



**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**

MANUAL DE TRÂMITE OPERACIONAL PLANO DE COMPRAS ANUAL - PCA



Versão	Data	Data de Versionamento
Versão 1.0	05/2025	Criação do Manual de Trâmite Operacional
Versão 1.2	09/2025	Atualização das telas dos Manuais, inserindo informações de cada Atividade
Versão 1.3	19/02/2026	Atualização da imagem do fluxo; Atualização de todas as telas das etapas do PCA; Atualização das informações descritivas nas etapas de Planejamento com destaque para as informações da ação "Gerenciar Contratação"; Atualização das informações descritivas das Fase de Análise, com destaque para a inclusão das informações de Fonte de Recurso e Funcional Programática na etapa de Análise Orçamentária ; Atualizações das etapas de Validação, com destaque para a inclusão de informação de inserção de anexos e documentos do editor de texto.
Versão 1.4	31/03/2026	Atualização da informações da Análise Orçamentária incluindo no campo Adicionar Funcional Programática, as informações do Grupo de Natureza de Despesa (GND)
Versão 1.5	02/04/2026	Atualização das informações da Fase de Planejamento, inserindo texto e imagens sobre a atualização do Planejamento por Itens, sem a necessidade de escolher Subelemento de despesas
Versão 1.6	08/05/2026	Atualização para retirada da aba de Calendário, devido a atualização dos planejamentos por itens, sem a necessidade de escolher Subelemento de despesas
Versão 1.7	13/05/2026	Atualização das nomenclaturas dos nomes dos perfis nas Fases de Elaboração do PCA
Versão 1.8	27/05/2026	Ajustes de telas da fase de Análise Setor Compras, Análise Técnica e Análise Orçamentária
Versão 1.9	26/06/2026	Ajustes de fluxo e telas da Fase de Validação
Versão 1.10	06/10/2026	Atualização das telas de Aba Relatórios Inserção das informações da Aba Resultado Retirada das ações de Revisão

ÍNDICE

1. OBJETIVO	4
2. TERMOS COMUMENTE UTILIZADOS	4
2.1. Trâmite	4
3. FLUXO DAS ATIVIDADES INTERNAS DA EQUIPE GESTORA DO PCA E ÓRGÃO:	4
4. ROTA DAS ATIVIDADES INTERNAS DAS AGENDAS DE PLANEJAMENTO DO PCA	6
4.1. Criar Agenda PCA	6
4.2. Criar Planejamento	8
4.3. Análise Setor Compras	19
4.4. Análise Técnica	27
4.5. Análise Orçamentária	36
4.5 Validar Autoridade Competente	47
16.1. Cancelar Validação	52
16.2. Enviar Validação	52
4.6 Validar Análise Final	61
4.7 Consolidar PCA	71
5. RESULTADO	74
6. RELATÓRIOS	75

1. OBJETIVO

Propiciar ao usuário orientações operacionais do SIADES

2. TERMOS COMUMENTE UTILIZADOS

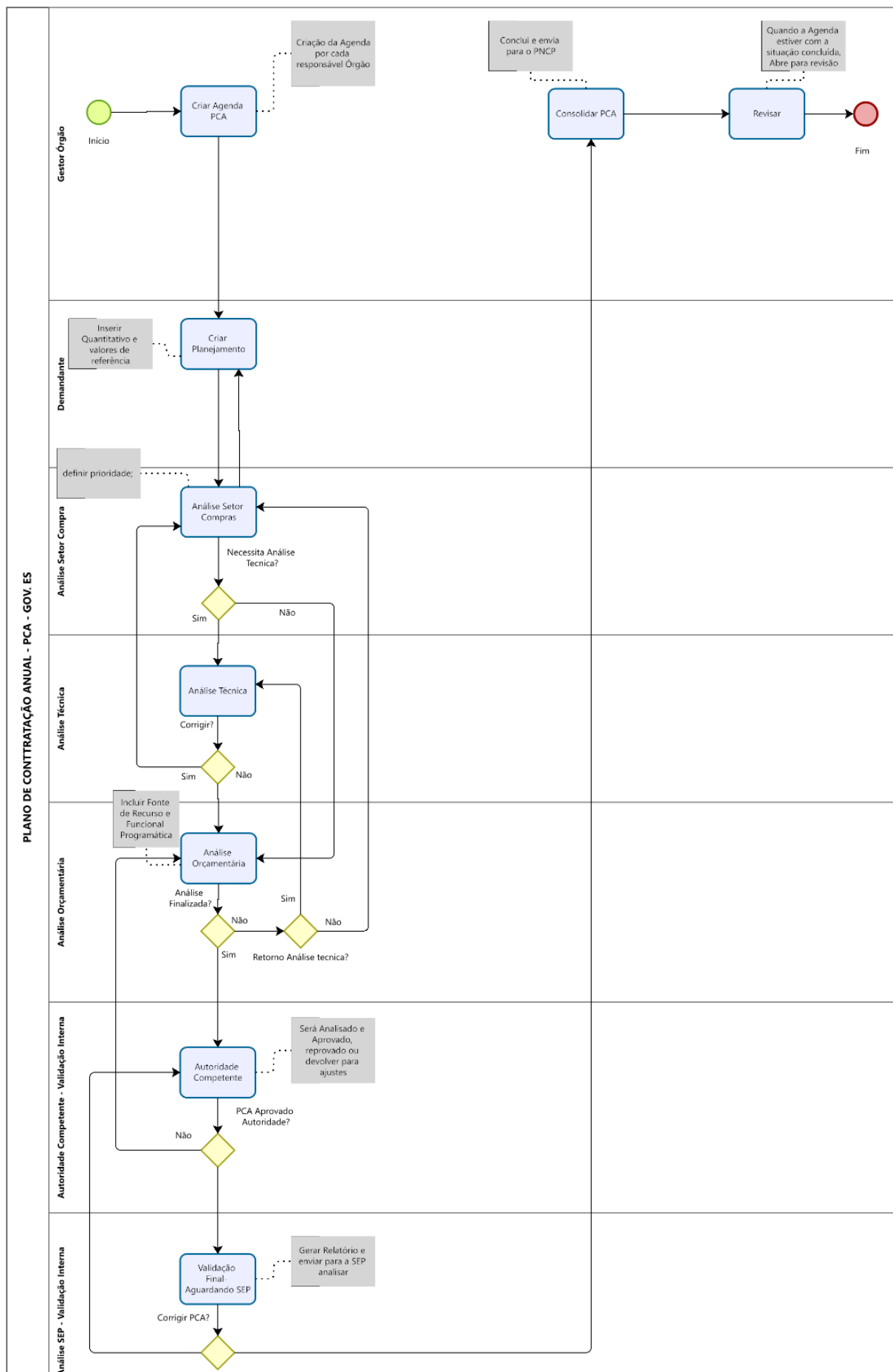
2.1. Trâmite

Ação em que o usuário Encaminhar, Receber, Cancelar Encaminhamento ou Cancelar Recebimento do planejamento, ou seja, o usuário pode tramitar o planejamento em uma rota pré-estabelecida dentro do Sistema.

3. FLUXO DAS ATIVIDADES INTERNAS DA EQUIPE GESTORA DO PCA E ÓRGÃO:



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
FLUXO PCA
SIADES



4. ROTA DAS ATIVIDADES INTERNAS DAS AGENDAS DE PLANEJAMENTO DO PCA

4.1. Criar Agenda PCA

ATIVIDADE ATUAL: Criar Agenda do PCA	
PERFIL DE ACESSO:	Gestor Órgão
TAREFAS:	- Criar Agenda de Planejamento do PCA - Inserir informações em campo obrigatório(descrição) - Inserir Informações em campos opcionais quando necessário - Incluir datas limites das Fases de Planejamento - Incluir órgão que irá inserir os Planejamentos do PCA - Salvar
PRÓXIMA ATIVIDADE:	Fase Planejamento
ATIVIDADE OPCIONAL:	

• CRIANDO UMA AGENDA

Ao acessar a aba de Agenda, ficará disponível o botão + NOVO, clique para iniciar o cadastro da nova agenda.



Ao acessar a aba de dados gerais para clicar um novo planejamento o sistema disponibilizará alguns campos para preenchimento das informações do planejamento (conforme imagem abaixo), tais como:

- Tipo Planejamento; (Por Item)
- Exercício;
- Vigência;
- Descrição;
- Limite do Planejamento de Demanda;
- Limite Análise de Demanda;
- Limite das Validações
- Limite Consolidação;
- Órgãos;

The screenshot shows the 'Agenda de Planejamento' form in the SIADES system. The form is titled 'Agenda de Planejamento > Novo'. It contains several fields for planning data:

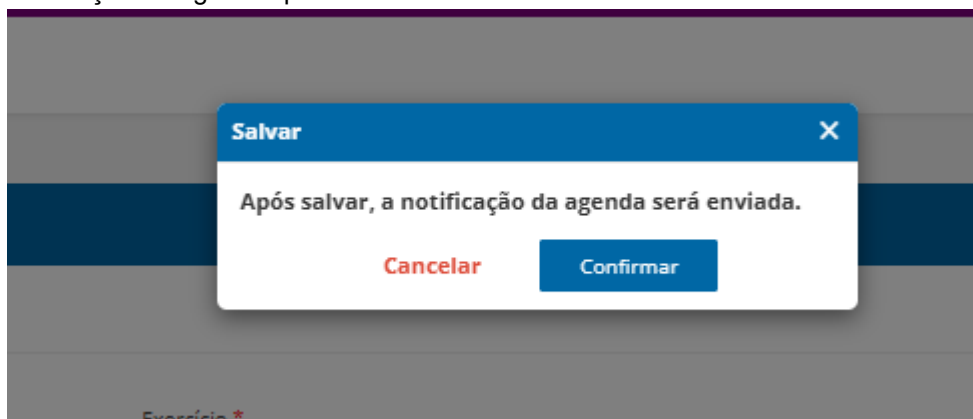
- Tipo Planejamento ***: Por Elemento/Subelemento
- Exercício ***: 2027
- Vigência ***: Anual
- Descrição ***: PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO
- Limite do Planejamento de Demanda ***: 17/04/2026
- Limite Análise de Demanda ***: 04/05/2026
- Autoridade Competente ***: 12/06/2026
- Análise Final - Aguardando SEP ***: 19/06/2026
- Limite Consolidação ***: 17/07/2026
- Objeto**: PLANEJAMENTO DAS AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DO ÓRGÃO REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2027
- Necessidade de Contratação**: (Empty field)
- Observações**: Informe observações
- Órgãos**: SECULT
- Definir Itens**: ☐ Sim ☒ Não

At the bottom right, there is a blue circular button with a white play icon, labeled 'SALVAR' in the text below it.

Após o preenchimento das informações, clique em **SALVAR** no canto inferior direito, para que seja salva a agenda criada.

This image is a close-up of the bottom right corner of the 'Agenda de Planejamento' form. It shows the 'Definir Itens' section with the 'Não' radio button selected. Below this, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar'. The 'Salvar' button is highlighted with a red rectangular box.

O sistema acusará uma mensagem na tela para confirmação da ação após clicar em confirmar a notificação da agenda que será enviada.



Criando a agenda, já ficará disponível ao órgão realizar o planejamento de acordo com a Data estipulada

4.2. Criar Planejamento

ATIVIDADE ATUAL: CRIAR PLANEJAMENTO	
PERFIL DE ACESSO:	Demandante
TAREFAS:	- Criar um novo planejamento - Receber - Adicionar os itens - Adicionar valor de referência - Adicionar quantitativo - Inserir Expectativa de Recebimento - Inserir Justificativa Geral (opcional) - Inserir Documentos (anexos ou Documentos editor) - Assinar Documento (opcional) - Inserir informar Gerenciar Contratação - Gerar Relatório XLS (opcional) - Excluir Planejamento (opcional) - Encaminhar
PRÓXIMA ATIVIDADE:	Análise Setor Compras
ATIVIDADE OPCIONAL:	

Planejamento de Demanda > Editar

Voltar

Código: 2027.0010/ALMOX SECULT | Descrição: PCA 2027 - AGENDA GERAL D... | Fase: Planejamento de Demanda | Elemento/Sub-elemento: 3016 - MATERIAL DE EXPEDI... | Ver Mais

Encaminhar

Itens Justificativa Documentos Histórico

Adicionar Item GERENCIAR CONTRATAÇÃO

Pesquisar por descrição ou código

Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.*	Qtd.Solicitada*	Valor Total	Exp
18078 - CANETA HIDROGRÁFICA	0281942 - CANETA HIDROGRÁFICA - APLICAÇÃO: USO GERAL. COR: PRETO/GRÁFITE.	EMBALAGEM - 6.000 - UN	0	0,000	50,00	300,000	R\$ 15.000,00	2ª s

Exibindo Itens 1 - 1 de 1

Remover Selecionados Alterar Expectativas Aplicar

Exportar XLS

● CRIAR PLANEJAMENTO DE DEMANDA

Ao acessar a plataforma do Plano de Compras, o sistema apresentará a agenda disponível para que seja criado o planejamento.

Para o usuário ter acesso a agenda, deverá clicar na "seta" ao lado direito da tela, na coluna de "ações" para acessar.

Agendas de Planejamento > Pesquisar

Novo

Pesquisar por Número ou Exercício

Número	Descrição	Fase	Prazo	Situação	Ações
050/2025	Agenda de Planejamento 2026	Planejamento de Demanda	15/09/2025	Em Elaboração	➔
049/2025	Agenda Anual PCA - 2026 - III	Consolidação	25/08/2025	Em Elaboração	➔

Ao acessar, o sistema disponibilizará a aba de AGENDA e PLANEJAMENTO.

Agenda: Caso seja necessário, o usuário demandante poderá consultar as informações da agenda a qual está acessando, bem como prazo para o lançamento do planejamento.

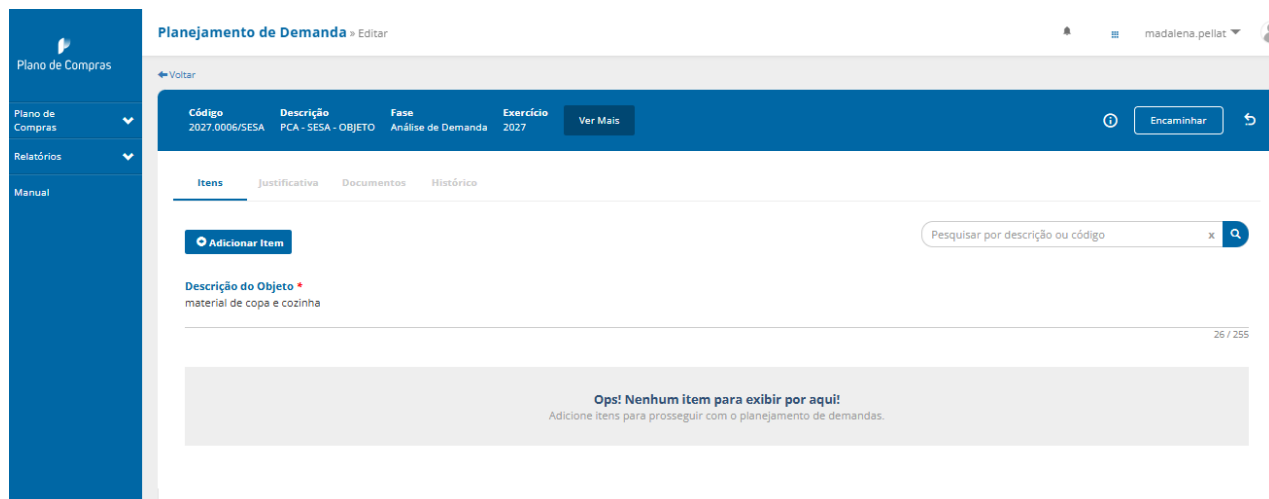
Planejamento: Aba destinada a criação do planejamento e inserção dos itens.

- **ITENS**

Para incluir itens no planejamento, “Novo Planejamento”.

E clique em “Receber”.

O campo obrigatório “Descrição do Objeto” será habilitado, preencha, e após o preenchimento do campo “Objeto”, clique em “Adicionar Itens”.



O sistema disponibilizará uma pop-up na tela para adicionar os itens, para isso clique em “+” na coluna de ações para ir adicionando os itens.



Obs: Além da rolagem do mouse para verificação dos itens, o sistema dispõe da busca por código do item ou descrição.

Para sair da tela anterior, basta clicar no “X” para fechar a aba.



Ao fechar a aba os itens selecionados estarão presentes na listagem .
Neste segundo momento, será necessário realizar o preenchimento das informações de Valor Unitário e Quantidade Solicitada.

Planejamento de Demanda » Editar

Volta

Código 2027.0017/SECULT Descrição Agenda de Planejamento 20... Fase Planejamento de Demanda Exercício 2027 Ver Mais

Encaminhar

Itens Justificativa Documentos Histórico

Adicionar Item GERENCIAR CONTRATAÇÃO

Pesquisar por descrição ou código

Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.*	Qtd.Solicitada	Valor Total	Exp
14334 - MESA	0281269 - MESA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTIFERRUGINOSO; FORMATO: TRAPEZOID	1,000 - UN	0	0,000	850,00	50,000	R\$ 42.500,00	
00313 - CADEIRA ESCRITÓRIO	0281256 - CADEIRA ESCRITÓRIO - APOIO BRAÇO: COM BRAÇOS REGULÁVEIS; COR: PRETO-FO	1,000 - CJ	0	0,000	750,00	50,000	R\$ 37.500,00	
08435 - NOTEBOOK	0281945 - NOTEBOOK - ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICA; ARMAZENAMENTO HDD: 1 TB; A	1,000 - UNIDADE	0	0,000	3.200,00	50,000	R\$ 160.000,00	

Seleção Item 1 de 3

• ITENS SERVIÇO

Para itens da natureza “Serviço” serão apresentadas as opções de contrato no pop-up Editar Item. Ao selecionar a opção “Sim” para Prorrogação Contratual, você obrigatoriamente deverá preencher qual será o período de vigência desta prorrogação. As demais informações são optativas.

Editar Item

Material/Serviço 530185 - Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - áreas internas - 40 horas semanais diurnas

Item Material/Serviço 0280598 - Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - áreas internas - 40 horas semanais diurnas

Expectativa de Recebimento/Início * 2º semestre de 2027

Prorrogação Contratual? ☒ Sim ☐ Não

Gestão via contrato/convênio? ☒ Sim ☐ Não

Nº Contrato/Convênio 1212121

Período de Vigência * 01/01/2027 31/12/2027

Salvar

O sistema apresentará o identificador (!) quando houver Prorrogação Contratual informada.

Planejamento de Demanda » Editar

Adicionar Item GERENCIAR CONTRATAÇÃO

☐	Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.*	Qtd.Solicitada*	Valor Total	Exp
☐	14334 - MESA	0281269 - MESA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTIFERRUGINOSO; FORMATO: TRAPEZOID	1,000 - UN	0	0,000	850,00	50,000	R\$ 42.500,00	
☐	00313 - CADEIRA ESCRITÓRIO	0281256 - CADEIRA ESCRITÓRIO - APOIO BRAÇO: COM BRAÇOS REGULÁVEIS; COR: PRETO-FO	1,000 - CJ	0	0,000	750,00	50,000	R\$ 37.500,00	
☐	08435 - NOTEBOOK	0281945 - NOTEBOOK - ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICA; ARMAZENAMENTO	1,000 - UNIDADE	0	0,000	3.200,00	50,000	R\$ 160.000,00	
☐	S30185 - de Serviço de Limpeza e Conservação - áreas internas - 40 horas semanais diárias	0280598 - Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - áreas internas - 40 ho	1,000 - UN	0	0,000			R\$ 0,00	2ª

Prorrogação Contratual De: 01/01/2027 | Até: 31/12/2027

1 25 itens por página Exibindo itens 1 - 4 de 4

Ao selecionar a opção “Não” para Prorrogação Contratual, você poderá preencher as informações de acordo com suas necessidades. Nenhuma informação é obrigatória. O sistema apresentará este identificador, quando houver Gestão via contrato/convênio.

● GERENCIAR CONTRATAÇÃO

O sistema disponibilizará o campo de “Gerenciar Contratação” para inserção das informações disponibilizadas.

Planejamento de Demanda » Editar

Voltar

Código 2027.0017/SECULT Descrição Agenda de Planejamento 20... Fase Planejamento de Demanda Exercício 2027 Ver Mais Encaminhar

Itens Justificativa Documentos Histórico

Adicionar Item GERENCIAR CONTRATAÇÃO

Pesquisar por descrição ou código

☐	Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.*	Qtd.Solicitada*	Valor Total	Exp
☐	14334 - MESA	0281269 - MESA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTIFERRUGINOSO; FORMATO: TRAPEZOID	1,000 - UN	0	0,000	850,00	50,000	R\$ 42.500,00	

Preencher as informações de acordo com as necessidades de cada planejamento inserido.

Gerenciar Contratação

Indica a fonte de financiamento; recursos de origem restrita ou condicionada podem trazer riscos de suspensão ou insuficiência de orçamento.

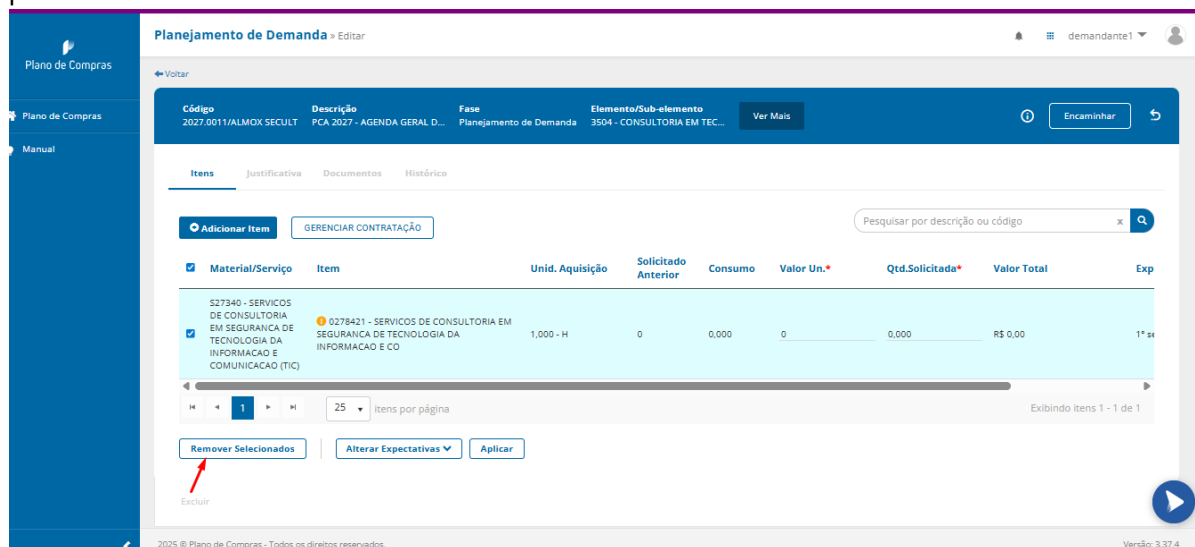
Procure por código ou descrição do item

Item	Origem do Recurso *	Modalidade de Contratação *	Sensibilidade Política/Social *	Impacto no Serviço *	Tempo de Execução *	Central de Compras *
0281269 - MESA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTIFERRUGINOSO; FORMATO: TRAPEZOIDAL; MATERIAL TAMPO: MDF; QUANTIDADE PÉS: 4 UN; REVESTIMENTO: LAMINADO MELAMÍNICO; CONFIGURAÇÃO PÉS: DOIS FIXOS E DOIS RODÍZIOS; QUANTIDADE MESAS: SEIS; MATERIAL PÉS: TUBO AÇO; COR TAMPO: BRANCO; ESTRUTURA: METÁLICA; COR ESTRUTURA: CINZA; ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTÁTICA; LARGURA TOTAL: 79 CM; PROFUNDIDADE TOTAL: 52 CM; ALTURA TOTAL: 78 CM. - 1.0 - UN	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione
0281256 - CADEIRA ESCRITÓRIO - APOIO BRAÇO: COM BRAÇOS REGULÁVEIS; COR: PRETO-FOSCO; COR ESTRUTURA: PRETA FOSCA; MATERIAL ASSENTO: POLIPROPILENO / ESPUMA POLIURETANO INJETADA; MATERIAL ENCOSTO: TELA 100% POLIÉSTER; MATERIAL ESTRUTURA: TUBO AÇO; REGULAGEM VERTICAL: COM REGULAGEM; TIPO BASE: GIRATÓRIA COM 5 RODÍZIOS; TIPO ENCOSTO: ESPALDAR MÉDIO. - 1.0 - CJ	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione
0281945 - NOTEBOOK - ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICA;	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione

Próprio
Convênio
Operação de crédito
Convênio internacional

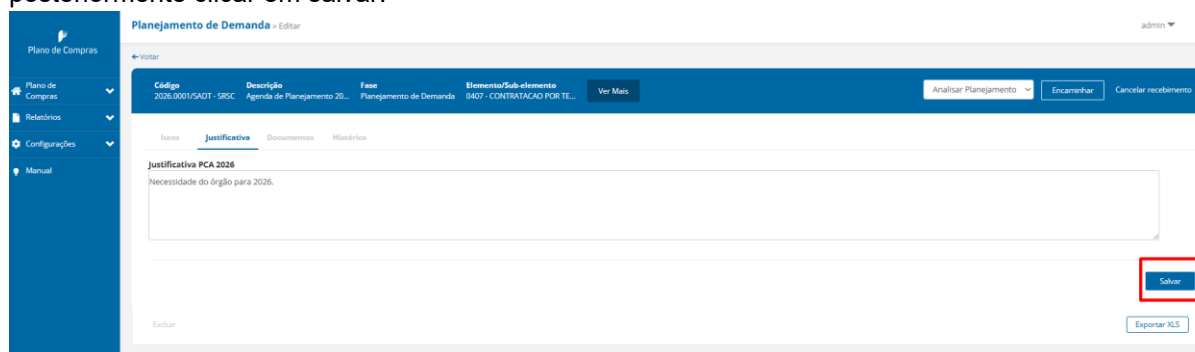
● REMOVER ITENS

Caso o usuário tenha adicionado algum item equivocadamente, poderá remover ele selecionando-o e posteriormente clicando em Remover Selecionados.



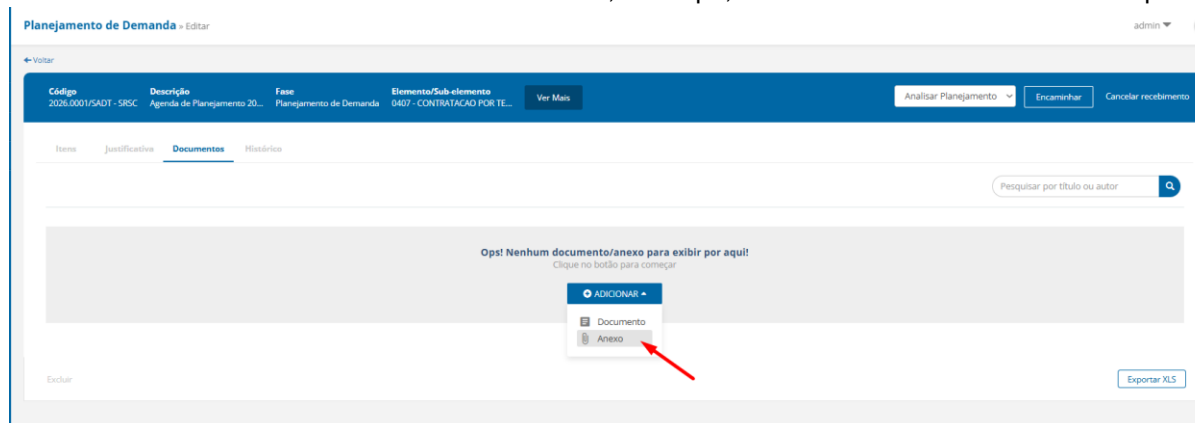
● JUSTIFICATIVA/ANEXO DE DOCUMENTOS

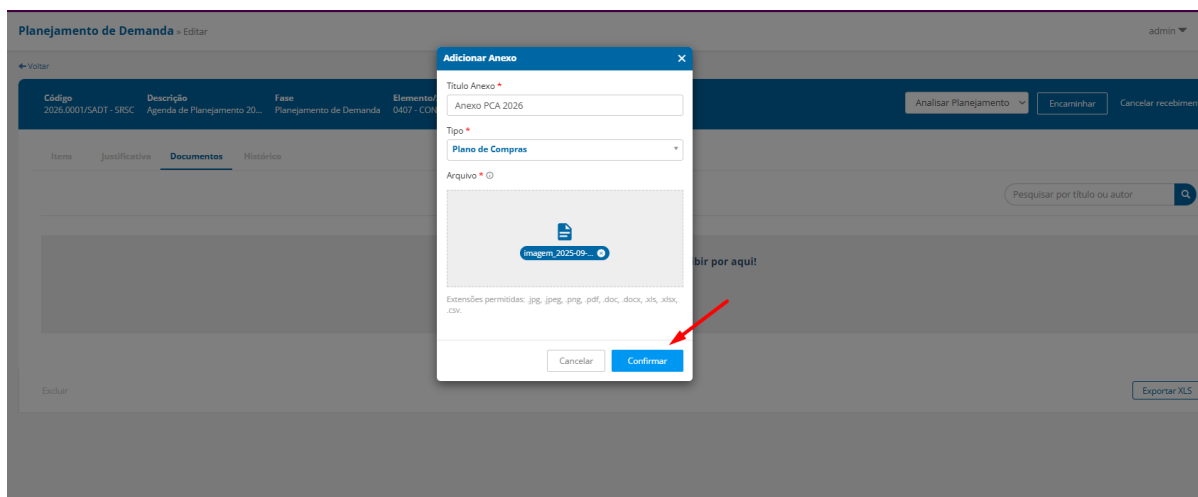
Na aba de **justificativa**, caso seja necessário o usuário poderá preencher e adicionar as devidas informações e posteriormente clicar em salvar.



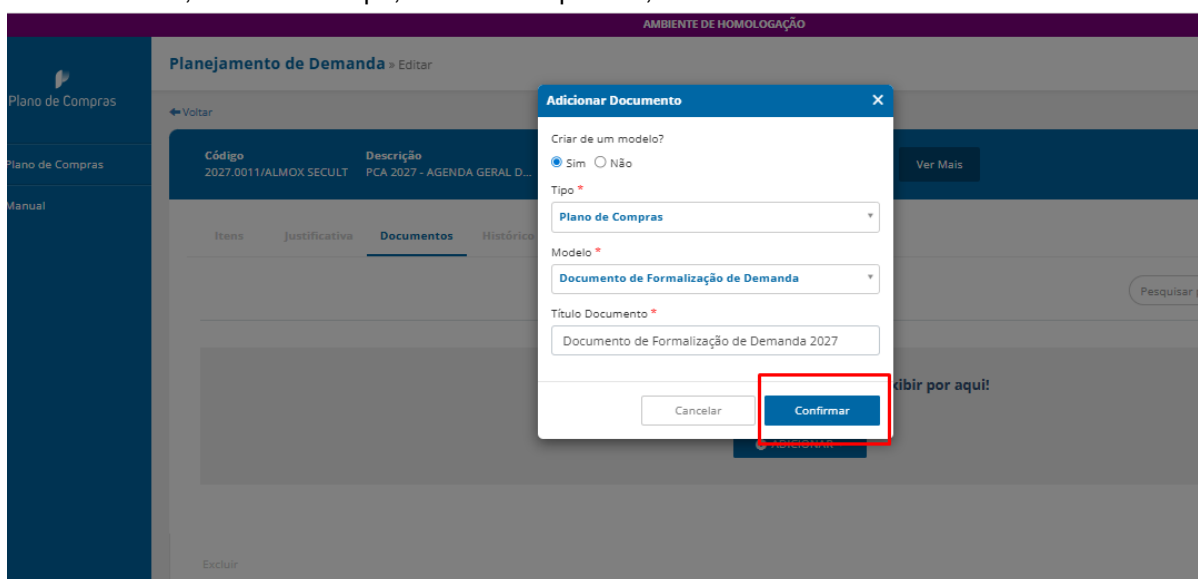
Posteriormente, na aba de **“Documentos”**, poderá realizar a inclusão de anexos, se solicitado. Deverá clicar na opção **“+Adicionar”**, selecionar a opção **Anexo ou Documento**.

Anexo: Deverá adicionar o Título do anexo, o Tipo, e realizar a inclusão do respectivo anexo.

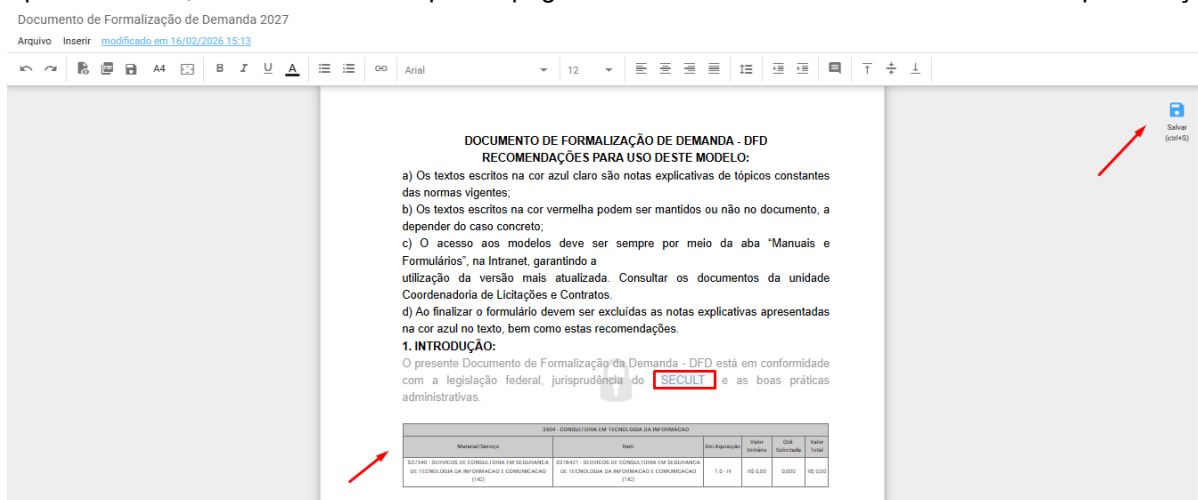




Documento com modelo: Caso o documento tenha um **MODELO**, será necessário clicar em SIM na aba “Criar de um modelo”, selecionar o tipo, o modelo disponível, incluir o título e clicar em “confirmar”



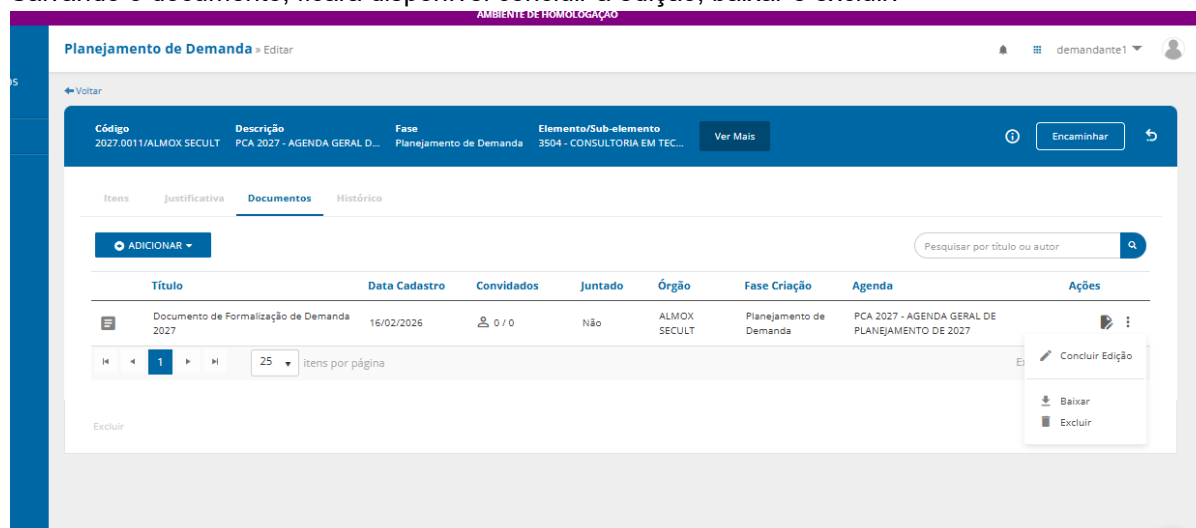
Após confirmar, será redirecionado para a página do Editor de Texto com o modelo aberto para edição.



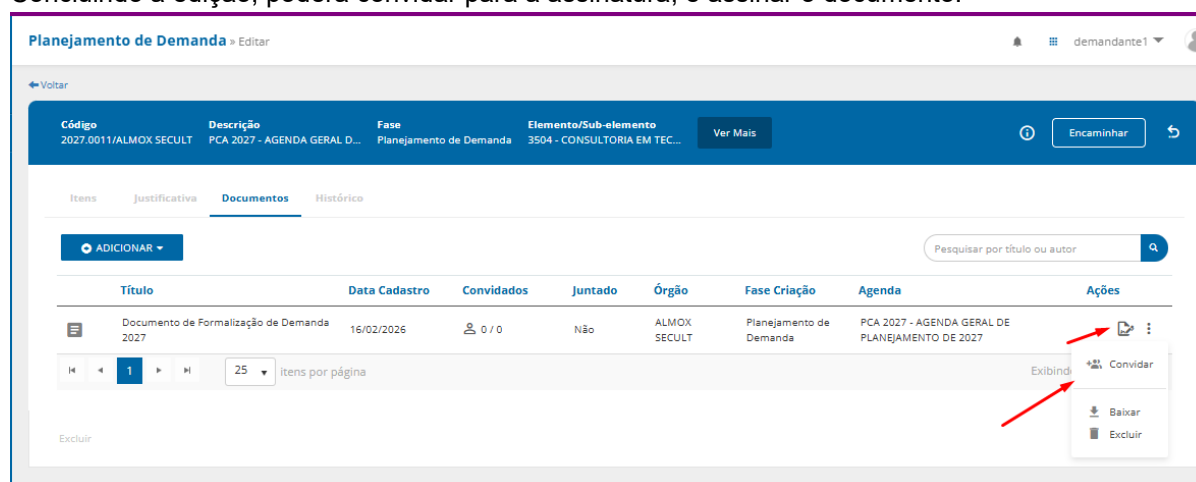
Lembrando que o modelo o documento já vem com informações inseridas do modelo, podendo alterá-las, e com palavras chaves, sendo substituídas pelas informações do Planejamento, conforme configurado.

Após o preenchimento das informações necessárias, clicar em “Salvar”.

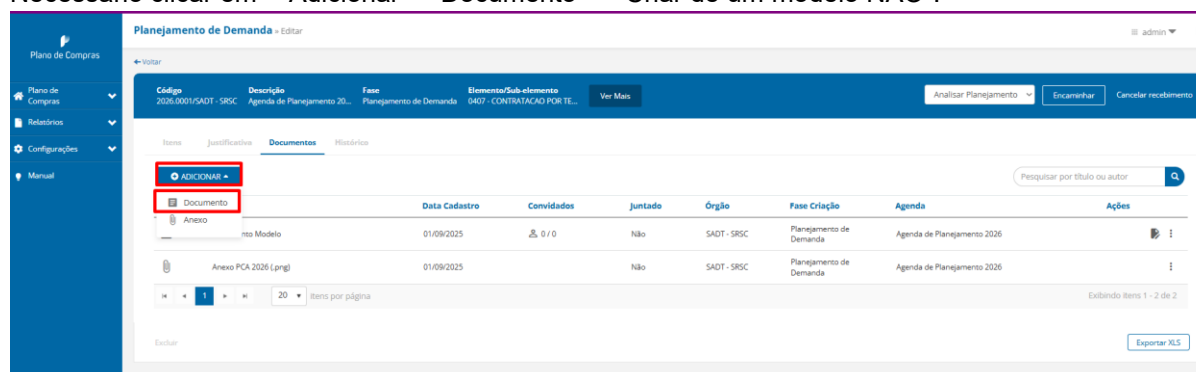
Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.



Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.



Documento sem modelo: Utilizará em casos de ser necessário um documento para redigir dentro do sistema. Necessário clicar em “+Adicionar”> “Documento”> “Criar de um modelo NÃO”.



Adicionar Documento

Criar de um modelo?
☐ Sim ☒ Não

Tipo *
 Plano de Compras

Título Documento *
 Modelo - NÃO

Cancelar Confirmar

Após incluir Tipo e Título do documento, clique em “Confirmar”.

Confirmando, será redirecionado para a página do Editor de Texto aberto para edição, sendo possível realizar a inclusão das informações necessárias.

Modelo - NÃO
 Arquivo Inserir modificado em 01/09/2025 15:20

Realizar a edição do documento conforme necessidade do órgão.
 PCA 2026

Salvar (novos)

Realizando a edição, é necessário clicar em “Salvar”.

Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.

Planejamento de Demanda > Editar

admin

Código	Descrição	Fase	Elemento/Sub-elemento	Ver Mais	Analisar Planejamento	Encaminhar	Cancelar recebimento
2026.0001/SADT - SRSC	Agenda de Planejamento 2026	Planejamento de Demanda	SADT - CONTRATAÇÃO POR IT...				

Itens Justificativa Documentos Histórico

ADICIONAR

Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Documento Modelo	01/09/2025	0 / 0	Não	SADT - SRSC	Planejamento de Demanda	Agenda de Planejamento 2026	
Anexo PCA 2026 (.png)	01/09/2025		Não	SADT - SRSC	Planejamento de Demanda	Agenda de Planejamento 2026	Concluir Edição Baixar Excluir

1 20 Itens por página

Exportar XLS

Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.

- **GERAR RELATÓRIO XLS**

O sistema permite que seja gerado um relatório em XLS.

Em todas as Abas da Etapa de Planejamento irá aparecer o botão de “Exportar XLS”, onde a qualquer momento poderá ser gerado o relatório.

The screenshot shows the 'Planejamento de Demanda' screen. At the top, there's a header with 'Plano de Compras' and 'Manual'. Below that, a table lists items with columns: Código, Descrição, Fase, Elemento/Sub-elemento, and Ver Mais. The table has one row with item 18078. At the bottom right, there's a button labeled 'Exportar XLS' which is highlighted with a red box and a red arrow. In the top right corner, there's a notification for a recent download: 'Planejamento_de_Demandas (4).xls'.

16/02/2026 15:32:00 - demandante1						
 GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA ADMINISTRATIVA						
Planejamento de Demandas						
ALMOXARIFADO						
Vigência: Anual/2027						
3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE						
Grupo	Classe	Código Material	Material/Serviço	Código Item	Item Material/Serviço	Unidade de Medida
UTENSÍLIO:ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO		18078	CANETA HIDROGRÁFICA	0281942	CANETA HIDROGRÁFICA - APLICAÇÃO: USO GERAL; COR: PRETO/GRAPITE.	EMBALAGEM - 6
1						
2						
3						
4						
5						

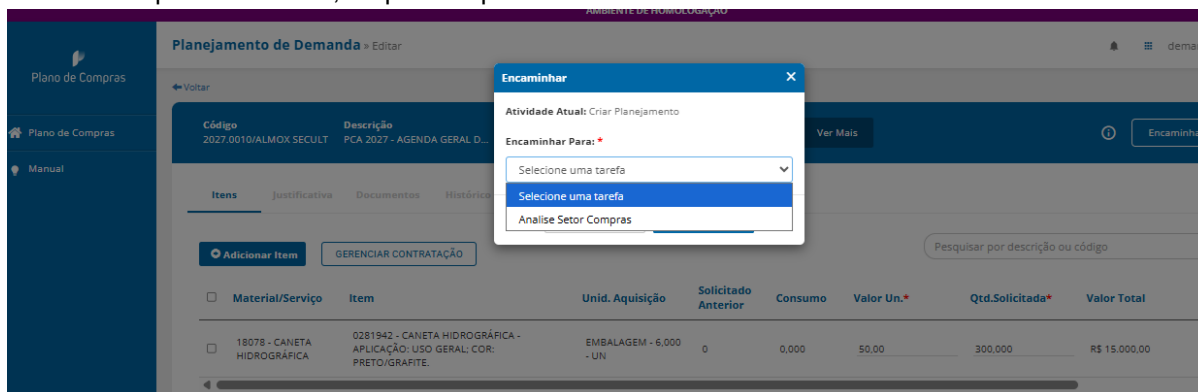
● EXCLUIR PLANEJAMENTO

Durante a etapa de Planejamento é possível a exclusão do planejamento para o subelemento de despesa criado.

The screenshot shows the 'Planejamento de Demanda' screen. At the bottom left, there's a button labeled 'Excluir' which is highlighted with a red box and a red arrow. The rest of the screen is identical to the previous screenshot, showing the item list and various controls.

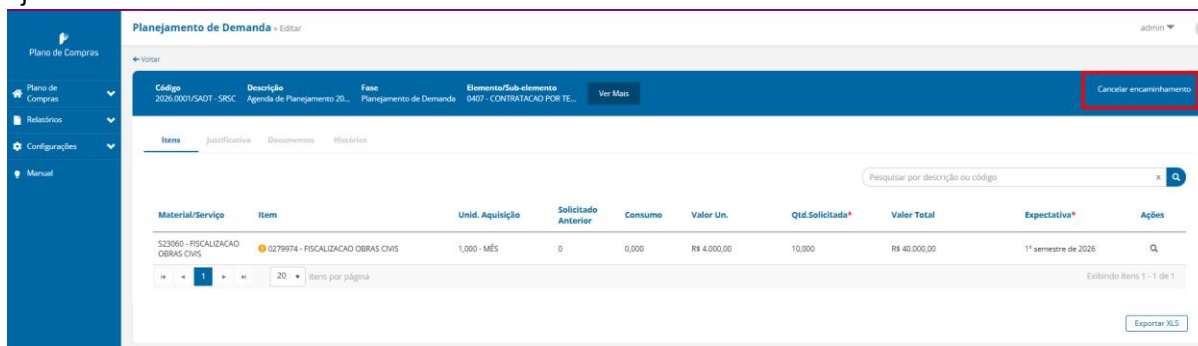
● ENVIO DA DEMANDA PARA PRÓXIMA ETAPA

Após os devidos preenchimentos das informações, o usuário poderá enviar o planejamento para análise da área de compras. Para isso, na parte superior do lado direito clicar em **“Encaminhar”**



- **CANCELAMENTO DE ENVIO DE DEMANDA**

Caso a área responsável pela análise da demanda não tenha iniciado, o sistema disponibilizará o botão de **CANCELAR ENCAMINHAMENTO**. Se necessário o usuário poderá realizar o cancelamento para devidos ajustes.



4.3. Análise Setor Compras

ATIVIDADE ATUAL: ANÁLISE SETOR COMPRAS	
PERFIL DE ACESSO:	Análise Setor Compras
TAREFAS:	- Analisar - Receber - Inserir Prioridade - Inserir Documentos (anexos ou Documentos editor) - Corrigir Valor Estimado (opcional) - Corrigir quantitativo (opcional) - Corrigir expectativa de Recebimento(opcional) - Encaminhar
PRÓXIMA ATIVIDADE:	Análise Orçamentária ou Análise Técnica
ATIVIDADE OPCIONAL:	Devolver Planejamento para Ajustes

• Analisar Demanda – SETOR COMPRAS

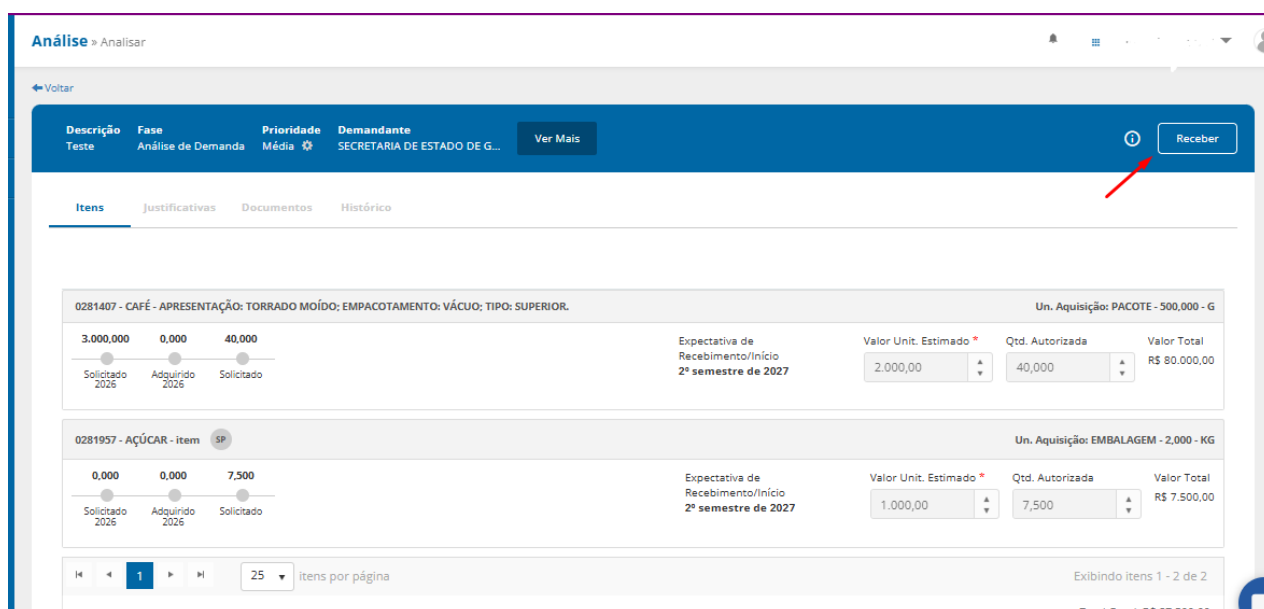
Para realizar a análise, o usuário deverá acessar a agenda a qual será analisada e posteriormente acessar a aba de análise.

Nesta aba, estarão todos os planejamentos que estão aguardando a análise, para iniciar uma análise, clique na **seta** na coluna de ações.

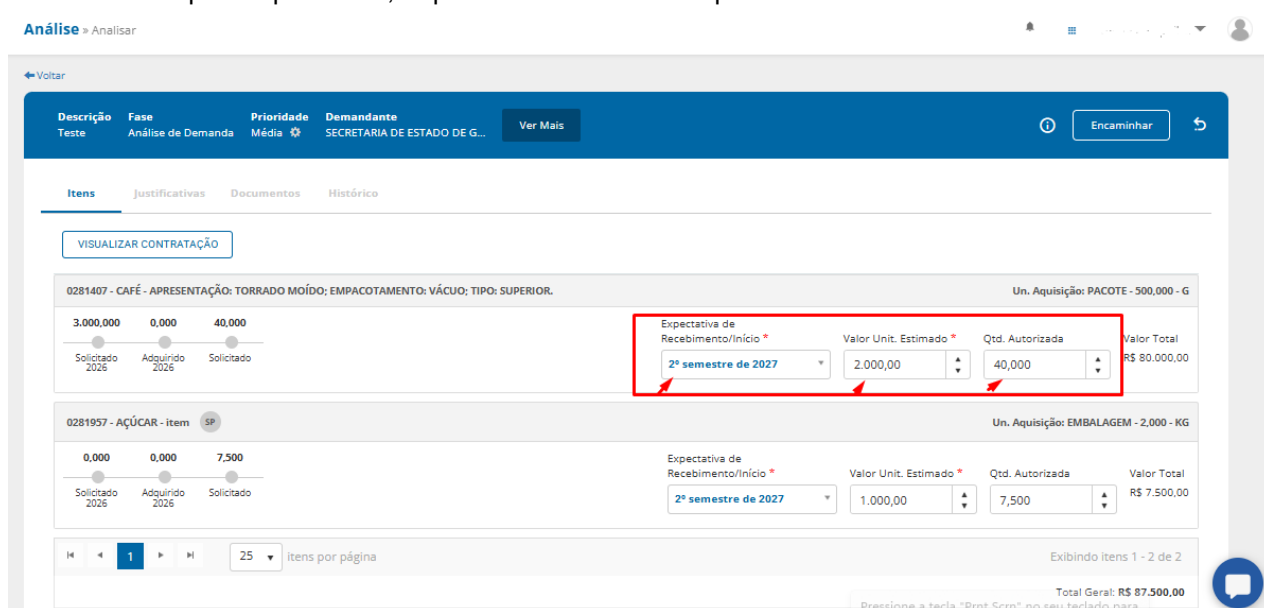
Na aba de analisar, estarão disponíveis os planejamentos realizados pelos demandantes.

Para analisar, clique na coluna de ações “Analisar”.

- **ANALISAR POR ITEM:** Para realizar a análise, com o acesso correto, deverá receber o planejamento clicando na aba “Receber”, no canto superior direito.



Após o recebimento, o sistema disponibilizará o planejamento realizado pelo demandante bem como o valor estimado para aquele item, o que foi selecionado e o que será autorizado.



Nesta fase, o analista, caso seja necessário, poderá alterar a Expectativa de Recebimento, Valor Estimado e a Quantidade Autorizada e posteriormente salvar, o sistema apresentará a mensagem de confirmação e ao confirmar irá salvar a alteração.

Itens Justificativas Documentos Histórico

VISUALIZAR CONTRATAÇÃO

0281407 - CAFÉ - APRESENTAÇÃO: TORRADO MOÍDO; EMPACOTAMENTO: VÁCUO; TIPO: SUPERIOR.				Un. Aquisição: PACOTE - 500,000 - G			
3.000,000	0,000	40.000		Expectativa de Recebimento/Início *	Valor Unit. Estimado *	Qtd. Autorizada	Valor Total
Solicitado 2026	Adquirido 2026	Solicitado		2º semestre de 2027	2.000,00	40,000	R\$ 80.000,00

0281957 - AÇÚCAR - item SP				Un. Aquisição: EMBALAGEM - 2.000 - KG			
0,000	0,000	7.500		Expectativa de Recebimento/Início *	Valor Unit. Estimado *	Qtd. Autorizada	Valor Total
Solicitado 2026	Adquirido 2026	Solicitado		2º semestre de 2027	1.000,00	7,500	R\$ 7.500,00

1 25 itens por página Exibindo itens 1 - 2 de 2

Total Geral: R\$ 87.500,00

Salvar

Na fase de Análise, será possível incluir a Prioridade atribuída ao Planejamento.

Análise » Documentos

Voltar

Descrição	Fase	Prioridade	Demandante
Teste	Análise de Demanda	Baixa	SECRETARIA

Itens Justificativas Documentos Histórico

ADICIONAR

Título Objeto Data Cadastro Convidados

DFD - Documento Formalização de Demanda material de consumo 27/05/2026 0 / 0

1 25 itens por página

Alterar Prioridade

Órgão
SEGER

Prioridade

Baixa

Nenhuma

Baixa

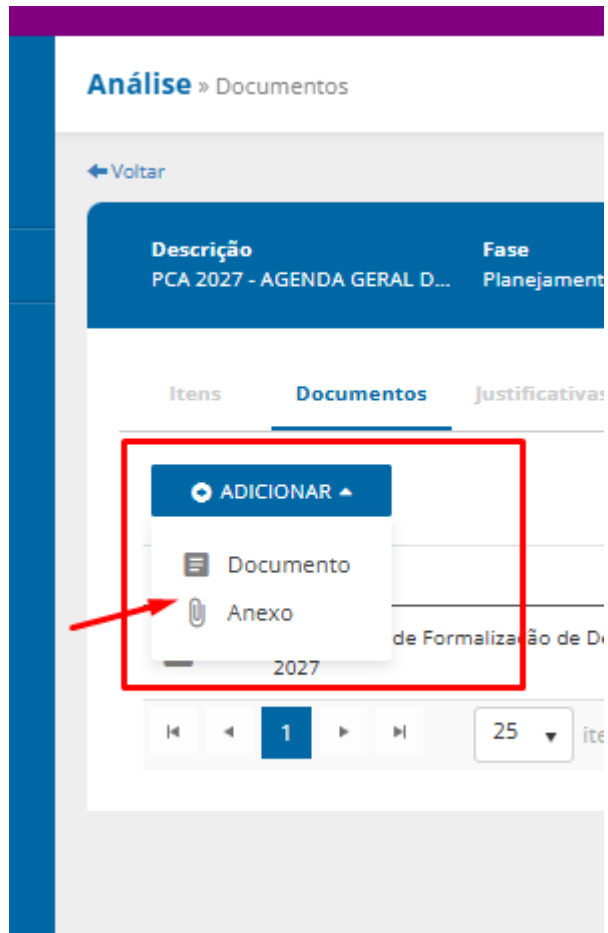
Média

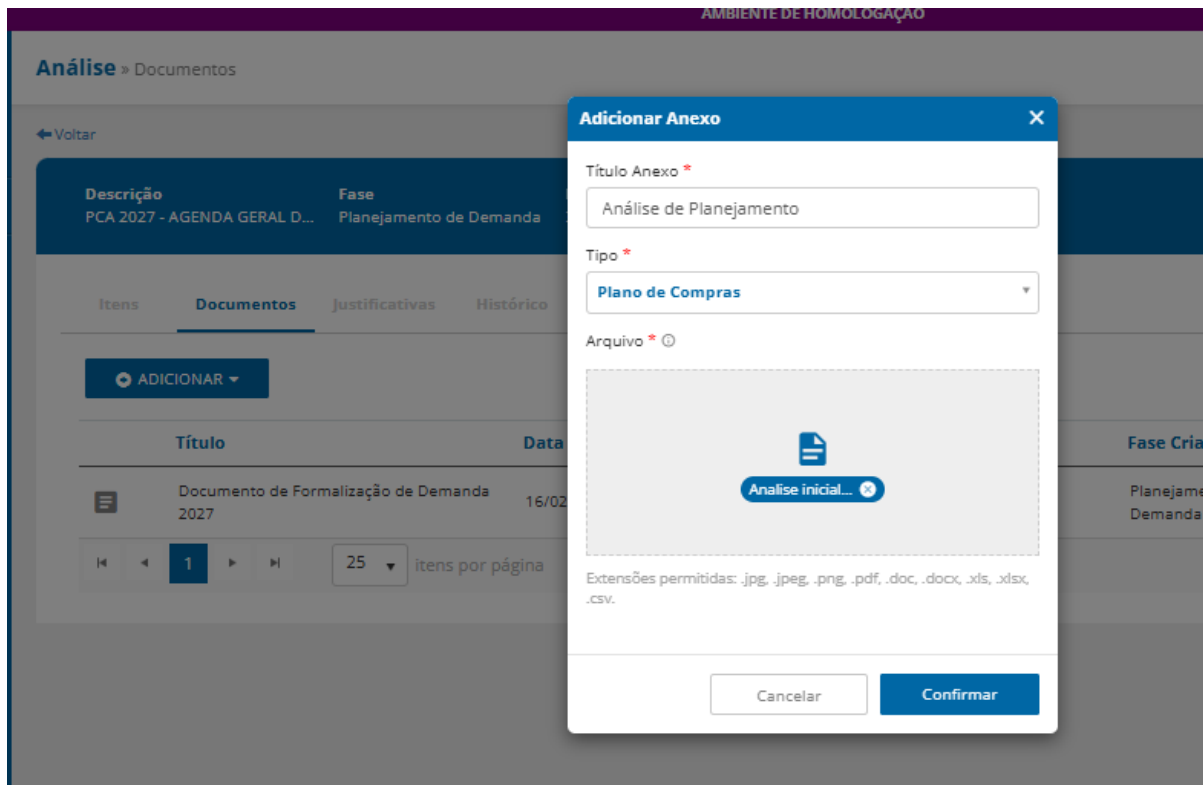
Alta

- **INSERINDO DOCUMENTOS/ANEXOS**

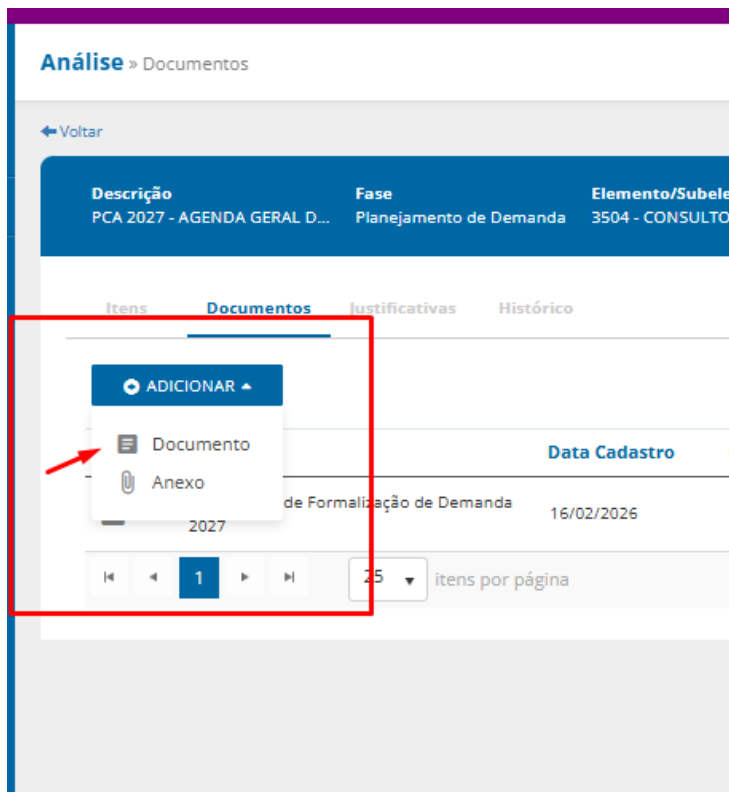
Posteriormente, na aba de “**Documentos**”, poderá realizar a inclusão de anexos, se solicitado. Deverá clicar na opção “**+Adicionar**”, **selecionar a opção Anexo ou Documento**.

Anexo: Deverá adicionar o Título do anexo, o Tipo, e realizar a inclusão do respectivo anexo.





Documento com modelo: Caso o documento tenha um **MODELO**, será necessário clicar em SIM na aba “Criar de um modelo”, selecionar o tipo, o modelo disponível, incluir o título e clicar em “confirmar”



Após confirmar, será redirecionado para a página do Editor de Texto com o modelo aberto para edição.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD
RECOMENDAÇÕES PARA USO DESTE MODELO:

- a) Os textos escritos na cor azul claro são notas explicativas de tópicos constantes das normas vigentes;
- b) Os textos escritos na cor vermelha podem ser mantidos ou não no documento, a depender do caso concreto;
- c) O acesso aos modelos deve ser sempre por meio da aba "Manuais e Formulários", na Intranet, garantindo a utilização da versão mais atualizada. Consultar os documentos da unidade Coordenadoria de Licitações e Contratos.
- d) Ao finalizar o formulário devem ser excluídas as notas explicativas apresentadas na cor azul no texto, bem como estas recomendações.

1. INTRODUÇÃO:
O presente Documento de Formalização da Demanda - DFD está em conformidade com a legislação federal, jurisprudência do **SECULT** e as boas práticas administrativas.

ITEM: CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO					
Material/Service	Item	Unidade	Valor Unitário	Qtd. Estimada	Valor Total
02-040- SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM SEGURANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO (SIC)	02-040-1- SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM SEGURANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO (SIC)	1.0-10	R\$ 0,00	0,000	R\$ 0,00

Lembrando que o modelo o documento já vem com informações inseridas do modelo, podendo alterá-las, e com palavras chaves, sendo substituídas pelas informações do Planejamento, conforme configurado.

Após o preenchimento das informações necessárias, clicar em "Salvar".

Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.

Análise > Documentos

Voltar

Descrição: PCA 2027 - AGENDA GERAL D... Fase: Planejamento de Demanda Elemento/Subelemento: 3504 - CONSULTORIA EM TEC... Prioridade: Média Ver Mais

Itens Documentos Justificativas Histórico

ADICIONAR

Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Análise Planejamento 2027	18/02/2026	0 / 0	Não	ALMOX SECULT	Análise de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Concluir Edição, Baixar, Excluir
Documento de Formalização de Demanda 2027	16/02/2026	0 / 0	Não	ALMOX SECULT	Planejamento de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	

Itens por página: 25

Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.

Análise > Documentos

Voltar

Descrição: PCA 2027 - AGENDA GERAL D... Fase: Planejamento de Demanda Elemento/Subelemento: 3504 - CONSULTORIA EM TEC... Prioridade: Média Ver Mais

Itens Documentos Justificativas Histórico

ADICIONAR

Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Análise Planejamento 2027	18/02/2026	0 / 0	Não	ALMOX SECULT	Análise de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Assinar, Convidar, Baixar, Excluir
Documento de Formalização de Demanda 2027	16/02/2026	0 / 0	Não	ALMOX SECULT	Planejamento de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	

Itens por página: 25

Documento sem modelo: Utilizará em casos de ser necessário um documento para redigir dentro do sistema. Necessário clicar em “+Adicionar”> “Documento”> “Criar de um modelo NÃO”.

Planejamento de Demanda > Editar

Voltar

Código: 2026.0001/SADT - SRSC Descrição: Agenda de Planejamento 20... Fase: Planejamento de Demanda Elemento/Subelemento: 6407 - CONTRATAÇÃO POR TE... Ver Mais

Itens Justificativa Documentos Histórico

ADICIONAR

Documento

Pesquisar por título ou autor

Código	Descrição	Fase	Elemento/Subelemento	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
2026.0001/SADT - SRSC	Agenda de Planejamento 20...	Planejamento de Demanda	6407 - CONTRATAÇÃO POR TE...	01/09/2025	0 / 0	Não	SADT - SRSC	Planejamento de Demanda	Agenda de Planejamento 2026	
	Anexo PCA 2026 (.png)			01/09/2025		Não	SADT - SRSC	Planejamento de Demanda	Agenda de Planejamento 2026	

Itens por página: 20

Exibindo Itens 1 - 2 de 2

Exportar XLS

Análise » Documentos

Voltar

Descrição
PCA 2027 - AGENDA GERAL D...

Fase
Planejamento de Demanda

Itens **Documentos** Justificativas Histórico

ADICIONAR

Título **Data**

Análise Planejamento 2027 18/02/2026 0/0 Não SECU... Análise Deman

Documento de Formalização de Demanda 2027 16/02/2026 0/0 Não ALMOX SECU... Planeja Deman

25 itens por página

Adicionar Documento

Criar de um modelo?
☐ Sim ☒ Não

Tipo *
Plano de Compras

Título Documento *
Análise planejamento II 2027

Cancelar Confirmar

Após incluir Tipo e Título do documento, clique em “Confirmar”.

Confirmando, será redirecionado para a página do Editor de Texto aberto para edição, sendo possível realizar a inclusão das informações necessárias.

Modelo - NÃO

Arquivo Inserir modificado em 01/09/2026 15:20

Realizar a edição do documento conforme necessidade do órgão.
PCA 2026

Salvar (ctrl+S)

Realizando a edição, é necessário clicar em “Salvar”.

Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Análise » Documentos

Voltar

Descrição
PCA 2027 - AGENDA GERAL D...

Fase
Planejamento de Demanda

Elemento/Subelemento
3504 - CONSULTORIA EM TEC...

Prioridade
Média

Ver Mais

Encaminhar

Itens **Documentos** Justificativas Histórico

ADICIONAR

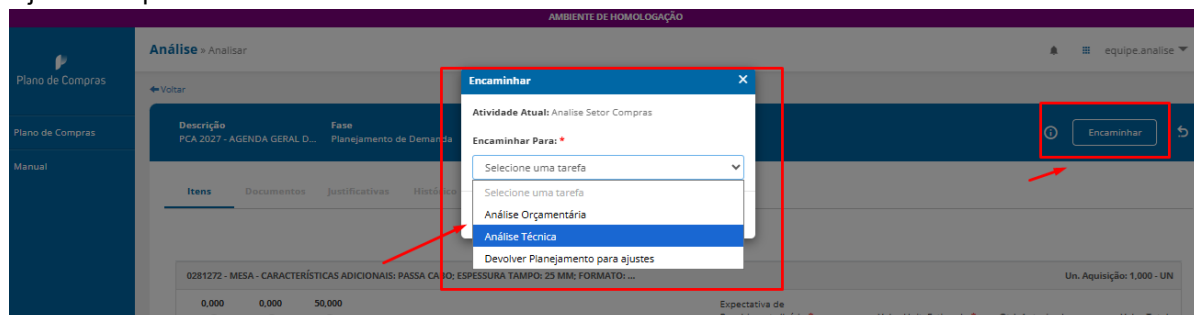
Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Análise planejamento II 2027	18/02/2026	0/0	Não	ALMOX SECU...	Análise de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Convidar Baixar Excluir
Análise Planejamento 2027	18/02/2026	0/0	Não	ALMOX SECU...	Análise de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	
Documento de Formalização de Demanda 2027	16/02/2026	0/0	Não	ALMOX SECU...	Planejamento de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	

25 itens por página

Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.

Após realizar todas as análises necessárias, o Sistema terá as opções de trâmites de acordo com a necessidade do Planejamento, caso necessário uma análise técnica, será encaminhado para essa atividade, também, poderá ser devolvido a Etapa de Planejamento, para ajustes, ou encaminhar diretamente para a etapa de de “Análise Orçamentária”, clicando no canto superior direito, em “Selecione a próxima atividade”, selecionando a opção desejada e clique em “Encaminhar”.



4.4. Análise Técnica

ATIVIDADE ATUAL: ANÁLISE TÉCNICA	
PERFIL DE ACESSO:	Análise Técnica
TAREFAS:	- Analisar - Receber - Alterar Prioridade (opcional) - Inserir Documentos (anexos ou Documentos editor) - Corrigir Valor Estimado (opcional) - Corrigir quantitativo (opcional) - Corrigir expectativa de Recebimento(opcional) - Inserir Documentos (anexos ou Documentos editor) - Encaminhar
PRÓXIMA ATIVIDADE:	Análise Orçamentária
ATIVIDADE OPCIONAL:	Devolver Análise Setor Compras

• ANÁLISE TÉCNICA

Para realizar a Análise Técnica, faz-se necessário receber o planejamento, clicando no canto superior direito em “Receber”.

Análise » Analisar

Voltar

Descrição Fase Prioridade Órgão Situação Exercício
Teste Análise de Demanda Média SEGER Em Análise 2027

Todos Analisados

Pesquise por demandante ou objeto

Demandante	Objeto	Situação	Prioridade	Atividade	Ações
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	Material Permanente	Em Análise	Baixa	Análise Setor Compras	Analisar
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	material de consumo	Em Análise	Baixa	Análise Setor Compras	Analisar
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	Gêneros de Alimentação	Em Análise	Média	Análise Técnica	Analisar

Exibindo Itens 1 - 3 de 3

Após clicar em “Analisar”, faz-se necessário o recebimento.

Análise » Analisar

Voltar

Descrição Fase Prioridade Demandante Ver Mais
Teste Análise de Demanda Média SECRETARIA DE ESTADO DE G... Receber

Itens Justificativas Documentos Histórico

0281407 - CAFÉ - APRESENTAÇÃO: TORRADO MOÍDO; EMPACOTAMENTO: VÁCUO; TIPO: SUPERIOR.				Un. Aquisição: PACOTE - 500,000 - G		
3,000,000	0,000	40,000	Expectativa de Recebimento/Início 2º semestre de 2027	Valor Unit. Estimado *	Qtd. Autorizada	Valor Total
Solicitado 2026	Adquirido 2026	Solicitado		2,000,00	40,000	R\$ 80,000,00

0281957 - AÇÚCAR - item SP				Un. Aquisição: EMBALAGEM - 2,000 - KG		
0,000	0,000	7,500	Expectativa de Recebimento/Início 2º semestre de 2027	Valor Unit. Estimado *	Qtd. Autorizada	Valor Total
Solicitado 2026	Adquirido 2026	Solicitado		1,000,00	7,500	R\$ 7,500,00

● ALTERAR INFORMAÇÕES:

Na etapa de Análise Técnica, é possível alterar as informações contidas nos campos:

- Expectativa de Recebimento
- Valor Unitário Estimado
- Quantidade Autorizada

The screenshot displays the 'Itens' tab of the SIADES system. At the top, there's a navigation bar with 'Voltar', 'Descrição', 'Fase', 'Prioridade', 'Demandante', and 'Ver Mais'. Below this, a 'VISUALIZAR CONTRATAÇÃO' button is visible. The main area shows two items: '0281407 - CAFÉ - APRESENTAÇÃO: TORRADO MOÍDO; EMPACOTAMENTO: VÁCUO; TIPO: SUPERIOR.' and '0281957 - AÇÚCAR - item'. Each item has a progress bar with 'Solicitado', 'Adquirido', and 'Solicitado' stages. A dropdown menu is open, showing a list of months from '2º semestre de 2027' to 'Abril de 2027'. To the right, there are input fields for 'Valor Unit. Estimado', 'Qtd. Autorizada', and 'Valor Total' for each item. The bottom right corner shows 'Exibindo itens 1 - 2 de 2' and 'Total Geral: R\$ 87.500,00'.

Também é possível alterar a Prioridade atribuída ao Planejamento.

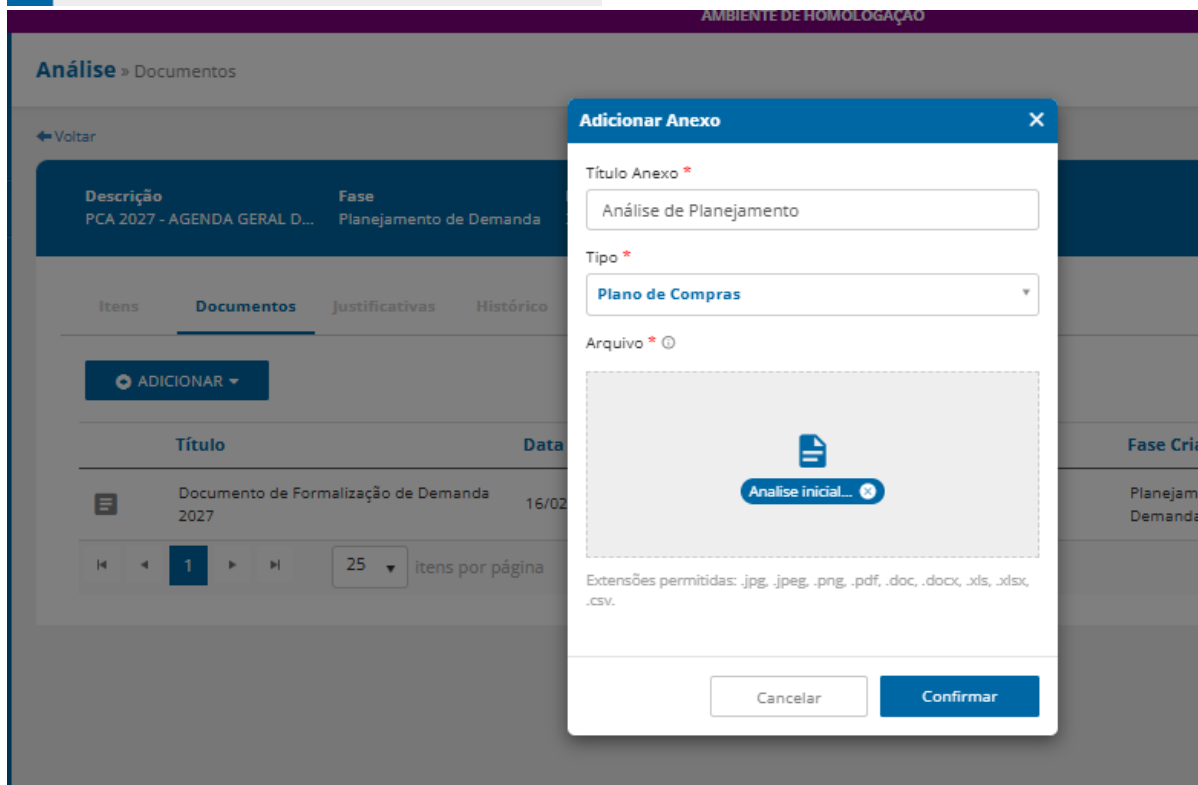
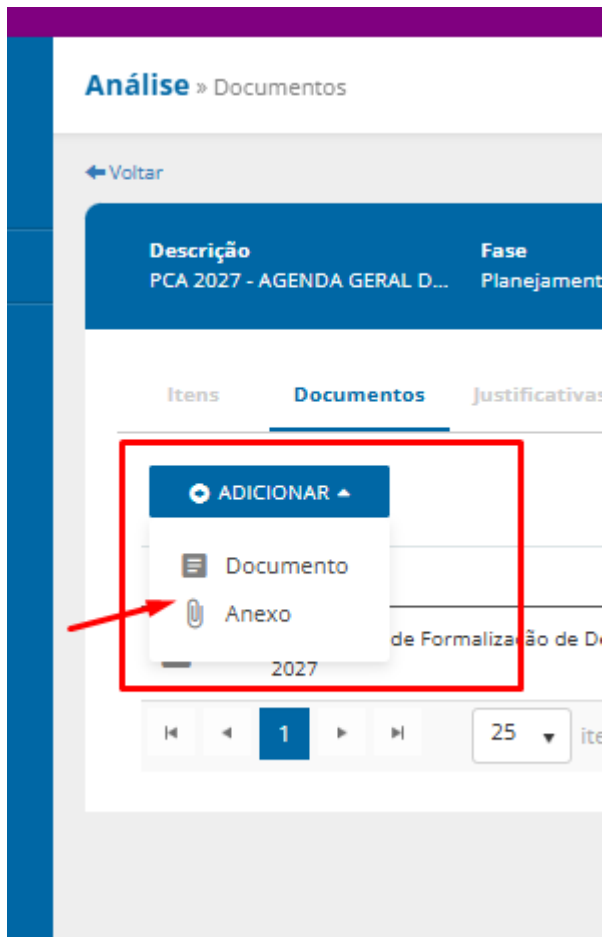
This screenshot shows the same SIADES interface as the previous one, but with the 'Prioridade' field in the top navigation bar highlighted with a red box. The field currently shows 'Média' and has a gear icon next to it. The 'Ver Mais' button is also visible.

The screenshot shows the 'Alterar Prioridade' modal window. The modal has a title bar with 'Alterar Prioridade' and a close button. Inside, there's a section for 'Órgão' with the value 'SEGER'. Below that, the 'Prioridade' section shows a dropdown menu with 'Baixa' selected. Other options in the dropdown include 'Nenhuma', 'Baixa', 'Média', and 'Alta'. The background shows the 'Análise » Documentos' tab and a table with columns for 'Título', 'Objeto', 'Data Cadastro', and 'Convidados'.

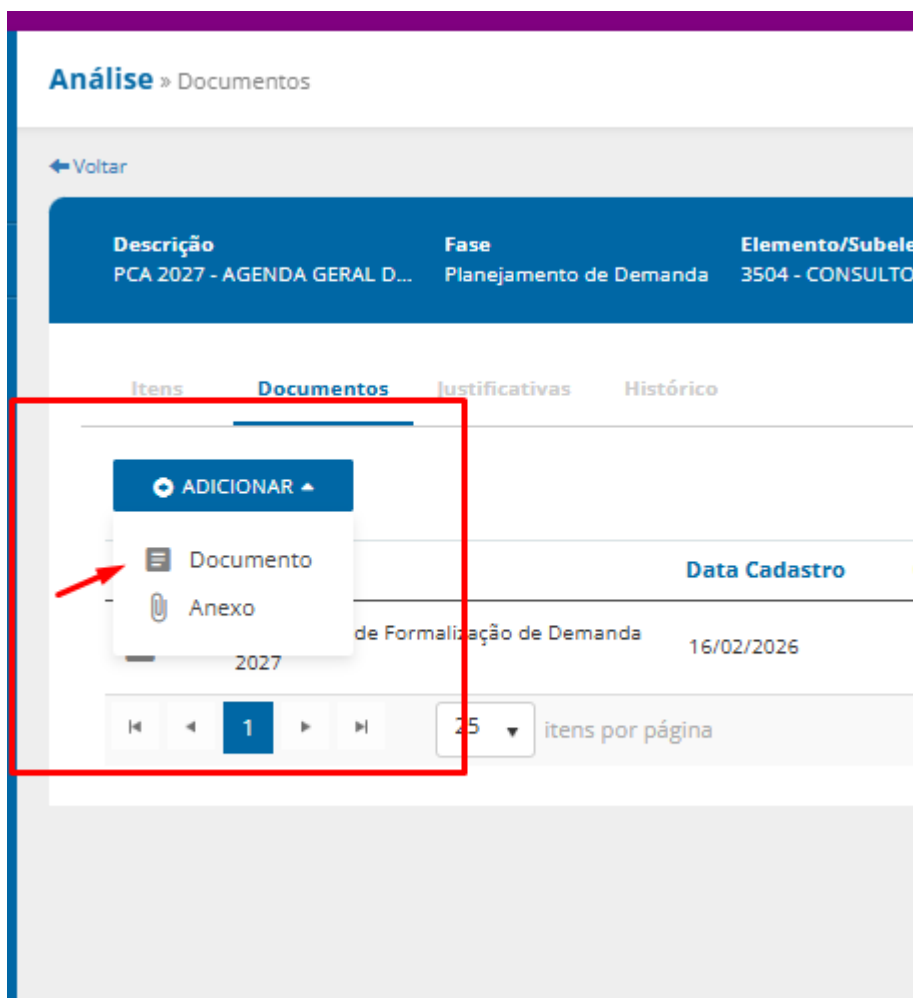
INSERINDO DOCUMENTOS/ANEXOS

Posteriormente, na aba de “**Documentos**”, poderá realizar a inclusão de anexos, se solicitado. Deverá clicar na opção “**+Adicionar**”, **selecionar a opção Anexo ou Documento**.

Anexo: Deverá adicionar o Título do anexo, o Tipo, e realizar a inclusão do respectivo anexo.



Documento com modelo: Caso o documento tenha um **MODELO**, será necessário clicar em SIM na aba “Criar de um modelo”, selecionar o tipo, o modelo disponível, incluir o título e clicar em “confirmar”



Após confirmar, será redirecionado para a página do Editor de Texto com o modelo aberto para edição.

Material/Item	Item	Unidade	Valor Unitário	Qtd. Solicitada	Valor Total
SE-1940 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM SEGURANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	SE-1940 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM SEGURANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	1.0 - 10	R\$ 0,00	0,000	R\$ 0,00

Lembrando que o modelo o documento já vem com informações inseridas do modelo, podendo alterá-las, e com palavras chaves, sendo substituídas pelas informações do Planejamento, conforme configurado.

Após o preenchimento das informações necessárias, clicar em “Salvar”.

Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.

Análise > Documentos

Voltar

Descrição: PCA 2027 - AGENDA GERAL D... Fase: Planejamento de Demanda Elemento/Subelemento: 3504 - CONSULTORIA EM TEC... Prioridade: Média Ver Mais

Itens Documentos Justificativas Histórico

ADICIONAR +

Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Análise Planejamento 2027	18/02/2026	0 / 0	Não	ALMOX SECULT	Análise de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Concluir Edição Baixar Excluir
Documento de Formalização de Demanda 2027	16/02/2026	0 / 0	Não	ALMOX SECULT	Planejamento de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	

Itens por página: 25

Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.

Análise > Documentos

Voltar

Descrição: PCA 2027 - AGENDA GERAL D... Fase: Planejamento de Demanda Elemento/Subelemento: 3504 - CONSULTORIA EM TEC... Prioridade: Média Ver Mais

Itens Documentos Justificativas Histórico

ADICIONAR +

Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Análise Planejamento 2027	18/02/2026	0 / 0	Não	ALMOX SECULT	Análise de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Assinar Convidar Baixar Excluir
Documento de Formalização de Demanda 2027	16/02/2026	0 / 0	Não	ALMOX SECULT	Planejamento de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	

Itens por página: 25

Documento sem modelo: Utilizará em casos de ser necessário um documento para redigir dentro do sistema. Necessário clicar em “+Adicionar”> “Documento”> “Criar de um modelo NÃO”.

Planejamento de Demanda > Editar

Voltar

Código: 2026.0001/SADT - SRSC Descrição: Agenda de Planejamento 20... Fase: Planejamento de Demanda Elemento/Sub-elemento: 6407 - CONTRATAÇÃO POR TE... Prioridade: Média Ver Mais

Itens Justificativa Documentos Histórico

ADICIONAR +

Documento

Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Anexo Modelo	01/09/2025	0 / 0	Não	SADT - SRSC	Planejamento de Demanda	Agenda de Planejamento 2026	
Anexo PCA 2026 (.png)	01/09/2025		Não	SADT - SRSC	Planejamento de Demanda	Agenda de Planejamento 2026	

Itens por página: 20

Exibindo Itens 1 - 2 de 2

Exportar XLS

Após incluir Tipo e Título do documento, clique em “Confirmar”.
Confirmando, será redirecionado para a página do Editor de Texto aberto para edição, sendo possível realizar a inclusão das informações necessárias.

Realizando a edição, é necessário clicar em “Salvar”.
Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Análise > Documentos

setor.orcamento

Encaminhar

Ver Mais

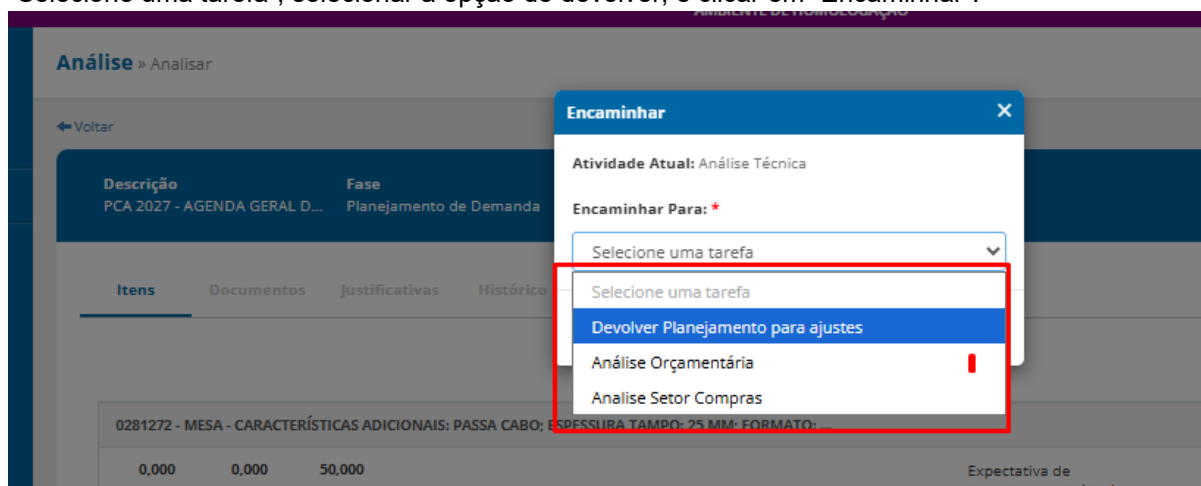
Adicionar

Pesquisar por título ou autor

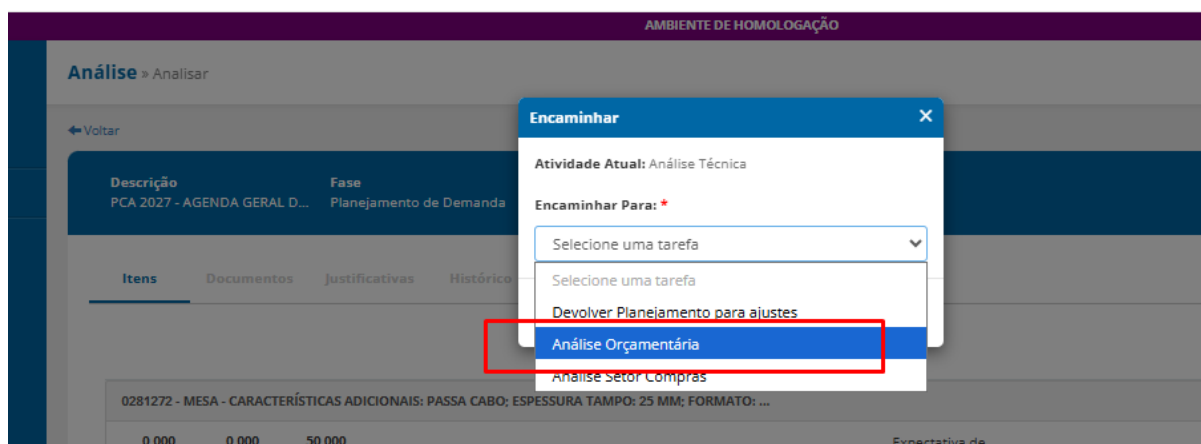
Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Análise planejamento II 2027	18/02/2026	0 / 0	Não	ALMOX SECULT	Análise de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	 Convidar Baixar Excluir
Análise Planejamento 2027	18/02/2026	0 / 0	Não	ALMOX SECULT	Análise de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	
Documento de Formalização de Demanda 2027	16/02/2026	0 / 0	Não	ALMOX SECULT	Planejamento de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	

Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.

Caso necessário, poderá devolver o planejamento para ajustes, clicando no canto superior direito em “Selecione uma tarefa”, selecionar a opção de devolver, e clicar em “Encaminhar”.



Se a análise estiver completa e correta, com o planejamento na situação de “Analisado”, faz-se necessário enviar para a **Validação da Autoridade Competente** clicando na opção “Enviar”, no canto superior direito da tela.



O sistema apresentará uma mensagem informando sobre a data limite dos planejamentos, e confirmando o envio para a validação.

4.5. Análise Orçamentária

ATIVIDADE ATUAL: ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA	
PERFIL DE ACESSO:	Análise Orçamentária
TAREFAS:	• Analisar • Receber • Alterar Prioridade (opcional) • Inserir Documentos (anexos ou Documentos editor) • Corrigir Valor Estimado (opcional) • Corrigir quantitativo (opcional) • Corrigir expectativa de Recebimento(opcional) • Inserir Fonte de Recurso/Funcional Programática • Inserir Documentos (anexos ou Documentos editor) • Finalizar • Encaminhar
PRÓXIMA ATIVIDADE:	• Autoridade Competente
ATIVIDADE OPCIONAL:	• Devolver Análise Setor Compras

• ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA

Para realizar a Análise Orçamentária, faz-se necessário receber o planejamento, clicando em “ações” “Analisar”, ao acessar o planejamento, no canto superior direito clique em “Receber”.

The screenshot displays the SIADES system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Descrição, Fase, Prioridade, Órgão, Situação, and Exercício. Below this, there is a search bar labeled 'Pesquise por demandante ou objeto'. The main content area shows a table with columns: Demandante, Objeto, Situação, Prioridade, Atividade, and Ações. The table contains three rows of data. The third row is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Analisar' button in the 'Ações' column. The bottom of the interface shows a pagination bar with '25' items per page and 'Exibindo itens 1 - 3 de 3'.

Demandante	Objeto	Situação	Prioridade	Atividade	Ações
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	Material Permanente	Em Análise	Baixa	Análise Setor Compras	Analisar
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	material de consumo	Em Análise	Baixa	Análise Setor Compras	Analisar
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	Gêneros de Alimentação	Em Análise	Média	Análise Orçamentária	Analisar

Volta

Descrição Fase Prioridade Demandante Ver Mais

Teste Análise de Demanda Média SECRETARIA DE ESTADO DE G...

Receber

Itens Justificativas Documentos Histórico

0281407 - CAFÉ - APRESENTAÇÃO: TORRADO MOÍDO; EMPACOTAMENTO: VÁCUO; TIPO: SUPERIOR. Un. Aquisição: PACOTE - 500,000 - G

3,000,000 0,000 40,000

Solicitado Adquirido Solicitado

Expectativa de Recebimento/Início 2º semestre de 2027

Valor Unit. Estimado * 2.000,00

Qtd. Autorizada 40,000

Valor Total R\$ 80.000,00

0281957 - AÇÚCAR - item SP Un. Aquisição: EMBALAGEM - 2.000 - KG

0,000 0,000 7,500

Solicitado Adquirido Solicitado

Expectativa de Recebimento/Início 2º semestre de 2027

Valor Unit. Estimado * 1.000,00

Qtd. Autorizada 7,500

Valor Total R\$ 7.500,00

25 itens por página Exibindo itens 1 - 2 de 2

• ALTERAR INFORMAÇÕES:

Na etapa de Análise Orçamentária é possível alterar as informações contidas nos campos:

- Expectativa de Recebimento
- Valor Unitário Estimado
- Quantidade Autorizada

Volta

Descrição Fase Prioridade Demandante Ver Mais

Teste Análise de Demanda Média SECRETARIA DE ESTADO DE G...

Encaminhar

Itens Justificativas Documentos Histórico

Adicionar Fonte/Programática VISUALIZAR CONTRATAÇÃO

0281407 - CAFÉ - APRESENTAÇÃO: TORRADO MOÍDO; EMPACOTAMENTO: VÁCUO; TIPO: SUPERIOR. Un. Aquisição: PACOTE - 500,000 - G

3,000,000 0,000 40,000

Solicitado Adquirido Solicitado

Expectativa de Recebimento/Início * 2º semestre de 2027

Valor Unit. Estimado * 2.000,00

Qtd. Autorizada 40,000

Valor Total R\$ 80.000,00

0281957 - AÇÚCAR - item SP Un. Aquisição: EMBALAGEM - 2.000 - KG

0,000 0,000 7,500

Solicitado Adquirido Solicitado

Expectativa de Recebimento/Início * 1º semestre de 2027

Valor Unit. Estimado * 1.000,00

Qtd. Autorizada 7,500

Valor Total R\$ 7.500,00

25 itens por página Exibindo itens 1 - 2 de 2

Também é possível alterar a Prioridade atribuída ao Planejamento.

Volta

Descrição Fase Prioridade Demandante Ver Mais

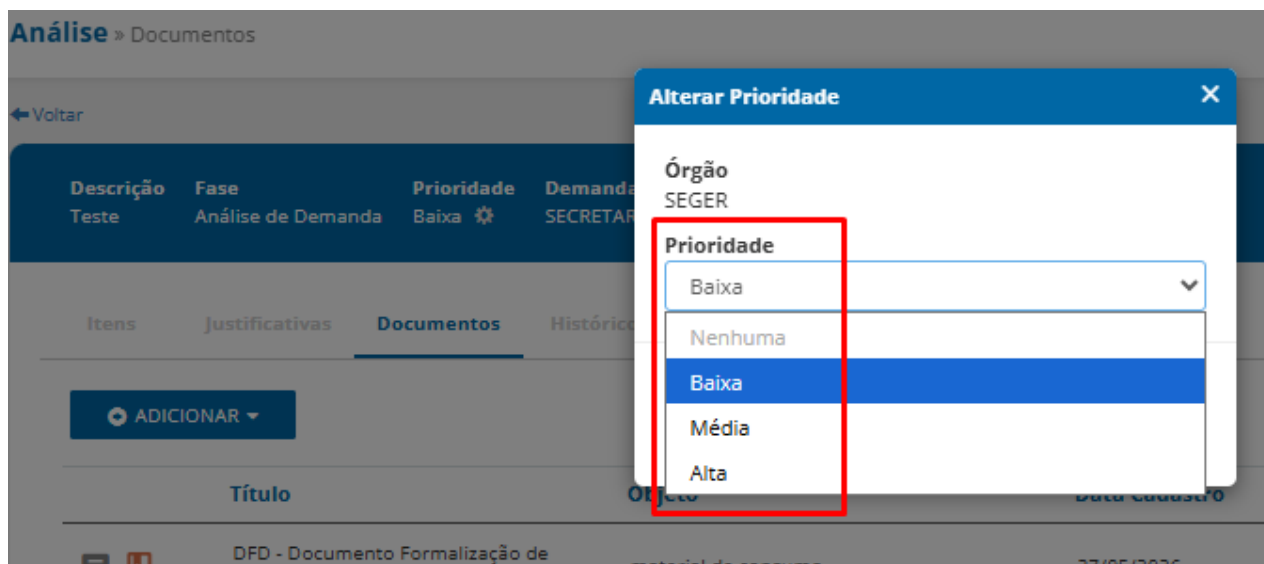
Teste Análise de Demanda Média SECRETARIA DE ESTADO DE G...

Encaminhar

Itens Justificativas Documentos Histórico

Adicionar Fonte/Programática VISUALIZAR CONTRATAÇÃO

0281407 - CAFÉ - APRESENTAÇÃO: TORRADO MOÍDO; EMPACOTAMENTO: VÁCUO; TIPO: SUPERIOR. Un. Aquisição: PACOTE - 500,000 - G



- **ADICIONAR GNDG, FONTE DE RECURSO/FUNCIONAL PROGRAMÁTICA**

Durante a Análise Orçamentária será necessário incluir os Grupo de Natureza de Despesas (GND), destinações dos recursos (Fonte de Recurso) e a estrutura orçamentária que organiza as ações governamentais por programas e ações (Funcional Programática) para cada item planejado.

Clique no Botão **“Adicionar Fonte/Programática”**, o sistema irá habilitar a tela com os itens e a Listagem das GND's, Fontes de Recurso e Funcional Programática adicionada no módulo de configuração do Sistema.

Selecione a(s) que serão atribuídas a cada item:



Adicionar Fonte/Programática

Item	Natureza de Despesa *	GND *	Fonte de Recurso	Funcional Programática
459744 - NOTEBOOK, TELA:ATÉ 14 POL. INTERATIVIDADE DA TELA:SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM:5 A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR:ATÉ 4, ARMAZENAMENTO HDD:ATÉ 500 GB, ARMAZENAMENTO SSD:110 A 300, BATERIA:DEFINIDO PELO FABRICANTE, ALIMENTAÇÃO:BIVOLT AUTOMÁTICA, SISTEMA OPERACIONAL:PROPRIETÁRI O, GARANTIA ON SITE:12 MESES - 1.000 - UN	EQUIPAMENTOS DE PROCI	Selecione	Descrição	Descrição
459744 - NOTEBOOK, TELA:ATÉ 14 POL. INTERATIVIDADE DA TELA:SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM:5 A 8 GB, NÚCLEOS POR				

- GND

Adicionar Fonte/Programática

Item	Natureza de Despesa *	GND *	Fonte de Recurso	Funcional Programática
459744 - NOTEBOOK, TELA:ATÉ 14 POL. INTERATIVIDADE DA TELA:SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM:5 A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR:ATÉ 4, ARMAZENAMENTO HDD:ATÉ 500 GB, ARMAZENAMENTO SSD:110 A 300, BATERIA:DEFINIDO PELO FABRICANTE, ALIMENTAÇÃO:BIVOLT AUTOMÁTICA, SISTEMA OPERACIONAL:PROPRIETÁRI O, GARANTIA ON SITE:12 MESES - 1.000 - UN	EQUIPAMENTOS DE PROCI	Selecione Selecione Investimento Outras despesas correntes	Descrição	Descrição
459744 - NOTEBOOK,				

- FONTE DE RECURSO

Adicionar Fonte/Programática

Item	Natureza de Despesa *	GND *	Fonte de Recurso	Funcional Programática
459744 - NOTEBOOK, TELA:ATÉ 14 POL. INTERATIVIDADE DA TELA:SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM:5 A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR:ATÉ 4, ARMAZENAMENTO HDD:ATÉ 500 GB, ARMAZENAMENTO SSD:110 A 300, BATERIA:DEFINIDO PELO FABRICANTE, ALIMENTAÇÃO:BIVOLT AUTOMÁTICA, SISTEMA OPERACIONAL:PROPRIETÁRI O, GARANTIA ON SITE:12 MESES - 1.000 - UN	EQUIPAMENTOS DE PROCI	Investimento	Descrição RECURSOS ORDINÁRIOS - RECURSOS ORDINÁRIOS RECURSOS ORDINÁRIOS - RESSARCIMENTO DE CONSIGNAÇÕES RECURSOS ORDINÁRIOS - TRANSFERÊNCIAS CONST. AO FUNDEB (APORTE BCO	Descrição
459744 - NOTEBOOK, TELA:ATÉ 14 POL. INTERATIVIDADE DA TELA:SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM:5 A 8 GB, NÚCLEOS POR				

• FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

Adicionar Fonte/Programática

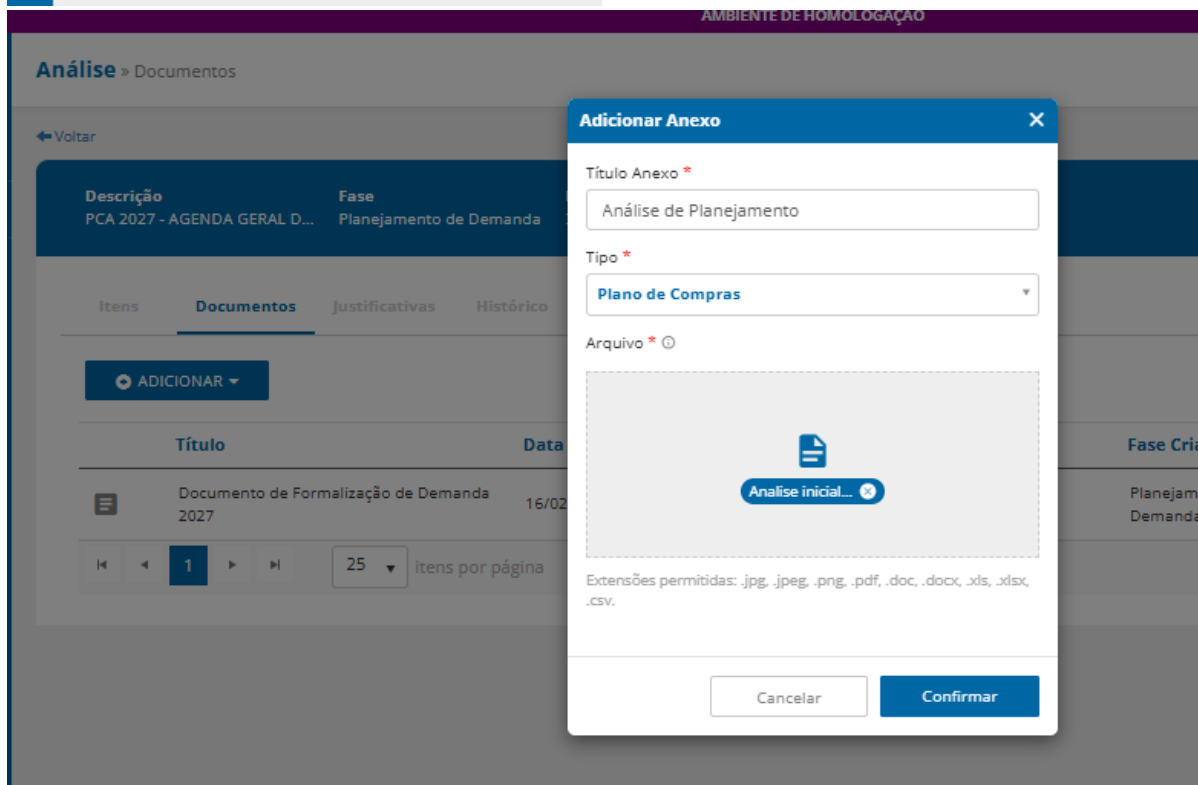
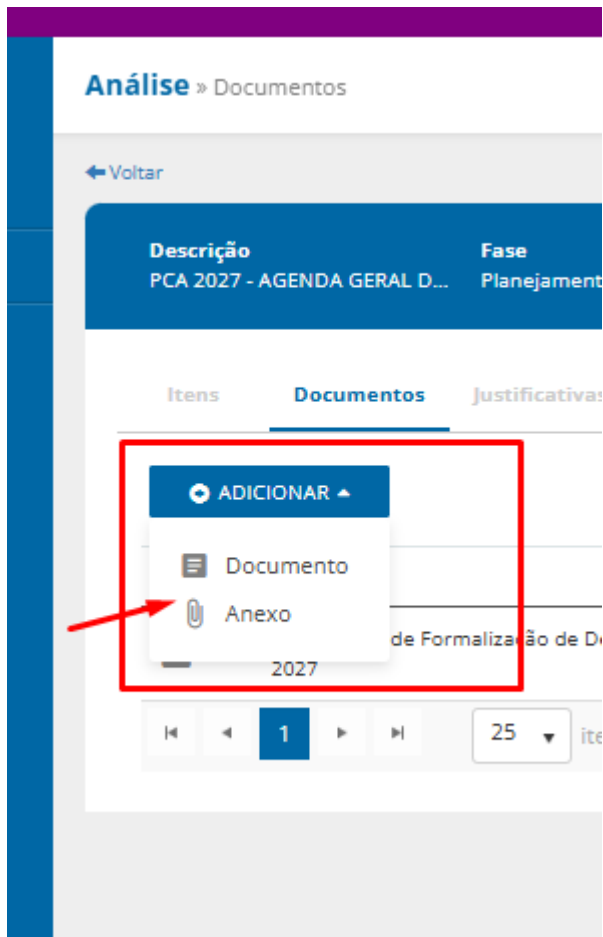
Item	Natureza de Despesa *	GND *	Fonte de Recurso	Funcional Programática
459744 - NOTEBOOK, TELA:ATÉ 14 POL. INTERATIVIDADE DA TELA:SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM:5 A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR:ATÉ 4, ARMAZENAMENTO HDD:ATÉ 500 GB, ARMAZENAMENTO SSD:110 A 300, BATERIA:DEFINIDO PELO FABRICANTE, ALIMENTAÇÃO:BIVOLT AUTOMÁTICA, SISTEMA OPERACIONAL:PROPRIETÁRI O, GARANTIA ON SITE:12 MESES - 1,000 - UN	EQUIPAMENTOS DE PROCI	Investimento	Descrição RECURSOS ORDINÁ...	Descrição 04.128.0003.2077 - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE RECURSOS HUMANOS 04.122.0050.2871 - LIQUIDAÇÃO DE EMPRESAS PÚBLICAS E SOCIEDADES DE ECONOMIA MISTA
459744 - NOTEBOOK, TELA:ATÉ 14 POL. INTERATIVIDADE DA TELA:SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM:5 A 8 GB, NÚCLEOS POR				

Obs. Poderão ser selecionadas mais de uma opção de Fonte de Recurso ou Funcional Programática, caso se faça necessário.

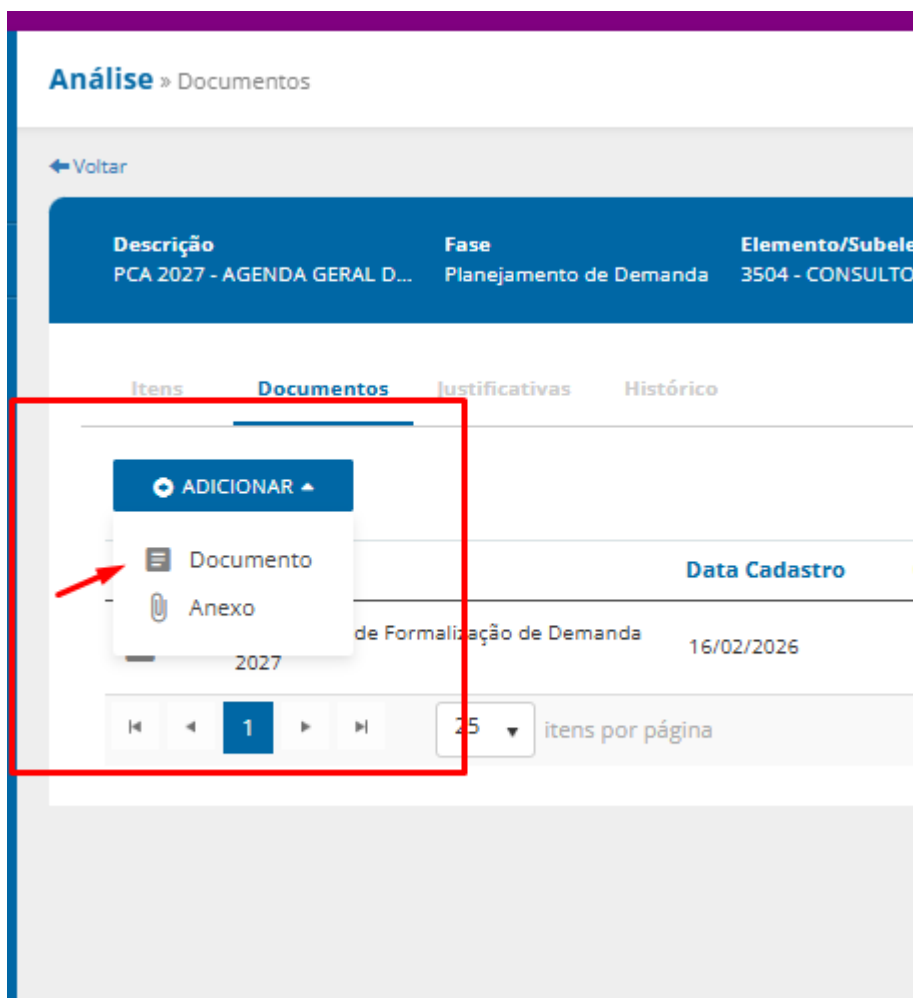
• INSERINDO DOCUMENTOS/ANEXOS

Posteriormente, na aba de “**Documentos**”, poderá realizar a inclusão de anexos, se solicitado. Deverá clicar na opção “**+Adicionar**”, **selecionar a opção Anexo ou Documento**.

Anexo: Deverá adicionar o Título do anexo, o Tipo, e realizar a inclusão do respectivo anexo.



Documento com modelo: Caso o documento tenha um **MODELO**, será necessário clicar em SIM na aba “Criar de um modelo”, selecionar o tipo, o modelo disponível, incluir o título e clicar em “confirmar”



Após confirmar, será redirecionado para a página do Editor de Texto com o modelo aberto para edição.

Documento de Formalização de Demanda 2027
Arquivo Inserir [modificado em 16/02/2026 15:13](#)

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD
RECOMENDAÇÕES PARA USO DESTE MODELO:

- a) Os textos escritos na cor azul claro são notas explicativas de tópicos constantes das normas vigentes;
- b) Os textos escritos na cor vermelha podem ser mantidos ou não no documento, a depender do caso concreto;
- c) O acesso aos modelos deve ser sempre por meio da aba "Manuais e Formulários", na Intranet, garantindo a utilização da versão mais atualizada. Consultar os documentos da unidade Coordenadoria de Licitações e Contratos.
- d) Ao finalizar o formulário devem ser excluídas as notas explicativas apresentadas na cor azul no texto, bem como estas recomendações.

1. INTRODUÇÃO:
O presente Documento de Formalização da Demanda - DFD está em conformidade com a legislação federal, jurisprudência do **SECULT** e as boas práticas administrativas.

ITEM: CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO					
Material/Service	Item	Unidade	Valor Unitário	Qtd Estimada	Valor Total
02-040- SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM SEGURANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO (SIC)	02-040-1	1.0-10	R\$ 0,00	0,000	R\$ 0,00

Salvar (ctrl+S)

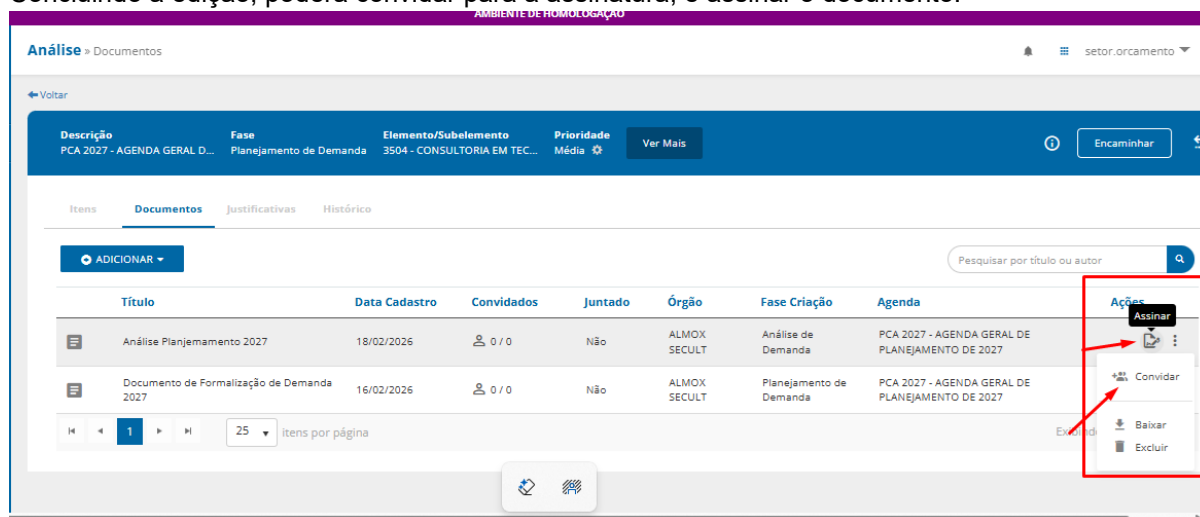
Lembrando que o modelo o documento já vem com informações inseridas do modelo, podendo alterá-las, e com palavras chaves, sendo substituídas pelas informações do Planejamento, conforme configurado.

Após o preenchimento das informações necessárias, clicar em "Salvar".

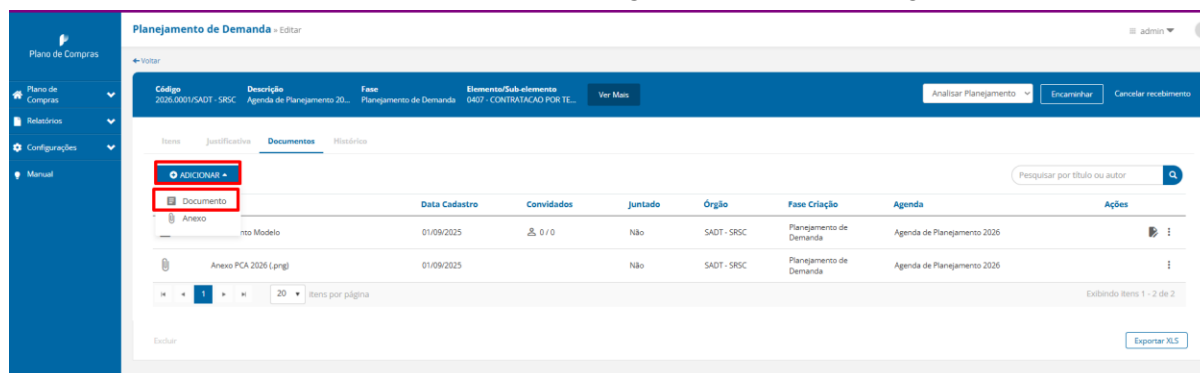
Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.



Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.



Documento sem modelo: Utilizará em casos de ser necessário um documento para redigir dentro do sistema. Necessário clicar em “+Adicionar”> “Documento”> “Criar de um modelo NÃO”.



Após incluir Tipo e Título do documento, clique em “Confirmar”.

Confirmando, será redirecionado para a página do Editor de Texto aberto para edição, sendo possível realizar a inclusão das informações necessárias.

Realizando a edição, é necessário clicar em “Salvar”.

Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Análise > Documentos

setor.orcamento

Encaminhar

Ver Mais

ADICIONAR

Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Análise planejamento II 2027	18/02/2026	0 / 0	Não	ALMOX SECULT	Análise de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	 Convidar Baixar Excluir
Análise Planejamento 2027	18/02/2026	0 / 0	Não	ALMOX SECULT	Análise de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	
Documento de Formalização de Demanda 2027	16/02/2026	0 / 0	Não	ALMOX SECULT	Planejamento de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	

25 itens por página

Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.

Posteriormente a isso, estando analisado aqueles itens, poderá clicar no botão **“Finalizar”**. O sistema irá finalizar a análise e ficará com as informações em Status de “Analisado”.

Análise » Analisar

Descrição: Teste | Fase: Análise de Demanda | Prioridade: Média | Demandante: SECRETARIA DE ESTADO DE G... | Ver Mais

Encaminhar

Itens | Justificativas | Documentos | Histórico

Editar Fonte/Programática | VISUALIZAR CONTRATAÇÃO

0281407 - CAFÉ - APRESENTAÇÃO: TORRADO MOÍDO; EMPACOTAMENTO: VÁCUO; TIPO: SUPERIOR. Un. Aquisição: PACOTE - 500,000 - G

3.000,000 0,000 40.000

Solicitado 2026 Adquirido 2026 Solicitado

Expectativa de Recebimento/Início: 2º semestre de 2027

Valor Unit. Estimado: 2.000,00

Qtd. Autorizada: 40,000

Valor Total: R\$ 80.000,00

0281957 - AÇÚCAR - item SP Un. Aquisição: EMBALAGEM - 2,000 - KG

0,000 0,000 7,500

Solicitado 2026 Adquirido 2026 Solicitado

Expectativa de Recebimento/Início: 2º semestre de 2027

Valor Unit. Estimado: 1.000,00

Qtd. Autorizada: 7,500

Valor Total: R\$ 7.500,00

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Total Geral: R\$ 87.500,00

Finalizar | Salvar

Realizando a confirmação, o planejamento será atualizado com as informações na aba “Analisado”, e poderá ser gerados relatórios em .XLS(excel), com informações por Demandante ou Consolidado.

Voltar

Descrição: Teste | Fase: Análise de Demanda | Prioridade: Média | Órgão: SEGER | Situação: Em Análise | Exercício: 2027

Todos | **Analisado**

Pesquisar por Item ou Demandante

Item	Un. Aquisição	Demandante	Objeto	Exp. Recebimento	Quantidade	Valor Total	Prioridade
0281407 - CAFÉ - APRESENTAÇÃO: TORRADO MOÍDO; EMPACOTAMENTO:...	PACOTE-500.0-G	SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RE...	Gêneros de Alimentação	2º semestre de 2027	40,000	R\$ 80.000,00	Média
0281957 - AÇÚCAR - item SP	EMBALAGEM-2.0-KG	SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RE...	Gêneros de Alimentação	2º semestre de 2027	7,500	R\$ 7.500,00	Média

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Total Geral: R\$ 87.500,00

Exportar por Demandante | Exportar Consolidado



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Análise por Demandante

SECULT - SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027 - Anual/2027/

5242 - MOBILIARIO EM GERAL

Material/Código Item	Item Material/Serviço
MESA 0281272	MESA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PASSA CABO; ESPESSURA TAMPO: 25 MM; FORMATO: RETANGULAR; MATERIAL TAMPO: MDP; MATERIAL PÉS: METÁLICOS; ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTÁTICA EM EPOXI; REVESTIMENTO TAMPO: MEL
CADEIRA E 0281236	CADEIRA ESCRITÓRIO - APOIO BRAÇO: COM BRAÇOS REGULÁVEIS; COR: PRETO-FOSCO; COR ESTRUTURA: PRETA-FOSCA; MATERIAL ASSENTO: POLIPROPILENO / ESPUMA POLIURETANO INJETADA; MATERIAL ENCOSTO: TELA 100% POLIESTER; M

GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	
SECULT - SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027 - Anual/2027/	
5242 - MOBILIÁRIO EM GERAL	
Material/Item	Código Item
CADERA I	0281256
MESA	0281272
CADERA ESCRITÓRIO - APOIO BRAÇO: COM BRAÇOS REGULÁVEIS; COR: PRETO FOSCO; COR ESTRUTURA: PRETA FOSCA; MATERIAL ASSENTO: POLIPROPILENO / ESPUMA POLIURETANO INJETADA; MATERIAL ENCOSTO: TELA 100% POLIÉSTER; MATERIAL ESTRUTURA: TUBO DE AÇO GALVANIZADO; MATERIAL PÉS: METÁLICOS; ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTÁTICA EM EPOXI; REVESTIMENTO TAMPO: MELAMÍNICO; MESA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PASSA CABO; ESPESURA TAMPO: 25MM; FORMATO: RETANGULAR; MATERIAL TAMPO: MDF; MATERIAL PÉS: METÁLICOS; ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTÁTICA EM EPOXI; REVESTIMENTO TAMPO: MELAMÍNICO; M	

Após a análise Finalizada, o Sistema irá habilitar o botão de “Enviar”, para que possa encaminhar para as etapas de Aprovações.

Análise > Analisar

setor. orcamento

Volta

Descrição	Fase	Elemento/Subelemento	Prioridade	Órgão	Situação	Ver Mais	Enviar
PCA 2027 - AGENDA GERAL D...	Planejamento de Demanda	5242 - MOBILIÁRIO EM GERA...	Média	SECULT	Em Análise		

Todos Analisados

Pesquisar por Item ou Demandante

Item	Un. Aquisição	Demandante	Exp. Recebimento	Quantidade	Valor Total	Prioridade
0281272 - MESA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PASSA CABO; ESP...	1.0-UN	PATRIMONIO - SECULT	2º semestre de 2027	50,000	R\$ 60.000,00	Média
0281256 - CADEIRA ESCRITÓRIO - APOIO BRAÇO: COM BRAÇOS REGUL...	1.0-UNIDADE	PATRIMONIO - SECULT	2º semestre de 2027	50,000	R\$ 42.500,00	Média

25 itens por página

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Ações em Massa Aplicar

Total Geral: R\$ 102.500,00

Exportar por Demandante Exportar Consolidado

4.5 Validar Autoridade Competente

ATIVIDADE ATUAL:VALIDAR AUTORIDADE COMPETENTE	
PERFIL DE ACESSO:	Validador - Permissão: Configuração/Fases de Validação
TAREFAS:	- Acessar através do Pannel a Situação : Aguardando ou Devolvidos - Realizar as ações Aprovar ; Solicitar Ajuste ,Reprovar - Devolver (opcional) - Inserir Documentos (anexos ou Documentos editor) - Validar planejamento - Enviar
PRÓXIMA ATIVIDADE:	Validar Análise Final - Aguardando SEP
ATIVIDADE OPCIONAL:	Devolver Analisa Orçamentária

• VALIDAR AUTORIDADE COMPETENTE

Ao acessar a aba de validação o usuário poderá verificar o painel de validações de demandas em suas situações, tais como Aguardando, Readequados, Devolvidos, Enviados. Para iniciar a análise, o usuário deverá clicar em “Aguardando”.

O sistema irá abrir a tela com as demandas a serem analisadas e validadas.

Ao acessar a tela na aba de validação de demandas, o sistema dispõe de algumas funcionalidades para que auxilie na validação.

Nota 1: O sistema disponibilizará a opção de validar todos, para isso clique no botão.

Ao clicar no botão, o sistema acusará uma mensagem para confirmação informando o valor para aquela demanda a ser validado. Ao validar, todos os itens constarão como aprovados e o planejamento poderá ter prosseguimento.

Nota 2: Também é disponibilizado o campo para verificar o elemento/subelemento a qual chegou à demanda para a devida validação, bem como acessar para verificar os itens.

1. Para visualizar detalhes do planejamento, clique no **Ver detalhes**

2. A tela abaixo será apresentada

Itens	Justificativa	Documentos									
☐	Item	Un. Aquisição	Demandante	Justificativas	Exp. Recebimento	Quantidade	Valor Total	Prioridade	Situação	Ações	
☐	0000010 - CERTIFICADO DIGITAL (ICP-BRASIL, E-CNPJ): TIPO...	1 - UNIDADE	SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER		1º semestre de 2027	1,000	R\$ 1.200,00		Pendente	✓ ✕ ↗	
☐	0278420 - EMISSAO DE OUTROS TIPOS DE CERTIFICADOS SEM T...	1 - UN	SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER		1º semestre de 2027	5,000	R\$ 2.950,00		Pendente	✓ ✕ ↗	
☐	0278421 - SERVICOS DE CONSULTORIA EM SEGURANCA DE TECN...	1 - PF	SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER		1º semestre de 2027	10,000	R\$ 10.000,00		Pendente	✓ ✕ ↗	
☐	0281933 - CADDEIRA CLÍNICA - ACABAMENTO DA ESTRUTURA: PL...	1 - UN	SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER		1º semestre de 2027	10,000	R\$ 2.900,00		Pendente	✓ ✕ ↗	

3. A aba Justificativa só é disponibilizada, quando o Demandante e/ou o Objeto são selecionados

Validação de Demandas » Análise

[← Voltar para listagem](#)

Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
2027	R\$ 577,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação

Demandante SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA **Objeto** 2027.0001/SECULT - Aquisição

Itens **Justificativa** Documentos

Justificativa Geral

Necessidade de mobiliários em geral para secretarias

Demandante Almojarifado Bem de Consumo **Objeto** 2079.0001/AGEREG_BEM_CONSUMO - Bens de consumo gerais

Itens **Justificativa** Documentos



Não foram inseridas justificativas

4. Ao acessar o planejamento o sistema disponibiliza na coluna de ações a opção de campos da análise, tais como **APROVAR**, **REPROVAR** e **SOLICITAR AJUSTE**

Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação						Validar
2025	R\$ 2.100,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação						
☐	Item	Un. Aquisição	Demandante	Justificativas	Quantidade	Valor Total	Prioridade	Situação	Ações
☐	0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chap...	1,0-Unidade	Secretaria de Estado de Administração - SAD		2,00	R\$ 1.500,00	Alta	Pendente	✓ ✕ ↗
☐	0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP; Gaveta: 2 ...	1,0-Unidade	Secretaria de Estado de Administração - SAD		1,00	R\$ 600,00	Alta	Pendente	✓ ✕ ↗

Exibindo itens 1 - 2 de 2
Total Geral: R\$ 2.100,00
Exportar Justificativas
Devolução

5. Caso o item seja Reprovado ou Solicitado o Ajuste, será necessário adicionar uma justificativa para a ação tomada. Dessa forma, será apresentada uma janela para o preenchimento da justificativa (conforme abaixo).

Reprovação de Item

Item
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gaveta: 4 gavetas com corredeiras telescópicas e esferas de aço, fechadura com travamento simultâneo, com 2 chaves e puxadores cromados; Acabamento: pintura eletrostática epóxi pó com camada de 30 e 40 microns; Dimensão mínima: 1330 x 460 x 670 mm (A x L x P).

Justificativa de Reprovação
Informe a justificativa

Cancelar Salvar

Ajuste do Item

Item
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gaveta: 4 gavetas com corredeiras telescópicas e esferas de aço, fechadura com travamento simultâneo, com 2 chaves e puxadores cromados; Acabamento: pintura eletrostática epóxi pó com camada de 30 e 40 microns; Dimensão mínima: 1330 x 460 x 670 mm (A x L x P).

Justificativa de Ajuste
Informe a justificativa

Cancelar Salvar

6. Caso os itens estejam de acordo o usuário poderá aprovar e posteriormente clicar no botão para validar a informação

← Voltar para listagem

Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
2027	R\$ 577,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação

Validar

Demandante SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA **Objeto** Todos

Itens Documentos

Item	Un. Aquisição	Demandante	Justificativas	Exp. Recebimento	Quantidade	Valor Total	Prioridade	Situação
0023830 - Conjunto - Tipo: refeitório; Uso: múltiplo em...	Conjunto - 1 - Unidade	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		1º semestre de 2027	2,000	R\$ 4,00	Baixa	Aprovado
0010643 - Microcomputador - Tipo: notebook; Processador...	Conjunto - 1 - Unidade	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		2º semestre de 2027	1,000	R\$ 1,00	Média	Aprovado
0005607 - Software - Tipo: CorelDraw Graphics Suite X8...	Mensal - 1 - Mensal	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		2º semestre de 2027	1,000	R\$ 1,00	Média	Aprovado
0000119 - CADEIRA ESTOFADA FIXA COM PÉS EM MADEIRA, MED...	Caixa - 1 - Unidades	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		2º semestre de 2027	5,000	R\$ 25,00	Baixa	Aprovado
0023830 - Conjunto - Tipo: refeitório; Uso: múltiplo em...	Conjunto - 1 - Unidade	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		1º semestre de 2027	50,000	R\$ 500,00	Baixa	Aprovado

16.1. Cancelar Validação

Após a seleção de validação, caso a demanda ainda não tenha sido consolidada o usuário poderá cancelar o envio para devidos ajustes de reprovação ou solicitação de ajuste. Para isso, basta clicar no botão **Cancelar Validação**.

← Voltar para listagem

Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
2027	R\$ 577,00	R\$ 577,00	Aguardando Validação

Cancelar Validação

Demandante SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA **Objeto** Todos

Itens Documentos

Item	Un. Aquisição	Demandante	Justificativas	Exp. Recebimento	Quantidade	Valor Total	Prioridade	Situação
0023830 - Conjunto - Tipo: refeitório; Uso: múltiplo em...	Conjunto - 1 - Unidade	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		1º semestre de 2027	2,000	R\$ 4,00	Baixa	Aprovado
0010643 - Microcomputador - Tipo: notebook; Processador...	Conjunto - 1 - Unidade	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		2º semestre de 2027	1,000	R\$ 1,00	Média	Aprovado
0005607 - Software - Tipo: CorelDraw Graphics Suite X8...	Mensal - 1 - Mensal	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		2º semestre de 2027	1,000	R\$ 1,00	Média	Aprovado
0000119 - CADEIRA ESTOFADA FIXA COM PÉS EM MADEIRA, MED...	Caixa - 1 - Unidades	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		2º semestre de 2027	5,000	R\$ 25,00	Baixa	Aprovado
0023830 - Conjunto - Tipo: refeitório; Uso: múltiplo em...	Conjunto - 1 - Unidade	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		1º semestre de 2027	50,000	R\$ 500,00	Baixa	Aprovado

16.2. Enviar Validação

Após toda a execução da validação, o sistema disponibilizará para o usuário o botão de enviar. Para isso, basta clicar para enviar, o sistema acusará uma mensagem de confirmação e dará a continuidade com o envio para a próxima etapa (conforme imagem abaixo).

Validação de Demandas admin

[Voltar para listagem](#)

Andamento: 

Órgão	Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
SECULT	2027	R\$ 577,00	R\$ 577,00	Aguardando Validação

Enviar

Agenda
Plano de contratações (SEGER e SECULT)

Atenção: Validação disponível em 18/05/2026

SECULT | [Ver Detalhes](#) | Validado: R\$ 577,00 Validado

1 25 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1

[Exportar XLS](#)

● INSERINDO DOCUMENTOS/ANEXOS

Posteriormente, na aba de “**Documentos**”, poderá realizar a inclusão de anexos, se solicitado. Deverá clicar na opção “**+Adicionar**”, **selecionar a opção Anexo ou Documento**.

Anexo: Deverá adicionar o Título do anexo, o Tipo, e realizar a inclusão do respectivo anexo.

Validação » Documentos

[Voltar para listagem](#)

Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
2027	R\$ 102.500,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação

Demandante PATRIMONIO

Documentos

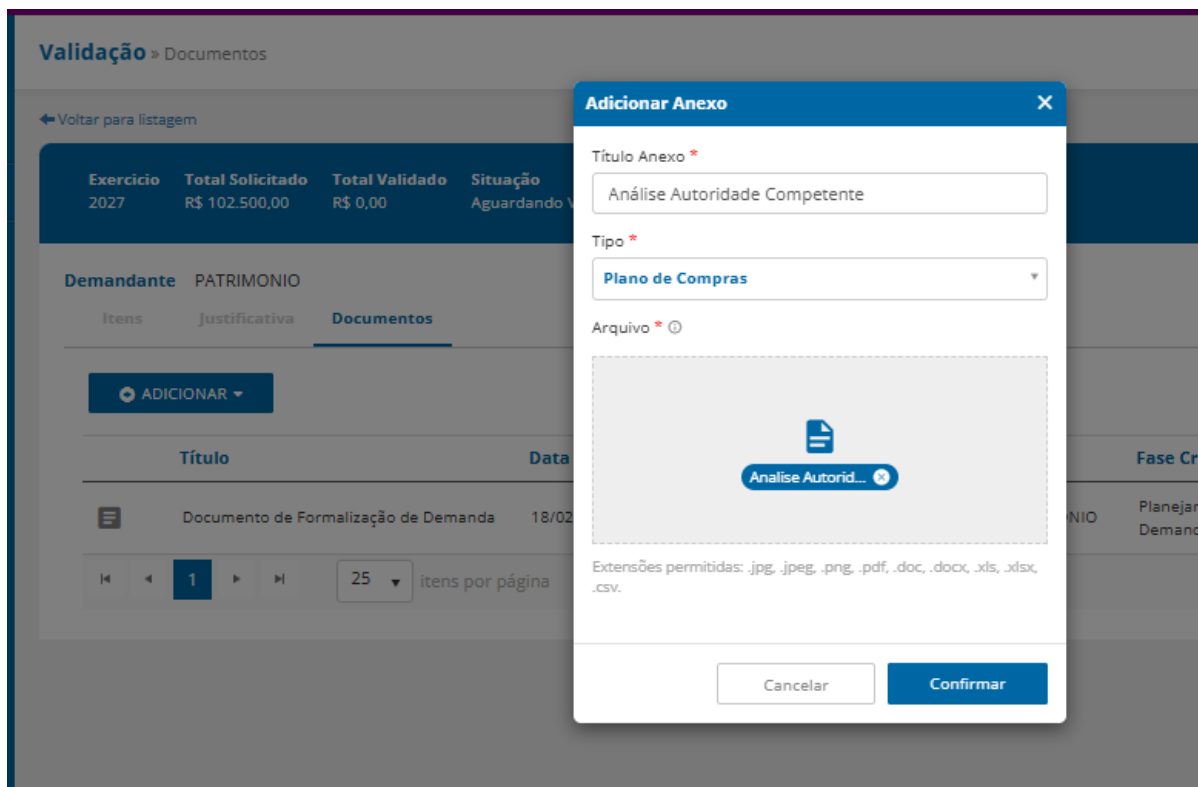
+ ADICIONAR

- Documento
- Anexo

Data Cadastro

de Formalização de Demanda 18/02/2026

1 25 itens por página



O documento será inserido ao Documentos do Módulo e poderá ser assinado ou enviado para assinatura

Itens

Justificativa

Documentos

ADICIONAR

Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
 Análise Autoridade Competente (.pdf)	19/02/2026	 0 / 0	Não	SECULT	Validação - Análise Final - Aguardando SEP - Análise Final-Seger	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	 +  Convidar  Baixar  Excluir
 Documento de Formalização de Demanda	18/02/2026	 0 / 0	Não	PATRIMONIO	Planejamento de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	

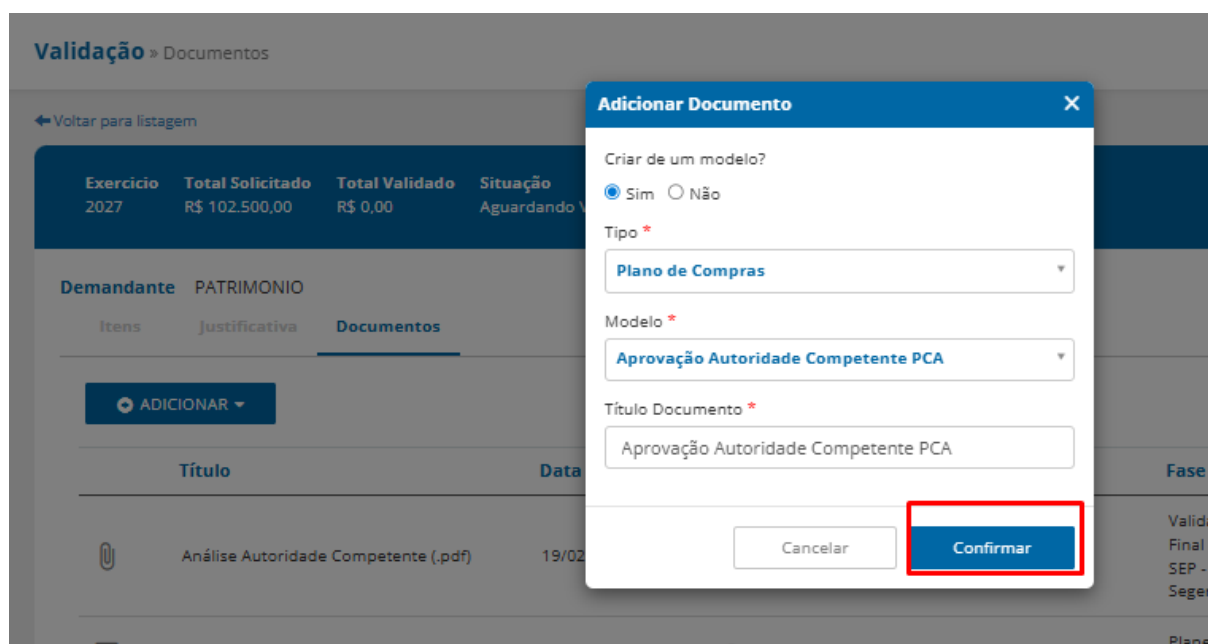
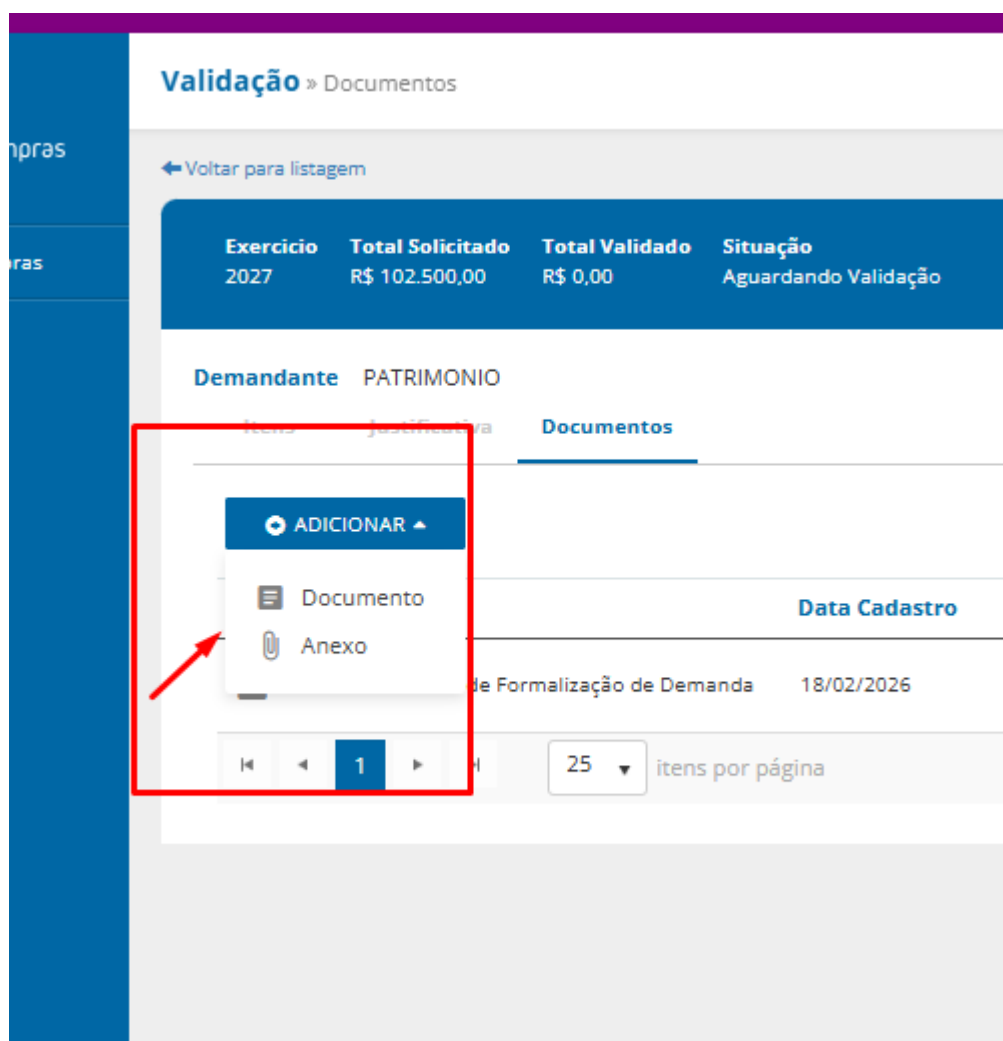
1

25

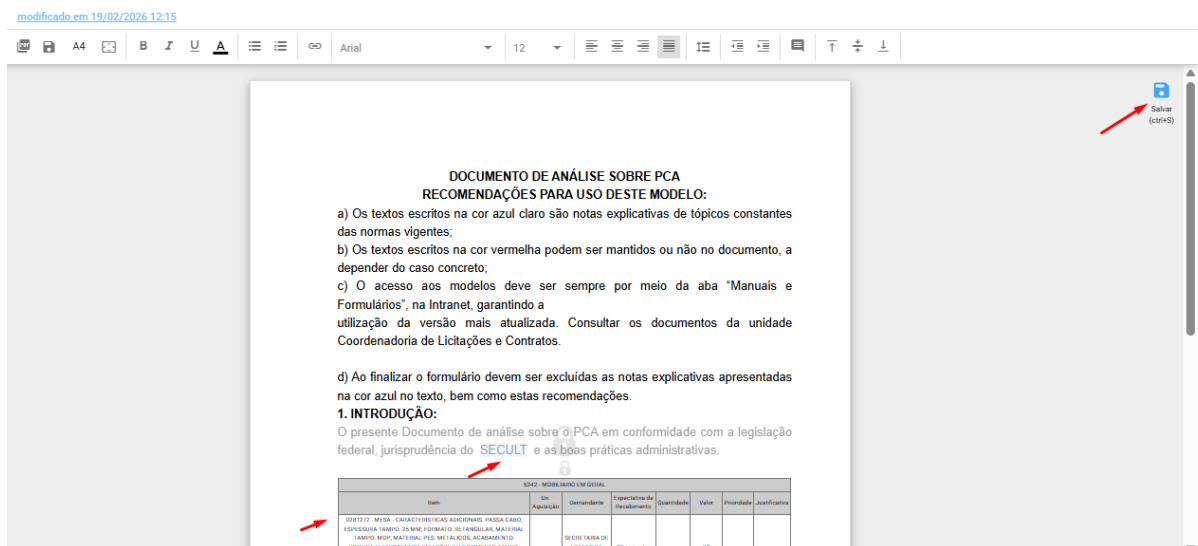
itens por página

Exibindo

Documento com modelo: Caso o documento tenha um **MODELO**, será necessário clicar em SIM na aba “Criar de um modelo”, selecionar o tipo, o modelo disponível, incluir o título e clicar em “confirmar”



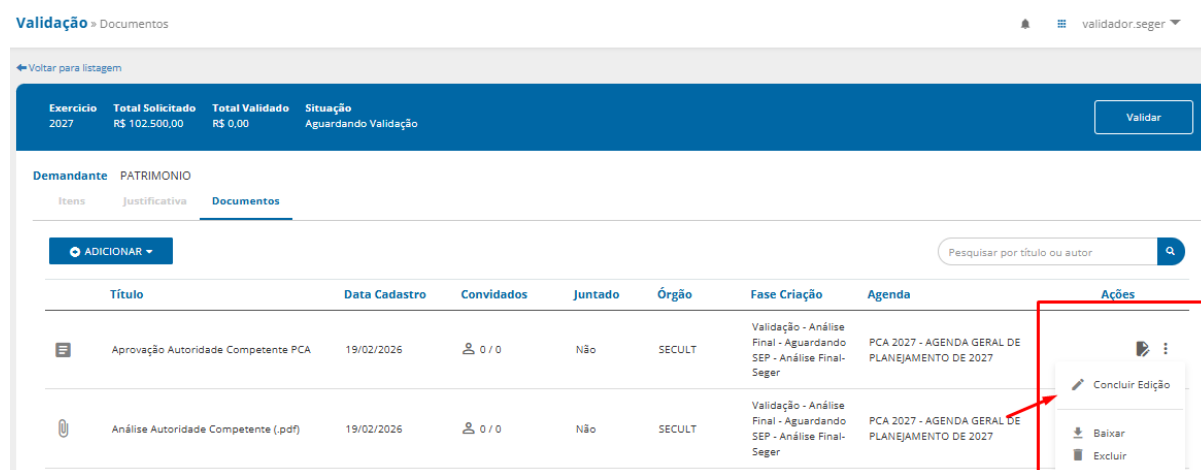
Após confirmar, será redirecionado para a página do Editor de Texto com o modelo aberto para edição.



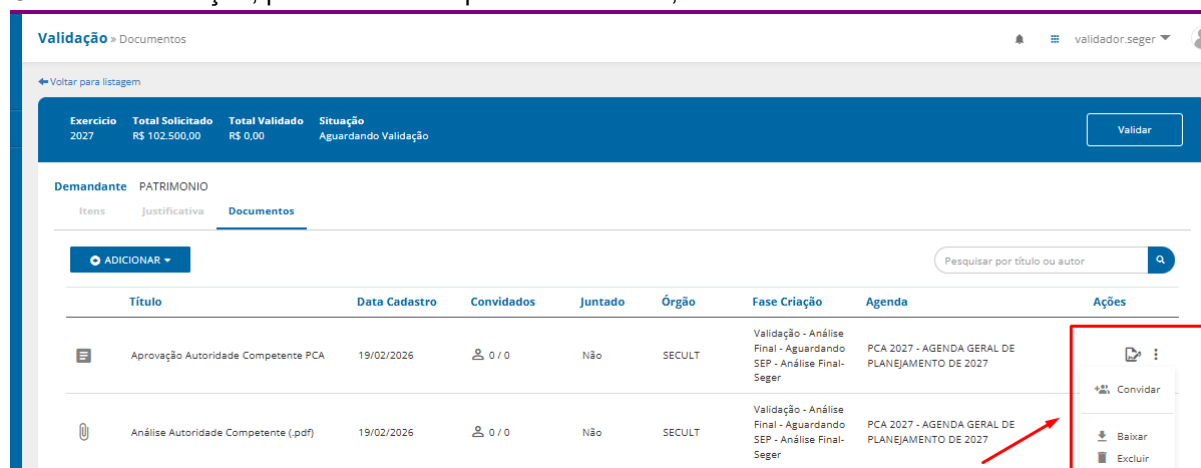
Lembrando que o modelo o documento já vem com informações inseridas do modelo, podendo alterá-las, e com palavras chaves, sendo substituídas pelas informações do Planejamento, conforme configurado.

Após o preenchimento das informações necessárias, clicar em “Salvar”.

Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.

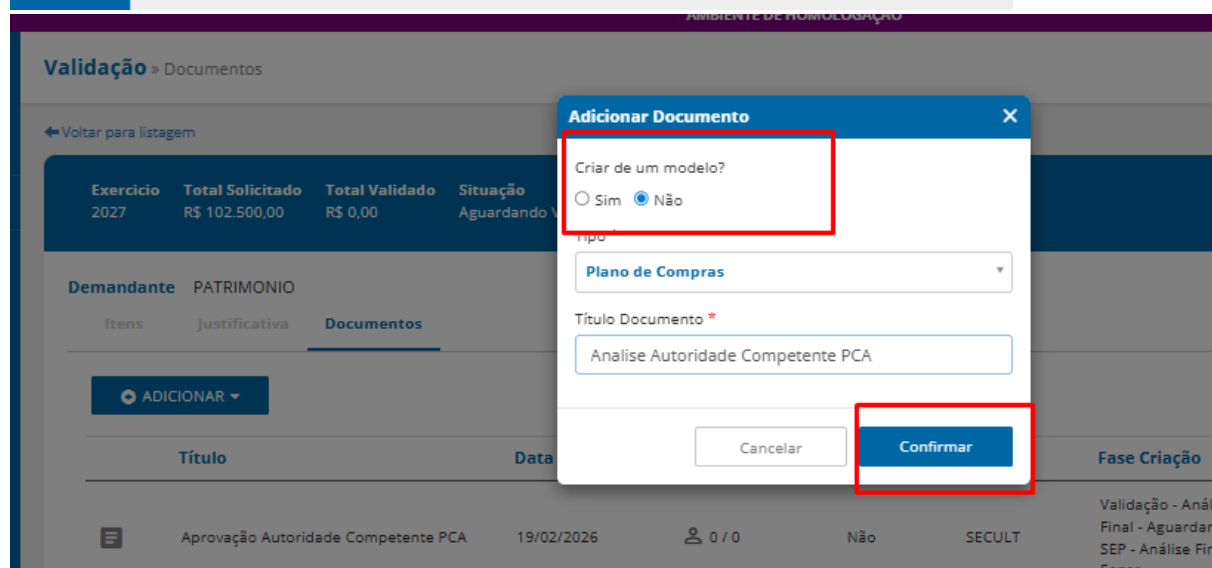
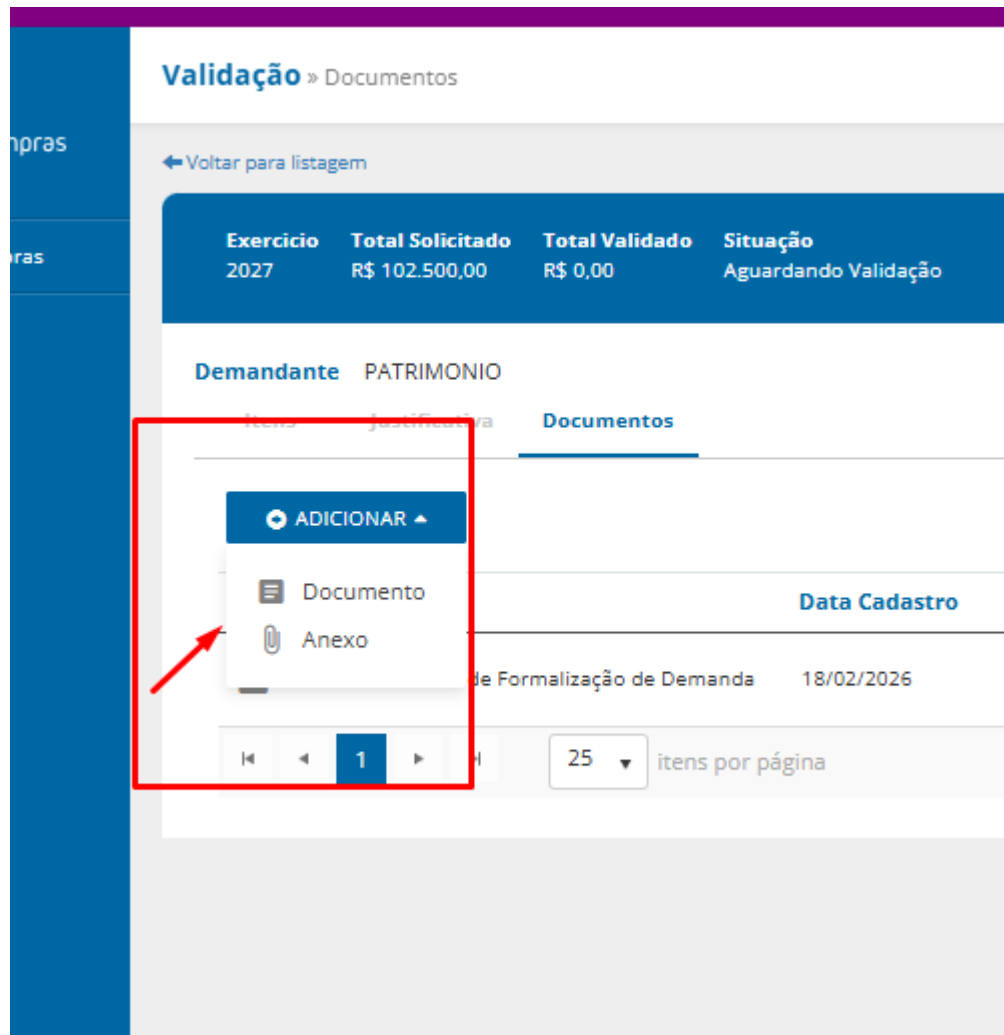


Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.



Documento sem modelo: Utilizará em casos de ser necessário um documento para redigir dentro do sistema.

Necessário clicar em “+Adicionar”>” Documento ”> ”Criar de um modelo NÃO”.



Após incluir Tipo e Título do documento, clique em “Confirmar”.

Confirmando, será redirecionado para a página do Editor de Texto aberto para edição, sendo possível realizar a inclusão das informações necessárias.



Validação » Documentos



1. Acesse o planejamento na fase de validação
2. Clique **Exportar XLS** para baixar a planilha com os itens da validação
3. Sistema emite mensagem de sucesso
4. Planilha é baixada

12/05/2026 05:30:03 - Administrador do sistema

GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Sigla do Or	Sigla do Demandante	Situação da Validação	Título da Fase de Validação	Título da Etapa de Validação	Código do Item	Descrição do Item
SECULT	SECULT	Em Consolidação	Autoridade Competente	Autoridade Competente	0023830	Conjunto - Tipo: refetório; Uso: múltiplo empilhável; Composto: de 02 (duas)
SECULT	SECULT	Em Consolidação	Autoridade Competente	Autoridade Competente	0023830	Conjunto - Tipo: refetório; Uso: múltiplo empilhável; Composto: de 02 (duas)
SECULT	SECULT	Em Consolidação	Autoridade Competente	Autoridade Competente	0010643	Microcomputador - Tipo: notebook; Processador: padrão x64 com no mínir
SECULT	SECULT	Em Consolidação	Autoridade Competente	Autoridade Competente	0005607	Software - Tipo: CorelDraw Graphics Suite X8; Licença de uso: para softw
SECULT	SECULT	Em Consolidação	Autoridade Competente	Autoridade Competente	0000119	CADEIRA ESTOFADA FIXA COM PÉS EM MADEIRA, MEDIDA: 0,69X0,6
SECULT	SECULT	Em Consolidação	Autoridade Competente	Autoridade Competente	0000008	Caneca - Material: vidro transparente; Requisito: personalizada
SECULT	SECULT	Em Consolidação	Autoridade Competente	Autoridade Competente	0023830	Conjunto - Tipo: refetório; Uso: múltiplo empilhável; Composto: de 02 (duas)

Relatório de Validação 2027 - 043/2026 - Plano de contratações (SEGER e SECULT)

Unidade de Aquisição	Quantidade	Valor Total do Item
Conjunto - 1 - Un.	2,000	R\$ 4,00
Conjunto - 1 - Un.	50,000	R\$ 500,00
Conjunto - 1 - Un.	1,000	R\$ 1,00
Conjunto - 1 - mensal	1,000	R\$ 1,00
Caixa - 1 - Uns.	5,000	R\$ 25,00
1 - 1 - Un.	4,000	R\$ 16,00
Conjunto - 1 - Un.	2,000	R\$ 30,00

Quantidade	Valor Total do Item	Expectativa de Recebimento	Prioridade	Situação do Item	Justificativa de Reajuste do Item	Justificativa de Reprovação do Item
2,000	R\$ 4,00	1º semestre de 2027	Baixa	Aprovado		
50,000	R\$ 500,00	1º semestre de 2027	Baixa	Aprovado		
1,000	R\$ 1,00	2º semestre de 2027	Média	Aprovado		
1,000	R\$ 1,00	2º semestre de 2027	Média	Aprovado		
5,000	R\$ 25,00	2º semestre de 2027	Baixa	Aprovado		
4,000	R\$ 16,00	2º semestre de 2027	Média	Aprovado		
2,000	R\$ 30,00	2º semestre de 2027	Baixa	Aprovado		
Total Aprovado R\$ 577,00						

Nessa etapa o Sistema irá disponibilizar o Relatório em XLS (excel) com os itens validados pela etapa da Autoridade Competente

● ENVIAR VALIDAÇÃO

Após toda a execução da validação, o sistema disponibilizará para o usuário o botão de enviar. Para isso, clique no botão “Enviar”.

Validação de Demandas letícia.kokubu

[Voltar para listagem](#) Andamento: ☒ ☐

Órgão	Exercício	Total Contratação Solicitado	Total Contratação Validado	Situação
SESP	2027	R\$ 570,00	R\$ 470,00	Aguardando Validação

Enviar

Descrição
Versão 3.55.2

Prazo de envio até:
05/10/2026

Atenção: Validação disponível em 02/10/2026

SESP | [Ver Detalhes](#) | Total Contratação Aprovado: R\$ 470,00 Validado

1 25 itens por página

Exibindo itens 1 - 1 de 1

[Exportar XLS](#)

Após o envio, o sistema enviará para a fase de Análise Final-Aguardando SEP.

4.6 Validar Análise Final

ATIVIDADE ATUAL: VALIDAR ANÁLISE FINAL - AGUARDANDO SEP	
PERFIL DE ACESSO:	Validador - Permissão: Configuração/Fases de Validação
TAREFAS:	- Acessar os através do Pannel a Situação: Aguardando - Realizar as ações Solicitar Ajuste ,Reprovar - Inserir Documentos (anexos ou Documentos editor) - Solicitar Ajuste (opcional) - Validar - Enviar
PRÓXIMA ATIVIDADE:	Consolidar PCA
ATIVIDADE OPCIONAL:	Devolver Autoridade Competente

• VALIDAR ANÁLISE FINAL - Aguardando SEP

Ao acessar a aba de validação o usuário poderá verificar as o painel de validações de demandas em suas situações, tais como Aguardando, Readequados, Devolvidos, Enviados. Para iniciar a análise, o usuário deverá clicar em “**Aguardando**”.

Lembre-se: Na aba de validação, para realizar a análise final, a etapa deve estar em “Análise Final - Aguardando SEP”.

Validação de Demandas admin

[Voltar para listagem](#)

Agenda Planejamento Análise **Validação** Acompanhamento

Órgão: HDRC Etapa: **Análise Final**

Análise Final

Aguardando **1** (envio até 01/10/2025) ↓

Readequados **0** !

Devolvidos **0** !

Enviados **0** ↑

Planejamentos -

Elemento/Subelemento: Nenhum registro encontrado

O sistema irá abrir a tela com as demandas a serem analisadas e validadas.

Validação de Demandas madalena.pellat

[Voltar para listagem](#) Andamento: 0 100%

Órgão	Exercício	Total Contratação Solicitada	Total Contratação Validada	Situação
SEGER	2027	R\$ 440,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação

Agenda
Evidência 3.49.0 Prazo de envio até: 29/07/2026

Atenção: Validação disponível em 29/07/2026

SEGER **Ver Detalhes** Total Contratação Aprovado: R\$ 190,00 Validar Todos

1 25 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1 Exportar XLS

Ao acessar o sistema disponibiliza na coluna de ações a opção dos campos da análise, com as opções de REPROVAR e SOLICITAR AJUSTE.

Validação de Demandas madalena.pellat

[Voltar para listagem](#) Andamento: 0 100%

Órgão	Exercício	Total Contratação Solicitada	Total Contratação Validada	Situação
SEGER	2027	R\$ 440,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação

Agenda
Evidência 3.49.0 Prazo de envio até: 29/07/2026

Atenção: Validação disponível em 29/07/2026

SEGER **Ver Detalhes** Total Contratação Aprovado: R\$ 190,00 Validar Todos

1 25 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1 Exportar XLS

Validação de Demandas » Análise

madalena.pellat

Voltar para listagem

Exercício

2027

Total Contratação Solicitada

R\$ 440,00

Total Contratação Validada

R\$ 0,00

Situação

Aguardando Validação

Validar

Demandante

SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS

Objeto

Todos

Itens

Documentos

☐	Item	Un. Aquisição	Demandante	Objeto	Justificativas	Exp. Recebimento	Quantidade	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Prioridade	Situação	Ações
☐	0278430 - INGRESSO - PARQUE / EVENTOS	1 - UN	SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	SEGER OBJETO 1		1º semestre de 2027	12,000	R\$ 60,00	R\$ 0,00	Alta	Aprovado	☒
☐	0000010 - CERTIFICADO DIGITAL: ICP-BRASIL, E-CNPJ; TIPO...	1 - UNIDADE	SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	SEGER OBJETO 1		Novembro de 2027	3,000	R\$ 30,00	R\$ 0,00	Alta	Aprovado	☒
☐	0000010 - CERTIFICADO DIGITAL: ICP-BRASIL, E-CNPJ; TIPO...	1 - UNIDADE	SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	Evidência de versão		Agosto de 2027	5,000	R\$ 250,00	R\$ 0,00	Alta	Reprovado	☒

1. Caso o item seja Reprovado ou Solicitado o Ajuste, será necessário adicionar uma justificativa para a ação tomada. Dessa forma, será apresentada uma janela para o preenchimento da justificativa (conforme abaixo).

Reprovação de Item

Item
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gaveta: 4 gavetas com corrediças telescópicas e esferas de aço, fechadura com travamento simultâneo, com 2 chaves e puxadores cromados; Acabamento: pintura eletrostática epóxi pó com camada de 30 e 40 microns; Dimensão mínima: 1330 x 460 x 670 mm (A x L x P).

Justificativa de Reprovação
Informe a justificativa

Cancelar Salvar

Ajuste do Item

Item
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gaveta: 4 gavetas com corrediças telescópicas e esferas de aço, fechadura com travamento simultâneo, com 2 chaves e puxadores cromados; Acabamento: pintura eletrostática epóxi pó com camada de 30 e 40 microns; Dimensão mínima: 1330 x 460 x 670 mm (A x L x P).

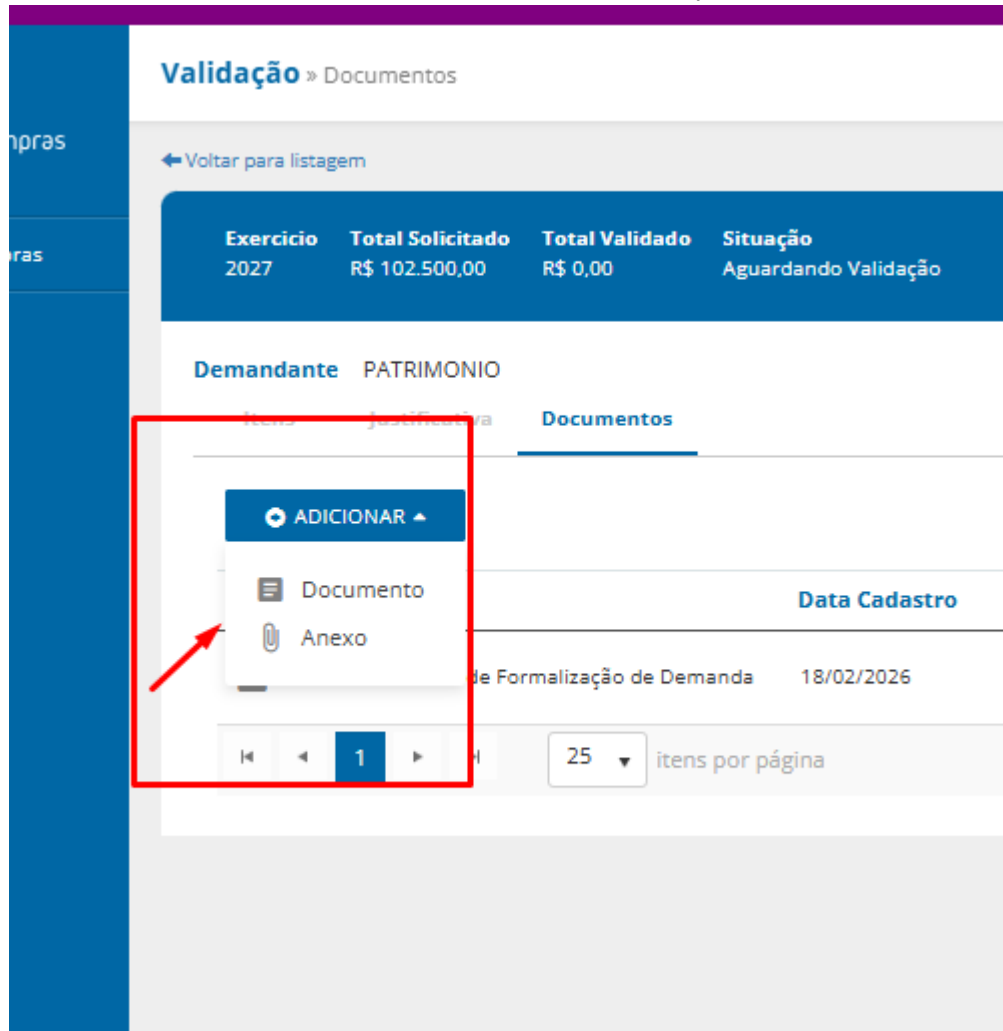
Justificativa de Ajuste
Informe a justificativa

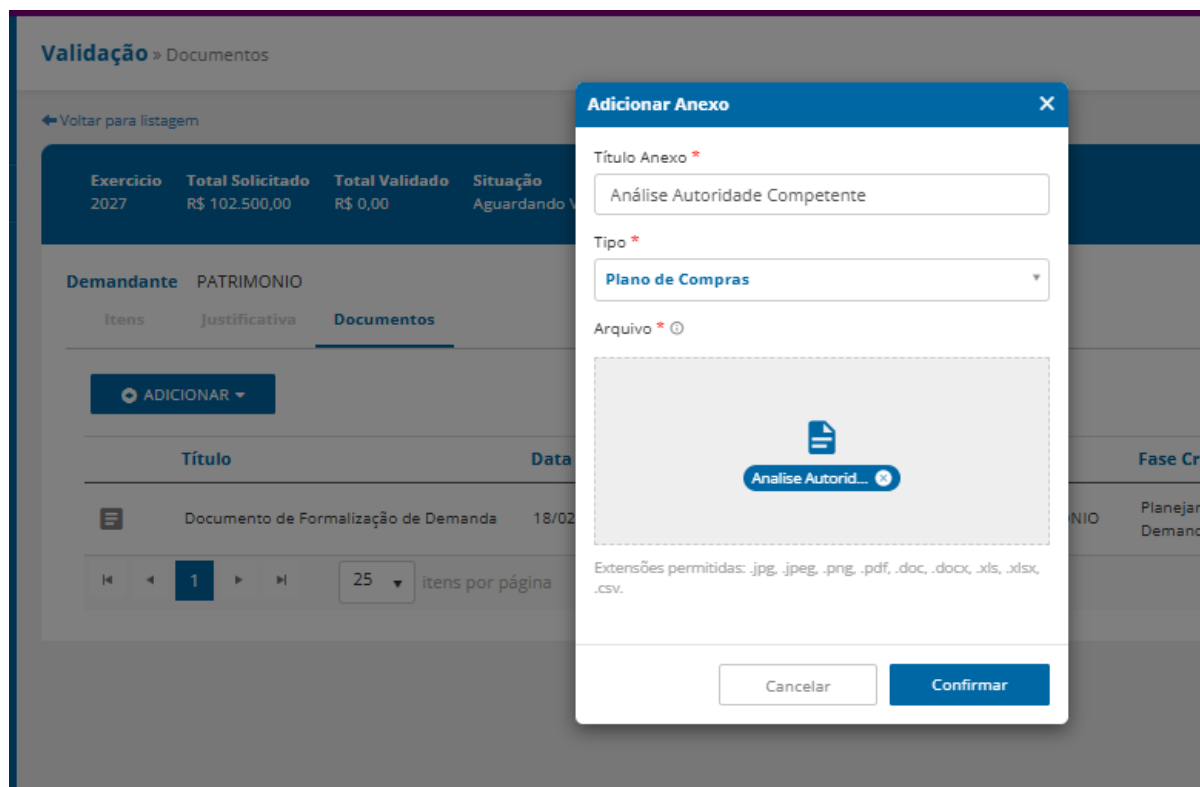
Cancelar Salvar

- **INSERINDO DOCUMENTOS/ANEXOS**

Posteriormente, na aba de “**Documentos**”, poderá realizar a inclusão de anexos, se solicitado. Deverá clicar na opção “**+Adicionar**”, selecionar a opção **Anexo ou Documento**.

Anexo: Deverá adicionar o Título do anexo, o Tipo, e realizar a inclusão do respectivo anexo.





O documento será inserido ao Documentos do Módulo e poderá ser assinado ou enviado para assinatura

Itens

Justificativa

Documentos

ADICIONAR

Pesquisar por título ou autor

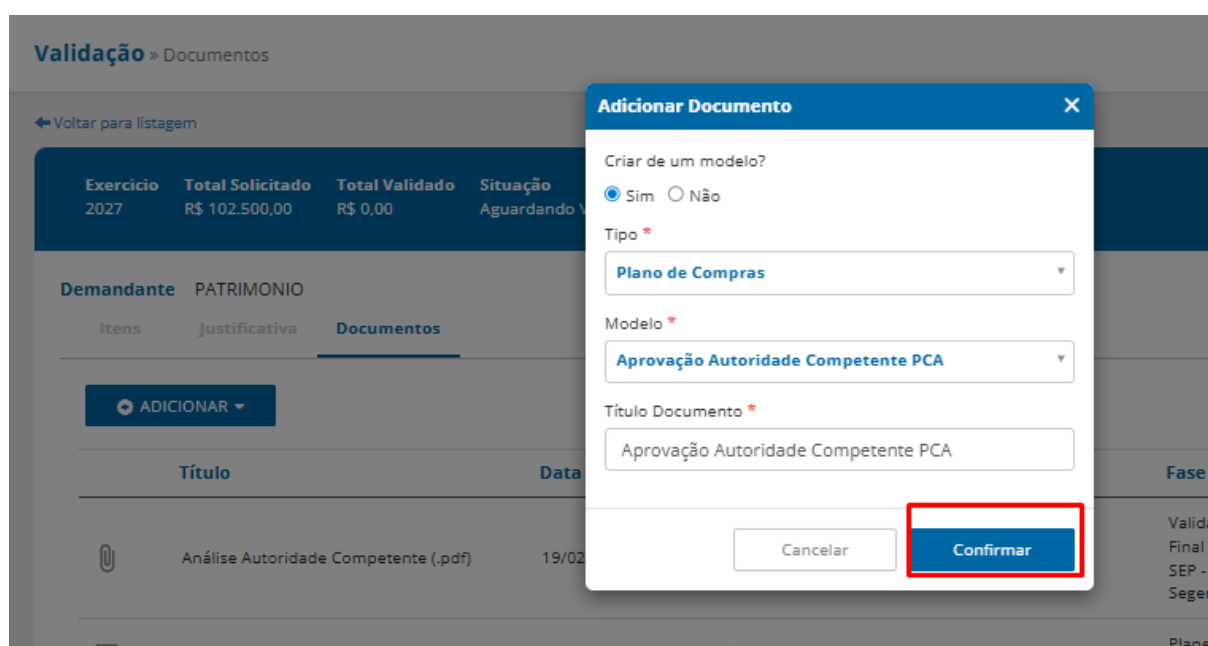
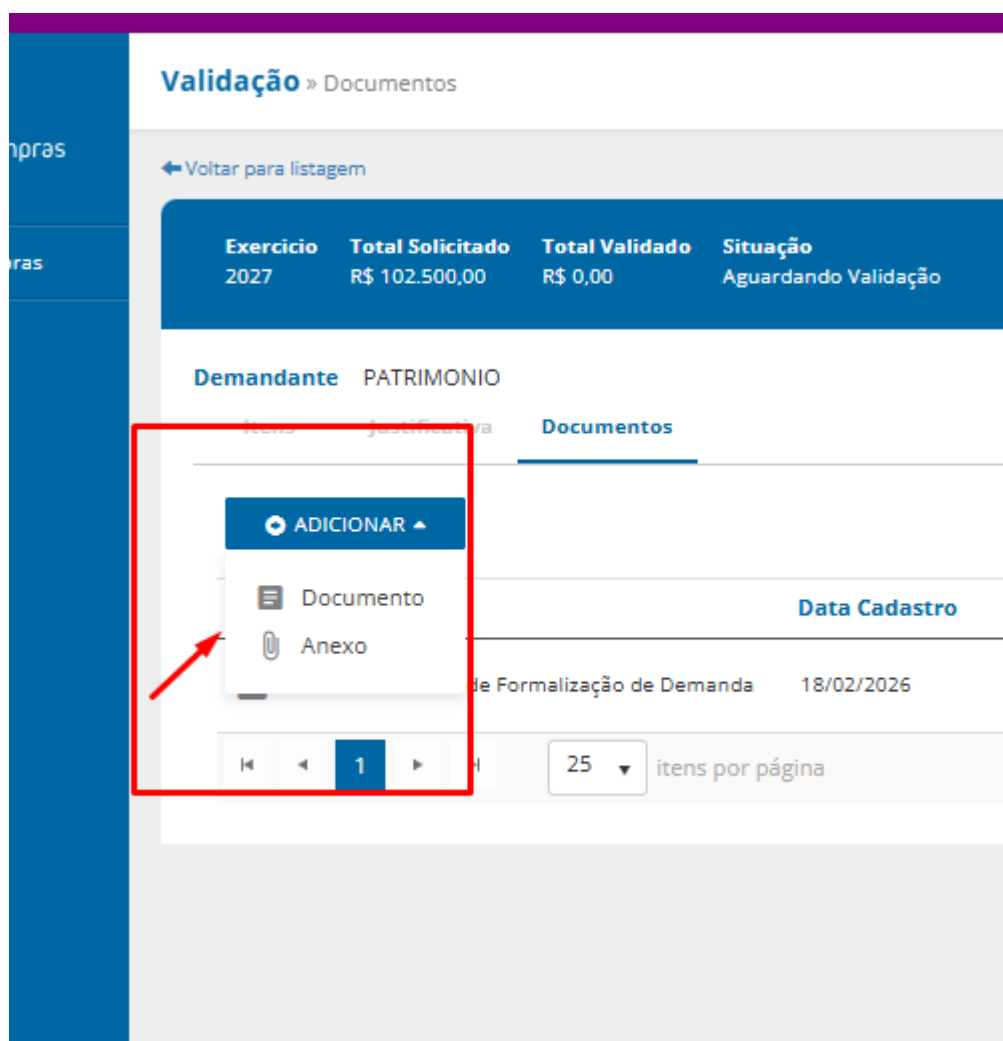
Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Análise Autoridade Competente (.pdf)	19/02/2026	0 / 0	Não	SECULT	Validação - Análise Final - Aguardando SEP - Análise Final-Seger	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Convidar Baixar Excluir
Documento de Formalização de Demanda	18/02/2026	0 / 0	Não	PATRIMONIO	Planejamento de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	

1

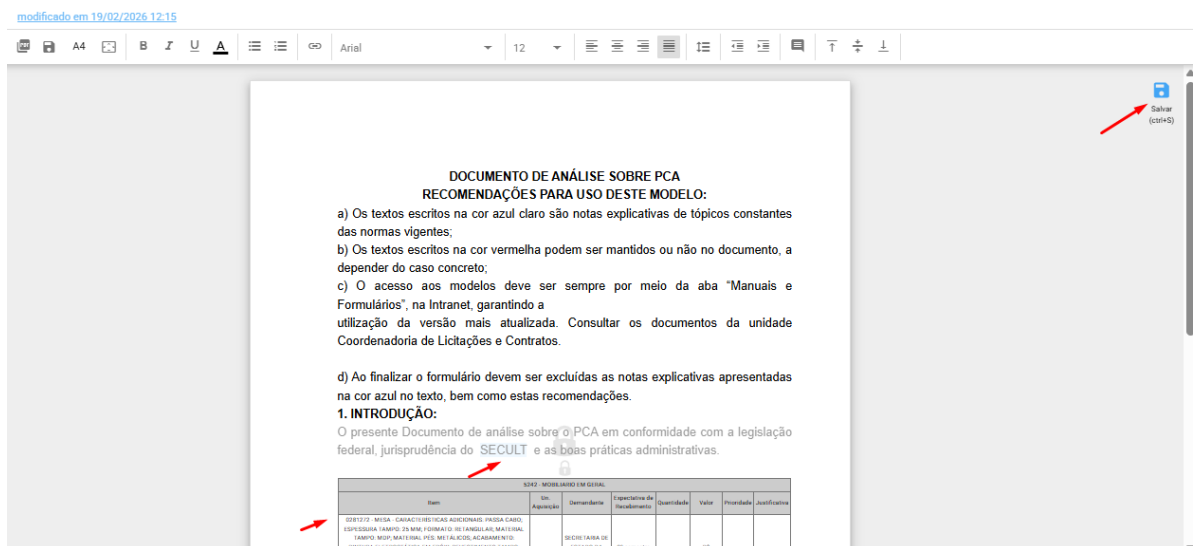
25

itens por página

Documento com modelo: Caso o documento tenha um **MODELO**, será necessário clicar em SIM na aba “Criar de um modelo”, selecionar o tipo, o modelo disponível, incluir o título e clicar em “confirmar”



Após confirmar, será redirecionado para a página do Editor de Texto com o modelo aberto para edição.



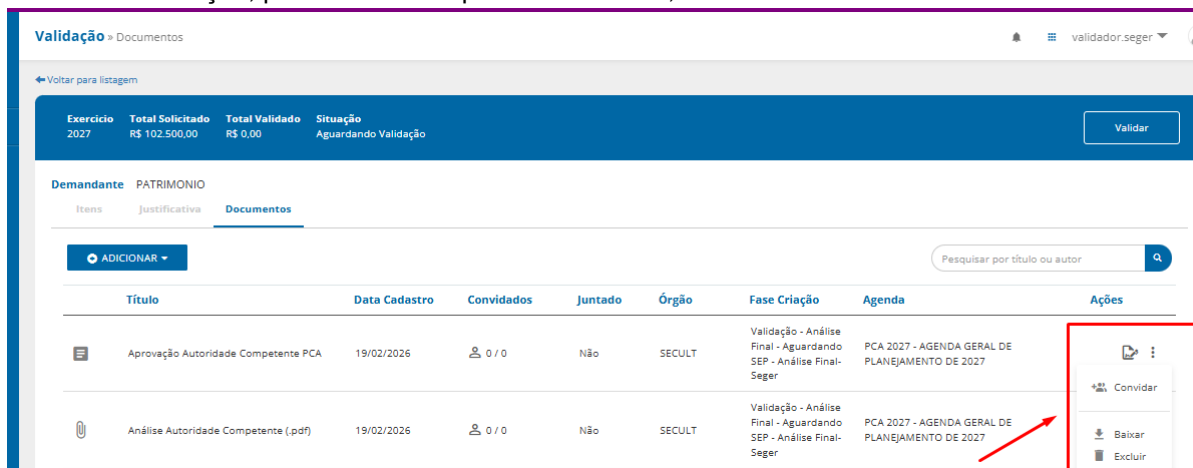
Lembrando que o modelo o documento já vem com informações inseridas do modelo, podendo alterá-las, e com palavras chaves, sendo substituídas pelas informações do Planejamento, conforme configurado.

Após o preenchimento das informações necessárias, clicar em “Salvar”.

Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.

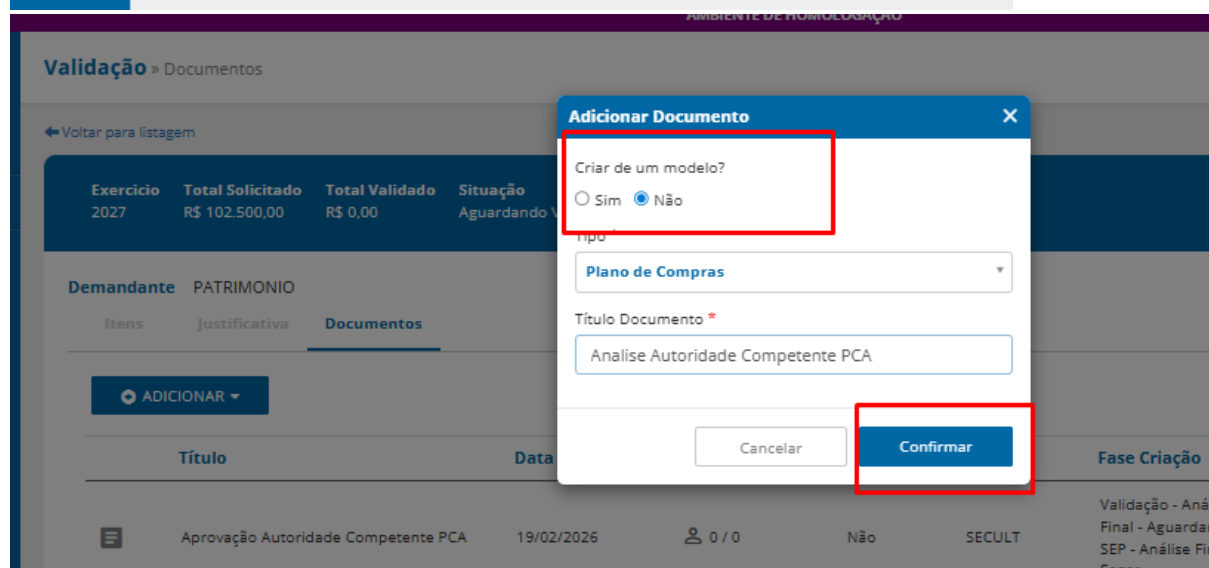
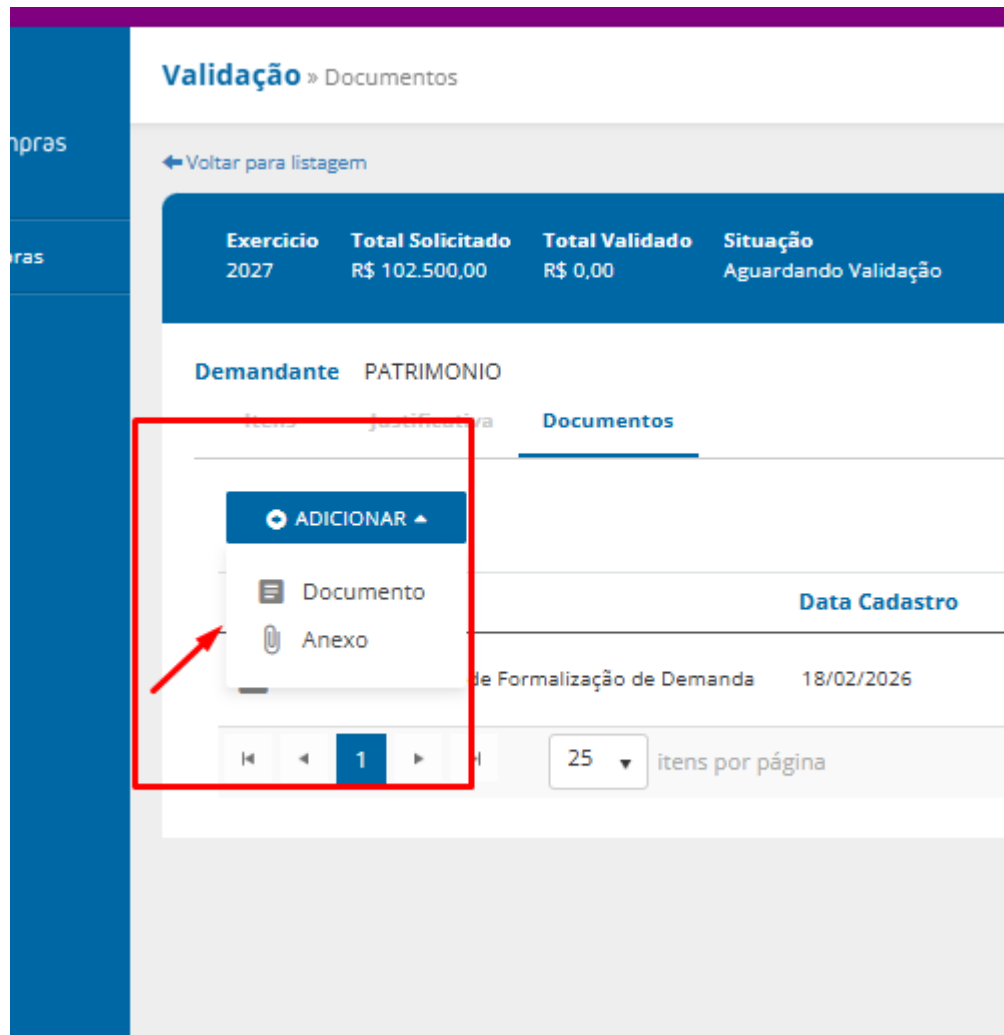


Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.



Documento sem modelo: Utilizará em casos de ser necessário um documento para redigir dentro do sistema.

Necessário clicar em “+Adicionar”>” Documento ”> ”Criar de um modelo NÃO”.



Após incluir Tipo e Título do documento, clique em “Confirmar”.

Confirmando, será redirecionado para a página do Editor de Texto aberto para edição, sendo possível realizar a inclusão das informações necessárias.

modificado em 19/02/2026 12:21

A4
B I U A
Arial
12

DOCUMENTO DE ANÁLISE SOBRE PCA
RECOMENDAÇÕES PARA USO DESTE MODELO:

a) Os textos escritos na cor azul claro são notas explicativas de tópicos constantes das normas vigentes;

b) Os textos escritos na cor vermelha podem ser mantidos ou não no documento, a depender do caso concreto;

c) O acesso aos modelos deve ser sempre por meio da aba "Manuais e Formulários", na Intranet, garantindo a utilização da versão mais atualizada. Consultar os documentos da unidade Coordenadoria de Licitações e Contratos.

TOM - MODELADO EM GERAL							
Item	Un. Aquisição	Quantidade	Exatidão de Medição	Quantidade	Valor	Observações	Justificativa
10212 - MESA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PASSA CABO; ESPESURA TAMPÃO: 20 MM; FORMATO: RETANGULAR; MATERIAL: TAMPÃO: MDT; MATERIAL: PIS. MOLECAU; ACABAMENTO: PINTURA ULT. PROTECTORA EM EPÓXI; REVESTIMENTO TAMPÃO: MARMORE; MATERIAL: BARRA: TUBO AÇO INOX 304; 1400 X 800 X 760 MM; ACABAMENTO: TAMPÃO: PIS. DE BARRA PVC; COMPOSIÇÃO: PIS. LANTANIL; TAMPÃO: INOX 304; BARRAS: INOX 304.	1.0 - UN	1	2ª semana de 2027	50,000	R\$ 40.000,00	Muito	Aprovado
10213 - CADERNO ESCRITÓRIO - A4; 30 FOLHAS; COM BRANCO REGULAR; COM PRETO-GRISO; COM ESTRUTURA: PIS. DE BARRA; MATERIAL: ASSOITO; POLIESTERILADO; E PIS. DE BARRA; MATERIAL: ASSOITO; MATERIAL: ASSOITO; TELA: 100% POLIESTERILADO; MATERIAL: ASSOITO.	1.0 - UN	1	2ª semana de 2027	50,000	R\$ 42.000,00	Muito	Aprovado

Realizando a edição, é necessário clicar em “Salvar”.

Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.

Validação > Documentos
validador.seger

⬅ Voltar para listagem

Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
2027	R\$ 102.500,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação

Validar

Demandante: PATRIMONIO
Validar

Itens
Justificativa
Documentos

ADICIONAR

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Análise Autoridade Competente PCA	19/02/2026	0 / 0	Não	SECULT	Validação - Análise Final - Aguardando SEP - Análise Final-Seger	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Concluir Edição Baixar Excluir
Aprovação Autoridade Competente PCA	19/02/2026	0 / 0	Não	SECULT	Validação - Análise Final - Aguardando SEP - Análise Final-Seger	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	

Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.

Itens
Justificativa
Documentos

ADICIONAR

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Análise Autoridade Competente PCA	19/02/2026	0 / 0	Não	SECULT	Validação - Análise Final - Aguardando SEP - Análise Final-Seger	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Assinar
Aprovação Autoridade Competente PCA	19/02/2026	0 / 0	Não	SECULT	Validação - Análise Final - Aguardando SEP - Análise Final-Seger	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	
Análise Autoridade Competente (.pdf)	19/02/2026	0 / 0		SECULT	Validação - Análise Final - Aguardando	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE	

Caso os itens estejam de acordo, o usuário poderá clicar no botão “Validar” para validar a informação.

Validação de Demandas

letícia.kokubu

Andamento:

Órgão	Exercício	Total Contratação Solicitado	Total Contratação Validado	Situação
SESP	2027	R\$ 570,00	R\$ 470,00	Aguardando Validação

Enviar

Descrição: Versão 3.55.2

Prazo de envio até: 05/10/2026

Atenção: Validação disponível em 02/10/2026

SESP | Ver Detalhes | Total Contratação Aprovado: R\$ 470,00

Validado

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Exportar XLS

● CANCELAR VALIDAÇÃO

Após a seleção de validação, **caso a demanda ainda não tenha sido consolidada** o usuário poderá cancelar o envio para devidos ajustes de reprovação ou solicitação de ajuste. Para isso, clique no botão “CANCELAR VALIDAÇÃO”.

Validação de Demandas

letícia.kokubu

Andamento:

Órgão	Exercício	Total Contratação Solicitado	Total Contratação Validado	Situação
SESP	2027	R\$ 570,00	R\$ 470,00	Em Consolidação

Cancelar envio

Descrição: Versão 3.55.2

Prazo de envio até: 05/10/2026

Atenção: Validação disponível em 02/10/2026

SESP | Ver Detalhes | Total Contratação Aprovado: R\$ 470,00

Enviado

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Exportar XLS

● ENVIAR CONSOLIDAÇÃO

Após toda a execução da validação final, o sistema disponibilizará para o usuário o botão de enviar. Para isso, clique no botão “Enviar”.

Validação de Demandas

Orgão: SESP Exercício: 2027 Total Contratação Solicitado: R\$ 570,00 Total Contratação Validado: R\$ 470,00 Situação: Aguardando Validação

Enviar

Descrição: Versão 3.55.2

Prazo de envio até: 05/10/2026

Atenção: Validação disponível em 02/10/2026

SESP | Ver Detalhes | Total Contratação Aprovado: R\$ 470,00

Validado

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Exportar XLS

O sistema apontará os planejamentos enviados para consolidação no painel de validação.

Validação de Demandas

Agenda Planejamento Análise **Validação** Acompanhamento Consolidação

Análise Final

Orgão: HDRC Etapa: Análise Final

Aguardando 0 Readequados 0 Devolvidos 0 Enviados 1

Planejamentos -

Elemento/Subelemento: Nenhum registro encontrado

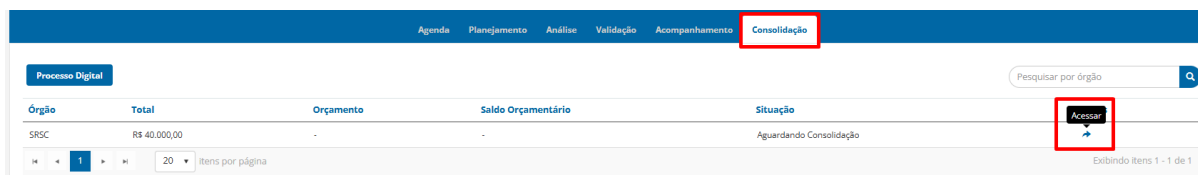
4.7 Consolidar PCA

ATIVIDADE ATUAL: CONSOLIDAR PCA	
PERFIL DE ACESSO:	Gestor do Órgão
TAREFAS:	- Analisar as informações - Concluir (Sistema envia para o PNCP) - Cancelar conclusão (opcional) - Ratificar PNCP (opcional) - Gerar resultado - Gerar relatório
PRÓXIMA ATIVIDADE:	Revisão
ATIVIDADE OPCIONAL:	-

● CONSOLIDAÇÃO ITENS

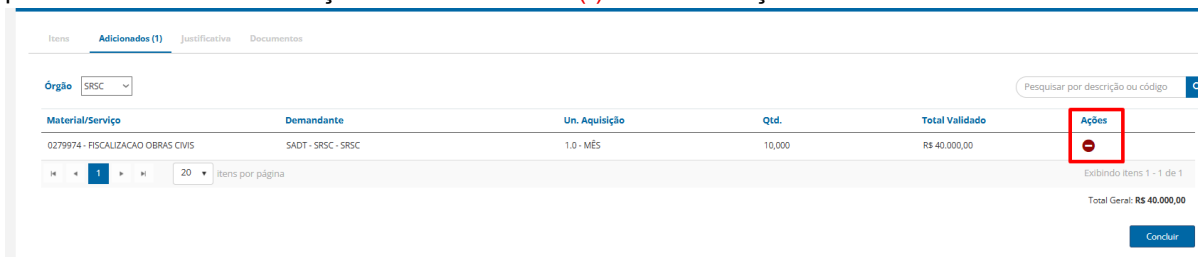
Ao acessar a aba de consolidação, o usuário será disponibilizado os planejamentos dos órgãos a qual se encontram na situação de "Aguardando Consolidação".

Faz-se necessário clicar em "Acessar".



Acessando a aba será disponibilizado os itens com os devidos preenchimentos de órgão demandante, quantidade solicitada e valor validado.

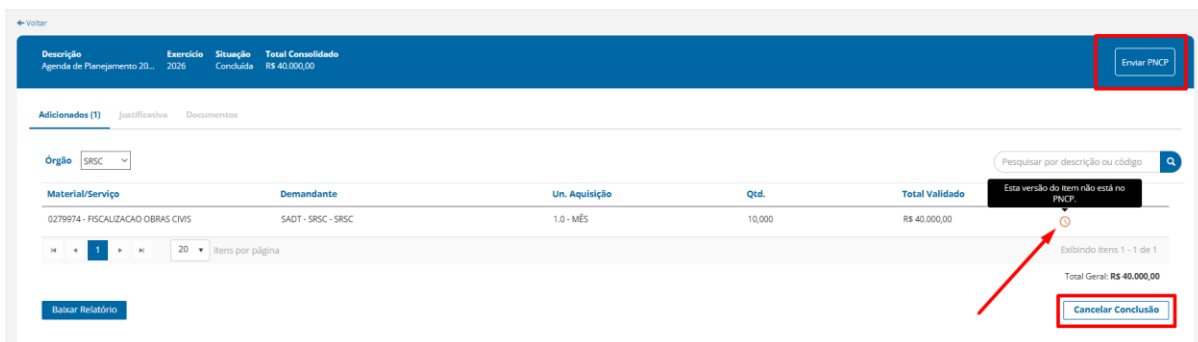
Caso durante a análise da consolidação seja necessário realizar a remoção de algum item o usuário poderá ir até a coluna de ações e clicar no sinal (-) na aba de Ações.



Caso esteja tudo correto e não sendo necessário nenhuma ação a mais, o usuário poderá clicar no botão **CONCLUIR**, para finalizar a ação.



Após, o sistema disponibilizará a ação de “enviar PNCP”, ao canto superior direito da tela, bem como cancelar a conclusão ao canto inferior.



O Sistema irá habilitar o botão para que possa ter acesso ao PNCP, facilitando a visualização das informações no Portal Nacional de Contratações Públicas.

Consolidação » Consolidar

Descrição
PCA 2027 - AGENDA GERAL D...

Exercício
2027

Situação
Concluída

Total Consolidado
R\$ 102.500,00

Adicionados (2) Justificativa Documentos

Órgão SECULT

Pesquisar por descrição ou código

Material/Serviço	Demandante	Un. Aquisição	Qtd.	Total Validado	Situação F
0281272 - MESA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PASSA...	PATRIMONIO - SECULT	1.0 - UN	50,000	R\$ 60.000,00	🕒
0281256 - CADEIRA ESCRITÓRIO - APOIO BRAÇO: COM BR...	PATRIMONIO - SECULT	1.0 - UNIDADE	50,000	R\$ 42.500,00	🕒

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Total Geral: R\$ 102.500,00

Baixar Relatório **Cancelar Conclusão**

Planos de Contratações Anuais » PCA 2027 - SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA » PCA 2027 - 1 - SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

PCA 2027 - 261 - SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



Última atualização: 29/01/2026

Id pca PNCP: 01062213000100-0-000001/2027

Data de publicação no PNCP: 07/11/2025

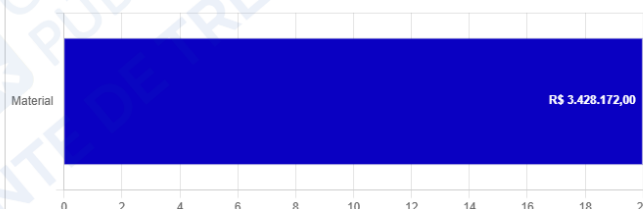
Local: Vitória/ES

Fonte: AZ INFORMATICA LTDA

Total de itens: 20

Valor Total estimado (R\$): R\$ 3.428.172,00

Valor Total Estimado e Qtde de itens por Categoria



Nota 1: É possível gerar o Relatório de Consolidação, clicando na opção “Baixar Relatório”, no canto inferior esquerdo da tela.

Consolidação » Consolidar

Descrição
PCA 2027 - AGENDA GERAL D...

Exercício
2027

Situação
Concluída

Total Consolidado
R\$ 102.500,00

Adicionados (2) Justificativa Documentos

Órgão SECULT

Pesquisar por descrição ou código

Material/Serviço	Demandante	Un. Aquisição	Qtd.	Total Validado	Situação F
0281272 - MESA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PASSA...	PATRIMONIO - SECULT	1.0 - UN	50,000	R\$ 60.000,00	🕒
0281256 - CADEIRA ESCRITÓRIO - APOIO BRAÇO: COM BR...	PATRIMONIO - SECULT	1.0 - UNIDADE	50,000	R\$ 42.500,00	🕒

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Total Geral: R\$ 102.500,00

Baixar Relatório **Cancelar Conclusão**

GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Página 1 de 2

Relatório Consolidação 2027 (SECULT)

Agenda Nº 010/2026 - PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027

Demandante: PATRIMONIO

ELEMENTO: -						
SUBELEMENTO: 5242 - MOBILIARIO EM GERAL						
Código Item	Item Material/Serviço	Unidade de Aquisição	Qtd. Consolidada	Estimativa do Valor Total	Expectativa de Recebimento	Justificativa PCA 2026
0281256	CADEIRA ESCRITÓRIO - APOIO BRAÇO: COM BRAÇOS REGULÁVEIS; COR: PRETO-FOSCO; COR ESTRUTURA: PRETA FOSCA; MATERIAL ASSENTO: POLIPROPILENO / ESPUMA POLIURETANO INJETADA; MATERIAL ENCOSTO: TELA 100% POLIÉSTER; MATERIAL ESTRUTURA: TUBO AÇO; REGULAGEM VERTICAL: COM REGULAGEM; TIPO	1 - UNIDADE	50	R\$ 42.500,00	2º semestre de 2027	--

5. RESULTADO

Na aba de Resultados, o usuário realiza a consideração final para que os relatórios de resultado possam ser gerados. Os campos obrigatórios nesta etapa são a Descrição e a classificação do arquivo.

i Informação: Enquanto o relatório não for gerado a situação ficará como "Em Finalização"

Resultados Consolidados

← Voltar para listagem

Exercício	Agenda	Vigência	Situação
2027	Plano de contratações (SEGER e SECULT)	Anual	Em Finalização

Descrição *

Informe a descrição

Classificar Arquivo *

☒ Por Demandante

☒ Por Item Material/Serviço

Gerar

Para dar continuidade, clique no botão **Gerar**. Depois de gerado, o sistema disponibiliza a opção de baixar os arquivos da consolidação do planejamento.

6. RELATÓRIOS

Na aba de **Relatórios**, clique em Gerar para emitir o relatório final do Plano de Compras. O sistema disponibiliza os arquivos gerados em PDF para download.

The image displays three sequential screenshots of the 'Relatórios' (Reports) section in the SIADES system, illustrating the process of generating and downloading reports.

Top Screenshot: The 'Relatórios' tab is selected in the top navigation bar. The main content area shows the 'Resultado Final PCA' section with three items: 'CONSOLIDADO POR ITEM E DEMANDANTE', 'CONSOLIDADO POR ITEM', and 'DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD'. A red box highlights the 'Gerar' (Generate) button in the bottom right corner.

Middle Screenshot: The 'Gerar' button has been clicked. The text for the three items now includes '(Em Finalização)' (In Finalization): 'CONSOLIDADO POR ITEM E DEMANDANTE (Em Finalização)', 'CONSOLIDADO POR ITEM (Em Finalização)', and 'DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD (Em Finalização)'. The 'Gerar' button remains visible.

Bottom Screenshot: The reports are now ready for download. Each item has a download icon and the text 'Baixar PDF' (Download PDF): 'CONSOLIDADO POR ITEM E DEMANDANTE Baixar PDF', 'CONSOLIDADO POR ITEM Baixar PDF', and 'DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD Baixar PDF'.