

MANUAL INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS



HISTÓRICO DE VERSÕES

Versão	Data	Responsável	Alteração
1.0	12/06/2025	Letícia K.	Atualização do Manual
1.1	01/08/2025	Letícia K.	Ajustes referentes à Versão 4.23.0 - Adição do novo Subtópicos 5.2 - Publicar IRP e 5.3 - Acessar Área Pública - Alteração de nomenclatura do Tópico 6 de "Responder Itens" para "Manifestar Interesse" - Adição de subtópicos no Tópico 10 - Acompanhamento
1.1	12/08/2025	Letícia K.	Inserção do Tópico 6 - Excluir Intenção



SUMÁRIO

1. Introdução	4
2. Acessar sistema	4
3. Início	5
3.1. Menu Lateral	5
3.2. Sair do sistema.....	6
4. Configurações	6
4.1. Critério de Justificativa	7
4.1.1. Ordenar	8
4.1.2. Editar	9
4.1.3. Excluir.....	9
4.2. Datas de Planejamento.....	10
5. Criar Intenção	10
5.1. Nova IRP.....	10
5.1.1. Dados Gerais.....	10
5.1.2. Adicionar Itens.....	13
5.1.2.1. Importação do processo.....	14
5.1.2.2. Módulo IRP	14
5.1.2.3. Importação de itens da ata	16
5.1.2.4. Importação de planilha	17
5.1.3. Notificar Usuários.....	18
5.2. Publicar IRP	19
5.3. Acessar Área Pública	19
6. Excluir Intenção	20
7. Manifestar Interesse	20
7.1. Quantificar Itens	21
7.2. Baixar Relatório.....	22
7.3. Inserir Justificativa	23
8. Gerenciar Documentos	24
9. Consolidar Itens	26
10. Acompanhar Intenções	29
10.1. Dados Gerais	29
10.2. Itens Enviados.....	30
10.3. Itens Consolidados	30
10.4. Itens Não Consolidados.....	30
11. Reserva Técnica	30
11.1. Editar Quantitativo Reserva.....	31
11.2. Cancelar Reserva.....	32
12. Resultado	32

1. Introdução

Seja bem-vindo ao módulo Intenção de Registro de Preços. Este módulo foi desenvolvido para permitir a criação, quantificação e consolidação de intenções de registro de preços, de forma simples e segura. Tudo isso norteado para atender as exigências legais e a segurança sistêmica, oferecendo suporte completo ao processo.

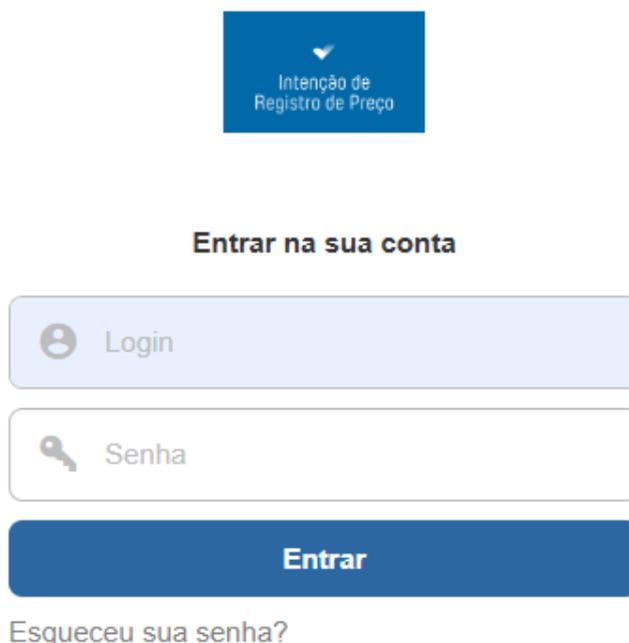
Este Manual tem como objetivo ser uma fonte de consulta e pesquisa sobre as funcionalidades de Intenção de Registro de Preços. Aqui você poderá encontrar de forma detalhada e descritiva o passo a passo para realizar o processo de Intenção de Registro de Preços de maneira rápida, eficiente e segura.

Desejamos a você, que inicia esse manual, um excelente aprendizado!

2. Acessar sistema

O módulo Intenção de Registro de Preços é acessado pelo endereço: <https://siades.es.gov.br/intencao-registro-preco>.

Para acessar o sistema, preencha os campos “Nome de usuário” e “Senha”, depois clique em “Entrar”. Após a confirmação das credenciais, você será direcionado para tela de início.



Intenção de
Registro de Preço

Entrar na sua conta

Login

Senha

Entrar

Esqueceu sua senha?



3. Início

Bem-vindo à tela inicial da Intenção de Registro de Preços.

The screenshot shows the main interface of the SIADES system. At the top, there is a navigation bar with the text 'IRP » Pesquisar' and a user profile 'admin'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Pesquise por Nº Processo ou Nº IRP ou Descrição'. The main content area features a table with the following columns: 'Número', 'Descrição', 'Fase', 'Prazo', 'Situação', and 'Ações'. The table contains 13 rows of data, each representing a procurement intention. The 'Situação' column shows various stages such as 'Em Elaboração', 'Análise de Demanda', and 'Consolidação'. The 'Ações' column contains right-pointing arrows for each row. At the bottom of the page, there is a footer with the text '2025 © Intenção de Registro de Preço - Todos os direitos reservados.' and 'Versão: 4.20.0.ALPHA.6'.

Número	Descrição	Fase	Prazo	Situação	Ações
150/2025	Agenda Aquisição de itens para ata com saldo reserva tecnica	Planejamento de Demanda	25/06/2025	Em Elaboração	➔
149/2025	Agenda Aquisição de itens com reserva técnica	Planejamento de Demanda	26/06/2025	Em Elaboração	➔
148/2025	DOCUMENTOS IRP	Planejamento de Demanda	11/07/2025	Em Elaboração	➔
147/2025	Agenda Validação DOD de Criar Pedido com itens de divisão de cota	Planejamento de Demanda	26/06/2025	Em Elaboração	➔
146/2025	DOCTESTESS/202.555/5555	Planejamento de Demanda	28/12/2025	Em Elaboração	➔
145/2025	Agenda Aquisição de itens para Ata teste	Análise de Demanda	26/06/2025	Em Elaboração	➔
144/2025	IRP-1235 - DOCUMENTO AGENDA	Consolidação	20/06/2025	Em Elaboração	➔
143/2025	AGENDA LETÍCIA - RELATÓRIOS	Consolidação	06/06/2025	Em Elaboração	➔
142/2025	teste 543243	Consolidação	30/05/2025	Em Elaboração	➔
141/2025	Agenda Aquisição de itens para IRP 8764	Análise de Demanda	26/06/2025	Em Elaboração	➔
140/2025	Agenda Aquisição de itens para relatorio analise	Consolidação	20/06/2025	Em Elaboração	➔

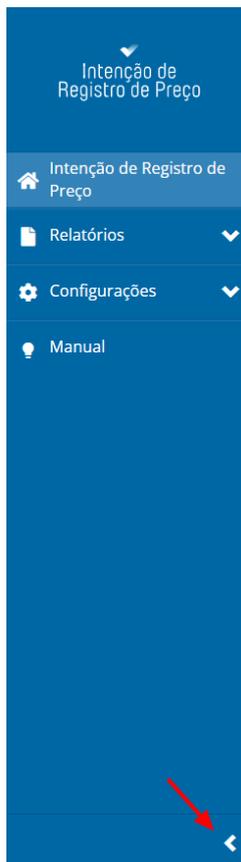
3.1. Menu Lateral

No Menu Lateral é possível acessar:

- **Intenção de Registro de Preços:** Página principal, onde contém a listagem de todas as intenções
- **Relatórios:** Gerenciar relatórios personalizados
- **Configurações:** Configurar ações do sistema
- **Manual:** Acessar o manual digital do sistema

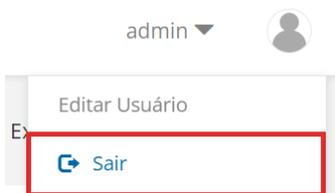
This screenshot is identical to the one above, showing the main interface of the SIADES system. The primary difference is that the left sidebar, which contains navigation icons for home, search, settings, and help, is highlighted with a red border. The rest of the page content, including the search bar, the table of procurement intentions, and the footer, remains the same.

O menu lateral pode ser recolhido e expandido. Clique na seta apresentada na imagem abaixo para recolhê-lo ou expandi-lo.



3.2. Sair do sistema

Você pode sair do sistema a qualquer momento. Clique em selecionar o seu perfil e, em seguida, clique no botão "Sair".

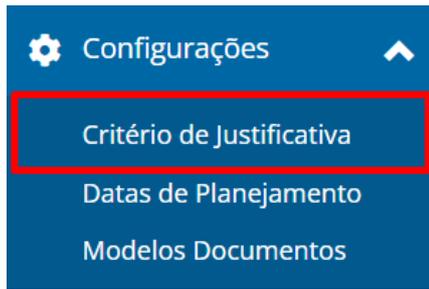


4. Configurações

No sistema é possível realizar algumas configurações, que podem ser acessadas no menu lateral.



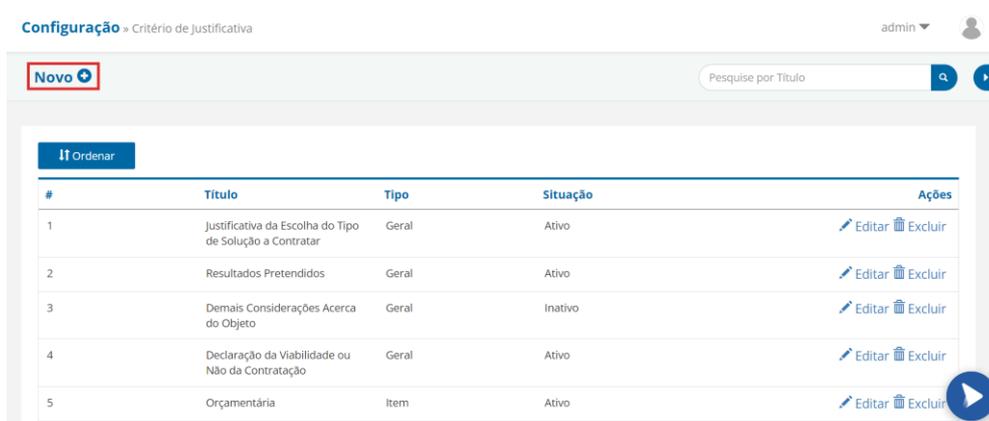
4.1. Critério de Justificativa



Para acessar o Critério de Justificativa, vá em Menu Lateral > Configurações > Critério de Justificativa. Aqui você fará a adição de justificativas que serão utilizadas no Planejamento.

Passo 1: Acesse Menu Lateral > Configurações > Critério de Justificativa

Passo 2: Clique em “Novo”



#: Número identificador da justificativa

Título: Nome da justificativa

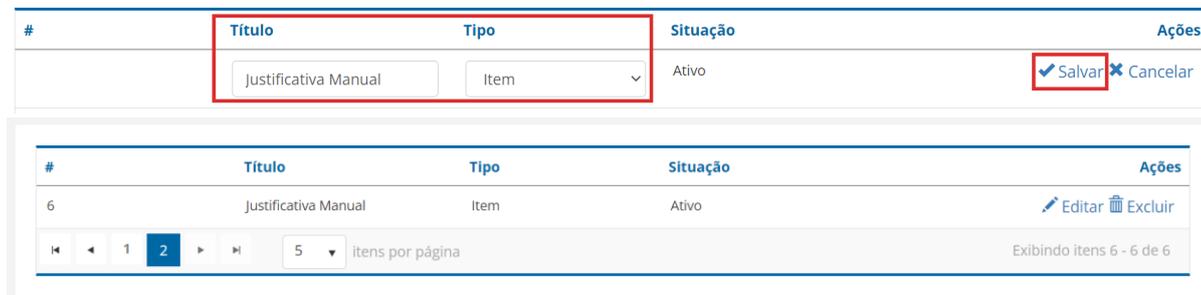
Tipo: Pra qual tipo de Agenda

Geral: Todas

Item: Somente para agendas de Item

Situação: Estado da justificativa

Passo 3: Preencha o nome da justificativa em Título e selecione “Item” no Tipo. Em seguida, clique em Salvar na coluna Ações. Ele será salvo no último identificador.





4.1.1. Ordenar

Você pode reorganizar a ordem das justificativas. Perceba que também é possível realizar uma busca por título. Siga os passos a seguir:

Passo 1: Clique em “Ordenar”.

Configuração » Critério de Justificativa admin ▾

Novo

Pesquise por Título

Ordenar

#	Título	Tipo	Situação	Ações
1	Justificativa da Escolha do Tipo de Solução a Contratar	Geral	Ativo	
2	Resultados Pretendidos	Geral	Ativo	
3	Demais Considerações Acerca do Objeto	Geral	Inativo	
4	Declaração da Viabilidade ou Não da Contratação	Geral	Ativo	
5	Orçamentária	Item	Ativo	

Passo 2: Arraste a justificativa para a colocação que deseja deixar.

Concluir

#	Título	Tipo	Situação
1	Justificativa da Escolha do Tipo de Solução a Contratar	Geral	Ativo
2	Resultados Pretendidos	Geral	Ativo
3	Demais Considerações Acerca do Objeto	Geral	Inativo
4	Declaração da Viabilidade ou Não da Contratação	Geral	Ativo
6	Justificativa Manual	Item	Ativo
5	Orçamentária	Item	Ativo

1 T... itens por página Exibindo itens 1 - 6 de 6

Passo 3: Clique em “Concluir” e a operação será finalizada.



Concluir

#	Título	Tipo	Situação
1	Justificativa da Escolha do Tipo de Solução a Contratar	Geral	Ativo
2	Resultados Pretendidos	Geral	Ativo
3	Demais Considerações Acerca do Objeto	Geral	Inativo
4	Declaração da Viabilidade ou Não da Contratação	Geral	Ativo
6	Justificativa Manual	Item	Ativo
5	Orçamentária	Item	Ativo

1 itens por página Exibindo itens 1 - 6 de 6

#	Título	Tipo	Situação	Ações
1	Justificativa da Escolha do Tipo de Solução a Contratar	Geral	Ativo	
2	Resultados Pretendidos	Geral	Ativo	
3	Demais Considerações Acerca do Objeto	Geral	Inativo	
4	Declaração da Viabilidade ou Não da Contratação	Geral	Ativo	
5	Justificativa Manual	Item	Ativo	
6	Orçamentária	Item	Ativo	

1 itens por página Exibindo itens 1 - 6 de 6

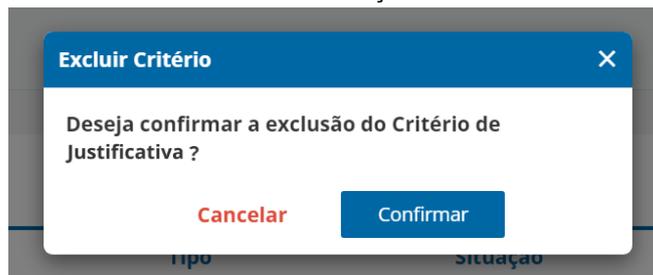
4.1.2. Editar

Na coluna Ações clique em "Editar" que os campos serão habilitados. Faça suas alterações e clique em "Salvar".

5 Justificativa Alteração Item Ativo

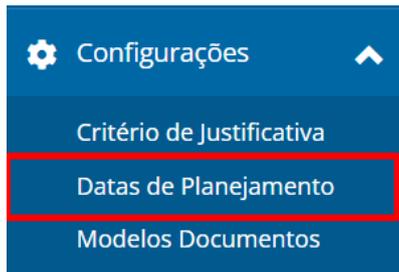
4.1.3. Excluir

Na coluna Ações clique em "Excluir" e confirme a ação.





4.2. Datas de Planejamento



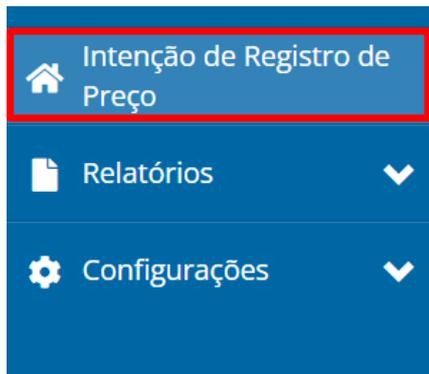
Aqui você habilita/desabilita a obrigatoriedade das fases, durante a criação da Intenção de Registro de Preço. A única fase que ficará com data obrigatória será a Fase de Planejamento.

Definir Obrigatoriedade



5. Criar Intenção

5.1. Nova IRP



Inicie o processo da intenção de registro de preços pela criação da IRP. Acesse a opção "Intenção de Registro de Preço" no menu lateral. O sistema apresentará uma listagem contendo todas as intenções criadas. Caso seu usuário possua permissão, você encontrará a opção "Novo". Clique nele para iniciar a criação da sua intenção.

IRP » Pesquisar

admin

Novo

Pesquise por N° Processo ou N° IRP ou Descrição

Número	Descrição	Fase	Prazo	Situação	Ações
041/2025	Tentando DE NOVO	Consolidação	28/02/2025	Em Elaboração	➔
040/2025	DOD - Todos os órgãos IRP	Consolidação	28/02/2025	Em Elaboração	➔
039/2025	DOD - 5 promotores escolhidos	Consolidação	28/02/2025	Em Elaboração	➔
038/2025	Validação DOD - Aquisição de itens de ata com mais de um órgão	Consolidação	28/02/2025	Em Elaboração	➔
037/2025	Agenda Aquisição de itens de ata com mais de um órgão parâmetro falso	Planejamento de Demanda	28/02/2025	Em Elaboração	➔
036/2025	IRP PARA TESTE TESTANDO	Consolidação	28/02/2025	Em Elaboração	➔
035/2025	TESTE	Consolidação	28/02/2025	Em Elaboração	➔
034/2025	Aquisição de itens variados	Planejamento de Demanda	07/03/2025	Em Elaboração	➔
033/2025	Agenda de aquisição de itens para ata com um órgão	Planejamento de Demanda	28/02/2025	Em Elaboração	➔
032/2025	IRP NATUREZA SEQUENCIA 2	Consolidação	28/02/2025	Em Elaboração	➔
030/2025	IRP para cadeiras	Consolidação	18/02/2025	Em Elaboração	➔
028/2025	IRP Manualize v1.1	Análise de Demanda	21/02/2025	Em Elaboração	➔

5.1.1. Dados Gerais

Passo 1: Preencha as informações obrigatórias (*)



IRP

Dados Gerais

Número Processo * Descrição * Órgão Gerenciador *

Limite do Planejamento de Demanda * Limite Análise de Demanda * Limite Consolidação *

Objeto Necessidade de Contratação

Observações

Órgãos

Cancelar

Número Processo

O processo vinculado à intenção pode ser gerado:

- Do Módulo de Compras Preparação:** Quando o número do processo for proveniente deste módulo, o sistema automaticamente trará:
 - Informações dos Dados Gerais (Objeto, Necessidade de Compras e Observações);
 - Itens relacionados a esse processo; e
 - Documentos/Anexos dos tipos Termo de Referência e Estudo Técnico PreliminarIsso facilita o acesso rápido às informações completas e vinculadas ao processo de compras.

Neste caso, escreva pelo menos 3 dígitos para que apareçam os processos enviados pelo Compras Preparação.

⚠ É necessário que o processo seja enviado para o IRP, a fim de que a opção seja apresentada no campo Número Processo

Número Processo *

irp
IRP/000.015/2025
IRP/905.000/0001
IRP/000.602/2025
IRP/000.014/2025

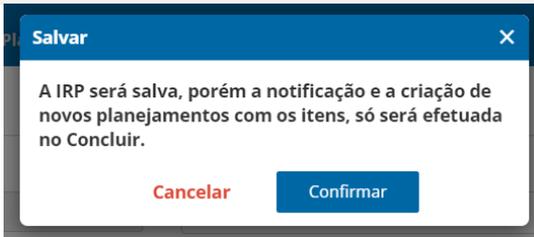


The image shows two screenshots of the SIADES system interface. The top screenshot displays the 'Processo' page for 'Itens' with the process number 'MANUALIRP/000.001/2025'. A dropdown menu is open over the 'Ocorrências' tab, showing options: 'Enviar IRP', 'Visualizar Auditoria', 'Cancelar Processo', and 'Excluir Processo'. A red arrow points to the 'Enviar IRP' option. Below the menu, a message states: 'Você não possui item adicionado. Clique no botão para começar'. The bottom screenshot shows the 'IRP' page for a 'Novo' (New) item. The 'Objeto' field is highlighted with a red box and contains the text 'Aquisição de materiais'. The 'Observações' field contains 'Lorem ipsum'.

- 2. Manualmente:** Alternativamente, o número do processo pode ser inserido manualmente pelo usuário. Nesse caso, o usuário tem a flexibilidade de escrever o número de processo que desejar, sem a necessidade de vincular com outros módulos do sistema.

Essas duas opções garantem flexibilidade na criação e no gerenciamento dos números de processo dentro do sistema.

Passo 2: Clique em "Salvar" e confirme a ação.



Órgãos

Você pode selecionar quais órgãos poderão participar da sua intenção. Caso nenhum seja selecionado, então todos conseguirão responder.

Número IRP

Note que após salvar os dados gerais, o sistema apresenta mais um campo chamado “Número IRP”. Ele representa o número de identificação da IRP criada.

5.1.2. Adicionar Itens

Os itens da sua intenção podem ser adicionados de 4 formas diferentes:

1. Pela importação do processo;
2. Pelo módulo IRP;
3. Pela importação de itens da ata;
4. Pela importação da planilha

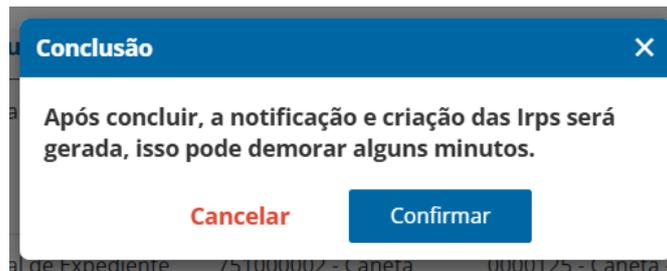
Após inserir os itens desejados é necessário concluir os itens para que os demandantes respondam.



MANUAL – SIADES – INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

Tipo	Seq.	Nat. Contratação	Elemento/Subelemento	Material/Serviço	Descrição	Unidade Aquisição	Ações
Item	1	Consumo	3016 - Material de Expediente	761000600 - Livro	0000033 - Livro - Título: Estudando o corpo humano; Editora: Edibrape; Composto: 28 vídeos, 275 imagens, 180 temas e 325 páginas, distribuídos em 4 volumes.	1,000 - Unidade	
Item	2	Consumo	3016 - Material de Expediente	751000002 - Caneta	0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes.	Unidade - 1,000 - Jogo	
Item	3	Consumo	3016 - Material de Expediente	751000002 - Caneta	0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes.	Caixa - 12,000 - Unidades	
Item	4	Permanente	3014 - Material Educativo e Esportivo	751000024 - Quadro	00009618 - Quadro - Tipo: lousa; Cor: verde ou preto; Material: MDF; Acabamento: moldura em madeira nos 4 lados; Acompanha: suporte de apagador e apagador; Medida: 60 x 30 cm (A x L); Fixação: ganchos na parte superior para fixaç...	1,000 - Unidade	

20 itens por página Exibindo itens 1 - 4 de 4 Concluir



5.1.2.1. Importação do processo

Quando o Número Processo vem do módulo Compras Preparação, os itens adicionados lá são apresentados automaticamente na listagem de itens. Caso você queira inserir outros itens que não vieram no processo, é possível adicioná-los diretamente do módulo IRP.

Dados Gerais **Itens** Notificações Documentos

ADICIONAR MAIS AÇÕES

Ordenar

Tipo	Seq.	Nat. Contratação	Elemento/Subelemento	Material/Serviço	Descrição	Unidade Aquisição	Ações
Item	1	Consumo	3000 - MATERIAL DE CONSUMO	Sem Material/Serviço	00009941 - Lapiseira de plástico grafite 0.7 mm	Caixa - 6,000 - Unidades	
Item	2	Consumo	3016 - Material de Expediente	761000600 - Livro	0000033 - Livro - Título: Estudando o corpo humano; Editora: Edibrape; Composto: 28 vídeos, 275 imagens, 180 temas e 325 páginas, distribuídos em 4 volumes.	1,000 - Unidade	
Item	3	Consumo	3016 - Material de Expediente	751000002 - Caneta	0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes.	Unidade - 1,000 - Jogo	

20 itens por página Exibindo itens 1 - 3 de 3

5.1.2.2. Módulo IRP

Adicione itens diretamente do sistema.

Passo 1: Na sub-aba Itens clique em "Adicionar" e uma janela Lista de Item será exibida

Dados Gerais

Itens

Notificações

Documentos

+ ADICIONAR

MAIS AÇÕES ▾

OBS.: Os itens serão adicionados no planejamento de todos os órgãos selecionados na criação da IRP.

Passo 2: Pesquise os dados pelo filtro da Natureza de Contratação e do Elemento/Subelemento. O campo Descrição fica a seu critério para uma busca mais específica. Em seguida, clique em Pesquisar, a listagem com os itens será exibida.

Lista de Item ✕

Natureza de Contratação *

Selecione ▾

Elemento/Sub-elemento *

Nenhum registro encontrado ▾

Descrição

Pesquise por descrição ou código

Pesquisar

Ops! Nenhum item para exibir por aqui!

Realize a pesquisa para prosseguir com inserção de itens.

Lista de Item ✕

Natureza de Contratação *

Consumo ▾

Elemento/Sub-elemento *

3016 - Material de Expediente ▾

Descrição

Pesquise por descrição ou código

Pesquisar

Material/Serviço	Item	Unidade de Aquisição	Ações
761000600 - Livro	0000033 - Livro - Título: Estudando o corpo humano; Editora: Edibrape; Composto: 28 vídeos, 275 imagens, 180 temas e 325 páginas, distribuídos em 4 volumes.	1 - Unidade	- +
751000002 - Caneta	0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes.	Unidade - 1 - Jogo	+
751000002 - Caneta	0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes.	Caixa - 12 - Unidades	+
751000002 - Caneta	0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes.	Embalagem - 1 - Un	+
751000002 - Caneta	0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes.	1 - Unidade	+
751000002 - Caneta	0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes.	Caixa - 50 - Unidade	+

Passo 3: Adicione o item desejado clicando no ícone de adicionar (+) na coluna Ações. Para removê-lo clique no ícone de remover (-). Abaixo você pode navegar pelas paginações, escolher quantos itens por página que serão exibidos e quanto itens estão sendo exibidos/total de itens.



MANUAL – SIADES – INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

Material/Serviço	Item	Unidade de Aquisição	Ações
151000004 - ÁGUA	00000022 - ÁGUA - TIPO: Mineral; APRESENTACAO: Industrializada; DADOS COMPLEMENTARES: Sem gás - com tampa de rosca e lacre - Rótulo com validade mínima de 03 meses; EMBALAGEM: Plástica.	COPO - 200 - MILILITRO	⊖
151000004 - ÁGUA	00000022 - ÁGUA - TIPO: Mineral; APRESENTACAO: Industrializada; DADOS COMPLEMENTARES: Sem gás - com tampa de rosca e lacre - Rótulo com validade mínima de 03 meses; EMBALAGEM: Plástica.	GALÃO - 20 - LITRO	⊖
151000004 - ÁGUA	00000022 - ÁGUA - TIPO: Mineral; APRESENTACAO: Industrializada; DADOS COMPLEMENTARES: Sem gás - com tampa de rosca e lacre - Rótulo com validade mínima de 03 meses; EMBALAGEM: Plástica.	GALÃO - 5 - LITRO	⊖
151000004 - ÁGUA	00000022 - ÁGUA - TIPO: Mineral; APRESENTACAO: Industrializada; DADOS COMPLEMENTARES: Sem gás - com tampa de rosca e lacre - Rótulo com validade mínima de 03 meses; EMBALAGEM: Plástica.	FRASCO - 100 - MILILITRO	⊖
151000004 - ÁGUA	00000022 - ÁGUA - TIPO: Mineral; APRESENTACAO: Industrializada; DADOS COMPLEMENTARES: Sem gás - com tampa de rosca e lacre - Rótulo com validade mínima de 03 meses; EMBALAGEM: Plástica.	1 - UNIDADE	⊕

« ‹ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 › » 5 itens por página Exibindo itens 1 - 5 de 49

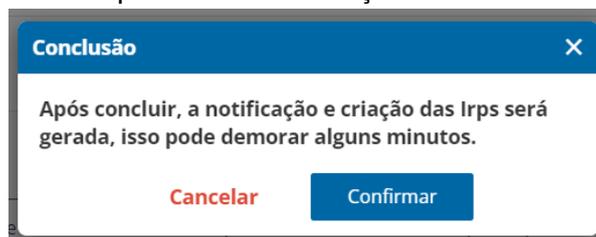
Passo 4: Após seleccionar os itens, você pode fechar a janela, pois os itens estarão registrados na listagem.

Tipo	Seq.	Nat. Contratação	Elemento/Subelemento	Material/Serviço	Descrição	Unidade Aquisição	Ações
Item	1	Consumo	3016 - Material de Expediente	761000600 - Livro	0000033 - Livro - Título: Estudando o corpo humano; Editora: Edibrápe; Composto: 28 vídeos, 275 imagens, 180 temas e 325 páginas, distribuídos em 4 volumes.	1,000 - Unidade	🗑
Item	2	Consumo	3016 - Material de Expediente	751000002 - Caneta	0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes.	Unidade - 1,000 - Jogo	🗑
Item	3	Consumo	3016 - Material de Expediente	751000002 - Caneta	0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes.	Caixa - 12,000 - Unidades	🗑
Item	4	Permanente	3014 - Material Educativo e Esportivo	751000024 - Quadro	00009618 - Quadro - Tipo: lousa; Cor: verde ou preto; Material: MDF; Acabamento: moldura em madeira nos 4 lados; Acompanha: suporte de apagador e apagador; Medida: 60 x 30 cm (A x L); Fixação: ganchos na parte superior para fixaçã...	1,000 - Unidade	🗑

« ‹ 1 › » 20 itens por página Exibindo itens 1 - 4 de 4

Para remover, clique no ícone de lixeira (🗑) na coluna Ações e ele será removido.

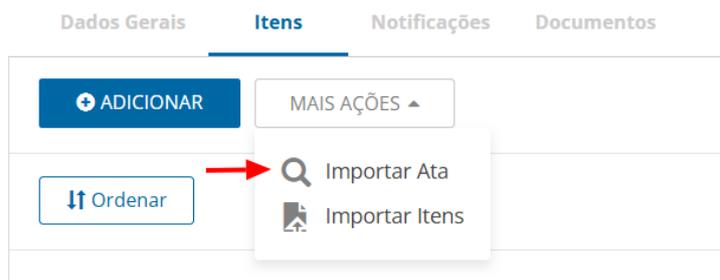
Passo 5: Clique em "Concluir" e depois confirme a ação



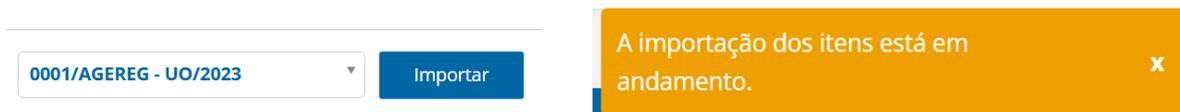
5.1.2.3. Importação de itens da ata

Adicione itens por meio da importação de atas, cuja vigência tenha finalizado no ano anterior ao registro da IRP que está sendo criado.

Passo 1: Clique em "Importar Ata" em Mais Ações

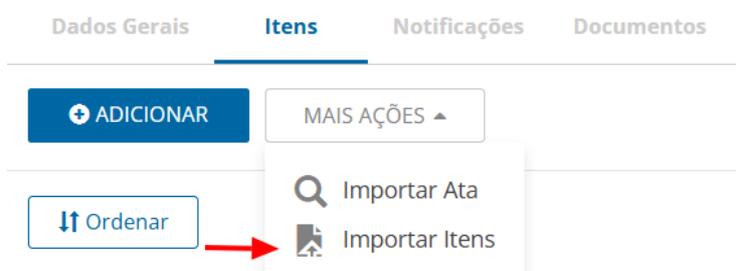


Passo 2: Selecione a ata e clique em “Importar”. O sistema emitirá uma mensagem em amarelo, conforme apresentado abaixo.



5.1.2.4. Importação de planilha

Adicione itens por importação de planilha. O usuário deve selecionar o botão “Importar Itens” e selecionar o arquivo desejado.





5.1.3. Notificar Usuários

Após a IRP ser concluída, as notificações são enviadas para os usuários cadastrados. Caso você queira adicionar mais usuários, adicione o e-mail.

Passo 1: Selecione os usuários que deseja notificar. Se atente a qual fase você está fazendo o envio de notificações.

Planejamento de Demanda | Análise de Demanda | Planejamento de Processo | Aprovação

Notificados | Modelo E-mail

Nome	Email(s)	Situação	Ações
<input checked="" type="checkbox"/> Administrador do sistema	azi@azi.com.br teste1@manual.com.br x	Não Notificado	+ Adicionar
<input type="checkbox"/> Demandante	demandante@gmail.com	Não Notificado	+ Adicionar
<input checked="" type="checkbox"/> Geiziane	gege@azi.com.br	Não Notificado	+ Adicionar
<input type="checkbox"/> Geiziane de Oliveira :	geiziane@gmail.com	Não Notificado	+ Adicionar
<input type="checkbox"/> Jean E. Santo	nao@tem.com.br	Não Notificado	+ Adicionar

5 itens por página | Exibindo itens 1 - 5 de 10

Notificar

Passo 2: Clique em "Notificar" e confirme a ação.

Adicionar e-mail

Para adicionar novo e-mail a um usuário, faça o seguinte:

Passo 1: Clique em "Adicionar" na coluna Ações.

Relação de Notificados

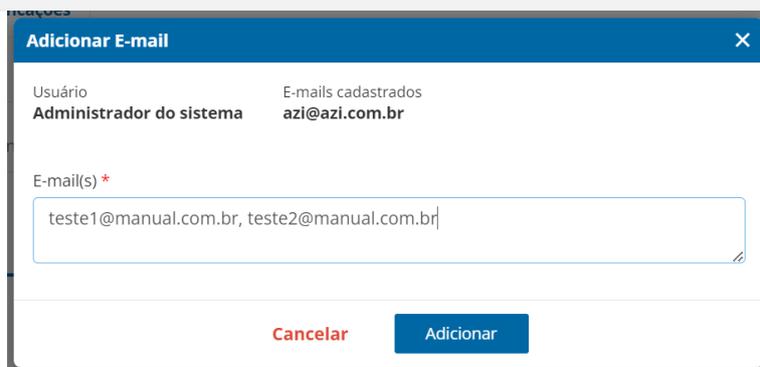
Planejamento de Demanda | Análise de Demanda | Planejamento de Processo | Aprovação

Notificados | Modelo E-mail

Nome	Email(s)	Situação	Ações
<input type="checkbox"/> Administrador do sistema	azi@azi.com.br	Não Notificado	+ Adicionar
<input type="checkbox"/> Demandante	gosilva@azi.net.br	Não Notificado	+ Adicionar
<input type="checkbox"/> Geiziane	geiziane.silva@azi.com.br	Não Notificado	+ Adicionar
<input type="checkbox"/> Geiziane de Oliveira Silva	geiziane@gmail.com	Não Notificado	+ Adicionar
<input type="checkbox"/> Jean E. Santo	nao@tem.com.br	Não Notificado	+ Adicionar

5 itens por página | Exibindo itens 1 - 5 de 10

Passo 2: Insira o e-mail. Para adicionar vários separe-os por vírgula. Em seguida, clique em "Adicionar".



Na coluna Email(s) você terá eles salvos. Para removê-los, clique no "x" em azul.

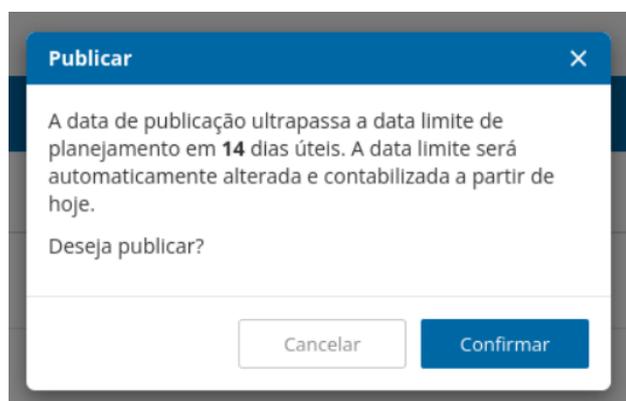
Nome	Email(s)	Situação	Ações
<input type="checkbox"/> Administrador do sistema	azi@azi.com.br teste1@manual.com x teste2@manual.com x	Não Notificado	+ Adicionar

5.2. Publicar IRP

Após a adição de itens, você fará a publicação da intenção na área pública. Clique em "Publicar".

Item	7	Consumo	3016 - Material de Expediente	751000002 - Caneta	0000126 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: azul; Corpo: plástico; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta.	Unidade - 1,000 - Jogo	
<p>Exibindo itens 1 - 7 de 7</p> <p style="text-align: right;">  <input type="button" value="Publicar"/> </p>							

Quando você realiza uma publicação que ultrapassou a data limite de planejamento, o sistema apresenta esta mensagem. Clique em "Confirmar" para que o sistema altere a data automaticamente. Você será redirecionado para a sub-aba de Dados Gerais, onde será possível realizar ajustes nas datas (inclusive a data limite de planejamento alterada automaticamente). Para voltar a edição dos itens, clique em "Cancelar" ou no "x".



5.3. Acessar Área Pública



Após a publicação, o sistema emite uma mensagem de sucesso e disponibiliza o botão “Área Pública”. Clique nele e você será direcionado para a respectiva intenção na área pública.

Planejamentos de Demandas » Pesquisar

99 admin

The screenshot shows the 'Planejamentos' tab in the SIADES system. At the top right, there is a button labeled 'Área Pública' with a red arrow pointing to it. Below the navigation tabs, there is a search bar with the placeholder text 'Pesquise por Demandante ou Elemento/Sub'. The main content is a table with the following columns: 'Descrição', 'Demandante', 'Situação', and 'Ações'. There are two rows of data:

Descrição	Demandante	Situação	Ações
VERSÃO 4.23.0	AGEREG - AGEREG	Pendente	→
VERSÃO 4.23.0	AGEREG - UO - AGEREG	Processando	→

6. Excluir Intenção

É possível realizar a exclusão de intenções criadas, independente da fase em que ela se encontre. Uma vez que ela é excluída, todas as informações são removidas e não podem ser restauradas.

Passo 1: Acesse a intenção.

IRP » Pesquisar

99 admin

The screenshot shows the 'IRP' tab in the SIADES system. It displays a list of items with the following columns: 'Número', 'Descrição', 'Situação', 'Data', 'Fase', and 'Ações'. The list contains 15 items, with the last one highlighted in yellow. At the bottom, there is a pagination control showing '20' items per page and 'Exibindo itens 1 - 20 de 240'.

Número	Descrição	Situação	Data	Fase	Ações
165/2025	RELATÓRIO ACOMPANHAMENTO 2	Consolidação	08/08/2025	Em Elaboração	→ ☰
164/2025	Aquisição de itens para Ata RP - TO	Consolidação	07/08/2025	Em Elaboração	→
163/2025	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO	Consolidação	01/08/2025	Em Elaboração	→
162/2025	Agenda Aquisição de itens de cota para relatório	Análise de Demanda	20/08/2025	Em Elaboração	→
161/2025	Agenda aquisição de itens para relatório de pedido na ata	Consolidação	30/07/2025	Em Elaboração	→
160/2025	Agenda Aquisição de itens para relatório de pedido na ata	Consolidação	20/08/2025	Em Elaboração	→
159/2025	TESTE ITEM SIMPLIFICADO	Consolidação	31/07/2025	Em Elaboração	→
158/2025	Agenda Aquisição de itens para ata	Consolidação	06/08/2025	Em Elaboração	→
157/2025	IRP TESTE ÓRGÃO	Consolidação	28/07/2025	Em Elaboração	→
156/2025	Teste 30/06	Consolidação	28/07/2025	Em Elaboração	→
155/2025	Agenda Aquisição de itens para ata reg	Consolidação	28/07/2025	Em Elaboração	→
154/2025	Teste	Consolidação	25/07/2025	Em Elaboração	→
153/2025	Ocorreu uma falha ao atualizar agenda	Consolidação	29/08/2025	Em Elaboração	→

Ao final de Dados Gerais da aba IRP é apresentada a opção “Excluir”. Clique no botão e, em seguida, confirme a ação.



IRP » Editar

admin

153/2025 IRP1296 Ocorreu uma falha ao atualizar agenda AGEREG

Limite do Planejamento de Demanda * Limite Análise de Demanda * Limite Consolidação *

21/07/2025 21/07/2025 29/08/2025

Objeto Necessidade de Contratação

Observações

Informe observações

Órgãos

Selecione

AGEREG DETRAN - MS SAD PMCG PMCG

FUNESP SED SEGER SEGOV TCE

TJMS AGETEC

Excluir Cancelar Salvar

Criado em 25/06/2025 por Administrador - Compras

Excluir IRP ✕



Deseja realmente excluir?

Todas as informações inseridas nesta intenção serão descartadas e não poderão ser recuperadas.

Cancelar Confirmar

Após confirmar a exclusão, o sistema emitirá a mensagem de sucesso, como elencado na imagem abaixo. A intenção foi excluída, conforme apresentado na listagem.

Operação realizada com sucesso. Será enviado notificação aos participantes sobre a exclusão. ✕



IRP » Pesquisar

93 admin

ID	Descrição	Situação	Data	Ação
165/2025	RELATÓRIO ACOMPANHAMENTO 2	Consolidação	08/08/2025	Em Elaboração
164/2025	Aquisição de itens para Ata RP - TO	Consolidação	07/08/2025	Em Elaboração
163/2025	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO	Consolidação	01/08/2025	Em Elaboração
162/2025	Agenda Aquisição de itens de cota para relatorio	Análise de Demanda	20/08/2025	Em Elaboração
161/2025	Agenda aquisição de itens para relatório de pedido na ata	Consolidação	30/07/2025	Em Elaboração
160/2025	Agenda Aquisição de itens para relatório de pedido na ata	Consolidação	20/08/2025	Em Elaboração
159/2025	TESTE ITEM SIMPLIFICADO	Consolidação	31/07/2025	Em Elaboração
158/2025	Agenda Aquisição de itens para ata	Consolidação	06/08/2025	Em Elaboração
157/2025	IRP TESTE ÓRGÃO	Consolidação	28/07/2025	Em Elaboração
156/2025	Teste 30/06	Consolidação	28/07/2025	Em Elaboração
155/2025	Agenda Aquisição de itens para ata reg	Consolidação	28/07/2025	Em Elaboração
154/2025	Teste	Consolidação	25/07/2025	Em Elaboração
152/2025	MANUAL ES V.1.0	Consolidação	03/08/2025	Em Elaboração

20 itens por página Exibindo itens 1 - 20 de 239

7. Manifestar Interesse

Após a criação da IRP, você irá para a fase de Planejamento. Nela os órgãos poderão responder quais itens deseja quantificar.

IRP	Planejamento	Acompanhamento	
Planejamentos			
Pesquise por Demandante ou Elemento/Subelemento			
Descrição	Demandante	Situação	Ações
MANUAL ES V.1.0	AGEREG - AGEREG	Pendente	
MANUAL ES V.1.0	AGEREG - UO - AGEREG	Pendente	
MANUAL ES V.1.0	AGESUL - AGESUL	Pendente	
MANUAL ES V.1.0	AGETEC - AGETEC	Processando	
MANUAL ES V.1.0	AGETRAN - AGETRAN	Processando	
MANUAL ES V.1.0	AGRAER - AGRAER	Processando	
MANUAL ES V.1.0	ALEMS - ALEMS	Processando	
MANUAL ES V.1.0	AMHASF - AMHASF	Processando	

Descrição: Título da IRP

Demandante: Quem faz a solicitação do bem ou serviço

Situação: Situação do planejamento

Para facilitar sua busca, você pode filtrar seus dados pela pesquisa conforme indicado abaixo.

Pesquise por Demandante ou Elemento/Sub



7.1. Quantificar Itens

Agora, vamos responder a intenção.

Passo 1: Acesse um planejamento pelo ícone de acessar na coluna Ações.

<input type="checkbox"/>	Descrição	Demandante	Situação	Ações
<input type="checkbox"/>	MANUAL ES V.1.0	AGEREG - AGEREG	Pendente	
<input type="checkbox"/>	MANUAL ES V.1.0	AGEREG - UO - AGEREG	Pendente	
<input type="checkbox"/>	MANUAL ES V.1.0	AGESUL - AGESUL	Pendente	
<input type="checkbox"/>	MANUAL ES V.1.0	AGETEC - AGETEC	Pendente	
<input type="checkbox"/>	MANUAL ES V.1.0	AGETTRAN - AGETTRAN	Pendente	
<input type="checkbox"/>	MANUAL ES V.1.0	AGRAER - AGRAER	Pendente	
<input type="checkbox"/>	MANUAL ES V.1.0	ALEMS - ALEMS	Pendente	
<input type="checkbox"/>	MANUAL ES V.1.0	AMHASF - AMHASF	Pendente	
<input type="checkbox"/>	MANUAL ES V.1.0	ANC - ANC	Pendente	
<input type="checkbox"/>	MANUAL ES V.1.0	APP - APP	Pendente	
<input type="checkbox"/>	MANUAL ES V.1.0	CGE - CGE	Pendente	
<input type="checkbox"/>	MANUAL ES V.1.0	CGM - CGM	Pendente	

Passo 2: Clique em “Manifestar Interesse” para inserir as informações.



Planejamento Pendente

Foi criada uma intenção de registro de preços, que aguardam o seu preenchimento. Clique em manifestar interesse para continuar.



MANIFESTAR INTERESSE

Passo 3: Preencha os campos obrigatórios (*).

Tipo	Seq.	Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Qtd. Utilizada Última Ata	Qtd.Solicitada*	Ações
Item	1	151000004 - ÁGUA	00000022 - ÁGUA - TIPO: Mineral; APRESENTACAO: Industrializada; DADOS COMPLEMENT	1,000 - UNIDADE	0,000	100,000	
Item	2	151000004 - ÁGUA	00000022 - ÁGUA - TIPO: Mineral; APRESENTACAO: Industrializada; DADOS COMPLEMENT	GARRAFA - 10,000 - UNIDADE	0,000		

1 itens por página Exibindo itens 1 - 2 de 2

Na coluna **Ações**, você pode:

- 1. Editar:** Clique no ícone de editar () para inserir a justificativa. Ela é configurável (Configurações > Critério de Justificativa). Em seguida, clique em “Salvar”.



A justificativa inserida poderá ser consultada, clicando em “Ver mais” na coluna Justificativa, ou na coluna Ações. Neste segundo caso, clique no ícone de balão ().

	Unid. Aquisição	Valor Un.	Qtd.Solicitada*	Valor Total	Justificativa*	Ações
\ - TIPO: Antropométrica; MÉTRICA EM AÇO PLANO; ME	1,000 - UNIDADE	1,50	200,000	R\$ 300,00	Justificativa. (ver mais)	  

1 4 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1

2. **Visualizar:** Clique no ícone de visualizar () para consultar informações detalhadas do item.

7.2. Baixar Relatório

Você pode baixar o relatório da intenção respondida clicando no botão “Baixar Relatório”. O sistema realizará o *download* de um arquivo *pdf* que apresenta as informações da intenção deste demandante.



Nº IRP 152/2025 | Descrição MANUAL ES V.1.0 | Código 2025.0116/AGEREG | Fase Planejamento de Demanda | Ver Mais | Enviar

Itens | Justificativas | Documentos

Baixar Relatório x Q

Tipo	Seq.	Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Qtd. Utilizada Última Ata	Qtd.Solicitada*	Ações
Item	1	761000600 - Livro	0000033 - Livro - Título: Estudando o corpo humano; Editora: Edibrape; Composto:	1,000 - Unidade	0,000	1,000,000	Q
Item	2	751000002 - Caneta	0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados C	Unidade - 1,000 - Jogo	0,000	1,000,000	Q
Item	3	751000002 - Caneta	0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados C	Caixa - 12,000 - Unidades	0,000	1,000,000	Q
Item	4	751000024 - Quadro	00009618 - Quadro - Tipo: lousa; Cor: verde ou preto; Material: MDF; Acabamento:	1,000 - Unidade	0,000	1,000,000	Q

« < 1 > » 20 itens por página | Exibindo itens 1 - 4 de 4

7.3. Inserir Justificativa

Na sub-aba Inserir Justificativas estarão todas as justificativas ativas (Configurações > Critério de Justificativa). Ela não é obrigatória para finalizar o planejamento. A ação pode ser feita, seguindo os seguintes passos:

Código 2025.0012/AGETEC | Descrição Agenda IRP 2025 - 1 | Fase Consolidação | Elemento/Sub-elemento 3016 - Material de Expedi... | Ver Mais | Enviar

Itens | Justificativas | Documentos

Justificativa da necessidade

Informe a justificativa

Cancelar Registro | Salvar | Exportar XLS

Passo 1: Preencha a justificativa nos campos desejados.

Passo 2: Clique em "Salvar".

Editar justificativa

Você irá perceber que apareceu o "Editar". Clique nele para realizar a alteração de qualquer justificativa e salve novamente.

Itens **Justificativas** Documentos

Justificativa da necessidade [Editar](#)

Lorem ispum

Itens **Justificativas** Documentos

Justificativa da necessidade

Lorem ipsum alterado 1

Exportar PDF

2 →

Salvar

Itens **Justificativas** Documentos

Justificativa da necessidade [Editar](#)

Lorem ipsum alterado

8. Gerenciar Documentos

Todas as fases permitirão que documentos sejam adicionados e gerenciados em sua respectiva fase. Os documentos/anexos inseridos numa determinada fase são apresentados nas fases seguintes.

Passo 1: Adicione Documento ou Anexo



Passo 2: Quando você adicionar Documentos, será possível criar ou não modelo de documentos.



Adicionar Documento [X]

Criar de um modelo?
 Sim Não

Tipo *
Selecione

Modelo *
Selecione

Título Documento *
Informe o título do modelo

[Cancelar] [Confirmar]

Passo 3: Selecione o tipo de documento desejado, o modelo (caso haja) e preencha o título. Depois clique em Confirmar.

Passo 4: O Editor de Texto será aberto. Caso ele tenha sido criado baseado num modelo, o Editor virá com as informações do modelo. Senão, ele virá em branco e você poderá editá-lo da mesma forma. Após a alteração, salve as informações atualizadas conforme apontado na imagem.



Passo 5: Adicione anexos de formatos variados. Eles devem ser inseridos um por vez. Clique em Confirmar para adicioná-los.



Adicionar Anexo

Título Anexo *

Informe o título

Tipo *

Selecione

Arquivo * @

Arraste seu arquivo aqui

Extensões permitidas: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv.

Cancelar Confirmar

 Este ícone representa 'Redigir'. Quando um documento foi inserido, mas não está concluído ainda é possível editá-lo. Clique neste ícone que você será redirecionado.

 Este ícone representa 'Assinar'. Quando há um anexo pdf ou um documento concluído, você poderá assiná-lo eletronicamente ou digitalmente. Clique no ícone de "Assinar", selecione o tipo de assinatura desejada e confirme a ação.

Escolha o tipo de assinatura

ELETRÔNICA DIGITAL

 Baixar

 Excluir

Baixe e exclua os arquivos inseridos.

Assinar Eletronicamente

Nome

Administrador - Compras

Documento

465.817.604-12

Documento(s) selecionado(s):

Documento IRP

Cancelar Confirmar

9. Consolidar Itens

A área de consolidação apresenta:

- **Itens:** Todos os itens que foram enviados para a Consolidação.
- **Adicionados** (número de itens adicionados na consolidação): Todos os itens que foram consolidados.
- **Documentos:** Documentos adicionados ao longo das fases



Itens **Adicionados (2)** Documentos

Pesquise por descrição ou código

Tipo	Seq.	Material/Serviço	Demandante	Un. Aquisição	Qtd. Utilizada Última Ata	Qtd. Solicitada	Ações
Item	1	 0000033 - Livro - Título: Estudando o corpo humano; Editora: Edibrape; Composto:...	AGRAER - AGRAER	1.0 - Unidade	0,000	100,000	
Item	2	 0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados C...	AGRAER - AGRAER	Unidade - 1.0 - Jogo	0,000	200,000	

« < 1 > » 20 itens por página Exibindo itens 1 - 2 de 2

Concluir

Tanto na sub-aba Itens, quanto em Adicionados você pode realizar a adição ou remoção. De preferência manuseie em Itens, para facilitar a realização das ações. Para consolidar, siga os seguintes passos:

Passo 1: Clicar no ícone de remover () na coluna Ações para que o item não seja consolidado. Para adicioná-lo à consolidação, clique no ícone de adicionar (

Conforme você for alterando, a quantidade é atualizada em Adicionados.

Passo 2: Após verificar os itens que serão consolidados, clique em "Concluir". Perceba que a sub-aba Itens não será mais exibida.

Para retomar a edição de itens, clique em "Cancelar conclusão".

Reserva Técnica

Quando houver reserva técnica, o sistema apresentará um identificador com um símbolo de porcentagem. O demandante ficará com o nome "RESERVA TÉCNICA" e a quantidade solicitada apresentará o valor equivalente à porcentagem reservada.



Consolidação

Tipo	Seq.	Material/Serviço	Demandante	Un. Aquisição	Qtd. Utilizada Última Ata	Qtd. Solicitada
Item	1	0000341 - Espiral - Uso: encadernação; Material: plástico; Diâmetro : 17 mm; Com...	RESERVA TÉCNICA	Pacote - 70.0 - Unidade	0,000	50,000
Item	1	0000341 - Espiral - Uso: encadernação; Material: plástico; Diâmetro : 17 mm; Com...	DETRAN - MS - DETRAN - MS	Pacote - 70.0 - Unidade	0,000	100,000
Item	1	0000341 - Espiral - Uso: encadernação; Material: plástico; Diâmetro : 17 mm; Com...	AGEREG - AGEREG	Pacote - 70.0 - Unidade	0,000	100,000
Item	2	0003375 - Fornecimento de combustivel referente a locação de veículos tipo ôni...	RESERVA TÉCNICA	1.0 - Quilômetro	0,000	50,000
Item	2	0003375 - Fornecimento de combustivel referente a locação de veículos tipo ôni...	DETRAN - MS - DETRAN - MS	1.0 - Quilômetro	0,000	100,000
Item	2	0003375 - Fornecimento de combustivel referente a locação de veículos tipo ôni...	AGEREG - AGEREG	1.0 - Quilômetro	0,000	100,000
Item	3	0004393 - Lubrificante - Tipo: óleo mineral; Uso: motor 2 tempos, motosserras, c...	AGEREG - AGEREG	Frasco - 500.0 - ML	0,000	100,000
Item	3	0004393 - Lubrificante - Tipo: óleo mineral; Uso: motor 2 tempos, motosserras, c...	RESERVA TÉCNICA	Frasco - 500.0 - ML	0,000	50,000

Atualizar Processo

Após a consolidação da IRP, será disponibilizado o botão "Atualizar Processo". Ao clicar nele, o sistema atualizará o processo do módulo Compras Preparação. Os itens e os documentos serão atualizados.

Consolidação

Seq.	Material/Serviço	Demandante	Un. Aquisição	Qtd. Utilizada Última Ata	Qtd. Solicitada
1	0001088 - Lubrificante - Tipo: óleo mineral; Uso: transmissão de veículos comer...	AGEREG - AGEREG	1.0 - Unidade	12,000	30,000
1	0001088 - Lubrificante - Tipo: óleo mineral; Uso: transmissão de veículos comer...	AGETEC - AGETEC	1.0 - Unidade	0,000	12,000
2	0001089 - Lubrificante - Tipo: óleo mineral; Uso: motor a diesel de alta potênci...	AGEREG - AGEREG	Caixa - 24.0 - Litros	10,000	10,000
2	0001089 - Lubrificante - Tipo: óleo mineral; Uso: motor a diesel de alta potênci...	AGETEC - AGETEC	Caixa - 24.0 - Litros	0,000	15,000
3	0001092 - Lubrificante - Tipo: óleo; Uso: engrenagem hipóide, cx de engrenagem h...	AGEREG - AGEREG	Balde - 20.0 - Quilogramas	20,000	20,000
3	0001092 - Lubrificante - Tipo: óleo; Uso: engrenagem hipóide, cx de engrenagem h...	AGETEC - AGETEC	Balde - 20.0 - Quilogramas	0,000	17,000



Processo » Itens

Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públicos - AGEREG

admin

Nº Processo: MANUALIRP/000.001/2025
Atividade: Autuar Processo

PROCESSO DIGITAL ENCAMINHAR

Informações Documentos **Itens** Preços Seleção de Fornecedores Ocorrências Linha do Tempo

ORDENAR AGRUPAMENTO MAIS AÇÕES

Busque por: código ou descrição

Tipo	Seq.	Código/Descrição	Un. Aquisição*	Exclusivo	Cota	Qtde.*	Valor Unit.	Val. Total
Item	1	0001088 - Lubrificante - Tipo: óleo mineral; Uso: transmissão de... ver mais	1 Un.	-	-	42	-	-
Item	2	0001089 - Lubrificante - Tipo: óleo mineral; Uso: motor a diesel ... ver mais	Cx 24	-	-	25	-	-
Item	3	0001092 - Lubrificante - Tipo: óleo; Uso: engrenagem hipóide, cx ... ver mais	Bd. 2	-	-	37	-	-

10. Acompanhar Intenções

Esta seção serve para você fazer os acompanhamentos dos itens. Clique no título indicado que as informações dele serão expandidas.

Acompanhamento

admin

Dados Gerais

Nº IRP 150/2025	Descrição Agenda Aquisição de itens para ata com saldo reserva tecnica	Planejamento de Demanda 25/06/2025
Manifestação de Interesse IRP 25/06/2025	Análise de Demanda 16/07/2025	Planejamento de Processo 24/07/2025
Órgãos Todos	Objeto Aquisição de itens para ata com saldo reserva tecnica	Necessidade Contratação

Itens Enviados (0)

Itens Consolidados (4)

Itens não Consolidados (0)

Órgãos não Participantes (0)

10.1. Dados Gerais

Apresenta as informações gerais da intenção.

Nº IRP: Número de identificação da intenção

Descrição: Nome da intenção

Planejamento de Demanda: Data limite de planejamento

Manifestação de Interesse IRP: Data limite de manifestação de interesse

Análise de Demanda: Data limite de análise

Planejamento de Processo: Data limite de consolidação

Órgãos: Órgãos pertencentes à intenção

Objeto: Descrição do objeto

Necessidade Contratação: Descrição da necessidade de contratação

10.2. Itens Enviados

Apresenta os itens que foram enviados para consolidação.

Tipo: Item/Grupo

Seq.: Sequência do item

Elemento/Subelemento: Número e descrição do elemento/subelemento

Item: Número e descrição do item

Unidade Aquisição: Unidade de aquisição do item

Demandante: Demandantes que quantificaram no item

Qtde: Quantidade solicitada para o item (soma das solicitações de todos os demandantes)

10.3. Itens Consolidados

Apresenta os itens que foram adicionados consolidação e que foram consolidados.

Tipo: Item/Grupo

Seq.: Sequência do item

Elemento/Subelemento: Número e descrição do elemento/subelemento

Item: Número e descrição do item

Unidade Aquisição: Unidade de aquisição do item

Demandante: Demandantes que quantificaram no item

Qtde: Quantidade solicitada para o item (soma das solicitações de todos os demandantes)

10.4. Itens Não Consolidados

Apresenta os itens que foram removidos na consolidação.

Tipo: Item/Grupo

Seq.: Sequência do item

Elemento/Subelemento: Número e descrição do elemento/subelemento

Item: Número e descrição do item

Unidade Aquisição: Unidade de aquisição do item

11. Reserva Técnica

Para realizar a reserva técnica, os itens precisam estar enviados para a fase de consolidação. Na aba de Acompanhamento você encontrará o botão "Reserva Técnica" em "Itens Enviados".



Itens Enviados (3)

Tipo	Seq.	Elemento/Subelemento	Item	Unidade Aquisição	Demandante	Qtde
Item	1	1105 - ADIANTAMENTO PECUN...	00009917 - Item simplificado elementos/subelementos	SP Pacote - 100,000 - Unidade	AGEREG, AGETEC, AGETRAN	14.001,000
Item	2	1105 - ADIANTAMENTO PECUN...	00009929 - Descrição;;	SP 1,000 - Unidade	AGEREG, AGETEC, AGETRAN	4.802,000
Item	3	3010 - Material Odontológ...	0000376 - Broca odontológica - Material: aço carbono; Rotação: baixa; Requisito:...	1,000 - Unidade	AGEREG, AGETEC, AGETRAN	19.003,000

20 itens por página Exibindo itens 1 - 3 de 3

Reserva Técnica **Quantidade Total: 37.806,000**

O sistema apresentará um pop-up onde você poderá inserir a porcentagem da reserva.

Reserva Técnica X

Insira a porcentagem da reserva %

Cancelar Confirmar

O sistema atualizará os valores da quantidade de itens e acrescentará o demandante RESERVA TÉCNICA.

Itens Enviados (3)

Tipo	Seq.	Elemento/Subelemento	Item	Unidade Aquisição	Demandante	Qtde
Item	1	1105 - ADIANTAMENTO PECUN...	00009917 - Item simplificado elementos/subelementos	SP Pacote - 100,000 - Unidade	RESERVA TÉCNICA, AGEREG, AGETEC + 1	15.402,000
Item	2	1105 - ADIANTAMENTO PECUN...	00009929 - Descrição;;	SP 1,000 - Unidade	RESERVA TÉCNICA, AGEREG, AGETEC + 1	5.283,000
Item	3	3010 - Material Odontológ...	0000376 - Broca odontológica - Material: aço carbono; Rotação: baixa; Requisito:...	1,000 - Unidade	RESERVA TÉCNICA, AGEREG, AGETEC + 1	20.904,000

20 itens por página Exibindo itens 1 - 3 de 3

Editar Quantitativo Reserva Cancelar reserva **Quantidade Total: 41.589,000**

11.1. Editar Quantitativo Reserva

Se necessário, ajuste o valor da porcentagem de reserva. Clique em "Editar Quantitativo Reserva", alterar a quantidade e clicar em "Confirmar". Os valores serão atualizados.



A dialog box titled "Reserva Técnica" with a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field with the value "5" and a percentage sign "%". Below the input field are two buttons: "Cancelar" and "Confirmar".

Itens Enviados (3)

Tipo	Seq.	Elemento/Subelemento	Item	Unidade Aquisição	Demandante	Qtde
Item	1	1105 - ADIANTAMENTO PECUN...	00009917 - Item simplificado elementos/subelementos	SP Pacote - 100,000 - Unidade	RESERVA TÉCNICA, AGEREG, AGETEC + 1	14.702,000
Item	2	1105 - ADIANTAMENTO PECUN...	00009929 - Descrição;	SP 1,000 - Unidade	RESERVA TÉCNICA, AGEREG, AGETEC + 1	5.043,000
Item	3	3010 - Material Odontológ...	0000376 - Broca odontológica - Material: aço carbono; Rotação: baixa; Requisito:...	1,000 - Unidade	RESERVA TÉCNICA, AGEREG, AGETEC + 1	19.954,000

1 20 itens por página Exibindo itens 1 - 3 de 3

Editar Quantitativo Reserva Cancelar reserva **Quantidade Total: 39.699,000**

11.2. Cancelar Reserva

Para cancelar a reserva, clique em "Cancelar reserva". Confirme a ação no pop-up para que os itens voltem ao valor original.

A dialog box titled "Cancelar Reserva" with a close button (X) in the top right corner. It contains a message: "A porcentagem inserida na reserva será revertida e o quantitativo retornará ao valor original." Below the message are two buttons: "Cancelar" and "Confirmar".

12. Resultado

Aqui você pode gerar uma planilha de planejamento. Escreva o título em "Descrição", faça as seleções e clique em "Gerar".



Nº IRP
150/2025

IRP
Agenda Aquisição de itens para ata com saldo
reserva técnica

Situação
Em Finalização

Descrição*

Informe a descrição

Classificar Arquivo *

- Por Elemento/Subelemento
- Por Demandante
- Por Item Material/Serviço

Gerar

Os arquivos ficarão "Em Finalização" até que eles estejam disponíveis. Clique em "Baixar XLS" ou "Baixar PDF". Caso ele não apareça, recarregue a página ou navegue por outras abas e volte para a aba Resultados.

Classificar Arquivo *

- Por Elemento/Subelemento (Em Finalização)
- Por Demandante (Em Finalização)
- Por Item Material/Serviço (Em Finalização)