



MANUAL DO SISTEMA PLANO DE COMPRAS



Sumário

1.	INTRODUÇÃO	2
2.	ACESSO AO MÓDULO PLANO DE COMPRAS	3
3.	PERFIS DE ACESSO	4
4.	PAINEL	5
5.	AGENDA	5
6.	CRIANDO AGENDA	6
7.	PLANEJAMENTO	8
8.	ANÁLISE DE DEMANDA - ÁREA DE COMPRAS	21
8.1	RETORNAR ANÁLISE	25
8.2.	ENVIO DE ANÁLISE	26
8.3.	CANCELAMENTO DE ENVIO DE ANÁLISE	28
9.	VALIDAÇÃO DO ÓRGÃO	28
9.1.	CANCELAR VALIDAÇÃO	32
9.2.	ENVIAR VALIDAÇÃO	32
10.	CONSOLIDAÇÃO	33
11.	RESULTADOS	37
12.	RELATÓRIOS	38
13.	CALENDÁRIO	39
14.	REVISÃO	40
15.	FLUXO	43
16.	GERENCIAR CONTRATAÇÃO	52
17.	RELATÓRIO DE VALIDAÇÃO	58



1. INTRODUÇÃO

Seja bem-vindo ao módulo Plano de Compras. Neste módulo você poderá criar uma agenda de Plano de Compras, criar, analisar e consolidar o planejamento. Tudo isso norteado para atender as exigências legais e a segurança sistêmica.

Este Manual tem como objetivo ser uma fonte de consulta e pesquisa sobre as funcionalidades do Plano de Compras. Aqui você poderá encontrar de forma detalhada e descritiva o passo a passo para realizar o processo de Agenda de Plano de Compras de maneira rápida, eficiente e segura.


Desejamos a você, que inicia esse manual, um excelente aprendizado!


2. ACESSO AO MÓDULO PLANO DE COMPRAS

Para acessar o módulo, na tela de login, o usuário deve inserir seu Nome de Usuário (login) e Senha. Em seguida, clicar no botão "Entrar" para acessar o sistema.



Entrar na sua conta

 Login

 Senha

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

LOGIN E/OU SENHA INFORMADOS INCORRETAMENTE Se o usuário inserir incorretamente o login e/ou senha, o sistema exibirá uma mensagem de erro em vermelho: "Usuário não encontrado. Tente novamente. Verifique se os campos foram digitados corretamente e faça uma nova tentativa."

Após clicar em entrar, o usuário terá acesso ao sistema.

3. PERFIS DE ACESSO

Existem cinco perfis de acesso no sistema, cada um com suas funções e permissões específicas:

Demandante: Usuário responsável para realizar a elaboração dos planejamentos de demandas por itens padronizados do Catálogo de



Materiais e Serviços, define o quantitativo e unidades de aquisição, insere justificativas para necessidade dos itens planejados.

Área de Compras: Usuário responsável por analisar como área de compras o planejamento dos setores dentro do órgão.

Validador: Usuário responsável por analisar e validar a consonância entre o planejamento e as regras e previsões orçamentárias aplicáveis às demandas

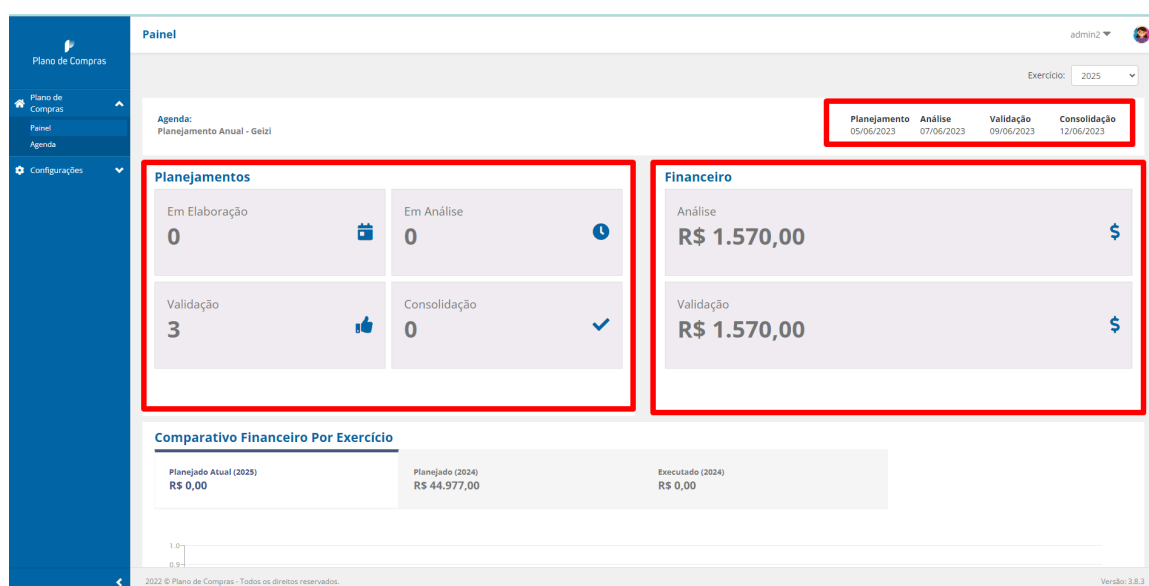
Consolidação: Usuário responsável por consolidar os planejamentos de demandas e enviar para o PNCP.

Gestor: Tem por finalidade, criar as agendas de planejamentos de demandas, estipulando prazos limites, realiza a consolidação, gera relatório da consolidação dos planejamentos por item Material/Serviço. Subelemento de despesas e Demandante e realiza a divulgação do planejamento no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas.

4. PAINEL

Ao acessar o portal do plano de compras na área logada o estará disponível o painel de acompanhamento dos planejamentos de acordo com a agenda disponível no momento.

Podendo ser verificado o período do planejamento, análise, autoridade competente, bem como a prazo da consolidação. É possível verificar também os planejamentos em Elaboração, Análise, Validação do Órgão e Consolidação e Financeiro conforme imagem abaixo.



5. AGENDA

Na aba de Agendas de Planejamentos, ficarão disponíveis todas as agendas as quais já foram criadas, bem como disponível também o botão para criar uma agenda.



Agendas de Planejamento • Pesquisar

admin

Pesquise por Número ou Exercício

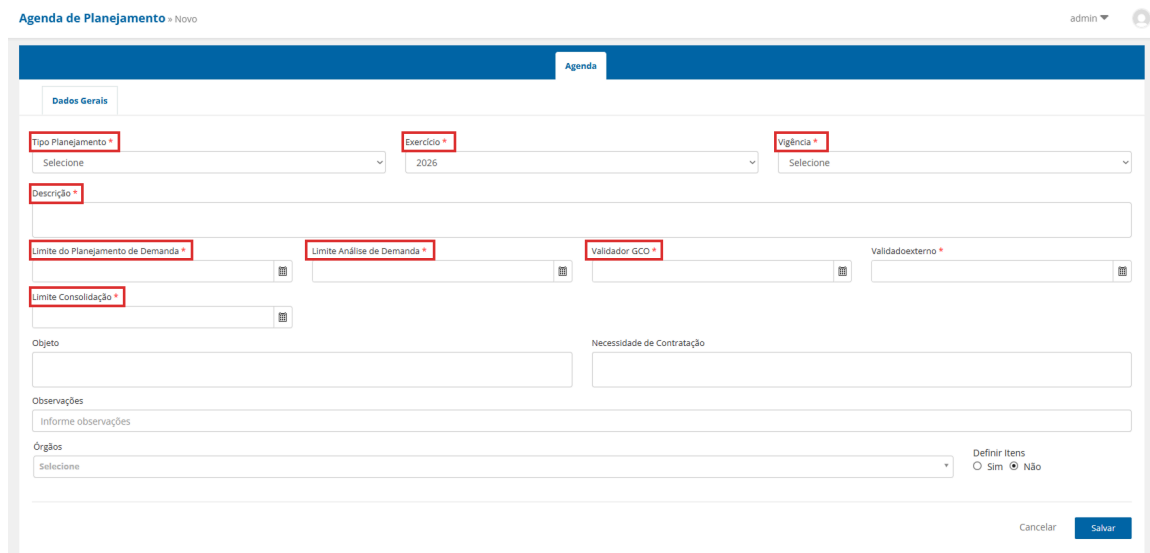
Número	Descrição	Fase	Prazo	Situação	Ações
026/2024	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA - II	Validação da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento - SEFIN	11/03/2024	Em Elaboração	➔
025/2024	AGENDA FECHADA- CAPACITAÇÃO SAS	Consolidação	06/03/2024	Em Elaboração	➔
024/2024	AGENDA ABERTA - CAPACITAÇÃO SAS	Consolidação	06/03/2024	Em Elaboração	➔
023/2024	teste agetec	Consolidação	23/02/2024	Em Elaboração	➔
022/2024	AGENDA TESTE AGETEC	Consolidação	23/02/2024	Em Elaboração	➔

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 25

- Exercício;
- Vigência;
- Descrição;
- Limite do Planejamento de Demanda;
- Limite Análise de Demanda;
- Validação do Órgão;
- Consolidação.

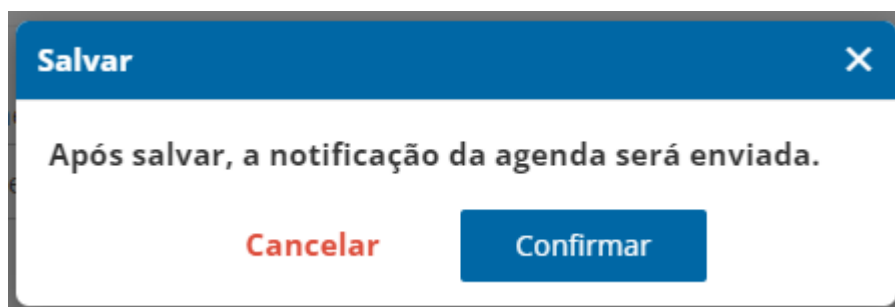
Além disso, também apresentará os campos opcionais:

- Objeto
- Necessidade de Contratação
- Observações
- Órgãos
- Definir Itens (Sim/Não)
 - Definir Itens - Sim: Criará planejamento automatizado
 - Definir Itens - Não: Criará planejamento flexibilizado



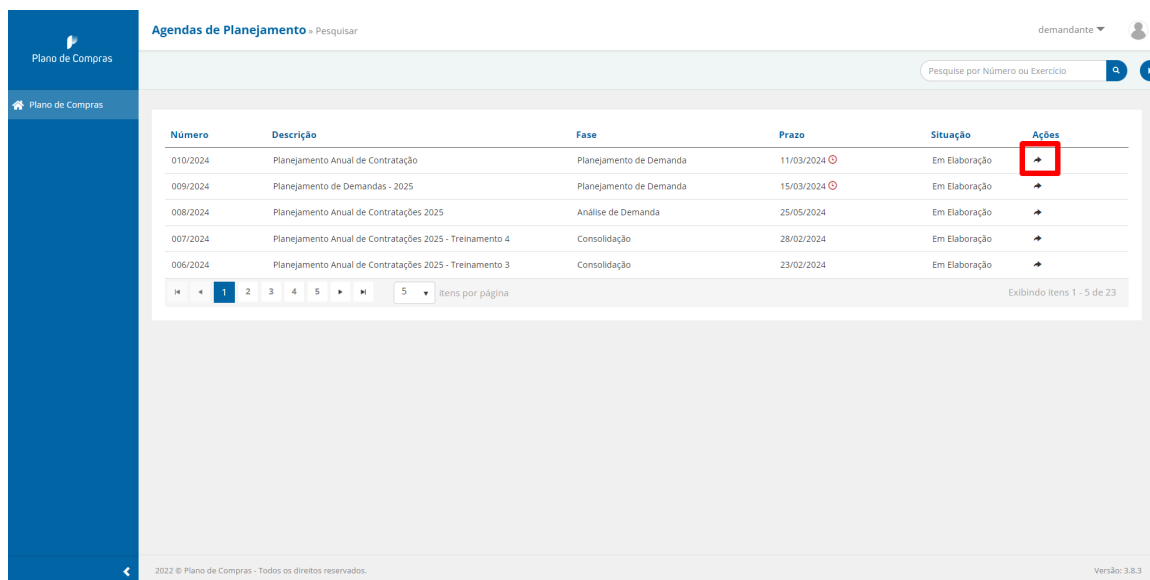
Após o preenchimento das informações, basta clicar em SALVAR na parte inferior do lado direito da tela, para que seja salva a agenda criada.

O sistema acusará uma mensagem na tela para confirmação da ação após clicar em confirmar a notificação da agenda que será enviada.



7. PLANEJAMENTO DE DEMANDA

Ao acessar a plataforma do plano de compras, o sistema apresentará a agenda disponível para que seja criado o planejamento. Para o usuário ter acesso a agenda, deverá clicar na seta na coluna de ações para acessar.



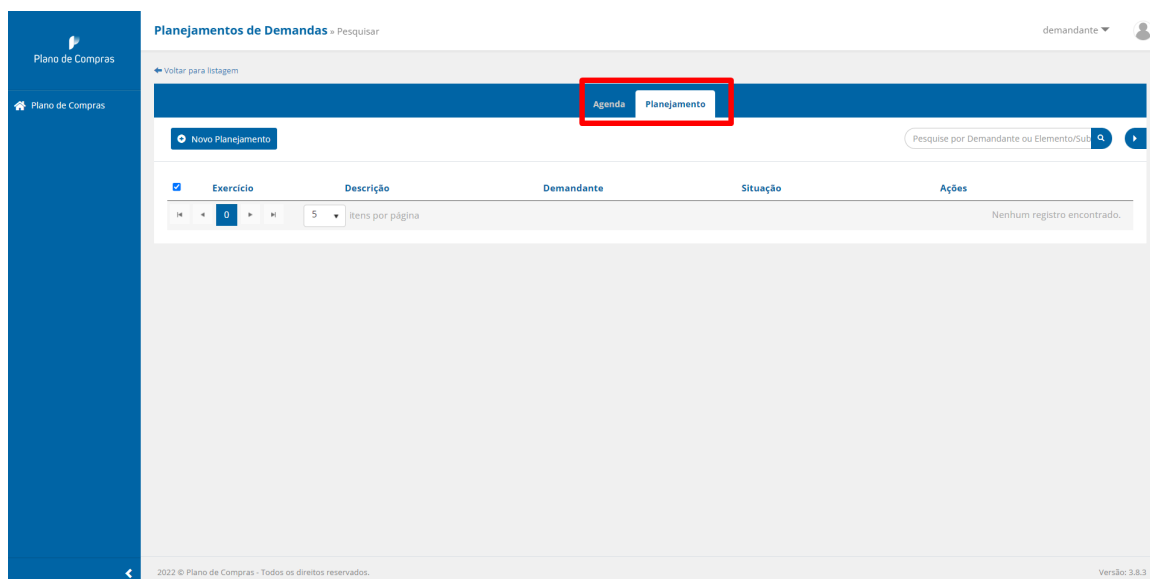
Número	Descrição	Fase	Prazo	Situação	Ações
010/2024	Planejamento Anual de Contratação	Planejamento de Demanda	11/03/2024	Em Elaboração	➔
009/2024	Planejamento de Demandas - 2025	Planejamento de Demanda	15/03/2024	Em Elaboração	➔
008/2024	Planejamento Anual de Contratações 2025	Análise de Demanda	25/05/2024	Em Elaboração	➔
007/2024	Planejamento Anual de Contratações 2025 - Treinamento 4	Consolidação	28/02/2024	Em Elaboração	➔
006/2024	Planejamento Anual de Contratações 2025 - Treinamento 3	Consolidação	23/02/2024	Em Elaboração	➔

Você poderá ter 3 tipos de planejamento, que variam de acordo com a criação da sua agenda:

1. Por Item Sem Definição;
2. Por Item Com Definição;
3. Por Elemento/Subelemento

1. PLANEJAMENTO POR ITEM SEM DEFINIÇÃO (FLEXIBILIZADO)

Ao acessar, o sistema disponibilizará a aba de AGENDA e PLANEJAMENTO.

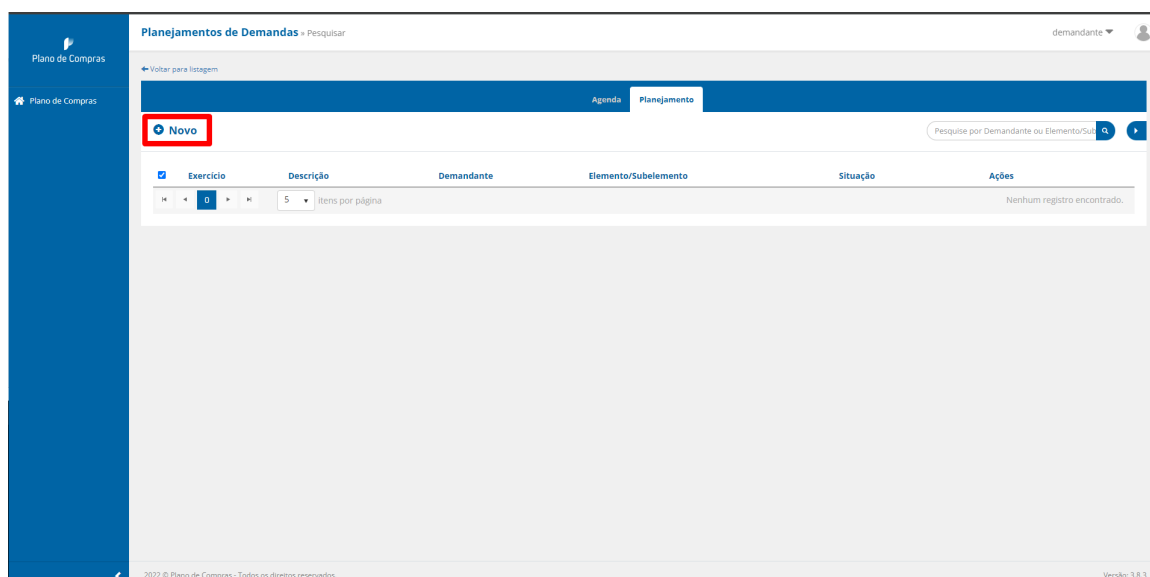


Agenda: Caso seja necessário, o usuário demandante poderá consultar as informações da agenda a qual está acessando, bem como prazo para o lançamento do planejamento.

Planejamento: Aba destinada a criação do planejamento e inserção dos itens.

- **ITENS**

Para incluir itens no planejamento, basta clicar em +NOVO



Selecionar a Natureza de Contratação e Elemento/Subelemento e posteriormente salvar.



Após salvar as informações do Elemento/Subelemento o sistema disponibilizará a tela para adicionar os itens, para isso clique em +ADICIONAR ITEM.

O sistema disponibilizará uma pop-up na tela para adicionar os itens, para isso basta clicar em + na coluna de ações para ir adicionando os itens.

NOTA: Além da rolagem do mouse para verificação dos itens, o sistema dispõe da busca por código do item ou descrição.



Lista de Item			
Descrição			
<input type="text" value="Pesquise por descrição ou código"/>			<input type="button" value="Pesquisar"/>
Material/Serviço	Item	Unidade de Aquisição	Ações
510500006 - Balde	0000236 - Balde - Uso: pedreiro; Material: metal; Capacidade em Litro: 10; Requisito: com alça lateral.	1 - Unidade	<input data-bbox="1295 465 1359 510" type="button" value="+"/>
711000001 - Arquivo	0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gaveta: 4 gavetas com corredeiras telescópicas e esferas de aço, fechadura com travamento simultâneo, com 2 chaves e puxadores cromados; Acabamento: pintura eletrostática epóxi pó com camada de 30 e 40 microns; Dimensão mínima: 1330 x 460 x 670 mm (A x L x P).	1 - Unidade	<input data-bbox="1295 521 1359 566" type="button" value="+"/>
710500004 - Gaveteiro	0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP; Gaveta: 2 gavetas e 1 gaveta pasta suspensa; Medida: 400 x 470 x 692 mm (L x P x A); Tipo de Pintura: Pintura eletrostática em tinta epóxi em pó texturizada, polimerizada em estufa a 200 C; Revestimento: Ambas as faces com filme termo-prensado de melaminico com espessura de 0,2mm; Fechaduras: GAVETEIRO DOTADO DE FECHADURA; Terminologia: NBR, 14810-2 - Requisitos e NBR 14810-3- métodos de ensaio; Bordos : Aparentemente do conjunto encabeçados com fita de poliestireno com 2 mm de espessura, coladas com adesivos holt melt co aristas arredondadas com raio ergonômico de 2 mm de acordo com as Normas de ERGONOMIA NR - 17.	1 - Unidade	<input data-bbox="1295 633 1359 678" type="button" value="+"/>
710500003 - Armário	0003501 - Armário - Tipo: super alto; Dimensão: 800 x 500 x 2100 mm (L x P x A); Tampo: Em MDP, com 25mm de espessura, densidade mínima de 565 Kg/m³, resistência a tração perpendicular Kg/cm²=3,1 resistência a flexão estática kgf/cm²=143, resistência a tração superficial kgf/cm²=10,2; acabamento do tampo: borda com fita de poliestileno com 2,5 mm de espessura mínima colada com adesivo holt melt com aristas arredondadas e raio ergonômico 2,5mm; Porta: Com 2 portas em MDP com 18mm de espessura densidade mínima de 575 kgf/m³, resistência a tração perpendicular kgf/cm²=3,6, resistência a flexão estática kgf/cm²=163, resistência a tração superficial Kgf/cm²=10,2.; Acabamento da porta: Borda com fita de poliestireno com 2mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt, com aristas arredondadas e raio ergonômico de 2 mm.; Prateleira: 01 prateleira fixa e 02 prateleiras móveis, em MDP, com 18mm de espessura, densidade mínima de 575 Kg/m³, resistencia a tração perpendicular kgf/cm²=3,6, resistência a flexão estática kgf/cm²=163, resistencia a tração superficial kgf/cm²=10,2 as prateleiras móveis são apoiadas por suporte metálico; Acabamento de prateleira: bordos aparentes encabeçados com fita de poliestireno com 2 mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt, com aristas arredondadas e raio ergonômico de 2 mm e bordas não aparentes encabeçadas em fita poliestireno com	1 - Unidade	<input data-bbox="1295 824 1359 869" type="button" value="+"/>

Para sair da tela anterior, basta clicar no “X” para fechar a aba.

Ao fechar a aba os itens selecionados estará presente na listagem daquele elemento/subelemento.

Neste segundo momento, será necessário realizar o preenchimento das informações de **Valor Unitário** e **Quantidade Solicitada**.



Planejamento de Demanda > Editar

Plano de Compras

Volta

Código 2025.0005/SAD Descrição Planejamento Anual de Con... Fase Planejamento de Demanda Elemento/Sub-elemento 5242 - MOBILIÁRIO EM GERA... Ver Mais

Itens Justificativa/Anexo

Adicionar Item

Pesquisar por descrição ou código

Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd.Solicitada*	Valor Total	Ações
711000001 - Arquivo	0003267 - Arquivo - Uto: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gaveta: 4 ga	1.00 - Unidade	0	0.00	0.00	0.00	R\$ 0.00	
710500004 - Gaveteiro	0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP; Gaveta: 2 gavetas e 1 gaveta pasta	1.00 - Unidade	0	0.00	0.00	0.00	R\$ 0.00	

1 4 Itens por página

Remover Selecionados

Excluir

Exibindo Itens 1 - 2 de 2

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão 3.8.3

ITENS SERVIÇO

Para itens da natureza “Serviço” serão apresentadas as opções de contratação no pop-up Editar Item.

Editar Item

Material/Serviço 090700001 - Contratação de serviço técnico profissional

Item Material/Serviço 0000705 - Contratação de serviço técnico profissional (administração, advocacia, contabilidade, engenharia, informática, médico e outras)

Expectativa de Recebimento/Início * Selecionar

Prorrogação Contratual? ☐ Sim ☐ Não

Gestão via contrato/convênio? ☐ Sim ☐ Não

Salvar

1 - Hora trabalhada 0 0 R\$ 0.00

Ao selecionar a opção “Sim” para Prorrogação Contratual, você obrigatoriamente deverá preencher qual será o período de vigência desta prorrogação. As demais informações são optativas.

Prorrogação Contratual?

☒ Sim ☐ Não

Gestão via contrato/convênio?

☒ Sim ☐ Não

Nº Contrato/Convênio

Período de Vigência *

30/12/2024



30/12/2025





O sistema apresentará este identificador, quando houver Prorrogação Contratual.

Itens Justificativa Documentos

Adicionar Fonte/Programática

Pesquisar por descrição ou código x

<input type="checkbox"/> Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd.Solicitada*	Valor Total
Prorrogação Contratual De: 30/12/2024 Até: 30/12/2025							
<input type="checkbox"/>	09070001 - Contratação de serviço técnico profissional	0000705 - Contratação de serviço técnico profissional (administração, advocacia,	1 - Unidade	0	0		R\$ 0,00
<input type="checkbox"/>	090700001 - Contratação de serviço técnico profissional	0000705 - Contratação de serviço técnico profissional (administração, advocacia,	1 - Hora trabalhada	0	0		R\$ 0,00
<input type="checkbox"/>	090700001 - Contratação de serviço técnico profissional	0000705 - Contratação de serviço técnico profissional (administração, advocacia,	1 - Serviço	0	0		R\$ 0,00

20 itens por página Exibindo itens 1 - 3 de 3

Ao selecionar a opção “Não” para Prorrogação Contratual, você poderá preencher as informações de acordo com suas necessidades. Nenhuma informação é obrigatória.

Prorrogação Contratual?

☐ Sim ☒ Não

Gestão via contrato/convênio?

☒ Sim ☐ Não

Nº Contrato/Convênio

Período de Vigência

De



Até

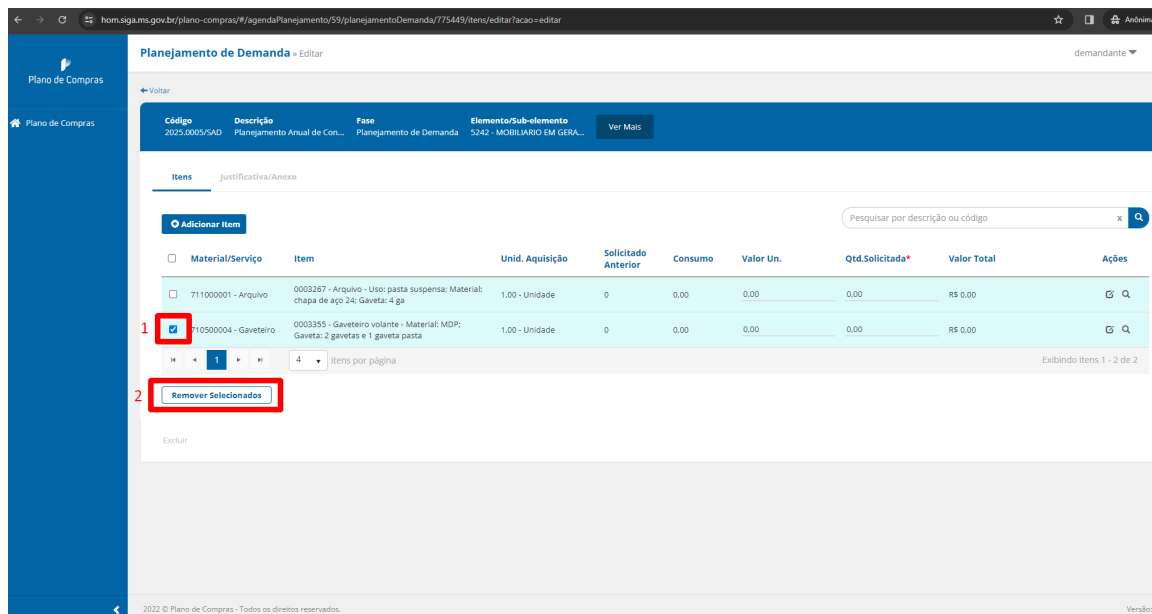


O sistema apresentará este identificador, quando houver Gestão via contrato/convênio.

Itens						
Justificativa						
Documentos						
<div>Adicionar Fonte/Programática</div> <div>Pesq</div>						
<input type="checkbox"/>	Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.
<input type="checkbox"/>	090700001 - Contratação de serviço técnico profissional	0000705 - Contratação de serviço técnico profissional (administração, advocacia,	1 - Unidade	0	0	
<input type="checkbox"/>	090700001 - Contratação de serviço técnico profissional	0000705 - Contratação de serviço técnico profissional (administração, advocacia,	1 - Hora trabalhada	0	0	
<input type="checkbox"/>	090700001 - Contratação de serviço técnico profissional	0000705 - Contratação de serviço técnico profissional (administração, advocacia,	1 - Serviço	0	0	
<div>1</div> <div>20 itens por página</div>						

REMOVER ITENS

Caso o usuário tenha adicionado algum item equivocadamente, poderá remover ele selecionando-o e posteriormente clicando em **Remover Selecionados**.



Planejamento de Demanda » Editar

demandante





Planos de Compras

Planos de Compras

Itens Justificativa/Anexo

Adicionar Item

Pesquisar por descrição ou código

<input type="checkbox"/>	Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtz Solicitada*	Valor Total	Ações
<input type="checkbox"/>	711000001 - Arquivo	0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gaveta: 4 ga	1,00 - Unidade	0	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00	 
<input checked="" type="checkbox"/>	710500004 - Gaveteiro	0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP; Gaveta: 2 gavetas e 1 gaveta pasta	1,00 - Unidade	0	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00	 

1

2

Remover Selecionados

Exibir itens 1 - 2 de 2

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3

• JUSTIFICATIVA/ANEXO

Na aba de justificativa/anexo, caso seja necessário o usuário poderá preencher e adicionar as devidas informações e posteriormente clicar em salvar.



Planejamento de Demanda > Editar

demandante

Plano de Compras

Plano de Compras

Código 2025.0005/SAD Descrição Planejamento Anual de Con... Fase Planejamento de Demanda Elemento/Sub-elemento 5242 - MOBILIÁRIO EM GERA... Ver Mais

Items Justificativa/Anexo

Justificativa Geral

Informe a justificativa

Anexo

Selecione o arquivo

Adicionar

Salvar

Excluir

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.3 segunda-feira, 11 de março de 202

Após os devidos preenchimentos das informações, o usuário poderá enviar o planejamento para análise da área de compras. Para isso, na parte superior do lado direito clicar em “Enviar”

Planejamento de Demanda > Editar

jean.silva

Plano de Compras

Plano de Compras

Código 2025.0005/SAD Descrição Planejamento Anual de Con... Fase Consolidação Elemento/Sub-elemento 5242 - MOBILIÁRIO EM GERA... Ver Mais

Items Justificativa/Anexo

Adicionar Item

Pesquisar por descrição ou código

Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitação Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd. Solicitada*	Valor Total	Ações
711000001 - Arquivo	0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gavetas: 4 ga	1,00 - Unidade	0	0,00	750,00	2,00	R\$ 1.500,00	
710500004 - Gaveteiro	0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP; Gavetas: 2 gavetas e 1 gaveta pasta	1,00 - Unidade	0	0,00	600,00	1,00	R\$ 600,00	

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Remover Selecionados

Exportar XLS

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.5

● CANCELAMENTO DE ENVIO DE DEMANDA

Caso a área responsável pela análise da demanda não tenha iniciado, o sistema disponibilizará o botão de CANCELAR ENVIO. Se necessário o usuário poderá realizar o cancelamento para devidos ajustes.



Planejamento de Demanda » Editar

jean.silva

Plano de Compras

Plano de Compras

Código: 2025.0005/SAD | Descrição: Planejamento Anual de Con... | Fase: Consolidação | Elemento/Sub-elemento: 5242 - MOBILIÁRIO EM GERA... | Ver Mais

Cancelar Envio

Itens Justificativa/Anexo

Pesquisar por descrição ou código

Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd. Solicitada*	Valor Total	Ações
71100001 - Arquivo	0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 34; Gaveta: 4 ga	1,00 - Unidade	0	0,00	750,00	2,00	R\$ 1.500,00	Q
71050004 - Gaveteiro	0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP; Gaveta: 2 gavetas e 1 gaveta pasta	1,00 - Unidade	0	0,00	600,00	1,00	R\$ 600,00	Q

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Exportar XLS

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.5

2. PLANEJAMENTO POR ITEM COM DEFINIÇÃO (PLANEJAMENTO AUTOMATIZADO)

Ao escolher "Sim" na definição de itens, os planejamentos serão criados de forma automática baseado nos itens adicionados, que falaremos a seguir

Navegue à sub-aba Itens da Aba Agenda. Em seguida, clique no botão "Adicionar Item".

Agenda de Planejamento » Editar

admin

Voltar para listagem

Agenda

Dados Gerais Itens Notificações

Adicionar Item

Busque por: natureza ou elemento/sub-elemento

Ops! Nenhum item para exibir por aqui!
Adicione itens para prosseguir com a agenda!

0 5 itens por página

Nenhum registro encontrado.

Selecione a natureza de contratação e depois o elemento/subelemento para o sistema listar todos os itens compatíveis. Se quiser um item específico, busque pela descrição ou código do item e clique em "Pesquisar". Adicione ou remova os itens na coluna "Ações" e o sistema automaticamente registrará as informações selecionadas.

Lista de Item

Natureza de Contratação * CONSUMO Elemento/Sub-elemento * 3042 - FERRAMENTAS Descrição Pesquise por descrição ou código Pesquisar

Material/Serviço	Item	Unidade de Aquisição	Ações
512000001 - TRENA	0000080 - TRENA - TIPO: Antropométrica; MATERIAL: FITA MÉTRICA EM AÇO PLANO; MEDIDA: 5 METROS; REQUISITOS: Graduada em milímetros, centímetros e metros; DADOS COMPLEMENTARES: Com trava.	1 - UNIDADE	✖
382200001 - Armário do Mario	0000118 - Armário do Mario - Peso: 189 gramas; CONCENTRACAO: massa; Acabamento: brochura, numeradas e pautadas.	SACO - 50 - QUILOGRAMAS	✖
413000001 - FILTRO ABSOLUTO	0000239 - FILTRO ABSOLUTO - MATERIAL: ALUMINIO; DIMENSÃO: 1,20 x 0,75 x 0,75 m.	CAIXA - 10 - UNIDADE	+
413000001 - FILTRO ABSOLUTO	0000239 - FILTRO ABSOLUTO - MATERIAL: ALUMINIO; DIMENSÃO: 1,20 x 0,75 x 0,75 m.	1 - UNIDADE	+
413000001 - FILTRO ABSOLUTO	0000239 - FILTRO ABSOLUTO - MATERIAL: ALUMINIO; DIMENSÃO: 1,20 x 0,75 x 0,75 m.	CAIXA - 20 - UNIDADE	+

5 itens por página Exibindo itens 1 - 5 de 17

Clique em "Editar" para realizar alterações de adição ou remoção dos itens

Agenda de Planejamento » Editar admin

Agenda

Dados Gerais Itens Notificações

Adicionar Item Busque por: natureza ou elemento/sub-elemento

Natureza Contratação	Elemento/Sub-elemento	Item	Editar
CONSUMO	FERRAMENTAS	2	✖
OBRAS	Serviço de obra	1	✖
SERVIÇO	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	2	✖

5 itens por página Exibindo itens 1 - 3 de 3

Concluir

Clique no ícone de lixo para remover ou no botão "Adicionar Item" para adicionar itens

Editar Itens - CONSUMO

Descrição
Pesquise por descrição ou código Pesquisar

Material/Serviço	Descrição	Unidade Aquisição	Ações
512000001 - TRENA	00000080 - TRENA - TIPO: Antropométrica; MATERIAL: FITA MÉTRICA EM AÇO PLANO; MEDIDA: 5 METROS; REQUISITOS: Graduada em milímetros, centímetros e metros; DADOS COMPLEMENTARES: Com trava.	1,000 - UNIDADE	
382200001 - Armario do Mario	0000118 - Armario do Mario - Peso: 189 gramas; CONCENTRACAO: massa; Acabamento: brochura, numeradas e pautadas.	SACO - 50,000 - QUILOGRAMAS	

1 5 itens por página Exibindo itens 1 - 2 de 2

Voltar Adicionar Item

Com sua lista pronta, clique em "Concluir" para criar os planejamentos com estes itens

Agenda de Planejamento » Editar admin

Agenda

Dados Gerais **Itens** Notificações

Adicionar Item Busque por: natureza ou elemento/sub-elemento

Natureza Contratação	Elemento/Sub-elemento	Item	Ações
CONSUMO	FERRAMENTAS	2	
OBRAS	Serviço de obra	1	
SERVIÇO	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	2	

1 5 itens por página Exibindo itens 1 - 3 de 3

Concluir

Seguindo a lógica de planejamento automatizado, todos eles contém os itens adicionados anteriormente. Consulte os planejamentos criados na Aba Planejamento.



Planejamentos de Demandas » Pesquisar

admin

Agenda Planejamento Acompanhamento

Pesquise por Demandante ou Elemento/Sube...

<input type="checkbox"/>	Exercício	Descrição	Demandante	Elemento/Subelemento	Situação	Ações
<input type="checkbox"/>	2025	Agenda Elemento/Subelemento	CASA CIVIL - CASA CIVIL	0101 - Serviço de obra	Pendente	
<input type="checkbox"/>	2025	Agenda Elemento/Subelemento	CASA CIVIL - CASA CIVIL	3606 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	Pendente	
<input type="checkbox"/>	2025	Agenda Elemento/Subelemento	CASA CIVIL - CASA CIVIL	3042 - FERRAMENTAS	Pendente	
<input type="checkbox"/>	2025	Agenda Elemento/Subelemento	DETRAN - DETRAN	0101 - Serviço de obra	Pendente	
<input type="checkbox"/>	2025	Agenda Elemento/Subelemento	DETRAN - DETRAN	3606 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	Pendente	

1 2 3 5 itens por página

Exibindo itens 1 - 5 de 12

Acesse o planejamento na listagem geral de planejamentos. Depois, clique em "Continuar" para habilitar os campos e preencher as informações.

Dica 1: Utilize a barra de rolagem horizontal ao final da listagem para verificar todas as colunas existentes

Dica 2: Enquanto a linha do item estiver com fundo azul significa que ainda existem informações obrigatórias sem preenchimento

Planejamento de Demanda » Editar

admin

Código	Descrição	Fase	Elemento/Sub-elemento	Ver Mais
2025.0022/CASA CIVIL	Agenda Elemento/Subelemen...	Análise de Demanda	0101 - Serviço de obra (O...	

Itens Justificativa/Anexo

Planejamento Pendente
Foi criado uma agenda de planejamento com itens pré-definidos, que aguardam o seu preenchimento. Clique em continuar para realizar o preenchimento.

CONTINUAR

Pesquisar por descrição ou código

<input type="checkbox"/>	Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd.Solicitada*	Valor Total	Expecta
<input type="checkbox"/>	Sem Material/Serviço	0000559 - teste item5 simplificado sem material	CAIXA - 10,000 - UNIDADE		0,000	R\$ 0,00	0,000	R\$ 0,00	

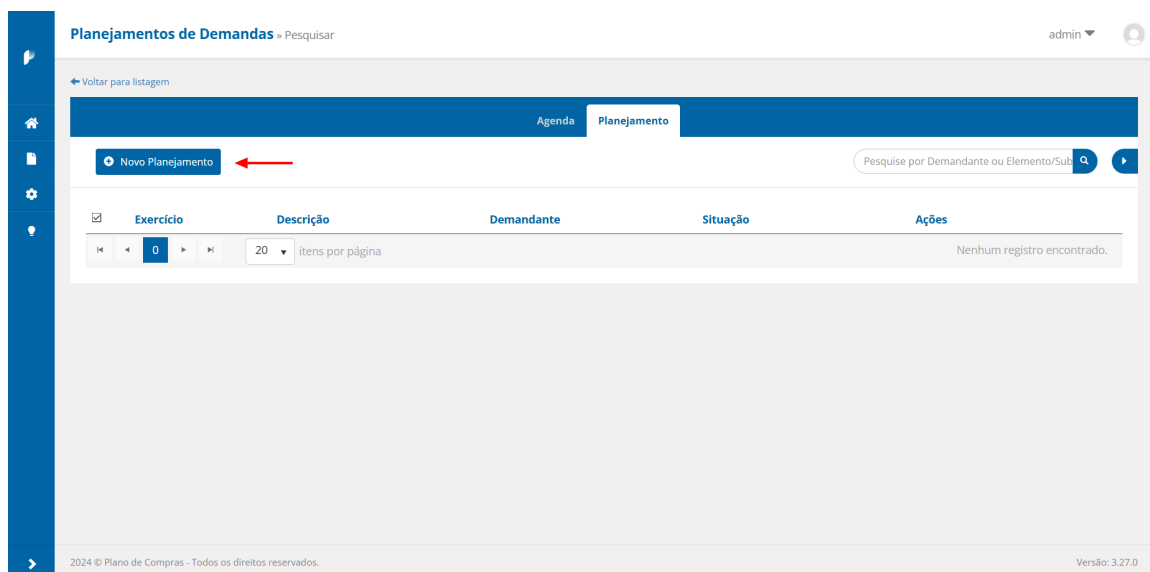
1 10 itens por página

Exibindo itens 1 - 1 de 1

3. AGENDA POR ELEMENTO/SUBELEMENTO

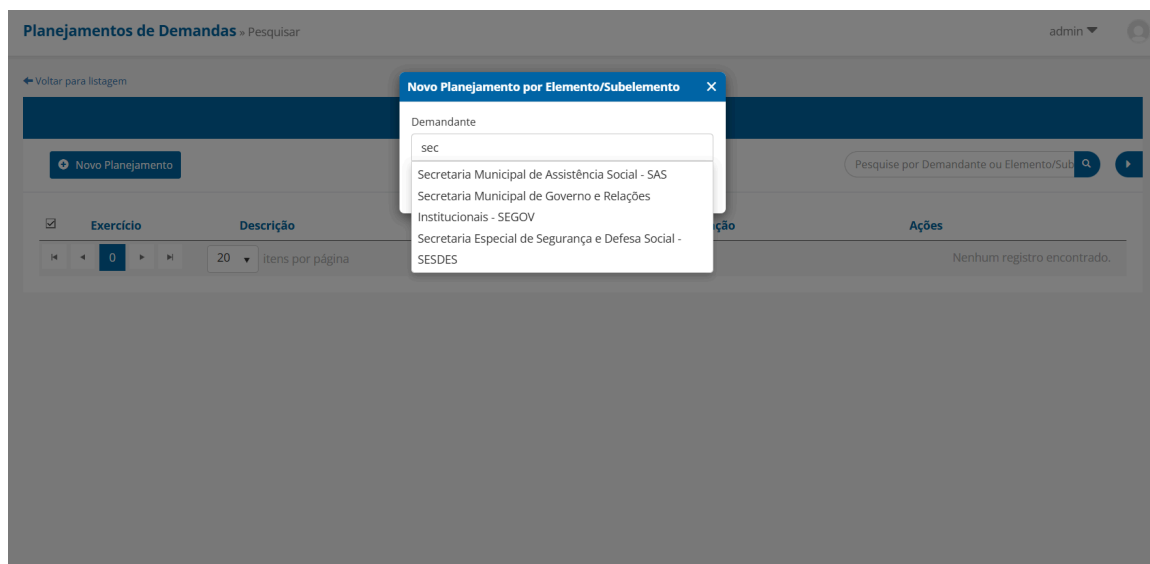
- ELEMENTO/SUBELEMENTO

Para incluir elemento/subelemento no planejamento, basta clicar em +NOVO PLANEJAMENTO



O sistema disponibilizará um pop-up na tela para selecionar o demandante. Após selecionar, basta clicar em salvar.

NOTA: Busque pela sigla ou pela descrição do demandante. É necessário redigir pelo menos 3 caracteres para a lista de opções ser apresentada.



Após salvar, o sistema disponibilizará a tela para adicionar os elementos/subelementos, para isso clique em +NOVO ELEMENTO/SUBELEMENTO.



Planejamento de Demanda » Editar admin

[Voltar](#)

Código	Descrição	Fase	Exercício	
2026.0025/SEGOV	AGENDA POR ELEMENTO/SUBEL...	Planejamento de Demanda	2026	Ver Mais

[Elementos/Subelemento](#) [Justificativa](#) [Documentos](#)

[+ NOVO ELEMENTO/SUBELEMENTO](#)

Ops! Nenhum elemento/subelemento para exibir por aqui!
Adicione elementos/subelementos para prosseguir com o planejamento de demandas.

[Excluir](#)

O sistema disponibilizará um pop-up na tela para preencher as informações do elemento/subelemento. Preencha a Categoria para então selecionar a Natureza de Despesa.

Clique em Adicionar para salvar as informações do novo elemento/subelemento.

Novo Elemento/Subelemento ✕

Categoria *

Natureza de Despesa *

Valor Estimado *

Expectativa de Recebimento/Início *

Justificativa
Informe a justificativa

O sistema disponibilizará uma listagem contendo todos os elementos/subelementos adicionados.

Na coluna Justificativa você encontra a justificativa informada, caso haja. Basta clicar no balão.

Para editar informações, clique no primeiro ícone da coluna Ações.

Para visualizar informações, clique no segundo ícone da coluna Ações.

Para excluir o elemento/subelemento, clique no terceiro ícone da coluna Ações.

Planejamento de Demanda » Editar admin

[Voltar](#)

Código	Descrição	Fase	Exercício	
2026.0025/SEGOV	AGENDA POR ELEMENTO/SUBEL...	Planejamento de Demanda	2026	Ver Mais

[Enviar](#)

Elementos/Subelemento Justificativa Documentos

[NOVO ELEMENTO/SUBELEMENTO](#) [Adicionar Fonte/Programática](#)

Pesquisar por descrição ou código

Categoria	Natureza de Despesa	Valor Estimado	Expectativa	Justificativa	Situação	Ações
Consumo	3000 - MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00	1º semestre de 2026		Em Elaboração	✎ 🔍 🗑

« 1 » 20 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1

[Excluir](#)

● JUSTIFICATIVA

Na aba de justificativa, caso seja necessário o usuário poderá preencher as devidas informações e posteriormente clicar em salvar.

Elementos/Subelemento **Justificativa** Documentos

Justificativa Geral

Informe a justificativa

Justificativa da Necessidade


Informe a justificativa


[Salvar](#)

Após salvar, o sistema apresentará as opções para Editar. Caso seja necessário realizar alguma alteração, basta clicar em Editar e o campo em questão será habilitado novamente. Posteriormente, clique em salvar para que a alteração seja concluída.

Para baixar as justificativas inseridas, basta clicar em “Exportar PDF”, localizada ao final das justificativas no canto inferior esquerdo.

Elementos/Subelemento **Justificativa** Documentos

Justificativa Geral  Editar
Lorem ipsum amet

Justificativa da Necessidade  Editar

Exportar PDF

Após os devidos preenchimentos das informações, o usuário poderá enviar o planejamento para análise da área de compras. Para isso, na parte superior do lado direito clique em “Enviar”.

Planejamento de Demanda > Editar admin

Voltar

Código
2026.0025/SEGOV

Descrição
AGENDA POR ELEMENTO/SUBEL...

Fase
Planejamento de Demanda

Exercício
2026

Ver Mais

Enviar

Elementos/Subelemento

Justificativa

Documentos

NOVO ELEMENTO/SUBELEMENTO

Adicionar Fonte/Programática

Pesquisar por descrição ou código

Categoria	Natureza de Despesa	Valor Estimado	Expectativa	Justificativa	Situação	Ações
Consumo	3000 - MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00	1º semestre de 2026		Em Elaboração	
Permanente	3014 - Material Educativo e Esportivo	3.000,00	1º semestre de 2026		Em Elaboração	
Serviço	3618 - Manutenção e Conservação de Equipamentos	30.000,00	2º semestre de 2026		Em Elaboração	
Obras	9251 - OBRAS E INSTALACOES	40.000,00	1º semestre de 2026		Em Elaboração	
Consumo	1133 - VANTAGEM PECUNIARIA INDENIZATORIA (RPPS)	2.000.000,00	1º semestre de 2026		Excluído	

H

1

H

20

Itens por página

Excluído

Exibindo Itens 1 - 5 de 5

● EXCLUIR PLANEJAMENTO

Caso o planejamento ainda esteja em elaboração, é possível excluí-lo. Clique em Excluir localizada no canto inferior esquerdo, abaixo dos elementos/subelementos adicionados.



Planejamento de Demanda » Editar

admin

← Voltar

Código 2026.0027/SAS Descrição AGENDA POR ELEMENTO/SUBEL... Fase Planejamento de Demanda Exercício 2026 Ver Mais Enviar

Elementos/Subelemento Justificativa Documentos

NOVO ELEMENTO/SUBELEMENTO Adicionar Fonte/Programática

Pesquisar por descrição ou código

Categoria	Natureza de Despesa	Valor Estimado	Expectativa	Justificativa	Situação	Ações
Serviço	3613 - Conferências e Exposições	20.000,00	2º semestre de 2026		Em Elaboração	

1 20 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1

Excluir

8. ANÁLISE DE DEMANDA – ÁREA DE COMPRAS

Para realizar a análise, o usuário deverá acessar a agenda a qual será analisada e posteriormente acessar a aba de análise.

Nesta aba, estarão todos os planejamentos que estão aguardando a análise para iniciar uma análise, basta clicar na seta na coluna de ações.

Análise » Pesquisar

jean.silva

Plano de Compras

← Voltar para listagem

Agenda Análise

Pesquise por elemento/subelemento

Exercício	Descrição	Órgão	Total	Situação	Ações
2025	Planejamento Anual de Contratação ES	SAD	R\$ 0,00	Aguardando	

1 5 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.5

Na aba de analisar, estarão disponíveis os planejamentos realizados pelos demandantes para aquele Elemento/Subelemento.

Para analisar, clique na coluna de ações “Analisar”



Análise » Analisar

Plano de Compras

Descrição: Planejamento Anual de Con... Fase: Consolidação Elemento/Subelemento: 5242 - MOBILIÁRIO EM GERA... Prioridade: Média Órgão: SAD Situação: Aguardando Ver Mais

Todos Analisados

Pesquisar por demandante ou Natureza

Demandante	Natureza de Contratação	Situação	Prioridade	Ações
Secretaria de Estado de Administração - SAD	Permanente	Aguardando	Média	Analisar

Exibindo itens 1 - 1 de 1

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.5

1. ANALISAR POR ITEM

O sistema disponibilizará o planejamento realizado pelo demandante bem como o valor estimado para aquele item, o que foi selecionado e o que será autorizado.

Análise » Analisar

Plano de Compras

Descrição: Planejamento Anual de Con... Fase: Planejamento de Demanda Elemento/Subelemento: 3001 - COMBUSTÍVEIS E LUB... Prioridade: Média Ver Mais

Descrição	Fase	Elemento/Subelemento	Prioridade	Valor
0001086 - Lubrificante - Tipo: graxa; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2...	Solicitado	Adquirido	Solicitado	10,00
0001086 - Lubrificante - Tipo: graxa; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2...	Solicitado	Adquirido	Solicitado	30,00

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Total Geral: R\$ 960,00

Devolver Finalizar Salvar

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.9

Nesta fase, o analista caso deseje poderá manusear a o valor estimado e a quantidade autorizada e posteriormente salvar, o sistema apresentará a mensagem de confirmação e ao confirmar irá salvar a alteração.



Análise » Analisar

Plano de Compras

Planejamento Anual de Con... Planejamento de Demanda 3001 - COMBUSTÍVEIS E LUB... Média Ver Mais

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxo; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2... Un. Aquisição: Valor Unit. Estimado 29,00 Qtz. Autorizada 5,00 Valor Total R\$ 145,00

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxo; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2... Un. Aquisição: Balde - 20,00 - Quilogramas Valor Unit. Estimado 22,00 Qtz. Autorizada 30,00 Valor Total R\$ 660,00

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Total Geral: **R\$ 805,00**

Devolver Salvar

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.6.9

Posteriormente a isso, estando analisado aqueles itens poderá clicar no botão “Finalizar” (conforme imagem a seguir).

O sistema irá finalizar a análise e salvará as informações.

Análise » Analisar

Plano de Compras

Planejamento Anual de Con... Planejamento de Demanda 3001 - COMBUSTÍVEIS E LUB... Média Ver Mais

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxo; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2... Un. Aquisição: Valor Unit. Estimado 29,00 Qtz. Autorizada 5,00 Valor Total R\$ 145,00

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxo; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2... Un. Aquisição: Balde - 20,00 - Quilogramas Valor Unit. Estimado 20,00 Qtz. Autorizada 29,00 Valor Total R\$ 580,00

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Total Geral: **R\$ 725,00**

Devolver Finalizar Salvar

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.6.9

2. ANALISAR POR ELEMENTO/SUBELEMENTO

Após acessar o planejamento, o sistema disponibilizará a tela para realizar a análise dos elementos/subelementos.



Análise » Analisar

admin

Voltar

Descrição: AGENDA POR ELEMENTO/SUBEL... Fase: Planejamento de Demanda Prioridade: Q Demandante: Secretaria Municipal de G... Ver Mais

Elementos Justificativas Documentos

Pesquisar por demandante ou Natureza de Despesa

<input type="checkbox"/>	Natureza de Despesa	Categoria	Prioridade	Valor	Expectativa	Situação	Justificativa	Ações
<input type="checkbox"/>	Consumo	3000 - MATERIAL DE CONSUMO		R\$ 100.000,00	1º semestre de 2026	Aguardando		Analisar
<input type="checkbox"/>	Permanente	3014 - Material Educativo e Esportivo		R\$ 3.000,00	1º semestre de 2026	Aguardando		Analisar
<input type="checkbox"/>	Serviço	3618 - Manutenção e Conservação de Equipamentos		R\$ 30.000,00	2º semestre de 2026	Aguardando		Analisar
<input type="checkbox"/>	Obras	9251 - OBRAS E INSTALACOES		R\$ 40.000,00	1º semestre de 2026	Aguardando		Analisar

20 itens por página

Exibindo itens 1 - 4 de 4

Ações em Massa Aplicar Devolver

Clique em Analisar para que o sistema disponibilize um pop-up, onde você poderá Aprovar ou Reprovar o elemento/subelemento. Além disso, o analista também poderá alterar as informações de Valor Estimado, Expectativa de Recebimento e Prioridade.

Análise

Categoria *
Consumo

Natureza de Despesa *
MATERIAL DE CONSUMO

Valor Estimado *
100.000,00

Expectativa de Recebimento/Início
1º semestre de 2026

Prioridade *
Selecione

Justificativa
Lorem ipsum

Reprovar Aprovar

DES R\$ 40.000,00 1º semestre de 2026

Você também poderá realizar ações em massa. Basta selecionar os itens que deseja realizar a ação e posteriormente selecionar qual ação deseja realizar (Aprovar/Reprovar/Ajustar Prioridade). Em seguida, clique em Aplicar para que a ação seja realizada.



Elementos Justificativas Documentos

Pesquisar por demandante ou Natureza

<input type="checkbox"/>	Natureza de Despesa	Categoria	Prioridade	Valor	Expectativa	Situação	Justificativa	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	Serviço	3618 - Manutenção e Conservação de Equipamentos		R\$ 30.000,00	2º semestre de 2026	Aguardando		Analisar
<input checked="" type="checkbox"/>	Obras	9251 - OBRAS E INSTALACOES		R\$ 40.000,00	1º semestre de 2026	Aguardando		Analisar
<input checked="" type="checkbox"/>	Permanente	3014 - Material Educativo e Esportivo		R\$ 3.000,00	1º semestre de 2026	Em Análise		Analisar
<input type="checkbox"/>	Consumo	3000 - MATERIAL DE CONSUMO	Média	R\$ 100.000,00	1º semestre de 2026	Aprovado		Editar Análise

1 20 Itens por página Exibindo itens 1 - 4 de 4

Ações em Massa Aplicar

- Ações em Massa
- Aprovar
- Reprovar
- Ajustar Prioridade

Devolver

Enquanto a análise não for enviada, é possível alterar as informações ou a situação (aprovado/reprovado). Basta clicar em “Editar Análise” na coluna Ações, alterar o que deseja e clicar em Salvar.

Elementos Justificativas Documentos

Pesquisar por demandante ou Natureza

<input type="checkbox"/>	Natureza de Despesa	Categoria	Prioridade	Valor	Expectativa	Situação	Justificativa	Ações
<input type="checkbox"/>	Consumo	3000 - MATERIAL DE CONSUMO	Média	R\$ 100.000,00	1º semestre de 2026	Aprovado		Editar Análise
<input type="checkbox"/>	Permanente	3014 - Material Educativo e Esportivo	Média	R\$ 3.000,00	1º semestre de 2026	Aprovado		Editar Análise
<input type="checkbox"/>	Obras	9251 - OBRAS E INSTALACOES	Média	R\$ 40.000,00	1º semestre de 2026	Aprovado		Editar Análise
<input type="checkbox"/>	Serviço	3618 - Manutenção e Conservação de Equipamentos	Média	R\$ 30.000,00	2º semestre de 2026	Reprovado		Editar Análise

1 20 Itens por página Exibindo itens 1 - 4 de 4

8.1 RETORNAR ANÁLISE

Caso deseje ainda sim realizar alguma alteração após confirmar a finalização da análise, ficará disponível o botão de “Retomar Análise”, onde ao clicar os campos ficarão editáveis novamente até que se realize uma nova finalização.



Análise » Analisar

Plano de Compras

Plano de Compras

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxa; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2...	Un. Aquisição:
0,00 0,00 450,00	Valor Unit. Estimado * Qtd. Autorizada Valor Total
Solicitado 2024 Adquirido 2024 Solicitado	29,00 450,00 R\$ 13.050,00

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxa; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2...	Un. Aquisição: 1,00 - Unidade
0,00 0,00 30.000.000,00	Valor Unit. Estimado * Qtd. Autorizada Valor Total
Solicitado 2024 Adquirido 2024 Solicitado	34,00 300,00 R\$ 10.200,00

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxa; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2...	Un. Aquisição: Balde - 20,00 - Quilogramas
0,00 0,00 20.086,00	Valor Unit. Estimado * Qtd. Autorizada Valor Total
Solicitado 2024 Adquirido 2024 Solicitado	20,00 20.086,00 R\$ 401.720,00

0001099 - Lubrificante - Tipo: óleo; Uso: engrenagem hipóide, eixo traseiro, caixa de mudança...	Un. Aquisição: Caixa - 24,00 - Unidade
0,00 0,00 22.352.436,00	Valor Unit. Estimado * Qtd. Autorizada Valor Total
Solicitado 2024 Adquirido 2024 Solicitado	15,00 2.234,00 R\$ 33.510,00

Exibindo itens 1 - 4 de 10

Total Geral: **R\$ 485.482,00**

Retomar Análise

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.6.9

O sistema tornará os itens editáveis para devidas alterações, ao realizar a alteração o usuário poderá finalizar a análise novamente (conforme imagem abaixo).

Análise » Analisar

Plano de Compras

Plano de Compras

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxa; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2...	Un. Aquisição:
0,00 0,00 450,00	Valor Unit. Estimado * Qtd. Autorizada Valor Total
Solicitado 2024 Adquirido 2024 Solicitado	29,00 450,00 R\$ 13.050,00

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxa; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2...	Un. Aquisição: 1,00 - Unidade
0,00 0,00 30.000.000,00	Valor Unit. Estimado * Qtd. Autorizada Valor Total
Solicitado 2024 Adquirido 2024 Solicitado	34,00 300,00 R\$ 10.200,00

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxa; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2...	Un. Aquisição: Balde - 20,00 - Quilogramas
0,00 0,00 20.086,00	Valor Unit. Estimado * Qtd. Autorizada Valor Total
Solicitado 2024 Adquirido 2024 Solicitado	20,00 20.086,00 R\$ 401.720,00

0001099 - Lubrificante - Tipo: óleo; Uso: engrenagem hipóide, eixo traseiro, caixa de mudança...	Un. Aquisição: Caixa - 24,00 - Unidade
0,00 0,00 22.352.436,00	Valor Unit. Estimado * Qtd. Autorizada Valor Total
Solicitado 2024 Adquirido 2024 Solicitado	15,00 2.234,00 R\$ 33.510,00

Exibindo itens 1 - 4 de 10

Total Geral: **R\$ 485.482,00**

Devolver

Finalizar Salvar

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.6.9

8.2 ENVIO DE ANÁLISE

Ao retornar para a listagem daquele Elemento/Subelemento, caso não tenha nenhuma demanda a mais para receber, o usuário poderá clicar no botão, para enviar a análise.



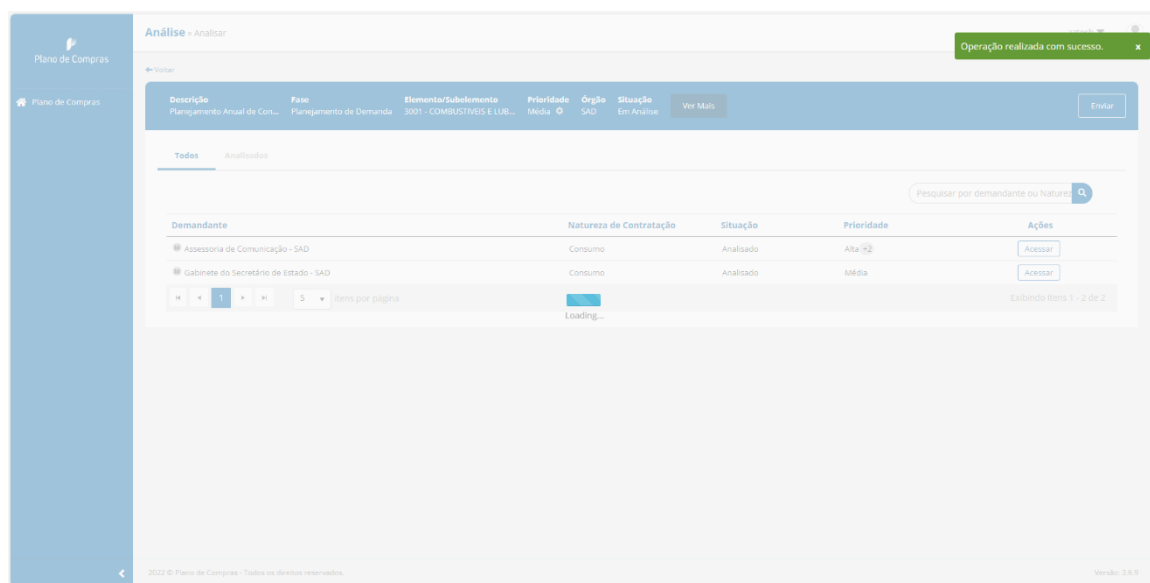
The screenshot shows the 'Análise' (Analysis) screen in the SIADES - Plano de Compras system. The interface includes a sidebar with 'Plano de Compras' and a main content area. The main area has a header with filters for 'Descrição', 'Fase', 'Elemento/Subelemento', 'Prioridade', 'Órgão', and 'Situação'. A table lists demand items with columns for 'Demandante', 'Natureza de Contratação', 'Situação', 'Prioridade', and 'Ações'. The 'Enviar' button is highlighted with a red box.

Demandante	Natureza de Contratação	Situação	Prioridade	Ações
Assessoria de Comunicação - SAD	Consumo	Analisado	Alta -2	Acessar
Gabinete do Secretário de Estado - SAD	Consumo	Analisado	Média	Acessar

O sistema apresentará a mensagem de confirmação para o envio da análise, clicando em confirmar a análise será enviada

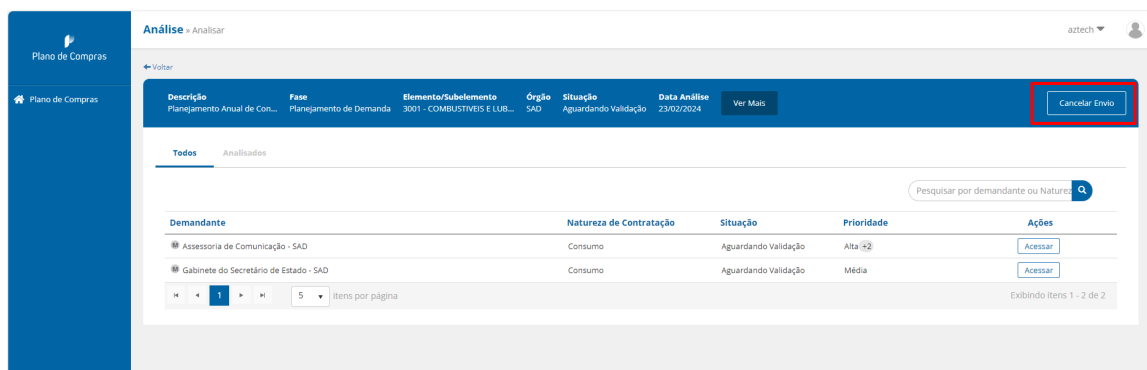
The screenshot shows the same 'Análise' screen as before, but with a confirmation dialog box titled 'Enviar Análise' overlaid. The dialog box contains the following text: 'A data limite para envio dos planejamentos é 25/02/2024, após o envio não será possível analisar os novos planejamentos desse elemento/subelemento. Deseja continuar?'. There are two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar'.

O sistema irá informar que a operação foi realizada com sucesso e a análise será enviada.



8.3 CANCELAMENTO DE ENVIO DE ANÁLISE

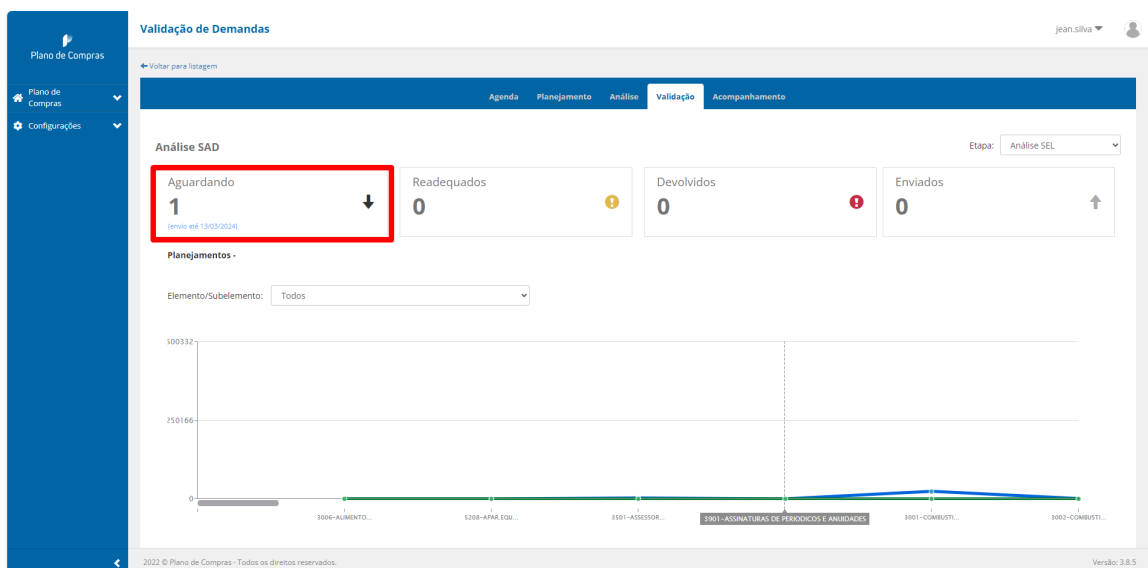
Caso esteja dentro do prazo, e seja necessário, o botão de cancelar envio estará disponível para execução (conforme imagem abaixo)



9. VALIDAÇÃO DO ÓRGÃO

Ao acessar a aba de validação o usuário poderá verificar as o painel de validações de demandas em suas situações, tais como Aguardando, Readequados, Devolvidos, Enviados.

Para iniciar a análise, o usuário deverá clicar em “Aguardando”



O sistema irá abrir a tela com as demandas a serem analisadas e validadas.

Ao acessar a tela na aba de validação de demandas, o sistema dispõe de algumas funcionalidades para que auxilie na validação.

Nota 1: O sistema disponibilizará a opção de validar todos, para isso basta clicar no botão



Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
2025	R\$ 2.100,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação

Agenda
Planejamento Anual de Contratação ES

Prazo de envio até:
13/03/2024

Órgão: Todos Situação: AGUARDANDO

Atenção: Validação disponível em 13/03/2024

SAD - R\$ 2.100,00

Validar Todos

Exibindo Itens 1 - 1 de 1

Acusará uma mensagem para confirmação informando o valor para aquela demanda bem como o elemento/subelemento a ser validado.

Validar planejamento

Tem certeza que deseja validar os planejamentos do órgão **SAD** no valor de **R\$ 2.100,00**?

☒ MOBILIARIO EM GERAL

Cancelar Validar

Nota 2: Durante a validação, o usuário pode realizar a filtro do órgão a qual será validado bem como a situação

Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
2025	R\$ 2.100,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação

Agenda
Planejamento Anual de Contratação ES

Prazo de envio até:
13/03/2024

Órgão: Todos Situação: AGUARDANDO

Atenção: Validação disponível em 13/03/2024

SAD - R\$ 2.100,00

Validar Todos

Exibindo Itens 1 - 1 de 1

Nota 3: Também é disponibilizado o campo para verificar o elemento/subelemento a qual chegou à demanda para a devida validação, bem como acessar para verificar os itens.

[Voltar para listagem](#)

Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
2025	R\$ 2.100,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação

Agenda
Planejamento Anual de Contratação ES

Prazo de envio até:
13/03/2024

Órgão: Todos Situação: AGUARDANDO

Atenção: Validação disponível em 13/03/2024

SAD - R\$ 2.100,00

Validar Todos

Exibindo Itens 1 - 1 de 1



Exercício 2025 **Total Solicitado** R\$ 2.100,00 **Total Validado** R\$ 0,00 **Situação** Aguardando Validação

Agenda
Planejamento Anual de Contratação ES

Órgão: Todos Situação: AGUARDANDO

Atenção: Validação disponível em 13/03/2024

SAD - R\$ 2.100,00

S242 - MOBILIÁRIO EM GERAL
R\$ 2.100,00

Validar Todos

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Ao acessar o elemento/subelemento o sistema disponibiliza na coluna de ações a opção de campos da análise, tais como APROVAR, REPROVAR e SOLICITAR AJUSTE

Exercício 2025 **Total Solicitado** R\$ 2.100,00 **Total Validado** R\$ 0,00 **Situação** Aguardando Validação

Validar

Item	Un. Aquisição	Demandante	Justificativas	Quantidade	Valor Total	Prioridade	Situação	Ações
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chap...	1.0-Unidade	Secretaria de Estado de Administração - SAD		2,00	R\$ 1.500,00	Alta	Pendente	✓ ✕ ✎
0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP; Gaveta: 2 ...	1.0-Unidade	Secretaria de Estado de Administração - SAD		1,00	R\$ 600,00	Alta	Pendente	✓ ✕ ✎

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Total Geral: R\$ 2.100,00

Exportar Justificativas

Devolução

Caso seja o item seja Reprovado ou Solicitado o Ajuste, será necessário adicionar uma justificativa para a ação tomada. Dessa forma, acusará uma pop-up para o preenchimento da justificativa (conforme abaixo).

Reprovação de Item

Item
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gaveta: 4 gavetas com corrediças telescópicas e esferas de aço, fechadura com travamento simultâneo, com 2 chaves e puxadores cromados; Acabamento: pintura eletrostática epóxi pó com camada de 30 e 40 microns; Dimensão mínima: 1330 x 460 x 670 mm (A x L x P).

Justificativa de Reprovação
Informe a justificativa

Cancelar Salvar

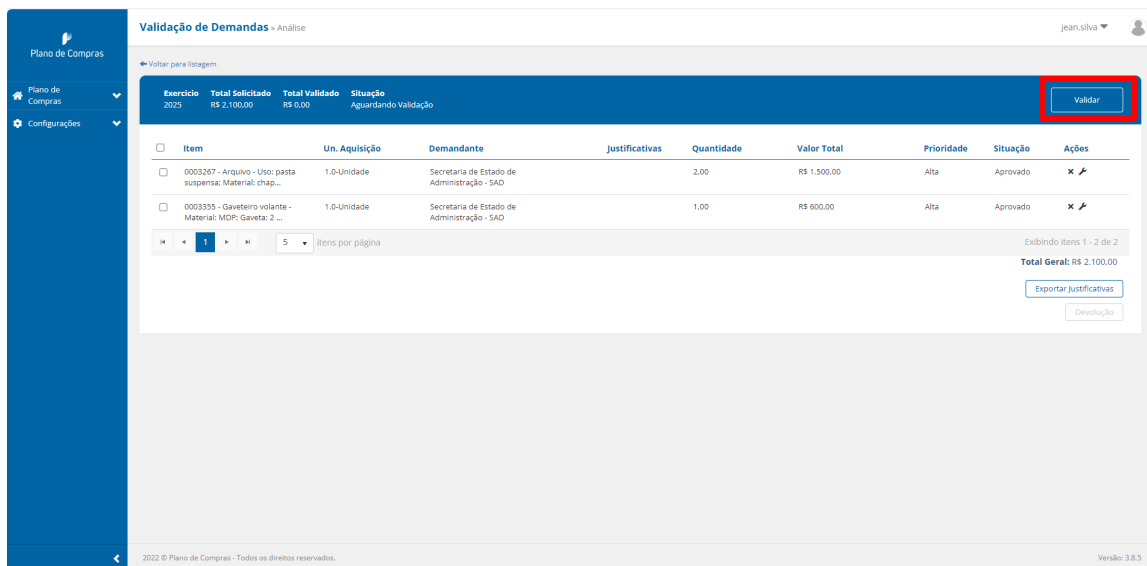
Ajuste do Item

Item
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gaveta: 4 gavetas com corrediças telescópicas e esferas de aço, fechadura com travamento simultâneo, com 2 chaves e puxadores cromados; Acabamento: pintura eletrostática epóxi pó com camada de 30 e 40 microns; Dimensão mínima: 1330 x 460 x 670 mm (A x L x P).

Justificativa de Ajuste
Informe a justificativa

Cancelar Salvar

Caso os itens estejam de acordo o usuário poderá aprovar e posteriormente clicar no botão para validar a informação.



The screenshot shows the 'Validação de Demandas' screen in the SIADES system. The interface includes a sidebar with 'Plano de Compras' and 'Configurações' options. The main area displays a table with columns: Exercício, Total Solicitado, Total Validado, Situação, and a 'Validar' button. Below the table, there are two rows of items with details like 'Item', 'Un. Aquisição', 'Demandante', 'Justificativas', 'Quantidade', 'Valor Total', 'Prioridade', 'Situação', and 'Ações'. The 'Validar' button is highlighted with a red box.

9.1 CANCELAR VALIDAÇÃO

Após a seleção de validação, caso a demanda ainda não tenha sido consolidada o usuário poderá cancelar o envio para devidos ajustes de reprovação ou solicitação de ajuste.

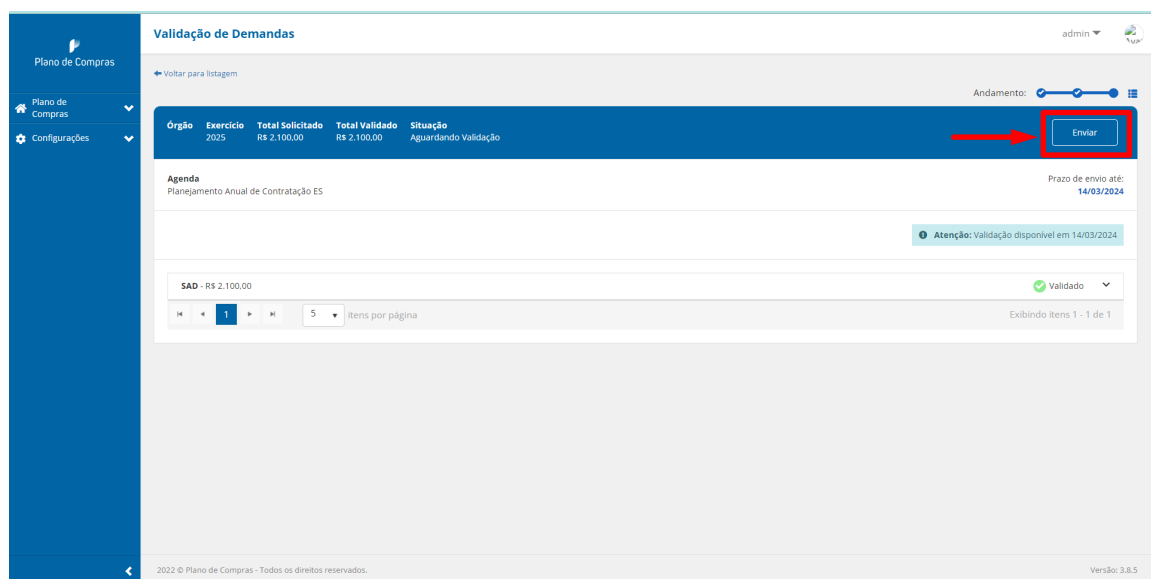
Para isso, basta clicar no botão “CANCELAR VALIDAÇÃO”



The screenshot shows the 'Validação de Demandas' screen in the SIADES system. The interface includes a sidebar with 'Plano de Compras' and 'Configurações' options. The main area displays a table with columns: Exercício, Total Solicitado, Total Validado, Situação, and a 'Cancelar Validação' button. Below the table, there are two rows of items with details like 'Item', 'Un. Aquisição', 'Demandante', 'Justificativas', 'Quantidade', 'Valor Total', 'Prioridade', 'Situação', and 'Ações'. The 'Cancelar Validação' button is highlighted with a red box.

9.2 ENVIAR VALIDAÇÃO

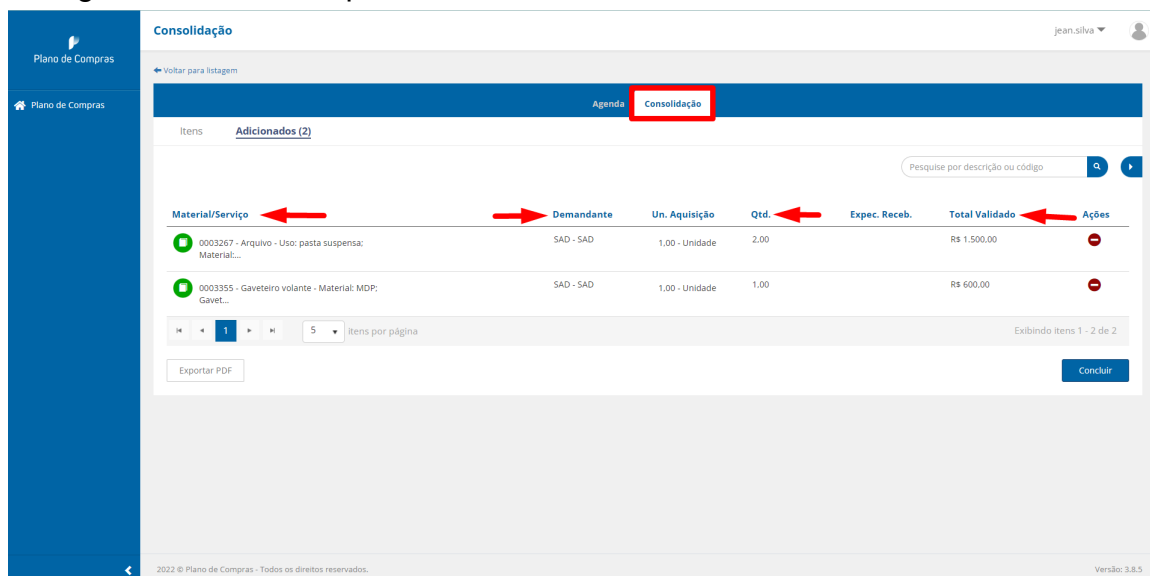
Após toda a execução da validação, o sistema disponibilizará para o usuário o botão de enviar. Para isso, basta clicar para enviar, o sistema acusará uma mensagem de confirmação e dará a continuidade com o envio para a próxima etapa (conforme imagem abaixo)




10. CONSOLIDAÇÃO

Ao acessar a aba de consolidação, o usuário será disponibilizado os planejamentos dos órgãos a qual se encontram na situação de consolidação.

Acessando a aba será disponibilizado os itens com os devidos preenchimentos de órgão demandante, quantidade solicitada, valor validado.



Caso durante a análise da consolidação seja necessário realizar a remoção de algum item o usuário poderá ir até a coluna de ações e clicar no sinal 



Consolidação

jean.silva

Voltar para listagem

Agenda Consolidação

Itens Adicionados (2)

Pesquise por descrição ou código

Material/Serviço	Demandante	Un. Aquisição	Qtd.	Expec. Receb.	Total Validado	Ações
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa: Material...	SAD - SAD	1,00 - Unidade	2,00		R\$ 1.500,00	
0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP: Gavet...	SAD - SAD	1,00 - Unidade	1,00		R\$ 600,00	

1 5 Itens por página

Exibindo Itens 1 - 2 de 2

Exportar PDF Concluir

Caso esteja tudo correto e não sendo necessário nenhuma ação a mais, o usuário poderá clicar no botão CONCLUIR, para finalizar a ação.

Plano de Compras

Consolidação

jean.silva

Voltar para listagem

Agenda Consolidação

Itens Adicionados (2)

Pesquise por descrição ou código

Material/Serviço	Demandante	Un. Aquisição	Qtd.	Expec. Receb.	Total Validado	Ações
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa: Material...	SAD - SAD	1,00 - Unidade	2,00		R\$ 1.500,00	
0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP: Gavet...	SAD - SAD	1,00 - Unidade	1,00		R\$ 600,00	

1 5 Itens por página

Exibindo Itens 1 - 2 de 2

Exportar PDF Concluir

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.5

O sistema acusa a mensagem de operação realizada com sucesso



Operação realizada com sucesso.

Plano de Compras

Plano de Compras

Agenda Consolidação

Itens Adicionados (2)

Pesquise por descrição ou código

Material/Serviço	Demandante	Un. Aquisição	Qtd.	Expec. Receb.	Total Validado	Ações
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material...	SAD - SAD	1,00 - Unidade	2,00		R\$ 1.500,00	-
0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP; Gavet...	SAD - SAD	1,00 - Unidade	1,00		R\$ 600,00	-

Exportar PDF Concluir

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.5

E disponibilizará a ação de acessar o PNCP bem como cancelar a conclusão.

jean.silva

Plano de Compras

Plano de Compras

Agenda Consolidação

Adicionados (2)

Pesquise por descrição ou código

Material/Serviço	Demandante	Un. Aquisição	Qtd.	Expec. Receb.	Total Validado	Ações
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material...	SAD - SAD	1,00 - Unidade	2,00		R\$ 1.500,00	-
0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP; Gavet...	SAD - SAD	1,00 - Unidade	1,00		R\$ 600,00	-

Exportar PDF

Acessar PNCP

Cancelar conclusão

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.5

CONSOLIDAÇÃO POR ELEMENTO/SUBELEMENTO

Ao acessar a aba de consolidação, o usuário será disponibilizado os planejamentos dos órgãos a qual se encontram na situação de consolidação.

Clique em acessar na coluna Ações para iniciar a consolidação.



Consolidação

admin

Voltar para listagem

Agenda Planejamento Análise Validação Acompanhamento Consolidação

Pesquisar por órgão

Órgão	Total	Orçamento	Saldo Orçamentário	Situação	Ações
SEGOV	R\$ 173.000,00	-	-	Aguardando Consolidação	➔
SAS	R\$ 2.320.002,00	-	-	Aguardando Consolidação	➔

1 20 itens por página Exibindo itens 1 - 2 de 2

O sistema será redirecionado para a aba de Adicionados, onde também é apresentando a quantidade de itens que foram adicionados. Nela contém todos os elementos/subelementos que foram aprovados na fase anterior. Para remover algum item da lista, basta clicar na opção de remover na coluna Ações. Ele será exibido na aba Itens.

A aba Itens contém todos os elementos/subelementos, mesmo os que não serão de fato consolidados.

Caso o usuário tenha acesso a mais de um órgão, é possível alterar a consolidação na opção Órgão. O sistema apresentará uma listagem contendo todos os órgãos que o usuário em questão tem acesso nesta fase.

Clique em Salvar no canto inferior direito para concluir a consolidação.

Consolidação » Consolidar

admin

Voltar

Descrição Exercício Situação Total Consolidado
AGENDA POR ELEMENTO/SUBEL... 2026 Aguardando Consolidação R\$ 2.173.000,00

Itens Adicionados (5) Justificativa Documentos

Órgão SEGOV

Pesquisar por descrição ou código

Demandante	Elemento/Subelemento	Prioridade	Total Validado	Ações
Secretaria Municipal de Governo e Relações Institucionais - SEGOV	3000 - MATERIAL DE CONSUMO	MEDIA	R\$ 100.000,00	➔
Secretaria Municipal de Governo e Relações Institucionais - SEGOV	1133 - VANTAGEM PECUNIARIA INDENIZATORIA (RPPS)		R\$ 2.000.000,00	➔
Secretaria Municipal de Governo e Relações Institucionais - SEGOV	3014 - Material Educativo e Esportivo	MEDIA	R\$ 3.000,00	➔
Secretaria Municipal de Governo e Relações Institucionais - SEGOV	3618 - Manutenção e Conservação de Equipamentos	MEDIA	R\$ 30.000,00	➔
Secretaria Municipal de Governo e Relações Institucionais - SEGOV	9251 - OBRAS E INSTALACOES	MEDIA	R\$ 40.000,00	➔

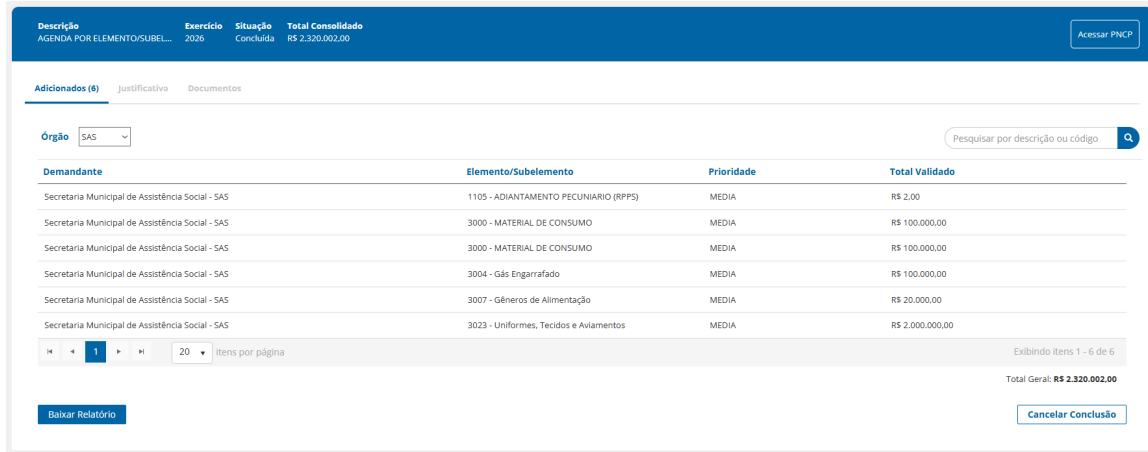
1 20 itens por página Exibindo itens 1 - 5 de 5
Total Geral: R\$ 2.173.000,00

Concluir

Após clicar em Salvar, o planejamento do órgão será enviado para o PNCP. Acesse clicando no botão “Acessar PNCP” do cabeçalho no canto superior direito.

Baixe o relatório, clicando no botão em azul no canto inferior direito.

Caso o resultado localizado na aba Resultado não tenha sido gerado e você queira cancelar a consolidação, clique em “Cancelar Consolidação”.

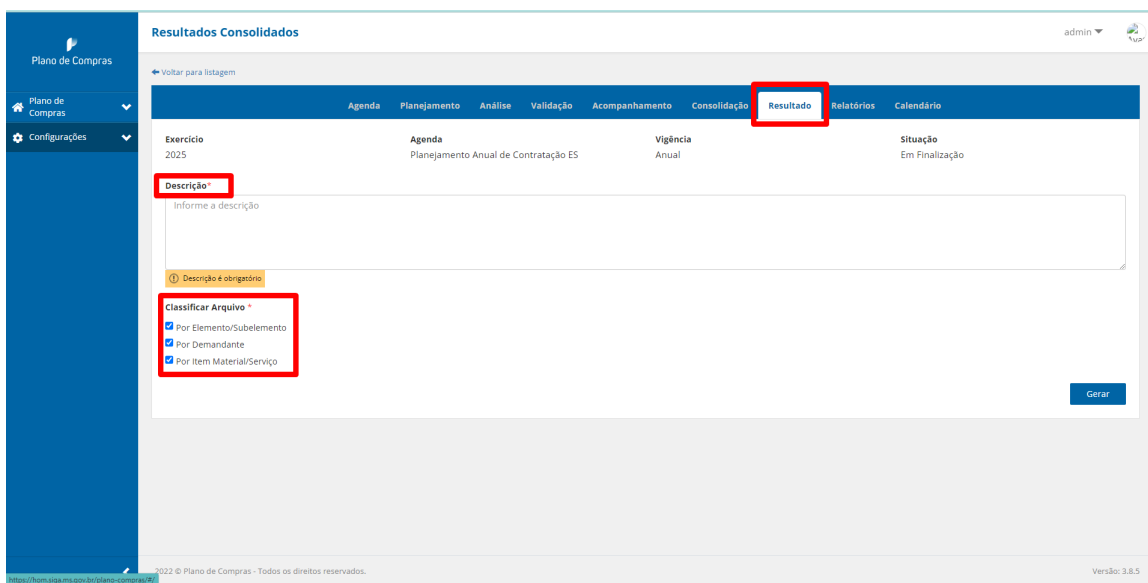


Demandante	Elemento/Subelemento	Prioridade	Total Validado
Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS	1105 - ADIANTAMENTO PECUNIARIO (RPPS)	MEDIA	R\$ 2,00
Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS	3000 - MATERIAL DE CONSUMO	MEDIA	R\$ 100.000,00
Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS	3000 - MATERIAL DE CONSUMO	MEDIA	R\$ 100.000,00
Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS	3004 - Gás Engarrafado	MEDIA	R\$ 100.000,00
Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS	3007 - Gêneros de Alimentação	MEDIA	R\$ 20.000,00
Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS	3023 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	MEDIA	R\$ 2.000.000,00

11. RESULTADOS

Ao acessar a aba de resultados o usuário realizará a consideração final para que possa ser gerado aquele planejamento.

Nesta etapa tem por campo obrigatório a informação de Descrição e a classificação do arquivo, conforme imagem abaixo.



Resultados Consolidados

Exercício: 2025, Agenda: Planejamento Anual de Contratação ES, Vigência: Anual, Situação: Em Finalização

Descrição: Informe a descrição

Classificar Arquivo:

- ☒ Por Elemento/Subelemento
- ☒ Por Demandante
- ☒ Por Item Material/Serviço

Gerar

Para dar continuidade e gerar o resultado, basta clicar no botão GERAR

← Voltar para listagem

Agenda Planejamento Análise Validação Acompanhamento Consolidação **Resultado** Relatórios Calendário

Exercício 2025 Agenda Planejamento Anual de Contratação ES Vigência Anual Situação Em Finalização

Descrição*

Informe a descrição

❗ Descrição é obrigatório

Classificar Arquivo *

☒ Por Elemento/Subelemento

☒ Por Demandante

☒ Por Item Material/Serviço

Gerar

Após gerar o sistema disponibilizará a opção de baixar os arquivos da consolidação do planejamento.

← Voltar para listagem

Agenda Planejamento Análise Validação Acompanhamento Consolidação **Resultado** Relatórios Calendário

Exercício 2025 Agenda Planejamento Anual de Contratação ES Vigência Anual Situação Finalizado

Data de Criação 14/03/2024 Descrição Fechamento do Planejamento Anual

Classificar Arquivo *

☒ Por Elemento/Subelemento [Baixar XLS](#)

☒ Por Demandante [Baixar XLS](#)

☒ Por Item Material/Serviço [Baixar XLS](#)

12. RELATÓRIOS

Ao acessar a aba de relatórios, o sistema disponibiliza a emissão do relatório final do Plano de Compras, para isso basta clicar em GERAR para dar continuidade.

← Voltar para listagem

Agenda Planejamento Análise Validação Acompanhamento Consolidação Resultado **Relatórios** Calendário

Resultado Final PCA *

Geral

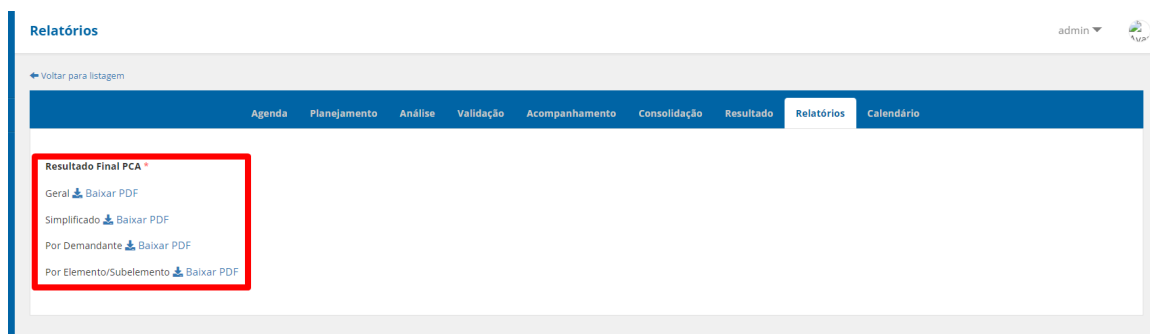
Simplificado

Por Demandante

Por Elemento/Subelemento

Gerar

O sistema disponibilizará os arquivos para serem baixados.

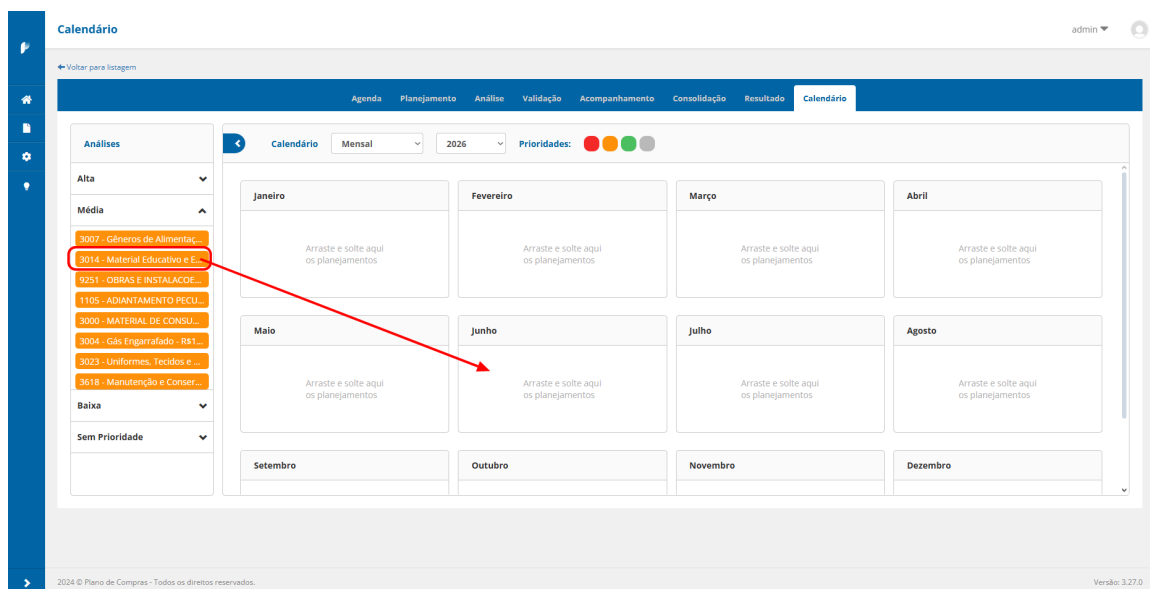


13. CALENDÁRIO

Na aba de calendário o sistema disponibiliza para um melhor acompanhamento das demandas planejadas onde o consolidador poderá organizar os planejamentos solicitados de acordo com sua prioridade, inserido ao mês a qual será tratada a devida demanda.


Para isso, o usuário poderá acessar a aba de análises e arrastar aquele elemento/subelemento planejado para o mês a qual será trabalhada a devida demanda.

Exemplo abaixo, planejamento sendo movido para o mês de junho.

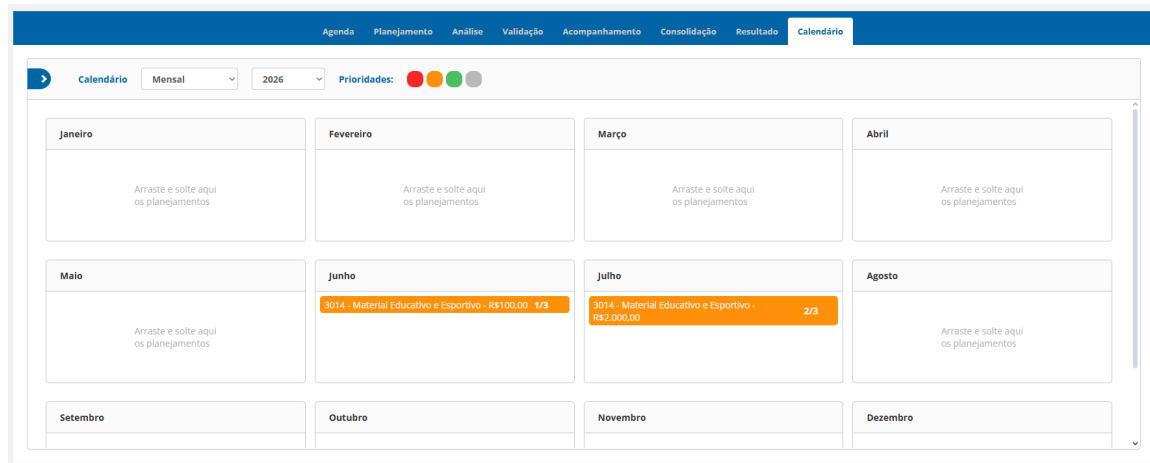


Assim que o planejamento for movido, o sistema deverá abrir um pop-up onde você poderá preencher em quais meses o planejamento será atendido. Você pode parcelar o valor do parcelamento em quantas vezes for necessário e em quantos meses desejar.

Depois, clique em Salvar



O sistema irá apresentar as parcelas em cada mês, sendo identificado pelo elemento/subelemento e o número da parcela/total de parcelas.



14. REVISÃO

Você poderá realizar revisões de agendas concluídas. O sistema apresentará a opção Revisar dentro dos Dados Gerais da agenda.

Ao clicar no botão, o sistema apresentará um pop-up para confirmação da criação da agenda de revisão. Uma vez que a agenda em questão for revisada, ela não poderá ser revisada novamente.

Só poderão ser revisados planejamentos que foram consolidados, caso contrário elas não serão apresentadas na agenda de revisão.



Agenda de Planejamento » Editar

admin

Voltar para listagem

Agenda Planejamento Análise Validação Acompanhamento Consolidação Resultado Relatórios Calendário

Dados Gerais Notificações

Revisar

Tipo Planejamento * Exercicio * Vigência *

Por Item 2026 Anual

Descrição *

Agenda Teste Exclusão Item PNCP - Revisão

Limite do Planejamento de Demanda * Limite Análise de Demanda * Validador GCO * Validadoexterno *

09/01/2025 09/01/2025 09/01/2025 09/01/2025

Limite Consolidação *

09/01/2025

Objeto Necessidade de Contratação

Observações

Informe observações

Órgãos

Nenhum registro encontrado

Definir Itens

Sim Não

TODOS

O sistema replicará as informações da agenda principal, e você poderá alterá-las se necessário. Clique em Salvar para que elas sejam salvas.

Agenda de Planejamento » Editar

admin

Voltar para listagem

Agenda Planejamento

Dados Gerais Notificações

Tipo Planejamento * Exercicio * Vigência *

Por Item 2026 Anual

Descrição *

Agenda Teste Exclusão Item PNCP - Revisão - Revisão

Limite do Planejamento de Demanda * Limite Análise de Demanda * Validador GCO * Validadoexterno *

26/04/2025 26/04/2025 26/04/2025 26/04/2025

Limite Consolidação *

26/04/2025

Objeto Necessidade de Contratação

Observações

Informe observações

Órgãos

Nenhum registro encontrado

Definir Itens

Sim Não

TODOS

Excluir

Cancelar Salvar

Na aba de planejamento, selecione o planejamento que deseja revisar, selecione a opção Revisar e clique em Aplicar.



Agenda

Planejamento

Novo

Pesquise por Demandante ou Elemento/Sub

Ações em Massa

Ações em Massa

Clonar

Revisar

Aplicar

Descrição	Demandante	Elemento/Subelemento	Situação	Ações
<div><div></div>Agenda Teste Exclução Item PNCP - Revisão</div>	FUNESP - FUNESP	3001 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Consolidado	<div></div>
<div><div><input checked="" type="checkbox"/></div>2026<div><div></div>Agenda Teste Exclução Item PNCP</div></div>	FUNESP - FUNESP	3001 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Consolidado	<div></div>

1

20

Itens por página

Exibindo Itens 1 - 2 de 2

O sistema apresentará o ícone de R para planejamentos que pertencem à alguma agenda de revisão.

Acesse o planejamento que esteja na situação “Em Elaboração”.

Agenda

Planejamento

Acompanhamento

Novo

Pesquise por Demandante ou Elemento/Subelemento

	Revisão	Descrição	Demandante	Elemento/Subelemento	Situação	Ações
<input type="checkbox"/>	2026	Agenda Teste Exclução Item PNCP - Revisão - Revisão	FUNESP - FUNESP	3001 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Em Elaboração	➔
<input type="checkbox"/>	2026	Agenda Teste Exclução Item PNCP - Revisão	FUNESP - FUNESP	3001 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Consolidado	➔
<input type="checkbox"/>	2026	Agenda Teste Exclução Item PNCP - Revisão - Revisão	FUNESP - FUNESP	3001 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Em Elaboração	➔
<input type="checkbox"/>	2026	Agenda Teste Exclução Item PNCP	FUNESP - FUNESP	3001 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Consolidado	➔

1

20

Itens por página

Exibindo Itens 1 - 4 de 4

O sistema apresentará as informações que foram consolidadas. Realize as alterações necessárias. Somente após a alteração de alguma informação (valor unitário, unidade de aquisição, adição de item e o preenchimento de suas informações obrigatórias, alteração de expectativa ou funcional/programática) o botão de Enviar será habilitado.

Planejamento de Demanda

Editar

admin

Voltar

Código

2026.0012/FUNESP

Descrição

Agenda Teste Exclução It...

Fase

Consolidação

Elemento/Sub-elemento

3001 - Combustíveis e Lub...

Ver Mais

Itens

Justificativa

Documentos

Adicionar Item

Adicionar Fonte/Programática

Pesquisar por descrição ou código

X

<input type="checkbox"/>	Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtđ.Solicitada*	Valor Total	Expectativa*	Ações
<input type="checkbox"/>	753500649 - Espiral	0000341 - Espiral - Uso: encadernação; Material: plástico; Diâmetro : 17 mm; Com	Pacote - 70 - Unidade	0	0	80,00	160	R\$ 12.800,00	1º semestre de 2026	<div><div></div><div></div></div>
<input type="checkbox"/>	753500649 - Espiral	0000341 - Espiral - Uso: encadernação; Material: plástico; Diâmetro : 17 mm; Com	Pacote - 36 - Unidade	0	0	40,00	80	R\$ 3.200,00	1º semestre de 2026	<div><div></div><div></div></div>
<input type="checkbox"/>	753500649 - Espiral	0000341 - Espiral - Uso: encadernação; Material: plástico; Diâmetro : 17 mm; Com	Pacote - 20 - Unidade	0	0	20,00	40	R\$ 800,00	1º semestre de 2026	<div><div></div><div></div></div>
<input type="checkbox"/>	753500649 - Espiral	0000341 - Espiral - Uso: encadernação; Material: plástico; Diâmetro : 17 mm; Com	Pacote - 100 - Unidade	0	0	10,00	20	R\$ 200,00	1º semestre de 2026	<div><div></div><div></div></div>

1

20

Itens por página

Exibindo Itens 1 - 4 de 4

Remover Selecionados

Alterar Expectativas

Aplicar

Exportar XLS

Após a finalização da sua revisão, clique em Enviar. As demais fases prosseguirão normalmente, conforme já apresentado anteriormente.

Na consolidação serão apresentados apenas os planejamentos referentes à agenda de revisão em questão. Não serão apresentados planejamentos de agendas anteriores.


15.FLUXO

O sistema pode ser configurado para que se utilize o fluxo de trâmite de planejamento. Quando o mesmo estiver configurado, o sistema apresentará uma coluna referente a qual atividade o planejamento se encontra.

AgendaPlanejamentoAcompanhamento							
Pesquise por Demandante ou Elemento/Sub							
<input type="checkbox"/>	Exercício	Descrição	Demandante	Elemento/Subelemento	Situação	Atividade	Ações
<input type="checkbox"/>	2026	AGENDA POR ITEM 2026 (FLUXO)	AGEREG	9251 - OBRAS E INSTALACOES	Pendente	Criar Planejamento	➔
<input type="checkbox"/>	2026	AGENDA POR ITEM 2026 (FLUXO)	AGEREG	3014 - Material Educativo e Esportivo	Pendente	Criar Planejamento	➔
<input type="checkbox"/>	2026	AGENDA POR ITEM 2026 (FLUXO)	AGEREG	3626 - Serviços Domésticos	Pendente	Criar Planejamento	➔
<input type="checkbox"/>	2026	AGENDA POR ITEM 2026 (FLUXO)	AGEREG	3016 - Material de Expediente	PROCESSANDO	Criar Planejamento	i
1 20 itens por página Exibindo itens 1 - 4 de 4							


- RECEBER

Clique no botão “Receber”, localizado no cabeçalho. Ao lado esquerdo dele, há um informativo (i) contendo em qual etapa da atividade o planejamento se encontra.


Planejamento de Demanda » Editar admin 


[Voltar](#)

Código	Descrição	Fase	Elemento/Sub-elemento	Ver Mais
2026.0043/AGEREG	AGENDA POR ITEM 2026 (FLU...	Planejamento de Demanda	9251 - OBRAS E INSTALACOE...	


 **Receber**

Itens Justificativa Documentos Histórico

 **Planejamento Pendente**
Foi criado uma agenda de planejamento com itens pré-definidos, que aguardam o seu preenchimento. Clique em continuar para realizar o preenchimento.



Pesquisar por descrição ou código 

Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd.Solicitada*	Valor Total
566000002 - Mourão	0005145 - Mourão - Tipo: citriodora, torelliana ou cloeziana; Material: eucalipt	1 - Unidade	30	0	-	0	R\$ 0,00


 20 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1


Preencha as informações obrigatórias e clique em “Encaminhar”.

Código 2026.0043/AGEREG **Descrição** AGENDA POR ITEM 2026 (FLU... **Fase** Planejamento de Demanda **Elemento/Sub-elemento** 9251 - OBRAS E INSTALACOE... **Ver Mais**


 **Encaminhar** 

Itens Justificativa Documentos Histórico

 **Planejamento Pendente**
Foi criado uma agenda de planejamento com itens pré-definidos, que aguardam o seu preenchimento. Clique em continuar para realizar o preenchimento. **CONTINUAR**

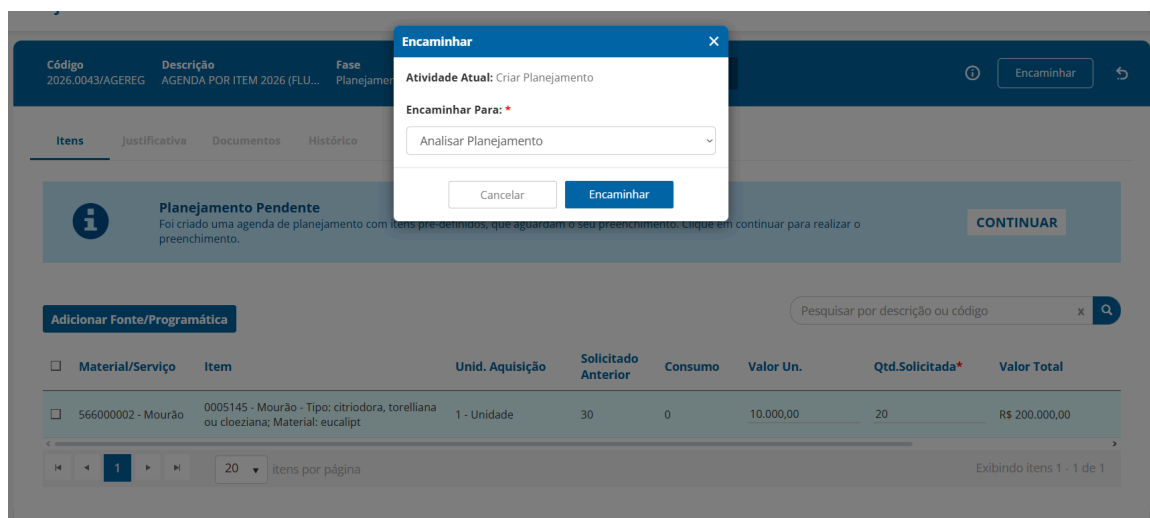
Adicionar Fonte/Programática Pesquisar por descrição ou código 

<input type="checkbox"/>	Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd.Solicitada*	Valor Total
<input type="checkbox"/>	566000002 - Mourão	0005145 - Mourão - Tipo: citriodora, torelliana ou cloeziana; Material: eucalipt	1 - Unidade	30	0	10.000,00	20	R\$ 200.000,00

 20 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1

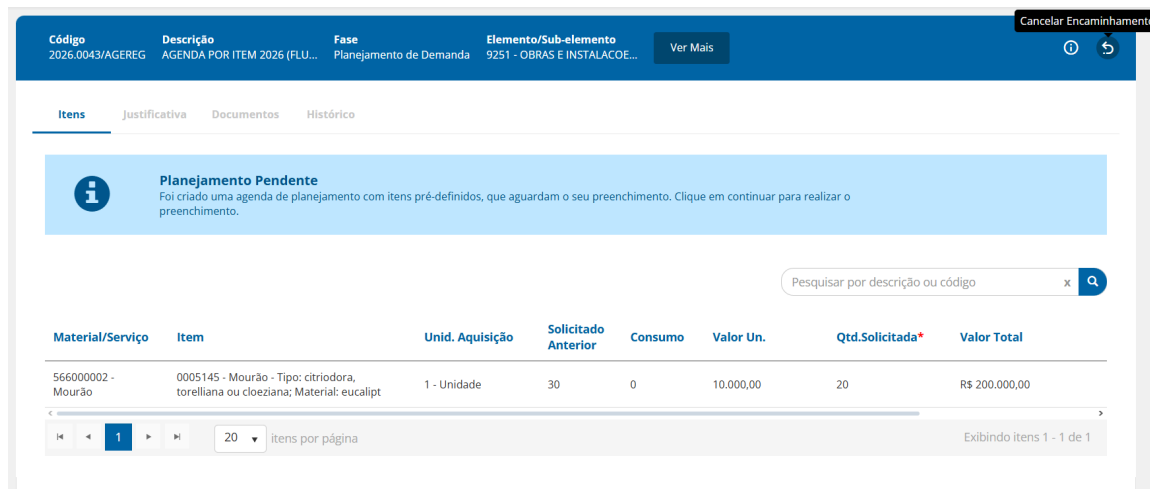
- ENCAMINHAR

O sistema apresentará um pop-up, para que você selecione para qual etapa este planejamento será enviado. Depois, clique em “Encaminhar”.



- CANCELAR ENVIO/ENCAMINHAMENTO

É possível cancelar o envio, enquanto a próxima etapa não receber o planejamento. Clique no ícone com seta para esquerda, localizada no cabeçalho.



- HISTÓRICO

Na Aba de Histórico você poderá visualizar os registros do fluxo. É apresentado a data e o horário em que a ação foi realizada. Ao lado direito, o sistema apresenta qual atividade foi realizada.



Planejamento de Demanda » Editar

admin

Código	Descrição	Fase	Elemento/Sub-elemento	
2026.0043/AGEREG	AGENDA POR ITEM 2026 (FLU...	Planejamento de Demanda	9251 - OBRAS E INSTALACOE...	Ver Mais

Itens Justificativa Documentos **Histórico**

16/05/2025 14:15
12 minutos
ENCAMINHADO
Administrador - Compras
Analisar Planejamento

16/05/2025 14:03
CRIADO
Administrador - Compras
Criar Planejamento

2 de 2 - Registros

[Exportar XLS](#)

- DEVOLVER

Para devolver o planejamento, você precisa encaminhar e selecionar a atividade “Devolver Planejamento para ajustes”.

Análise » Analisar

admin

Encaminhar

Atividade Atual: Analisar Planejamento

Encaminhar Para: *

Devolver Planejamento para ajustes

Cancelar Encaminhar

Un. Aquisição: 1 - Unidade

Expectativa de Recebimento/Início *	Valor Unit. Estimado	Qtd. Autorizada	Valor Total
2º semestre de 2026	10.000,00	20	R\$ 200.000,00

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Total Geral: R\$ 200.000,00

Finalizar Salvar

Em seguida, o sistema apresentará um pop-up para que você escreva o motivo da devolução. Depois clique em “Devolver”.



Devolução de Planejamento

Atenção! Ao confirmar, a justificativa de devolução para os itens de **Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públicos** do **OBRAS E INSTALACOES** será salva, mas, ainda é necessário encaminhar a devolução no fluxo!

Demandante:
Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públic... - AGEREG

Elemento/Sub-elemento:
OBRAS E INSTALACOES

Informe o Motivo: *

LOREM IPSUM AMET

Cancelar Devolver

Para receber a devolução, clique em “Receber”

Planejamento de Demanda » Editar admin

[Voltar](#)

Código	Descrição	Fase	Elemento/Sub-elemento	Ver Mais
2026.0043/AGEREG	AGENDA POR ITEM 2026 (FLU...	Planejamento de Demanda	9251 - OBRAS E INSTALACOE...	

Itens Justificativa Documentos Histórico

Planejamento Devolvido
Motivo: LOREM IPSUM AMET

Pesquisar por descrição ou código

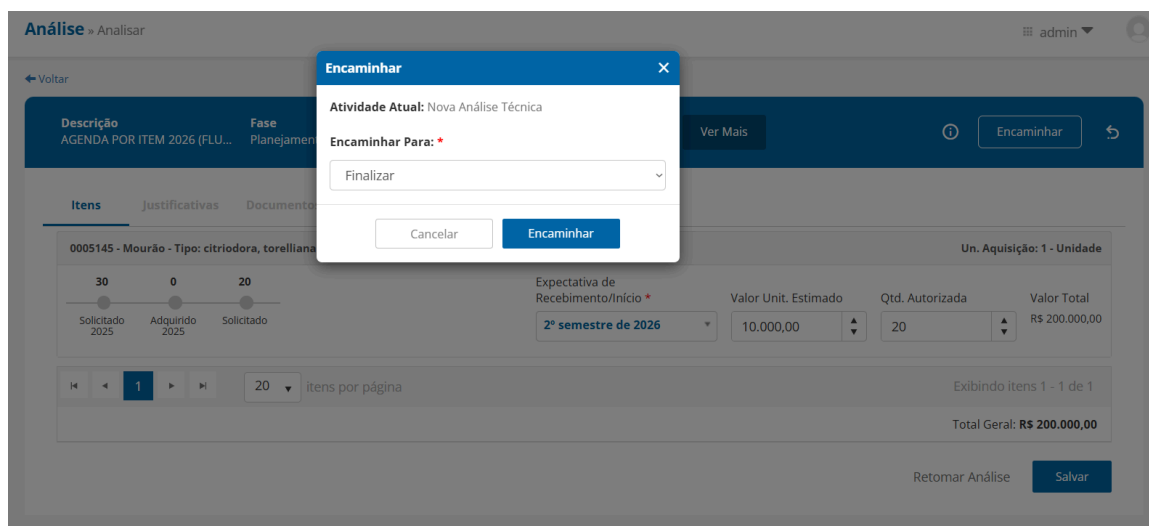
Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd.Solicitada*	Valor Total
566000002 - Mourão	0005145 - Mourão - Tipo: citrídora, torelliana ou cloeziana; Material: eucalipt	1 - Unidade	30	0	10.000,00	20	R\$ 200.000,00

1 20 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1

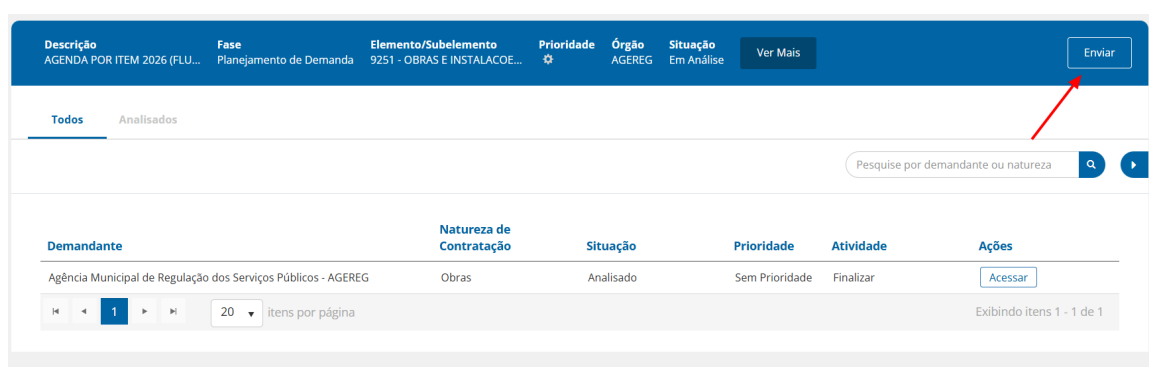
Após a realização das alterações necessárias, clique em “Encaminhar” no cabeçalho e selecione a atividade “Nova Análise Planejamento”. Depois encaminhe.

- FINALIZAR ANÁLISE

Após concluir a análise, o planejamento estará apto para ser enviado para a fase de validação.



Quando suas análises estiverem todas concluídas, clique em “Enviar” para que ela seja enviada para fase de validação.

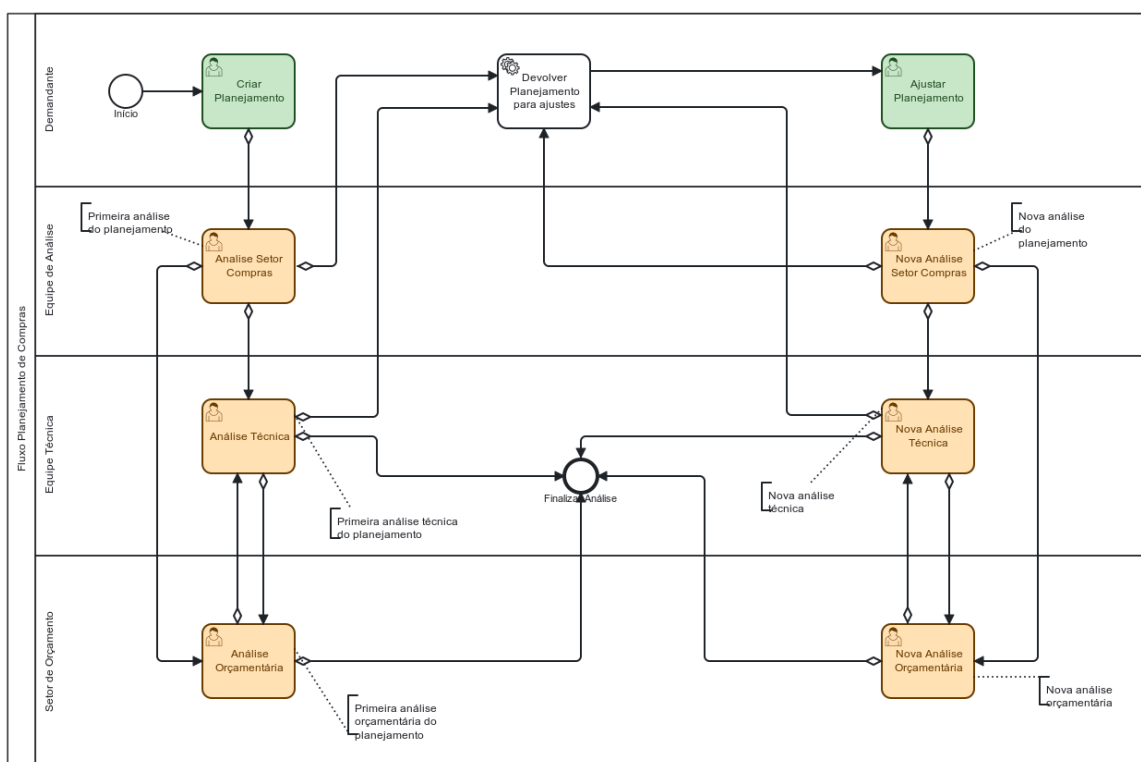


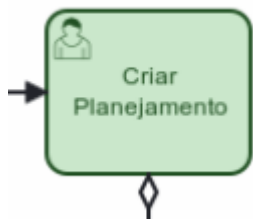
16. GERENCIAR CONTRATAÇÃO

A gerência de contratação será disponibilizada de acordo com as permissões do usuário nas fases de planejamento e/ou análise, em Agendas Por Item Sem Definição. Ela apresentará uma série de informações, cujo preenchimento pode ser obrigatório ou não de acordo com a configuração do sistema. Quando o preenchimento da gerência de contratação for obrigatória, o sistema não permitirá que o planejamento seja enviado sem que todas as colunas sejam preenchidas. Além disso, as colunas apresentarão um asterisco em vermelho nelas. Caso contrário, será possível enviá-lo sem nenhuma informação selecionada.

O passo-a-passo abaixo está configurado para que o sistema use o fluxo e não tenha preenchimento obrigatório da gerência de contratações. Ele serve para exemplo, sendo assim possível flexibilizar a visualização e edição das fases de planejamento e análise segundo a necessidade do cliente.

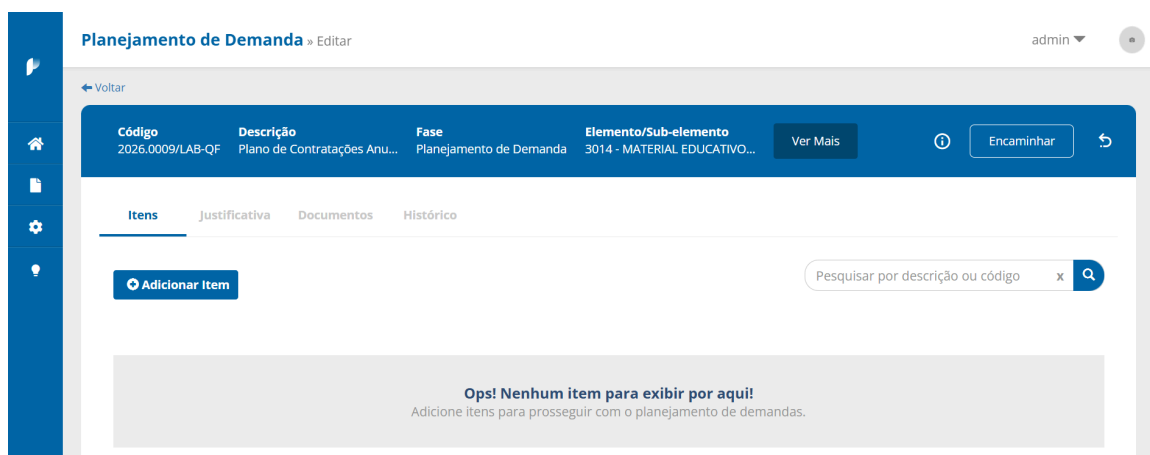
O que está em **verde** permitirá editar e visualizar, enquanto o que está em **laranja** permitirá apenas visualizar.





Pelo exemplo, a primeira atividade é “Criar Planejamento”, onde será possível editar e visualizar a contratação.

Inicialmente, o botão não será disponibilizado – mesmo após o recebimento do planejamento.



Uma vez que o item foi adicionado, o botão “Gerenciar Contratação” é exibido.



Uma janela será aberta contendo os campos de seleção de **Item, Origem de Recurso, Modalidade de Contratação, Sensibilidade Política/Social, Impacto no Serviço, Tempo de Execução e Central de Compras**. Como neste exemplo o sistema está configurado para que o preenchimento da gerência de contratação não seja obrigatória, o sistema não apresenta o asterisco em vermelho nas colunas e permite que o planejamento seja enviado, mesmo que haja informações não preenchidas.

- **Origem do Recurso** (Próprio, Convênio, Operação de crédito e Convênio internacional)
- **Modalidade de Contratação** (Prorrogação, Pregão, Concorrência, Concurso ou Diálogo Competitivo, Inexigibilidade ou Dispensa e Outros)
- **Sensibilidade Política/Social** (A aquisição não está presente em nenhum planejamento estratégico, A aquisição está presente apenas no Planejamento Estratégico do Órgão e A aquisição está presente no Planejamento Estratégico do Poder Executivo e do Órgão)
- **Impacto no Serviço** (Apoio operacional não essencial, Suporte administrativo relevante, Indispensável ao serviço finalístico e Serviços públicos fundamentais)
- **Tempo de Execução** (Menos de 1 ano, De 1 a 2 anos, De 3 a 5 anos e Acima de 5 anos)
- **Central de Compras**

Gerenciar Contratação ×

Procure por código ou descrição do item 🔍

Item	Origem do Recurso	Modalidade de Contratação	Sensibilidade Política/Social	Impacto no Serviço	Tempo de Execução	Central de Compras
0000064 - Jogo - Nome: Xadrez; Contém: tabuleiro em madeira, dobrável, tipo estojo, casas com 5,0 x 5,0 cm, incluindo peças em plástico. - 1 - 1.0 - und	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼
0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes. - Caixa - 50.0 - Unidade	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼
0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes. - Caixa - 12.0 - Unidades	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼

1 - 3 de 3 Linhas por página: 25 ▼

Faça pesquisas pelo código ou descrição do item, para que o sistema retorne apenas o conteúdo especificado.

Gerenciar Contratação

Procure por código ou descrição do item

Item	Origem do Recurso	Modalidade de Contratação	Sensibilidade Política/Social	Impacto no Serviço	Tempo de Execução	Central de Compras
0000064 - Jogo - Nome: Xadrez; Contém: tabuleiro em madeira, dobrável, tipo estojo, casas com 5,0 x 5,0 cm, incluindo peças em plástico. - 1 - 1.0 - und	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione
0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes. - Caixa - 50.0 - Unidade	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione
0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes. - Caixa - 12.0 - Unidades	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione

1 - 3 de 3 Linhas por página: 25

Após o preenchimento do campo, o sistema apresentará o indicador (1) de que ele foi “salvo automaticamente”. Além disso, passando o mouse sob o campo selecionado é possível visualizar a descrição completa (2).

Gerenciar Contratação

✓ Salvo Automaticamente

Procure por código ou descrição do item

Item	Origem do Recurso	Modalidade de Contratação	Sensibilidade Política/Social	Impacto no Serviço	Tempo de Execução	Central de Compras
0000064 - Jogo - Nome: Xadrez; Contém: tabuleiro em madeira, dobrável, tipo estojo, casas com 5,0 x 5,0 cm, incluindo peças em plástico. - 1 - 1.0 - und	Próprio	Prorrogat	A aquisição não está present	Apoio op	Menos de	Não Aplic
0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes. - Caixa - 50.0 - Unidade	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione
0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes. - Caixa - 12.0 - Unidades	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione

1 - 3 de 3 Linhas por página: 25

Depois que o planejamento foi encaminhado, o botão altera o nome para “Visualizar Contratação” caso haja algum preenchimento. Se não houver, nenhum botão será apresentado. Neste botão será possível acessar as informações da contratação, sem a ação de edição.

Planejamento de Demanda » Editar

admin

Código	Descrição	Fase	Elemento/Sub-elemento	Ver Mais
2026.0009/LAB-QF	Plano de Contratações Anu...	Planejamento de Demanda	3014 - MATERIAL EDUCATIVO...	

Itens Justificativa Documentos Histórico

VISUALIZAR CONTRATAÇÃO

Pesquisar por descrição ou código

Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd.Solicitada*
782000001 - Jogo	0000064 - Jogo - Nome: Xadrez; Contém: tabuleiro em madeira, dobrável, tipo esto	1 - 1,000 - und	0	0,000	R\$ 10,00	10,000
751000002 - Caneta	0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados C	Caixa - 50,000 - Unidade	0	0,000	R\$ 10,00	10,000

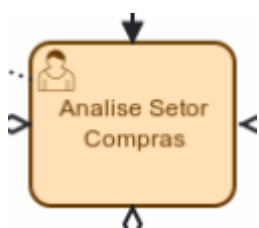
Gerenciar Contratação

✓ Salvo Automaticamente

Procure por código ou descrição do item

Item	Origem do Recurso	Modalidade de Contratação	Sensibilidade Política/Social	Impacto no Serviço	Tempo de Execução	Central de Compras
0000064 - Jogo - Nome: Xadrez; Contém: tabuleiro em madeira, dobrável, tipo estojo, casas com 5,0 x 5,0 cm, incluindo peças em plástico. - 1 - 1.0 - und	Próprio	Prorrogação	A aquisição não está presente em nenhum planejamento estratégico	Apoio operacional não essencial	Menos de 1 ano	Não Aplicável
0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes. - Caixa - 50.0 - Unidade	Convênio	Pregão	A aquisição está presente apenas no Planejamento Estratégico do Órgão	Suporte administrativo relevante	De 1 a 2 anos	SEGER
0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes. - Caixa - 12.0 - Unidades	Operação de crédito	Concorrência	A aquisição está presente no Planejamento Estratégico do Poder Executivo e do Órgão	Indispensável ao serviço finalístico	De 3 a 5 anos	DER

1 - 3 de 3 Linhas por página: 25



Seguindo o exemplo do fluxo, a próxima atividade é de “Análise Setor Compras”. Nele será possível apenas visualizar a contratação.

O botão será disponibilizado apenas após clicar em “Receber” no cabeçalho. Após receber, será possível acessar o botão. Neste exemplo, esta atividade e as próximas terão o mesmo comportamento: apenas a possibilidade de visualizar a gerência, sem realizar nenhuma ação.



Análise » Analisar admin

[Voltar](#)

Descrição	Fase	Elemento/Subelemento	Prioridade	Ver Mais
Plano de Contratações Anu...	Planejamento de Demanda	3014 - MATERIAL EDUCATIVO...		

Itens Documentos Justificativas Histórico

0000064 - Jogo - Nome: Xadrez; Contém: tabuleiro em madeira, dobrável, tipo estojo, casas ...				Un. Aquisição: 1 - 1,000 - und		
0,000	0,000	10,000	Expectativa de Recebimento/Início	Valor Unit. Estimado	Qtd. Autorizada	Valor Total
Solicitado 2025	Adquirido 2025	Solicitado	2º semestre de 2026	10,00	10,000	R\$ 100,00

0000135 - Caneta - Tipo: bicoel atômico; Cor: vermelha; Características: Dado Complementa... Un. Aquisição: Caixa - 50.000 - Unidade

Análise » Analisar admin

[Voltar](#)

Descrição	Fase	Elemento/Subelemento	Prioridade	Ver Mais
Plano de Contratações Anu...	Planejamento de Demanda	3014 - MATERIAL EDUCATIVO...		

Itens Documentos Justificativas Histórico

[Adicionar Fonte/Programática](#) [VISUALIZAR CONTRATAÇÃO](#)

0000064 - Jogo - Nome: Xadrez; Contém: tabuleiro em madeira, dobrável, tipo estojo, casas ...				Un. Aquisição: 1 - 1,000 - und		
0,000	0,000	10,000	Expectativa de Recebimento/Início *	Valor Unit. Estimado	Qtd. Autorizada	Valor Total
Solicitado 2025	Adquirido 2025	Solicitado	2º semestre de 2026	10,00	10,000	R\$ 100,00

0000135 - Caneta - Tipo: bicoel atômico; Cor: vermelha; Características: Dado Complementa... Un. Aquisição: Caixa - 50.000 - Unidade

17. RELATÓRIO DE VALIDAÇÃO

Acesse a validação

Validação de Demandas admin

Agenda Planejamento Análise **Validação** Acompanhamento Consolidação

Validador SUPES Órgão: SEGER Etapa: Validador SUPES

Aguardando	Readequados	Devolvidos	Enviados
0	0	0	2

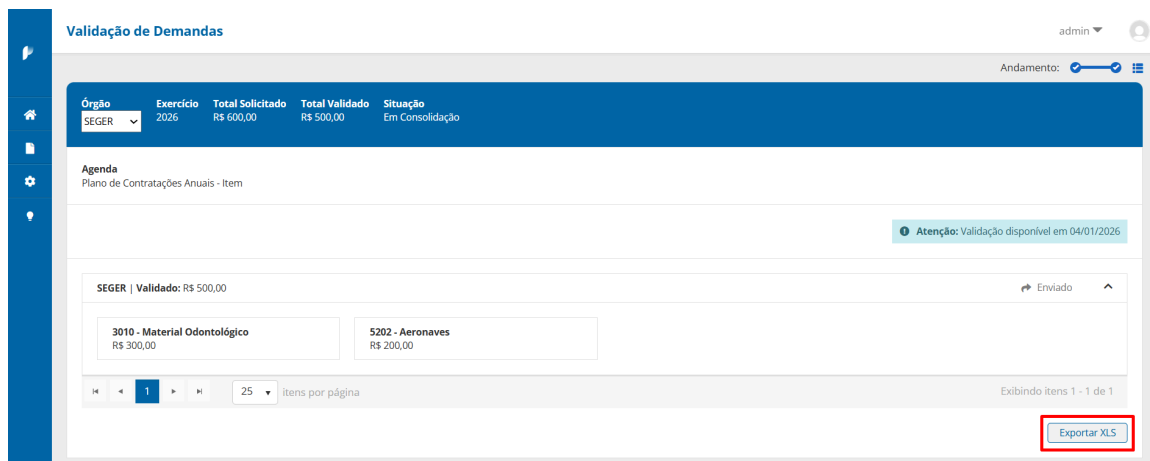
Planejamentos -

Elemento/Subelemento: Todos

350

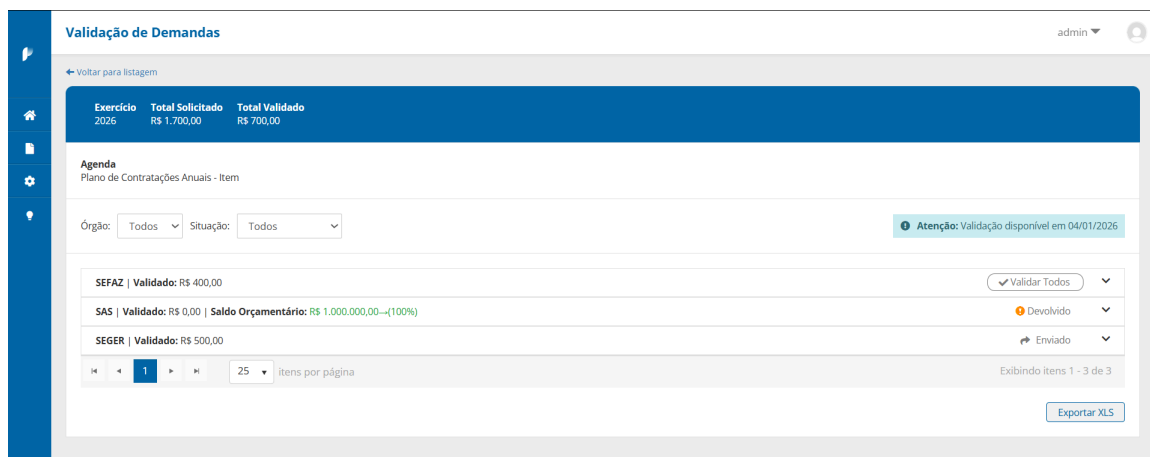
175

No canto inferior direito, clique em "Exportar XLS" para baixar o relatório de validação – ela apresentará as informações presentes no momento da extração.



The screenshot shows the 'Validação de Demandas' interface. At the top, there's a header with 'admin' and a user icon. Below it, a table shows the current state: 'Órgão' is 'SEGER', 'Exercício' is '2026', 'Total Solicitado' is 'R\$ 600,00', 'Total Validado' is 'R\$ 500,00', and 'Situação' is 'Em Consolidação'. The 'Agenda' section shows 'Plano de Contratações Anuais - Item'. A notification bar indicates 'Atenção: Validação disponível em 04/01/2026'. The main content area displays 'SEGER | Validado: R\$ 500,00' and a list of items: '3010 - Material Odontológico R\$ 300,00' and '5202 - Aeronaves R\$ 200,00'. At the bottom right, the 'Exportar XLS' button is highlighted with a red box.

Quando a fase da validação estiver com análise para todos os órgãos, o relatório extrairá todas as informações; podendo variar de acordo com o filtro de “Órgão” e “Situação”.



The screenshot shows the 'Validação de Demandas' interface with filters set to 'Órgão: Todos' and 'Situação: Todos'. The table shows the following data: 'Exercício' is '2026', 'Total Solicitado' is 'R\$ 1.700,00', and 'Total Validado' is 'R\$ 700,00'. The 'Agenda' section shows 'Plano de Contratações Anuais - Item'. A notification bar indicates 'Atenção: Validação disponível em 04/01/2026'. The main content area displays 'SEFAZ | Validado: R\$ 400,00', 'SAS | Validado: R\$ 0,00 | Saldo Orçamentário: R\$ 1.000.000,00—(100%)', and 'SEGER | Validado: R\$ 500,00'. At the bottom right, the 'Exportar XLS' button is visible.