novo item a partir de um clone.



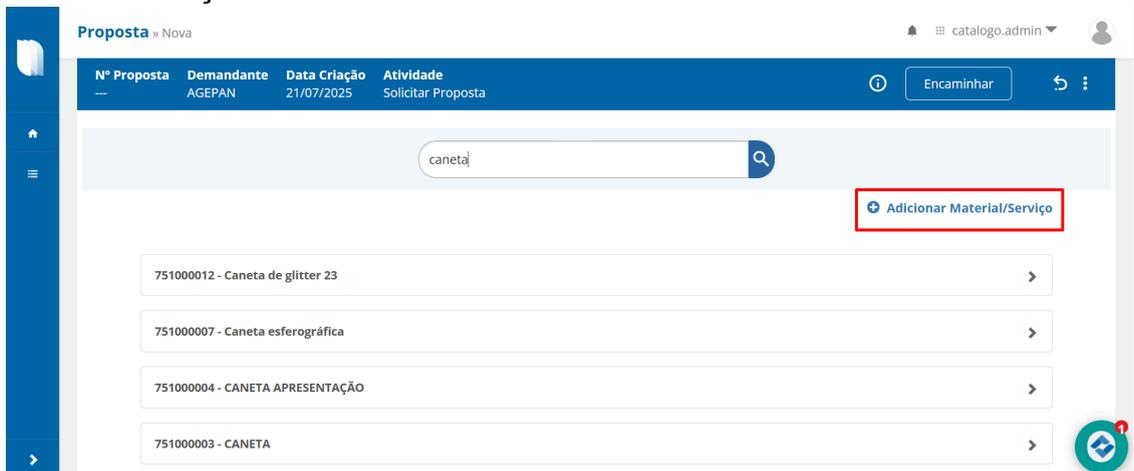
Fonte: Captura de Tela do Sistema

Ao selecionar a opção “Clonar Item”, a tela de cadastro de item será aberta, com as informações pré-carregadas do item clonado, com a opção de alterá-las. Caso informe uma combinação de características e valores de características que já existem em outro item, será apresentada a mensagem de erro “Item já existe.”

Fonte: Captura de Tela do Sistema

4.2.3. Proposta de Inclusão de Material/Serviço

Faça uma pesquisa pelo Material ou Serviço para verificar se já existe registro no sistema. Caso não exista, selecione a opção “Adicionar Material/Serviço”.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Será aberto um modal para que seja preenchido os campos para inclusão de um Material ou Serviço:

- Tipo (Obrigatório);
- Grupo (Obrigatório);
- Classe (Obrigatório);
- Natureza de Contratação (Obrigatório);
- Elemento/Subelemento (Obrigatório);
- Descrição Material/Serviço (Obrigatório);
- Características (Obrigatório);
- Valores de Características (Obrigatório);
- Unidade de Aquisição (Obrigatório)
- Justificativa (Refere-se a justificativa da solicitação da inclusão do material/serviço. É uma informação obrigatória).

Inclusão Material/Serviço

Tipo *
 Material Serviço

Grupo *
 Nenhum registro encontrado

Classe *
 Nenhum registro encontrado

Descrição Material/Serviço *

Elemento/Subelemento * +

Unidade Aquisição * +

Observações

Sinônimo Descrição Complementar Referências

Justificativa *

Cancelar Salvar e Adicionar Item Salvar

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Caso queira adicionar novos itens para esse novo material/serviço, selecione a opção “Salvar e Adicionar Item” e será apresentada a tela de inclusão de itens conforme a unidade 4.2.1.

COR : Preto X COR : Branco X

Elemento/Subelemento * +
 PERMANENTE - 5242 - MOBILIARIO EM GERAL X

Unidade Aquisição * +
 1,000 - UNIDADE X

Observações

Sinônimo Descrição Complementar Referências

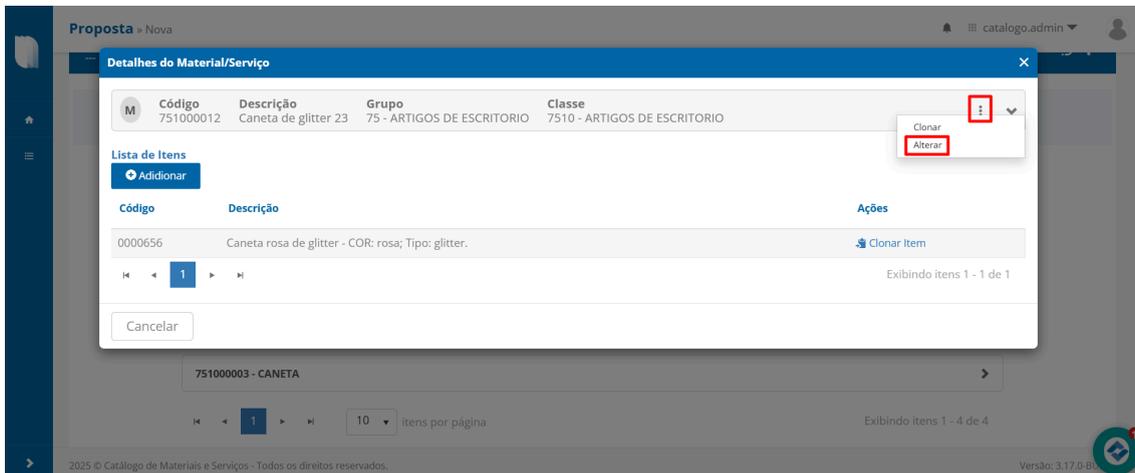
Justificativa *
 Material não existe

Cancelar Salvar e Adicionar Item Material Salvar

Fonte: Captura de Tela do Sistema

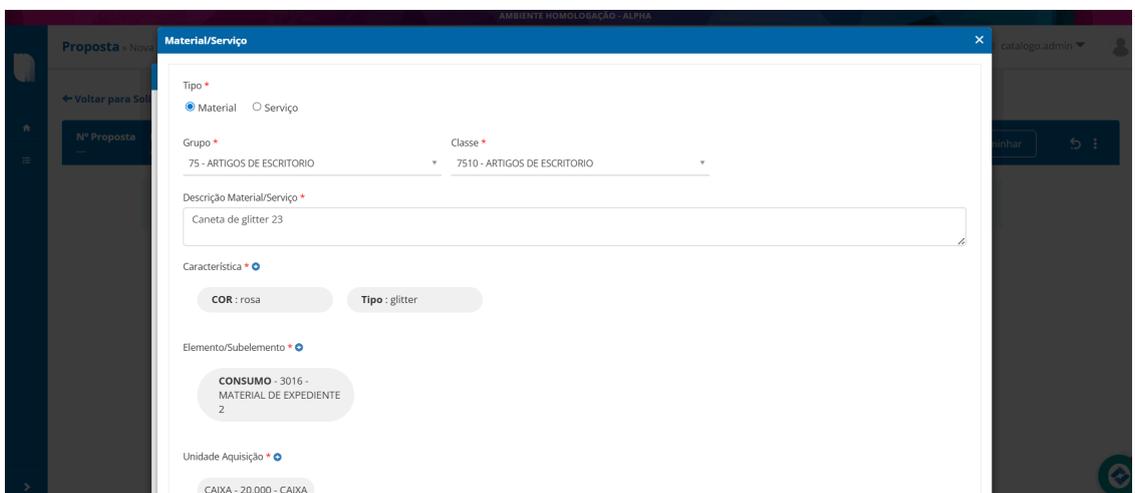
4.2.4. Proposta de Alteração de Material/Serviço

Faça a pesquisa para buscar qual material ou serviço será alterado. Ao encontrá-lo, selecione o ícone de ações, e selecione “Alterar”.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

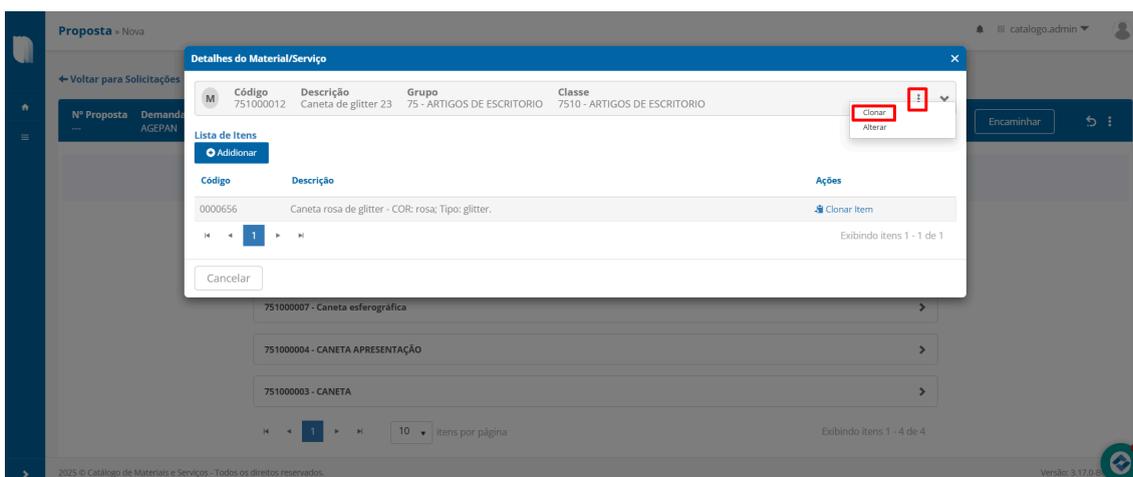
Será aberta a tela de informações do material ou serviço, e poderá acrescentar mais informações para ele. É necessário adicionar pelo menos mais uma informação nova para conseguir salvar a solicitação de alteração.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

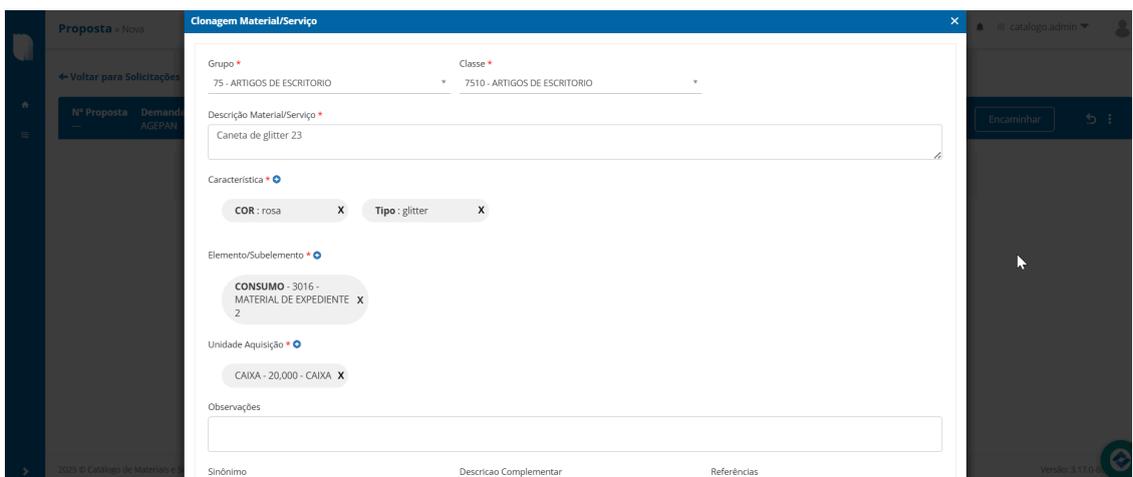
4.2.5. Proposta de Clone de Material/Serviço

Faça a pesquisa para buscar qual material ou serviço será clonado. Ao encontrá-lo, selecione o ícone de ações, e selecione “Clonar”. A clonagem é **uma maneira de criar um novo material ou serviço** porém reaproveitando informações do clone.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Será aberta a tela de cadastro do material ou serviço, com os campos pré-carregados do clone. E então será possível acrescentar ou remover informações para a solicitação de cadastro. E será necessário alterar a descrição do Material/Serviço, pois não podem haver materiais/serviços com uma mesma descrição.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Caso queira adicionar novos itens para esse novo material/serviço, selecione a opção "Salvar e Adicionar Item" e será apresentada a tela de inclusão de itens conforme a unidade 4.2.1.

COR : Preto X COR : Branco X

Elemento/Subelemento *

PERMANENTE - 5242 - MOBILIARIO EM GERAL X

Unidade Aquisição *

1,000 - UNIDADE X

Observações

Sinônimo Descrição Complementar Referências

Justificativa *

Material não existe.

Cancelar Salvar e Adicionar Item Material Salvar

Fonte: Captura de Tela do Sistema

4.2.6. Informações adicionais da proposta

Os campos Grupo, Classe, Natureza de Contratação, Elemento/Subelemento, Característica, Valores de Características e Unidade de Aquisição, são informações cadastradas previamente em Configurações, cujo é necessário ter permissão específica para esse acesso. Então, as opções que aparecem para escolher dentre esses campos, são as que foram cadastradas em Configurações.

Durante o preenchimento de **Unidade de Aquisição, Característica e Valores de Características**, caso não encontre alguma dessas informações, poderá utilizar o atalho para cadastrar.

Característica * 

Descrição *

VELOCIDADE
VELOCIDADE (RPM)
VELOCIDADE DE ROTACAO
VELOCIDADE DO FAX/MODEM
VELOCIDADE FRAGMENTACAO
VELOCIDADE IMPRESSAO
VOLUME REFRIGERACAO
[+ Nova Característica](#) 

Fonte: Captura de Tela do Sistema

No caso de Características, quando selecionar “Nova Características”, obrigatoriamente terá que informar os valores de características que serão cadastrados também

Nova Característica *

Novo Valor *

[Adicionar +](#)

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Caso a Característica já exista, porém o Valor de Característica, é possível criar apenas o valor.

Para as unidades de aquisições, ao selecionar “Nova Unidade de Aquisição”.

Unidade Aquisição * 

Descrição *

- CAIXA - 160,000 - COMPRIMIDOS
- CAIXA - 28,000 - COMPRIMIDOS
- CAIXA - 400,000 - UNIDADES
- Embalagem - 12,000 - Caixas
- 1,000 - Caixa
- 4,000 - Caixa
-  Nova Unidade de Aquisição 

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Deverá informar uma quantidade obrigatoriamente, e procurar uma unidade de medida cadastrada, e ao selecionar, o campo da sigla da unidade de medida será preenchido automaticamente. Assim como no campo Embalagem, deverá procurar uma embalagem cadastrada previamente, e ao selecionar, o campo da sigla da embalagem será preenchido automaticamente. Contudo, a embalagem não é obrigatória.

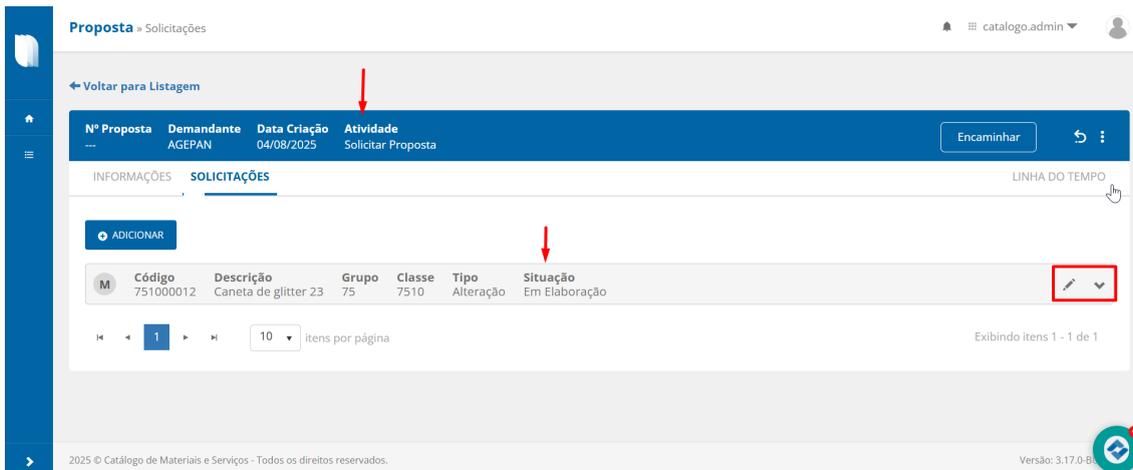
Embalagem	Sigla Embalagem	Quantidade *	Unidade de Medida *	Sigla Unidade de Medida *	Adicionar 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,000"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Fonte: Captura de Tela do Sistema

4.2. Proposta em elaboração

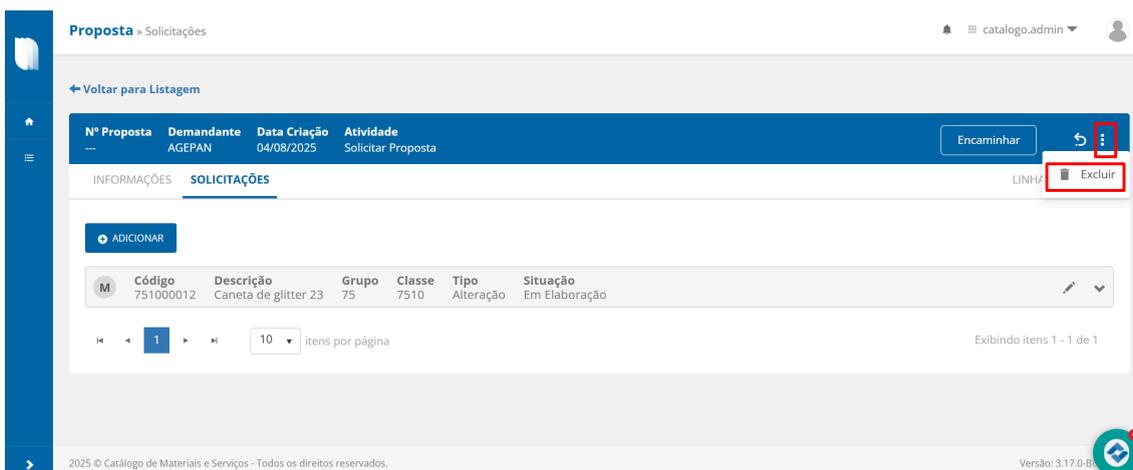
Com as solicitações da proposta preenchidas, na aba Solicitações, poderá ver a lista de Materiais (identificados com um ícone 'M') Serviços (identificados com um ícone 'S'), Item Material e Item Serviço (ambos identificados com um ícone 'I') solicitados. Inicialmente as solicitações estarão com a situação 'Em Elaboração'.

Enquanto estiver neste status, basta 'expandir' para visualizar as informações preenchidas da solicitação, e caso desejar alterar basta selecionar o ícone de alteração, conforme destacado na imagem abaixo.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

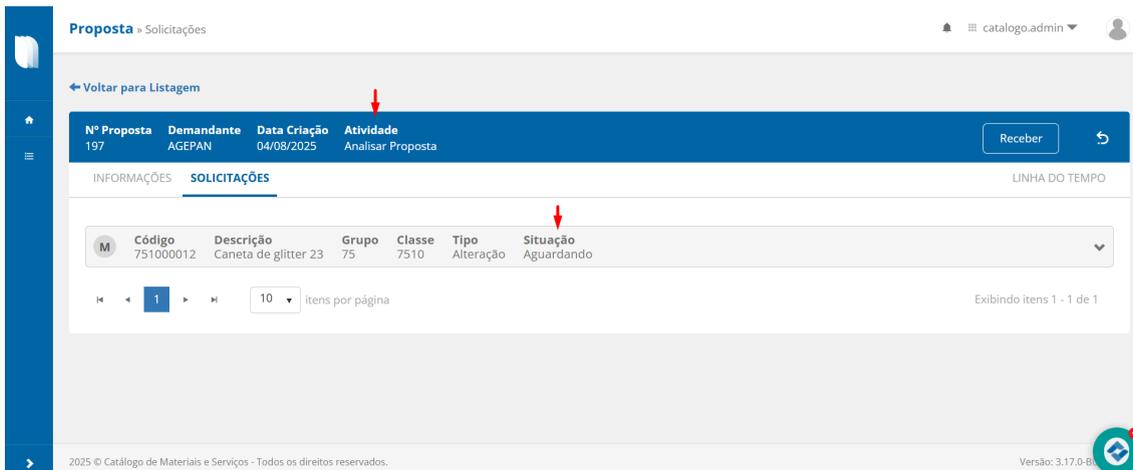
Caso queira excluir a proposta, utilize o ícone conforme a imagem abaixo. Só poderá excluir a proposta caso ela ainda não tenha sido enviada para análise.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Para enviar a proposta em análise, selecione a opção de atividade para Analisar Proposta, e selecione “Encaminhar”.

Após encaminhar para análise as solicitações ficarão com a situação ‘Aguardando’ até que o analista da proposta inicie a análise.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Quando tiver um material/serviço com solicitação de item vinculado a ele, ficará disponibilizado conforme a imagem abaixo:

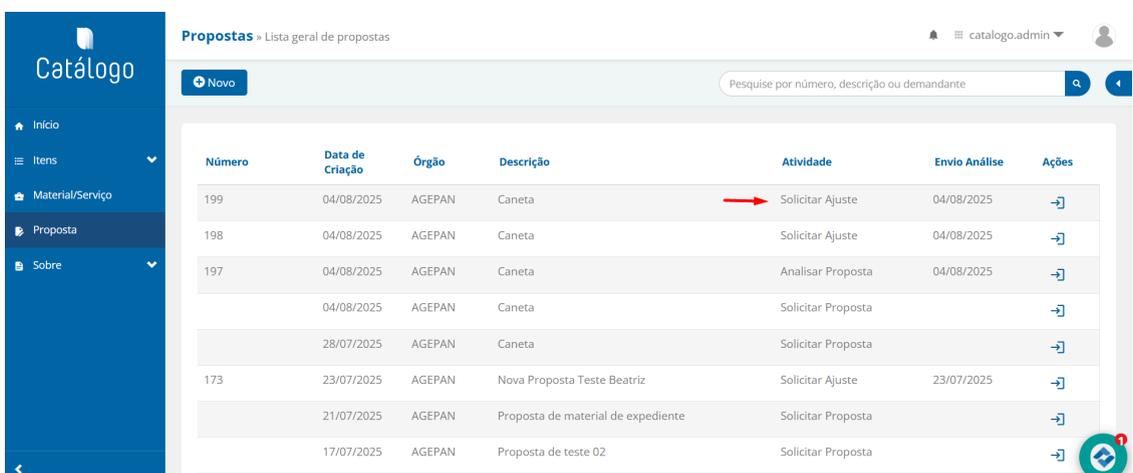


Fonte: Captura de Tela do Sistema

4.3. Ajustes da proposta

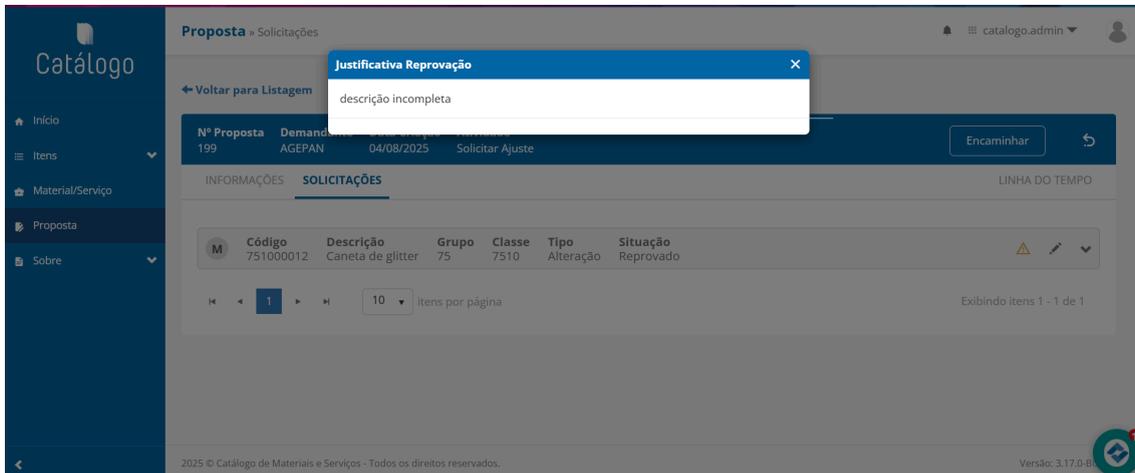
Propostas em ajustes são aquelas que, após análise do analista da proposta, foram retornadas ao solicitante para realizar alguma alteração pedida por ele.

Na listagem de propostas, quando uma proposta estiver na atividade “Solicitar Ajuste”, selecione “Acessar” e receba ela.



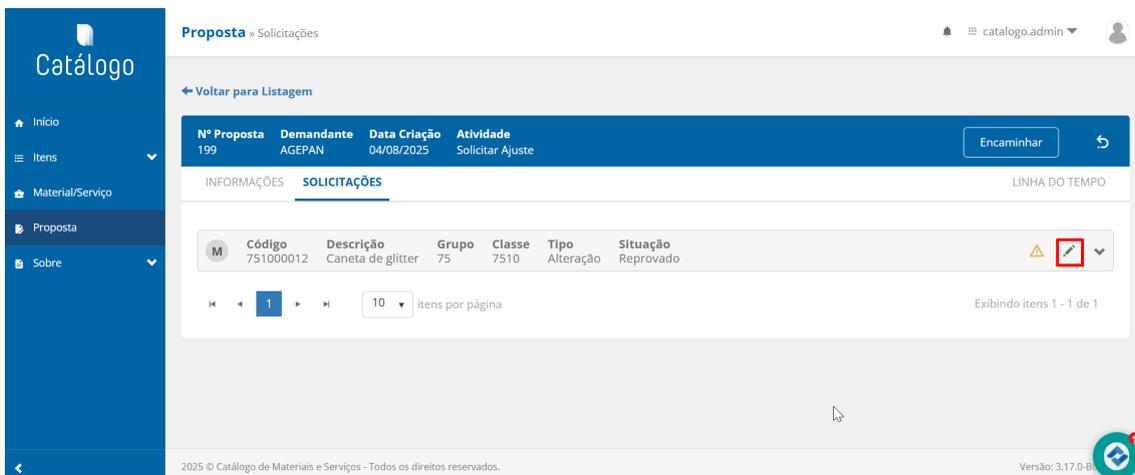
Fonte: Captura de Tela do Sistema

Após receber a proposta, em Solicitações da Proposta, selecione o ícone de exclamação para identificar a justificativa da reprovação.



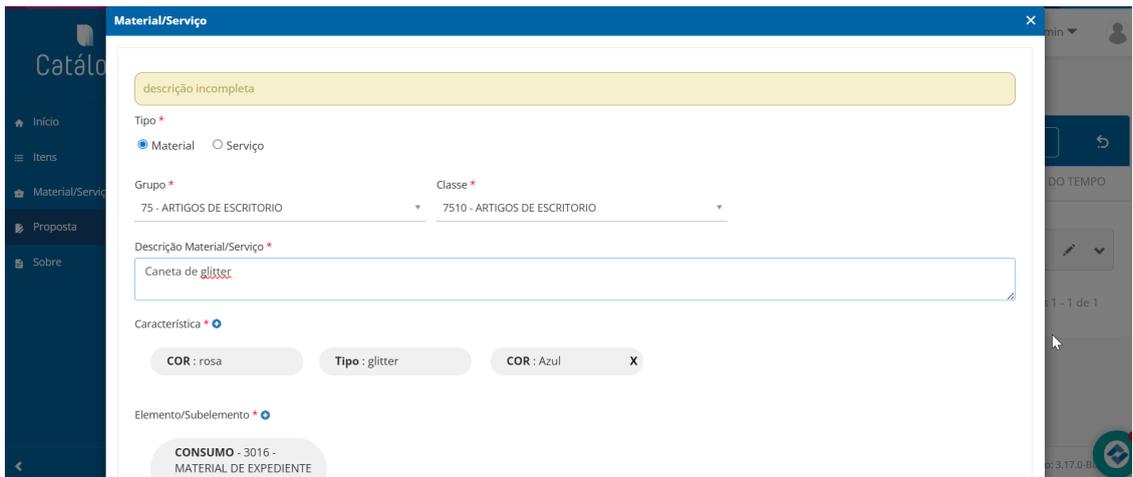
Fonte: Captura de Tela do Sistema

Outro caminho possível é selecionando a opção “Editar”.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Será aberta a proposta, será possível visualizar as justificativas e editar os campos da proposta.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Os campos serão disponibilizados para edição, seja para ajuste de item ou de material/serviço, contudo apenas para aquelas solicitações que foram reprovadas. As solicitações aprovadas ficarão disponíveis apenas para visualização.

INFORMAÇÕES SOLICITAÇÕES							LINHA DO TEMPO	
I	Código	Descrição			Tipo	Situação		
	--	MESA PARA ESCRITÓRIO - COR: MARROM; DIMENSÃO: 1,20 x 0,75 x 0,75 m.			Cadastro	Aprovado		
M	Código	Descrição	Grupo	Classe	Tipo	Situação		
	--	Boia de caixa d'água	15	1510	Cadastro	Reprovado		
M	Código	Descrição	Grupo	Classe	Tipo	Situação		
	--	CADEIRA	71	7110	Cadastro	Aprovado		

Fonte: Captura de Tela do Sistem

Com os ajustes terminados, encaminhe a proposta para análise novamente. A solicitação terá sua situação alterada para "Aguardando" e indisponível para edição.

I	Código	Descrição			Tipo	Situação		
	--	MESA PARA ESCRITÓRIO - COR: MARROM; DIMENSÃO: 1,20 x 0,75 x 0,75 m.			Cadastro	Aprovado		
M	Código	Descrição	Grupo	Classe	Tipo	Situação		
	--	Boia de caixa d'água	15	1510	Cadastro	Aguardando		
M	Código	Descrição	Grupo	Classe	Tipo	Situação		
	--	CADEIRA	71	7110	Cadastro	Aprovado		

Fonte: Captura de Tela do Sistema