



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

MANUAL DE TRÂMITE OPERACIONAL PLANO DE COMPRAS ANUAL - PCA



Versão	Data	Data de Versionamento
Versão 1.0	05/2025	Criação do Manual de Trâmite Operacional
Versão 1.2	09/2025	Atualização das telas dos Manuais, inserindo informações de cada Atividade
Versão 1.3	19/02/2026	Atualização da imagem do fluxo; Atualização de todas as telas das etapas do PCA; Atualização das informações descritivas nas etapas de Planejamento com destaque para as informações da ação "Gerenciar Contratação"; Atualização das informações descritivas das Fase de Análise, com destaque para a inclusão das informações de Fonte de Recurso e Funcional Programática na etapa de Análise Orçamentária ; Atualizações das etapas de Validação, com destaque para a inclusão de informação de inserção de anexos e documentos do editor de texto.
Versão 1.4	31/03/2026	Atualização da informações da Análise Orçamentária incluindo no campo Adicionar Funcional Programática, as informações do Grupo de Natureza de Despesa (GND)
Versão 1.5	02/04/2026	Atualização das informações da Fase de Planejamento, inserindo texto e imagens sobre a atualização do Planejamento por Itens, sem a necessidade de escolher Subelemento de despesas
Versão 1.6	08/05/2026	Atualização para retirada da aba de Calendário, devido a atualização dos planejamentos por itens, sem a necessidade de escolher Subelemento de despesas
Versão 1.7	13/05/2026	Atualização das nomenclaturas dos nomes dos perfis nas Fases de Elaboração do PCA
Versão 1.8	27/05/2026	Ajustes de telas da fase de Análise Setor Compras, Análise Técnica e Análise Orçamentária
Versão 1.9	26/06/2026	Ajustes de fluxo e telas da Fase de Validação

ÍNDICE

1. OBJETIVO	4
2. TERMOS COMUMENTE UTILIZADOS	4
2.1. Trâmite	4
3. FLUXO DAS ATIVIDADES INTERNAS DA EQUIPE GESTORA DO PCA E ÓRGÃO:	5
4. ROTA DAS ATIVIDADES INTERNAS DAS AGENDAS DE PLANEJAMENTO DO PCA	7
4.1. Criar Agenda PCA	7
4.2. Criar Planejamento	9
4.3. Análise Setor Compras	20
4.4. Análise Técnica	28
4.5. Análise Orçamentária	37
4.5 Validar Autoridade Competente	48
4.6 Validar Análise Final	58
4.7 Consolidar PCA	67
5. RELATÓRIOS	71
6. REVISÃO	71

1. OBJETIVO

Propiciar ao usuário orientações operacionais do SIADES

2. TERMOS COMUMENTE UTILIZADOS

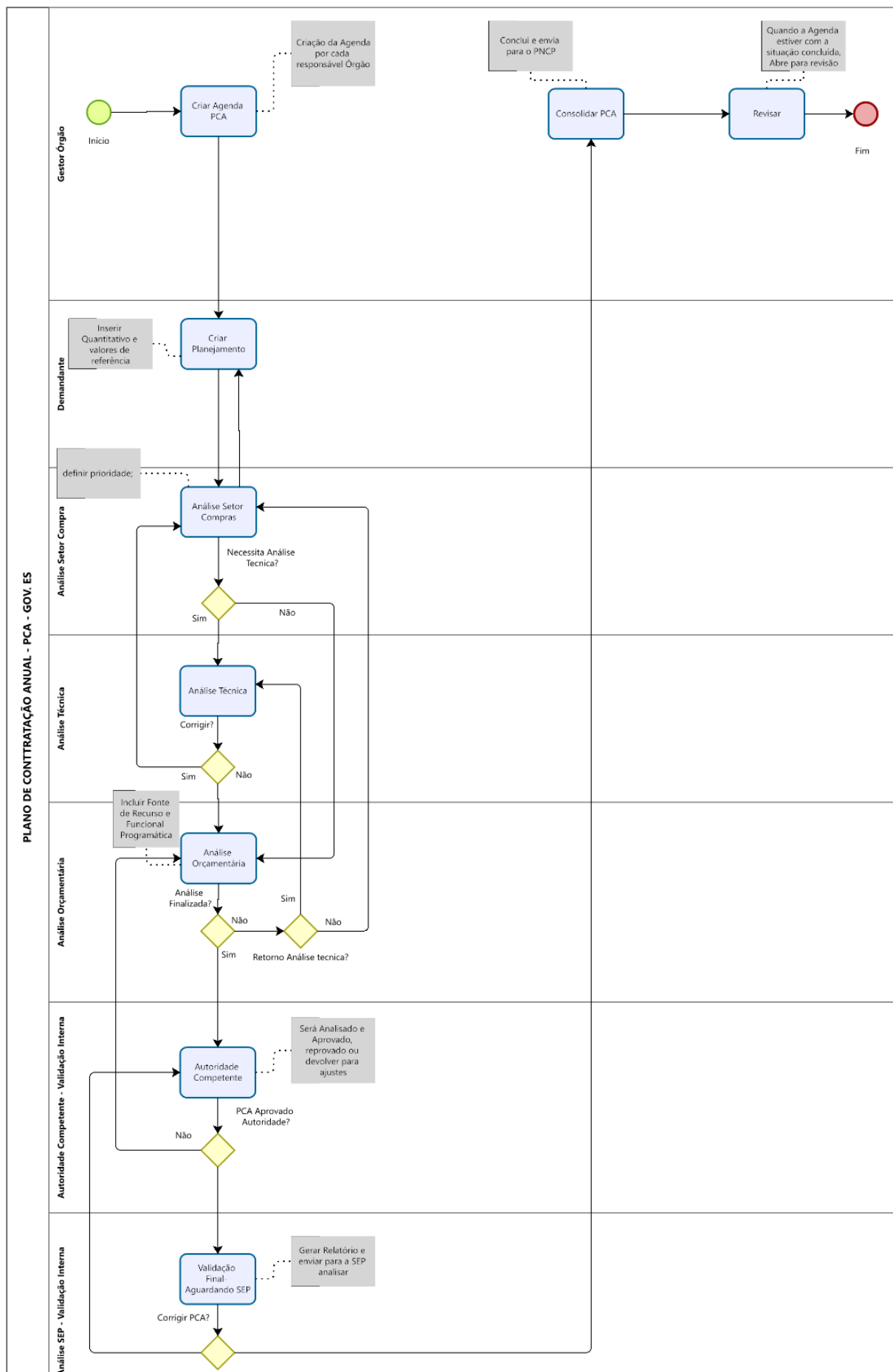
2.1. Trâmite

Ação em que o usuário Encaminhar, Receber, Cancelar Encaminhamento ou Cancelar Recebimento do planejamento, ou seja, o usuário pode tramitar o planejamento em uma rota pré-estabelecida dentro do Sistema.

3. FLUXO DAS ATIVIDADES INTERNAS DA EQUIPE GESTORA DO PCA E ÓRGÃO:



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
FLUXO PCA
SIADES



4. ROTA DAS ATIVIDADES INTERNAS DAS AGENDAS DE PLANEJAMENTO DO PCA

4.1. Criar Agenda PCA

ATIVIDADE ATUAL: Criar Agenda do PCA	
PERFIL DE ACESSO:	Gestor Órgão
TAREFAS:	- Criar Agenda de Planejamento do PCA - Inserir informações em campo obrigatório(descrição) - Inserir Informações em campos opcionais quando necessário - Incluir datas limites das Fases de Planejamento - Incluir órgão que irá inserir os Planejamentos do PCA - Salvar
PRÓXIMA ATIVIDADE:	Fase Planejamento
ATIVIDADE OPCIONAL:	

• CRIANDO UMA AGENDA

Ao acessar a aba de Agenda, ficará disponível o botão + NOVO, clique para iniciar o cadastro da nova agenda.



Ao acessar a aba de dados gerais para clicar um novo planejamento o sistema disponibilizará alguns campos para preenchimento das informações do planejamento (conforme imagem abaixo), tais como:

- Tipo Planejamento; (Por Item)
- Exercício;
- Vigência;
- Descrição;
- Limite do Planejamento de Demanda;
- Limite Análise de Demanda;
- Limite das Validações
- Limite Consolidação;
- Órgãos;

Agenda de Planejamento > Novo

Plano de Compras

Plano de Compras

Painel

Agenda

Relatórios

Configurações

Manual

Dados Gerais

Tipo Planejamento *
Por Elemento/Subelemento

Exercício *
2027

Vigência *
Anual

Descrição *
PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO

Limite do Planejamento de Demanda *
17/04/2026

Limite Análise de Demanda *
04/05/2026

Autoridade Competente *
12/06/2026

Análise Final - Aguardando SEP *
19/06/2026

Limite Consolidação *
17/07/2026

Objeto
PLANEJAMENTO DAS AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DO ÓRGÃO REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2027

Necessidade de Contratação

Observações
Informe observações

Órgãos
SECULT

Definir Itens
☐ Sim ☒ Não

2025 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.37.4

Após o preenchimento das informações, clique em **SALVAR** no canto inferior direito, para que seja salva a agenda criada.

Descrição *
PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO

Limite do Planejamento de Demanda *
17/04/2026

Limite Análise de Demanda *
04/05/2026

Autoridade Competente *
12/06/2026

Análise Final - Aguardando SEP *
19/06/2026

Limite Consolidação *
17/07/2026

Objeto
PLANEJAMENTO DAS AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DO ÓRGÃO REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2027

Necessidade de Contratação

Observações
Informe observações

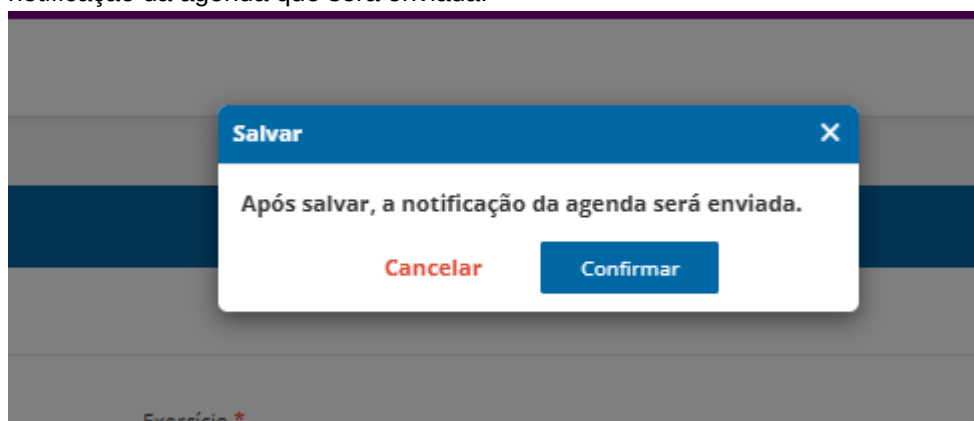
Órgãos
SECULT

Definir Itens
☐ Sim ☒ Não

Cancelar Salvar

Criado em 13/02/2026 por gestor.planos

O sistema acusará uma mensagem na tela para confirmação da ação após clicar em confirmar a notificação da agenda que será enviada.



Criando a agenda, já ficará disponível ao órgão realizar o planejamento de acordo com a Data estipulada

4.2. Criar Planejamento

ATIVIDADE ATUAL: CRIAR PLANEJAMENTO	
PERFIL DE ACESSO:	Demandante
TAREFAS:	- Criar um novo planejamento - Receber - Adicionar os itens - Adicionar valor de referência - Adicionar quantitativo - Inserir Expectativa de Recebimento - Inserir Justificativa Geral (opcional) - Inserir Documentos (anexos ou Documentos editor) - Assinar Documento (opcional) - Inserir informar Gerenciar Contratação - Gerar Relatório XLS (opcional) - Excluir Planejamento (opcional) - Encaminhar
PRÓXIMA ATIVIDADE:	Análise Setor Compras
ATIVIDADE OPCIONAL:	

Planejamento de Demanda > Editar

Voltar

Código: 2027.0010/ALMOX SECULT | Descrição: PCA 2027 - AGENDA GERAL D... | Fase: Planejamento de Demanda | Elemento/Sub-elemento: 3016 - MATERIAL DE EXPEDI... | Ver Mais

Encaminhar

Itens Justificativa Documentos Histórico

Adicionar Item GERENCIAR CONTRATAÇÃO

Pesquisar por descrição ou código

Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.*	Qtd.Solicitada*	Valor Total	Exp
18078 - CANETA HIDROGRÁFICA	0281942 - CANETA HIDROGRÁFICA - APLICAÇÃO: USO GERAL. COR: PRETO/GRÁFITE.	EMBALAGEM - 6.000 - UN	0	0,000	50,00	300,000	R\$ 15.000,00	2ª s

Exibindo Itens 1 - 1 de 1

Remover Selecionados Alterar Expectativas Aplicar

Exportar XLS

• CRIAR PLANEJAMENTO DE DEMANDA

Ao acessar a plataforma do Plano de Compras, o sistema apresentará a agenda disponível para que seja criado o planejamento.

Para o usuário ter acesso a agenda, deverá clicar na "seta" ao lado direito da tela, na coluna de "ações" para acessar.

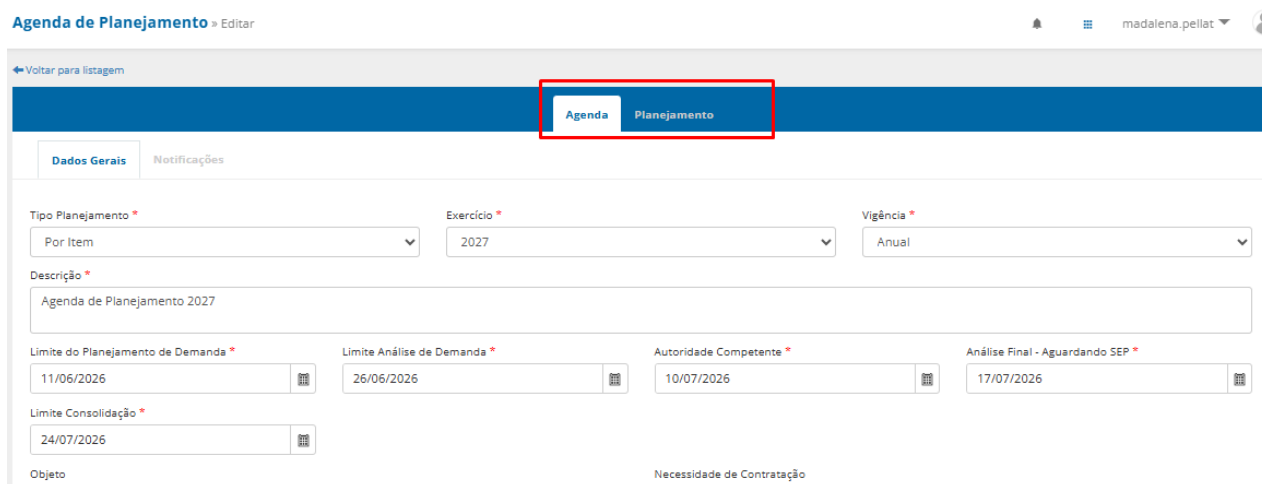
Agendas de Planejamento > Pesquisar

Novo

Pesquise por Número ou Exercício

Número	Descrição	Fase	Prazo	Situação	Ações
050/2026	Agenda de Planejamento 2026	Planejamento de Demanda	15/09/2026	Em Elaboração	➔
049/2026	Agenda Anual PCA - 2026 - III	Consolidação	25/08/2026	Em Elaboração	➔

Ao acessar, o sistema disponibilizará a aba de AGENDA e PLANEJAMENTO.

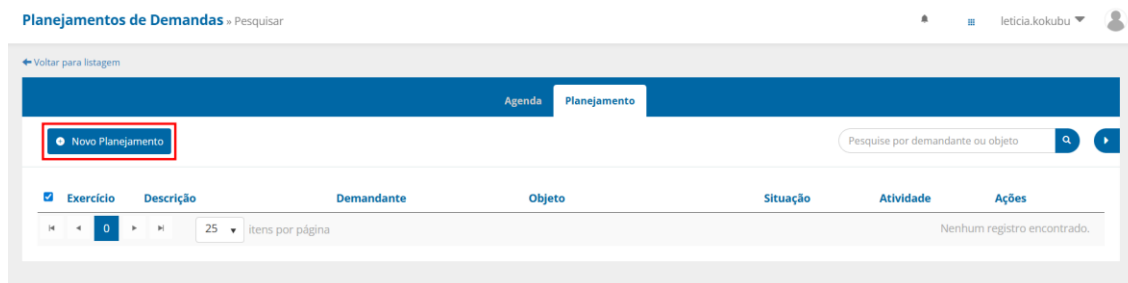


Agenda: Caso seja necessário, o usuário demandante poderá consultar as informações da agenda a qual está acessando, bem como prazo para o lançamento do planejamento.

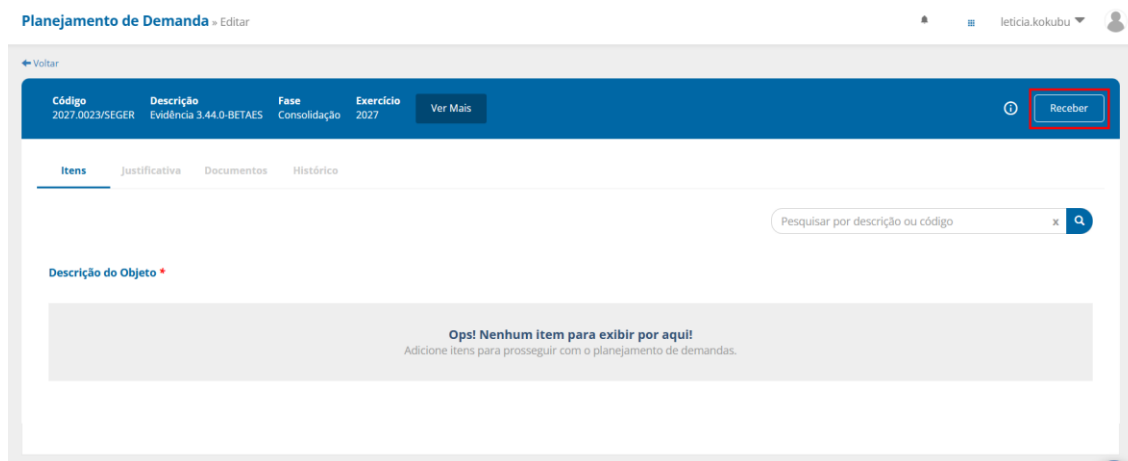
Planejamento: Aba destinada a criação do planejamento e inserção dos itens.

- **ITENS**

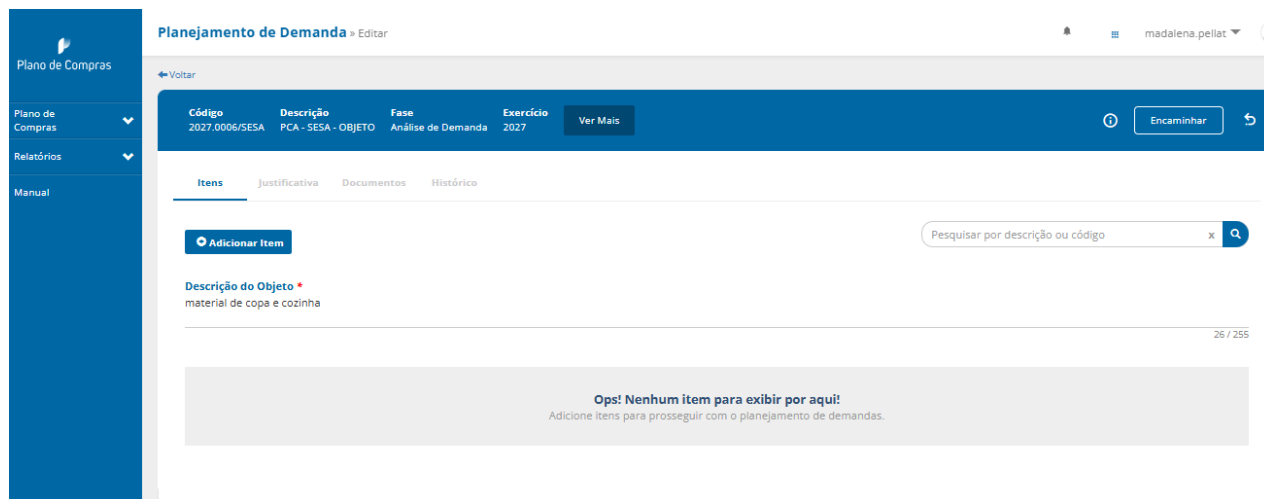
Para incluir itens no planejamento, “Novo Planejamento”.



E clique em “Receber”.



O campo obrigatório “Descrição do Objeto” será habilitado, preencha, e após o preenchimento do campo “Objeto”, clique em “Adicionar Itens”.

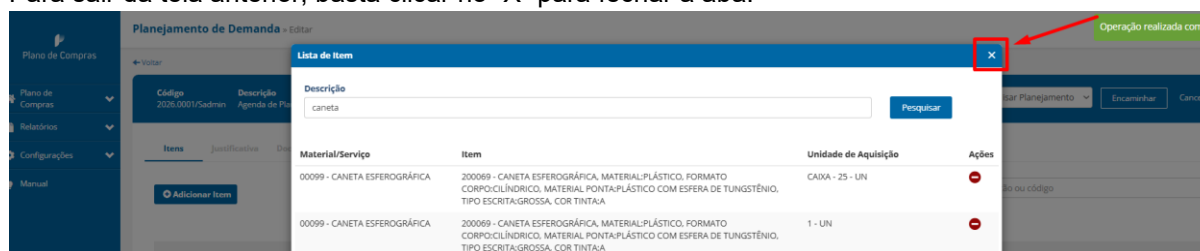


O sistema disponibilizará uma pop-up na tela para adicionar os itens, para isso clique em “+” na coluna de ações para ir adicionando os itens.



Obs: Além da rolagem do mouse para verificação dos itens, o sistema dispõe da busca por código do item ou descrição.

Para sair da tela anterior, basta clicar no “X” para fechar a aba.



Ao fechar a aba os itens selecionados estarão presentes na listagem .
Neste segundo momento, será necessário realizar o preenchimento das informações de Valor Unitário e Quantidade Solicitada.

Planejamento de Demanda » Editar

Volta

Código 2027.0017/SECULT Descrição Agenda de Planejamento 20... Fase Planejamento de Demanda Exercício 2027 Ver Mais

Encaminhar

Itens Justificativa Documentos Histórico

Adicionar Item GERENCIAR CONTRATAÇÃO

Pesquisar por descrição ou código

Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.*	Qtd.Solicitada	Valor Total	Exp
14334 - MESA	0281269 - MESA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTIFERRUGINOSO; FORMATO: TRAPEZOID	1,000 - UN	0	0,000	850,00	50,000	R\$ 42.500,00	
00313 - CADEIRA ESCRITÓRIO	0281256 - CADEIRA ESCRITÓRIO - APOIO BRAÇO: COM BRAÇOS REGULÁVEIS; COR: PRETO-FO	1,000 - CJ	0	0,000	750,00	50,000	R\$ 37.500,00	
08435 - NOTEBOOK	0281945 - NOTEBOOK - ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICA; ARMAZENAMENTO HDD: 1 TB; A	1,000 - UNIDADE	0	0,000	3.200,00	50,000	R\$ 160.000,00	

75

• ITENS SERVIÇO

Para itens da natureza “Serviço” serão apresentadas as opções de contrato no pop-up Editar Item. Ao selecionar a opção “Sim” para Prorrogação Contratual, você obrigatoriamente deverá preencher qual será o período de vigência desta prorrogação. As demais informações são optativas.

Editar Item

Material/Serviço 530185 - Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - áreas internas - 40 horas semanais diurnas

Item Material/Serviço 0280598 - Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - áreas internas - 40 horas semanais diurnas

Expectativa de Recebimento/Início * 2º semestre de 2027

Prorrogação Contratual? ☒ Sim ☐ Não

Gestão via contrato/convênio? ☒ Sim ☐ Não

Nº Contrato/Convênio 1212121

Período de Vigência * 01/01/2027 31/12/2027

Salvar

O sistema apresentará o identificador (!) quando houver Prorrogação Contratual informada.

Planejamento de Demanda » Editar

Adicionar Item GERENCIAR CONTRATAÇÃO

	Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.*	Qtd.Solicitada*	Valor Total	Exp
☐	14334 - MESA	0281269 - MESA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTIFERRUGINOSO; FORMATO: TRAPEZOID	1,000 - UN	0	0,000	850,00	50,000	R\$ 42.500,00	
☐	00313 - CADEIRA ESCRITÓRIO	0281256 - CADEIRA ESCRITÓRIO - APOIO BRAÇO: COM BRAÇOS REGULÁVEIS; COR: PRETO-FO	1,000 - CJ	0	0,000	750,00	50,000	R\$ 37.500,00	
☐	08435 - NOTEBOOK	0281945 - NOTEBOOK - ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICA; ARMAZENAMENTO	1,000 - UNIDADE	0	0,000	3.200,00	50,000	R\$ 160.000,00	
☐	S30185 - de Serviço de Limpeza e Conservação - áreas internas - 40 horas semanais	0280598 - Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - áreas internas - 40 ho	1,000 - UN	0	0,000			R\$ 0,00	2ª

Prorrogação Contratual De: 01/01/2027 | Até: 31/12/2027

1 25 itens por página Exibindo itens 1 - 4 de 4

Ao selecionar a opção “Não” para Prorrogação Contratual, você poderá preencher as informações de acordo com suas necessidades. Nenhuma informação é obrigatória. O sistema apresentará este identificador, quando houver Gestão via contrato/convênio.

● GERENCIAR CONTRATAÇÃO

O sistema disponibilizará o campo de “Gerenciar Contratação” para inserção das informações disponibilizadas.

Planejamento de Demanda » Editar

Voltar

Código 2027.0017/SECULT Descrição Agenda de Planejamento 20... Fase Planejamento de Demanda Exercício 2027 Ver Mais Encaminhar

Itens Justificativa Documentos Histórico

Adicionar Item GERENCIAR CONTRATAÇÃO

Pesquisar por descrição ou código

	Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.*	Qtd.Solicitada*	Valor Total	Exp
☐	14334 - MESA	0281269 - MESA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTIFERRUGINOSO; FORMATO: TRAPEZOID	1,000 - UN	0	0,000	850,00	50,000	R\$ 42.500,00	

Preencher as informações de acordo com as necessidades de cada planejamento inserido.

Gerenciar Contratação

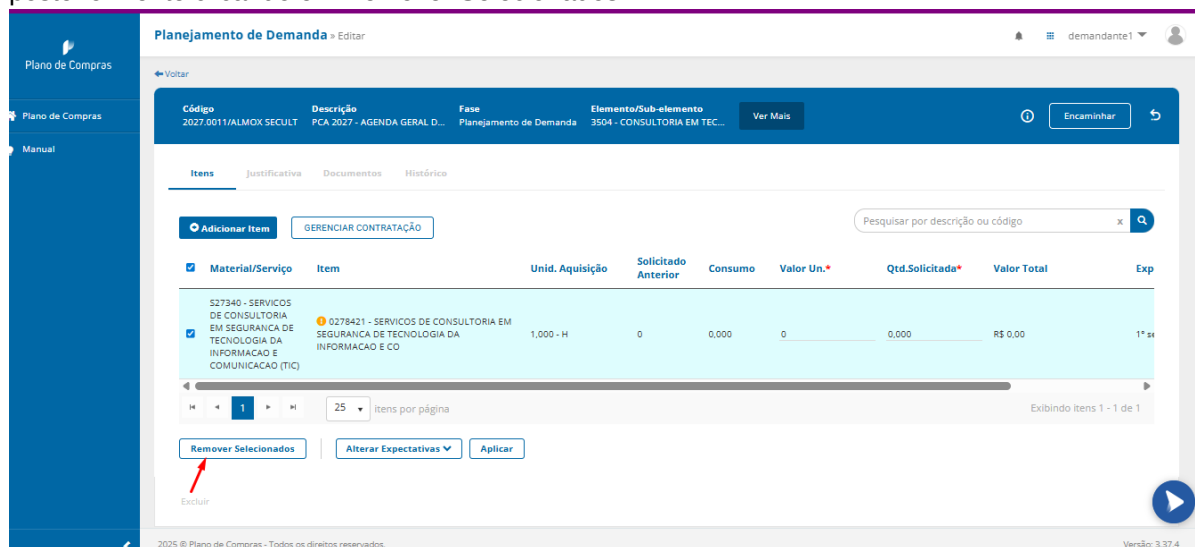
Indica a fonte de financiamento; recursos de origem restrita ou condicionada podem trazer riscos de suspensão ou insuficiência de orçamento.

Procure por código ou descrição do item

Item	Origem do Recurso *	Modalidade de Contratação *	Sensibilidade Política/Social *	Impacto no Serviço *	Tempo de Execução *	Central de Compras *
0281269 - MESA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTIFERRUGINOSO; FORMATO: TRAPEZOIDAL; MATERIAL TAMPO: MDF; QUANTIDADE PÉS: 4 UN; REVESTIMENTO: LAMINADO MELAMÍNICO; CONFIGURAÇÃO PÉS: DOIS FIXOS E DOIS RODÍZIOS; QUANTIDADE MESAS: SEIS; MATERIAL PÉS: TUBO AÇO; COR TAMPO: BRANCO; ESTRUTURA: METÁLICA; COR ESTRUTURA: CINZA; ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTÁTICA; LARGURA TOTAL: 79 CM; PROFUNDIDADE TOTAL: 52 CM; ALTURA TOTAL: 78 CM. - 1.0 - UN	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione
0281256 - CADEIRA ESCRITÓRIO - APOIO BRAÇO: COM BRAÇOS REGULÁVEIS; COR: PRETO-FOSCO; COR ESTRUTURA: PRETA FOSCA; MATERIAL ASSENTO: POLIPROPILENO / ESPUMA POLIURETANO INJETADA; MATERIAL ENCOSTO: TELA 100% POLIÉSTER; MATERIAL ESTRUTURA: TUBO AÇO; REGULAGEM VERTICAL: COM REGULAGEM; TIPO BASE: GIRATÓRIA COM 5 RODÍZIOS; TIPO ENCOSTO: ESPALDAR MÉDIO. - 1.0 - CJ	Próprio Convênio Operação de crédito Convênio internacional	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione	Selecione
0281945 - NOTEBOOK - ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICA;						

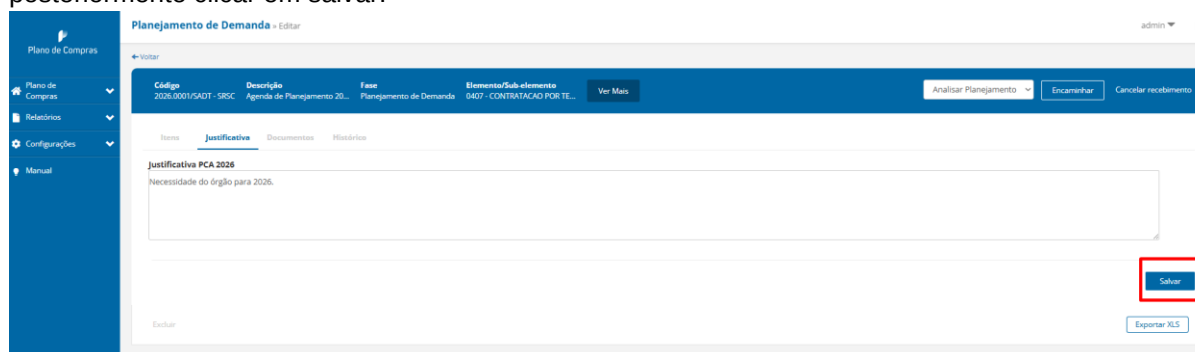
● REMOVER ITENS

Caso o usuário tenha adicionado algum item equivocadamente, poderá remover ele selecionando-o e posteriormente clicando em Remover Selecionados.



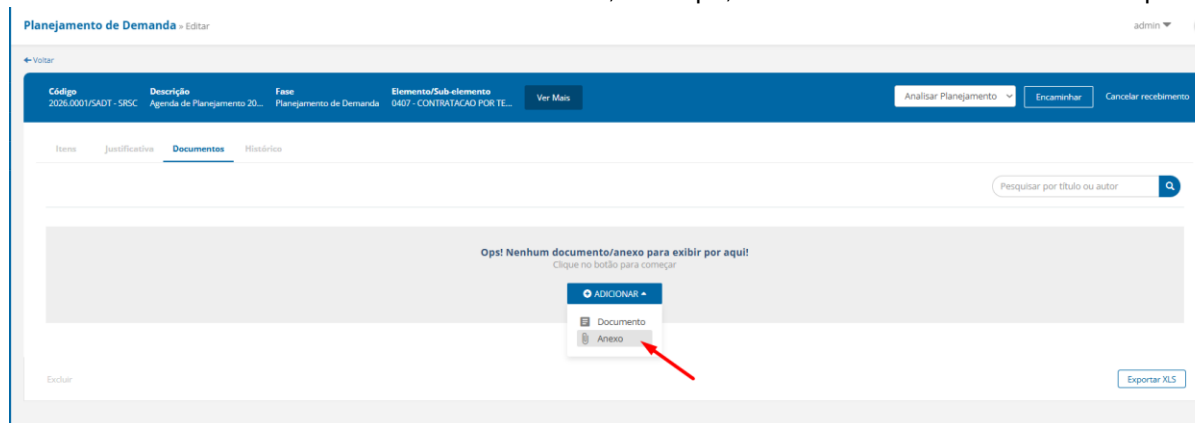
- **JUSTIFICATIVA/ANEXO DE DOCUMENTOS**

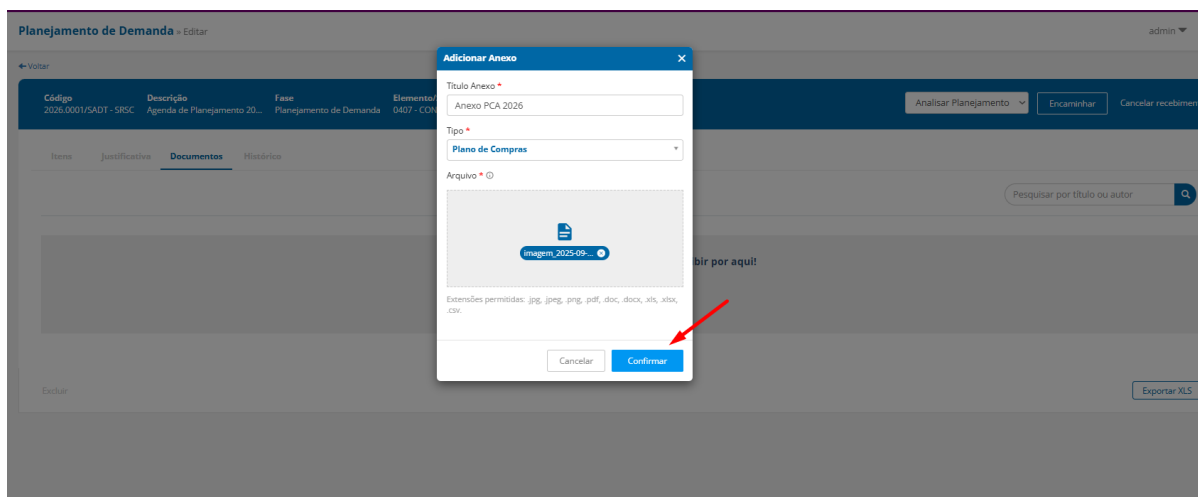
Na aba de **justificativa**, caso seja necessário o usuário poderá preencher e adicionar as devidas informações e posteriormente clicar em salvar.



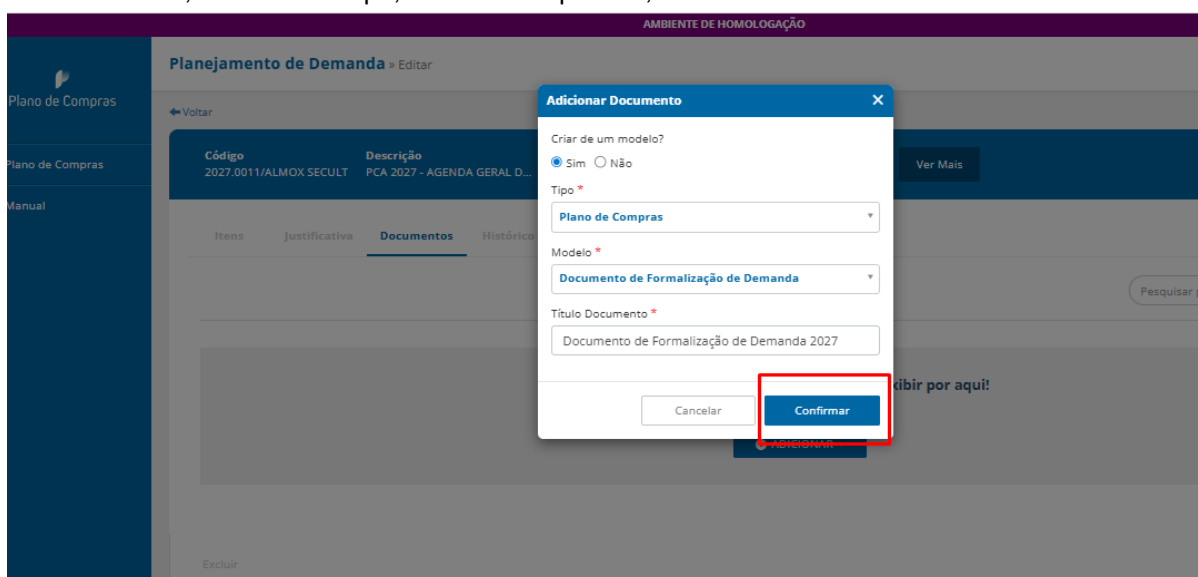
Posteriormente, na aba de **“Documentos”**, poderá realizar a inclusão de anexos, se solicitado. Deverá clicar na opção **“+Adicionar”**, selecionar a opção **Anexo ou Documento**.

Anexo: Deverá adicionar o Título do anexo, o Tipo, e realizar a inclusão do respectivo anexo.

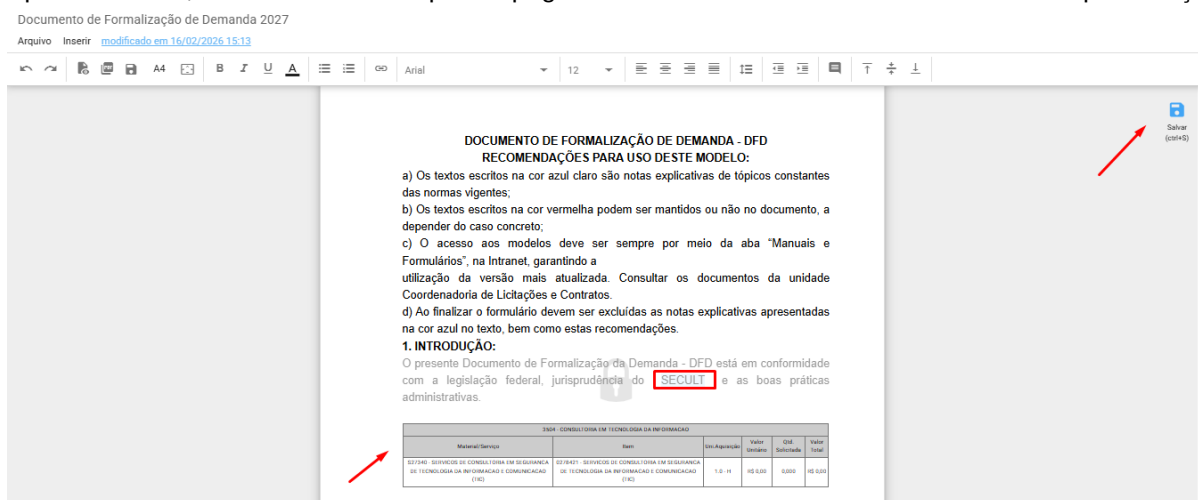




Documento com modelo: Caso o documento tenha um **MODELO**, será necessário clicar em SIM na aba “Criar de um modelo”, selecionar o tipo, o modelo disponível, incluir o título e clicar em “confirmar”



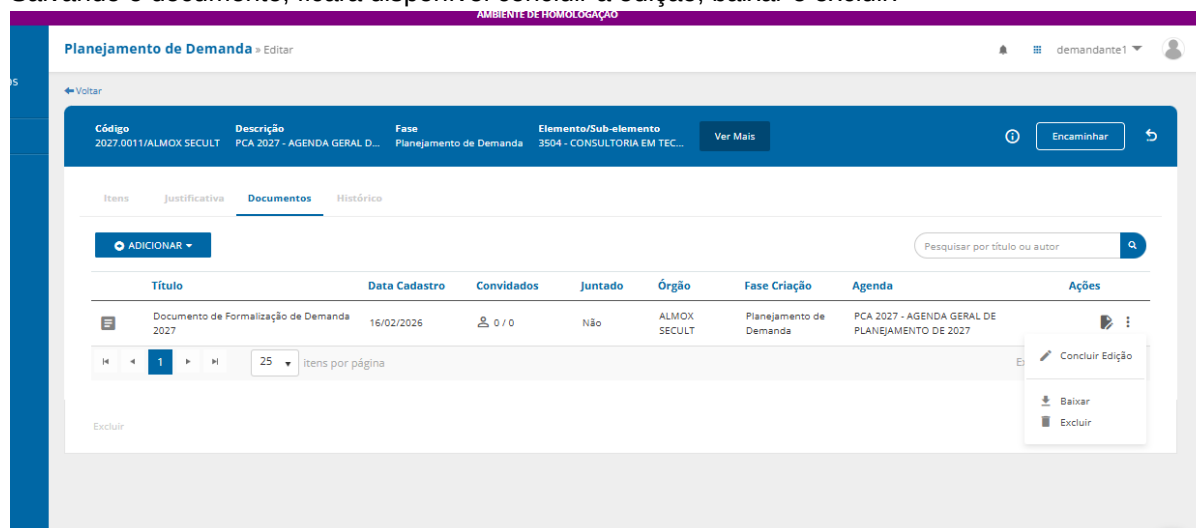
Após confirmar, será redirecionado para a página do Editor de Texto com o modelo aberto para edição.



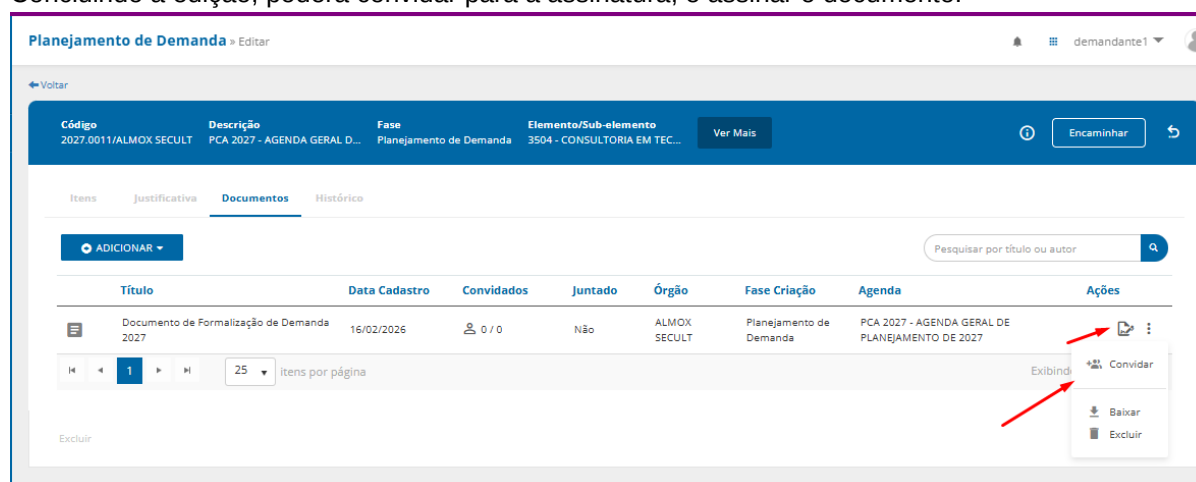
Lembrando que o modelo o documento já vem com informações inseridas do modelo, podendo alterá-las, e com palavras chaves, sendo substituídas pelas informações do Planejamento, conforme configurado.

Após o preenchimento das informações necessárias, clicar em “Salvar”.

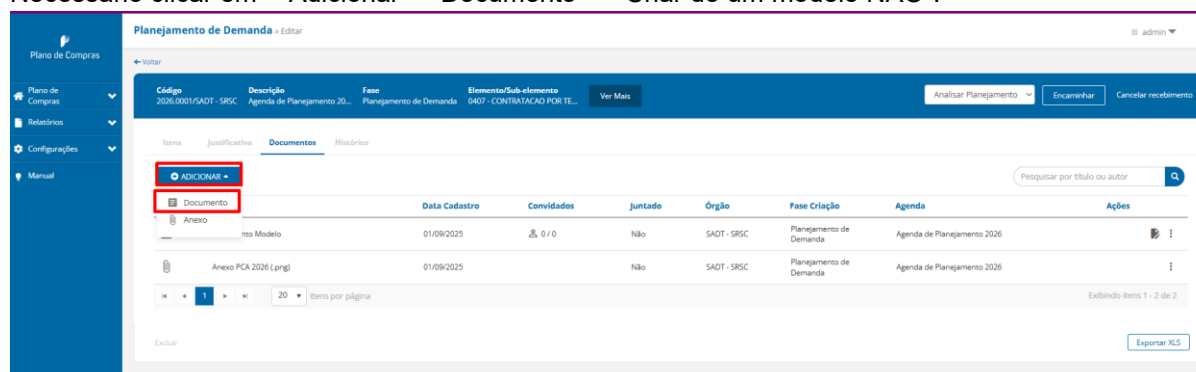
Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.



Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.



Documento sem modelo: Utilizará em casos de ser necessário um documento para redigir dentro do sistema. Necessário clicar em “+Adicionar”> “Documento”> “Criar de um modelo NÃO”.



Adicionar Documento

Criar de um modelo?
☐ Sim ☒ Não

Tipo *
 Plano de Compras

Título Documento *
 Modelo - NÃO

Cancelar Confirmar

Após incluir Tipo e Título do documento, clique em “Confirmar”.

Confirmando, será redirecionado para a página do Editor de Texto aberto para edição, sendo possível realizar a inclusão das informações necessárias.

Modelo - NÃO
 Arquivo Inserir modificado em 01/09/2025 15:20

Realizar a edição do documento conforme necessidade do órgão.
 PCA 2026

Salvar (novos)

Realizando a edição, é necessário clicar em “Salvar”.

Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.

Planejamento de Demanda > Editar

admin

Código	Descrição	Fase	Elemento/Sub-elemento	Ações
2026.0001/SADT - SRSC	Agenda de Planejamento 2026	Planejamento de Demanda	SADT - CONTRATAÇÃO POR IT...	Analisar Planejamento Encaminhar Cancelar recebimento

Itens Justificativa Documentos Histórico

ADICIONAR

Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Documento Modelo	01/09/2025	0 / 0	Não	SADT - SRSC	Planejamento de Demanda	Agenda de Planejamento 2026	Concluir Edição
Anexo PCA 2026 (.png)	01/09/2025		Não	SADT - SRSC	Planejamento de Demanda	Agenda de Planejamento 2026	Baixar Excluir

1 20 Itens por página

Exportar XLS

Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.

- **GERAR RELATÓRIO XLS**

O sistema permite que seja gerado um relatório em XLS.

Em todas as Abas da Etapa de Planejamento irá aparecer o botão de “Exportar XLS”, onde a qualquer momento poderá ser gerado o relatório.

The screenshot shows the 'Planejamento de Demanda' screen. At the top, there's a header with 'Plano de Compras' and 'Manual'. Below it, a table lists items with columns: Código, Descrição, Fase, Elemento/Sub-elemento, and Ver Mais. The 'Ver Mais' button is highlighted with a red arrow. In the bottom right corner, there's a button labeled 'Exportar XLS' which is also highlighted with a red arrow. A pop-up window titled 'Histórico de downloads recentes' is visible in the top right corner, showing a download of 'Planejamento_de_Demandas (4).xls'.

16/02/2026 15:32:00 - demandante1						
 GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA ADMINISTRATIVA						
Planejamento de Demandas						
ALMOXARIFADO						
Vigência: Anual/2027						
3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE						
Grupo	Classe	Código Material	Material/Serviço	Código Item	Item Material/Serviço	Unidade de Aqu
UTENSÍLIO:ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO		18078	CANETA HIDROGRÁFICA	0281942	CANETA HIDROGRÁFICA - APLICAÇÃO: USO GERAL; COR: PRETO/GRAPITE.	EMBALAGEM - 6
1						
2						
3						
4						
5						

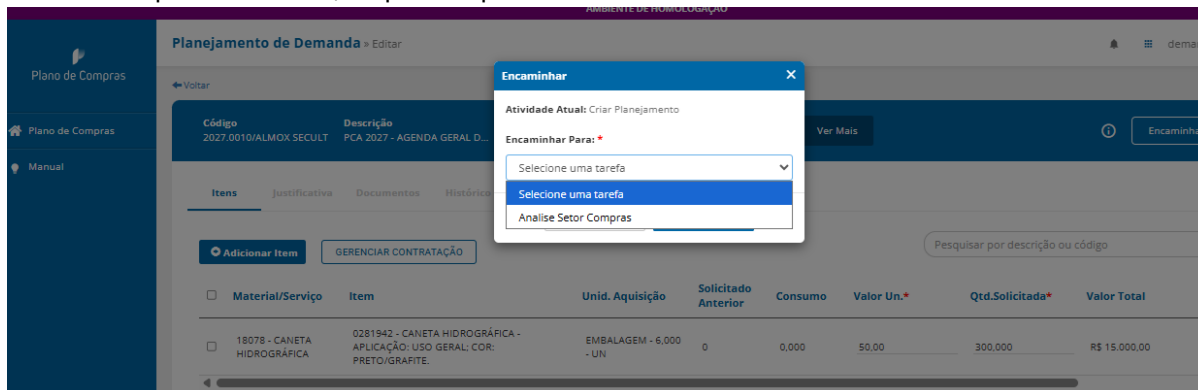
● EXCLUIR PLANEJAMENTO

Durante a etapa de Planejamento é possível a exclusão do planejamento para o subelemento de despesa criado.

The screenshot shows the 'Planejamento de Demanda' screen. At the top, there's a header with 'Plano de Compras' and 'Manual'. Below it, a table lists items with columns: Código, Descrição, Fase, Elemento/Sub-elemento, and Ver Mais. The 'Ver Mais' button is highlighted with a red arrow. In the bottom left corner, there's a button labeled 'Excluir' which is also highlighted with a red arrow. A pop-up window titled 'Histórico de downloads recentes' is visible in the top right corner.

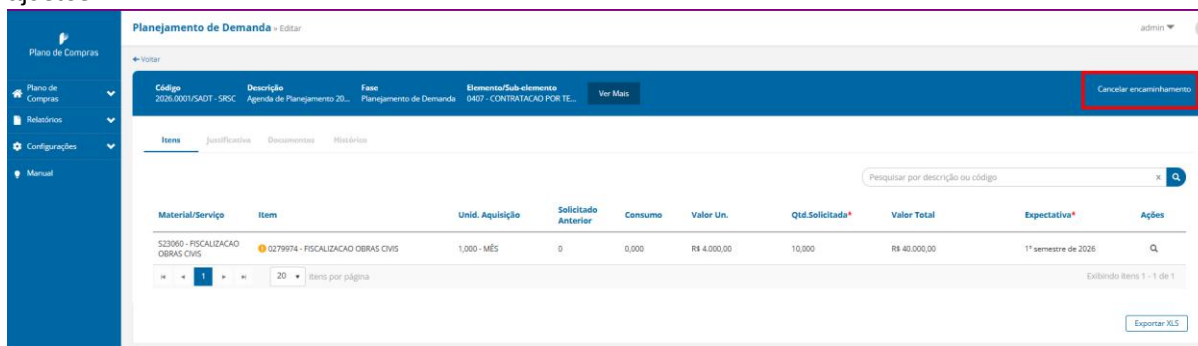
● ENVIO DA DEMANDA PARA PRÓXIMA ETAPA

Após os devidos preenchimentos das informações, o usuário poderá enviar o planejamento para análise da área de compras. Para isso, na parte superior do lado direito clicar em **“Encaminhar”**



- **CANCELAMENTO DE ENVIO DE DEMANDA**

Caso a área responsável pela análise da demanda não tenha iniciado, o sistema disponibilizará o botão de **CANCELAR ENCAMINHAMENTO**. Se necessário o usuário poderá realizar o cancelamento para devidos ajustes.



4.3. Análise Setor Compras

ATIVIDADE ATUAL: ANÁLISE SETOR COMPRAS	
PERFIL DE ACESSO:	Análise Setor Compras
TAREFAS:	- Analisar - Receber - Inserir Prioridade - Inserir Documentos (anexos ou Documentos editor) - Corrigir Valor Estimado (opcional) - Corrigir quantitativo (opcional) - Corrigir expectativa de Recebimento(opcional) - Encaminhar
PRÓXIMA ATIVIDADE:	Análise Orçamentária ou Análise Técnica
ATIVIDADE OPCIONAL:	Devolver Planejamento para Ajustes

• Analisar Demanda – SETOR COMPRAS

Para realizar a análise, o usuário deverá acessar a agenda a qual será analisada e posteriormente acessar a aba de análise.

Nesta aba, estarão todos os planejamentos que estão aguardando a análise, para iniciar uma análise, clique na **seta** na coluna de ações.

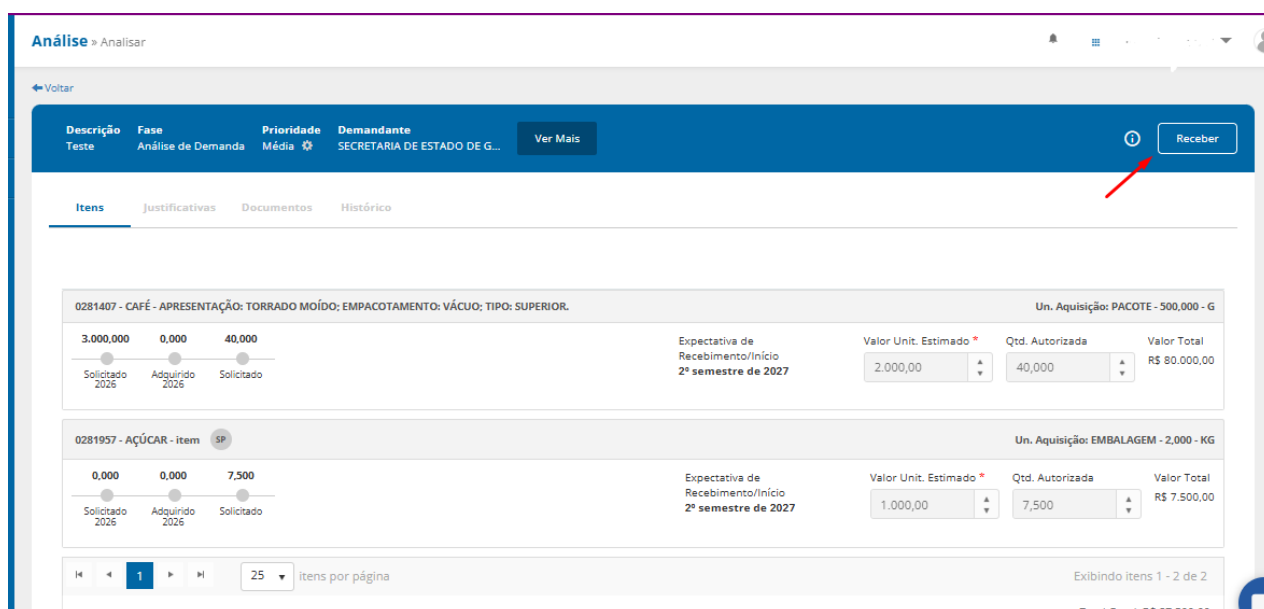
A interface mostra o menu "Análise" selecionado. Abaixo, há uma barra de navegação com "Agenda", "Planejamento", "Análise" (selecionado) e "Acompanhamento". A tabela principal contém as seguintes colunas: Exercício, Descrição, Órgão, Total, Situação e Ações. Há uma única linha de dados para o exercício 2027, descrição "Agenda de Planejamento 2027", órgão SECULT, total R\$ 0,00 e situação "Aguardando". Na coluna "Ações", há uma seta azul para iniciar a análise. No rodapé da tabela, há controles de paginação: "1" de 25 itens por página, mostrando 1 de 1 item.

Na aba de analisar, estarão disponíveis os planejamentos realizados pelos demandantes.

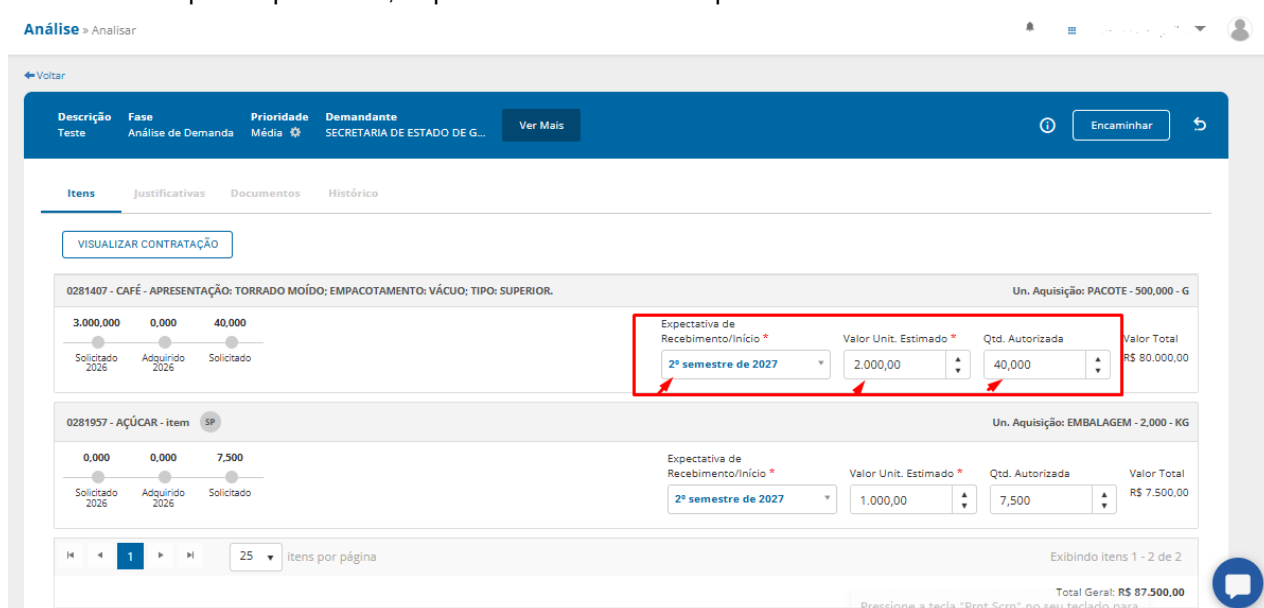
Para analisar, clique na coluna de ações "Analisar".

A interface mostra a aba "Analisar" selecionada. Abaixo, há uma barra de navegação com "Descrição", "Fase", "Prioridade", "Órgão", "Situação" e "Exercício". A tabela principal contém as seguintes colunas: Demandante, Situação, Prioridade, Atividade e Ações. Há uma única linha de dados para o demandante "SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT", situação "Aguardando", prioridade "Sem Prioridade" e atividade "Analise Setor Compras". Na coluna "Ações", há um botão azul "Analisar" para iniciar a análise. No rodapé da tabela, há controles de paginação: "1" de 25 itens por página, mostrando 1 de 1 item.

- **ANALISAR POR ITEM:** Para realizar a análise, com o acesso correto, deverá receber o planejamento clicando na aba "**Receber**", no canto superior direito.



Após o recebimento, o sistema disponibilizará o planejamento realizado pelo demandante bem como o valor estimado para aquele item, o que foi selecionado e o que será autorizado.



Nesta fase, o analista, caso seja necessário, poderá alterar a Expectativa de Recebimento, Valor Estimado e a Quantidade Autorizada e posteriormente salvar, o sistema apresentará a mensagem de confirmação e ao confirmar irá salvar a alteração.

Itens Justificativas Documentos Histórico

VISUALIZAR CONTRATAÇÃO

0281407 - CAFÉ - APRESENTAÇÃO: TORRADO MOÍDO; EMPACOTAMENTO: VÁCUO; TIPO: SUPERIOR.			Un. Aquisição: PACOTE - 500,000 - G	
3.000,000	0,000	40.000	Expectativa de Recebimento/Início *	Valor Unit. Estimado *
Solicitado 2026	Adquirido 2026	Solicitado	2º semestre de 2027	2.000,00
			Qtd. Autorizada	Valor Total
			40,000	R\$ 80.000,00

0281957 - AÇÚCAR - item SP			Un. Aquisição: EMBALAGEM - 2.000 - KG	
0,000	0,000	7.500	Expectativa de Recebimento/Início *	Valor Unit. Estimado *
Solicitado 2026	Adquirido 2026	Solicitado	2º semestre de 2027	1.000,00
			Qtd. Autorizada	Valor Total
			7,500	R\$ 7.500,00

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Total Geral: R\$ 87.500,00

Salvar

Na fase de Análise, será possível incluir a Prioridade atribuída ao Planejamento.

Análise » Documentos

Voltar

Descrição	Fase	Prioridade	Demandante
Teste	Análise de Demanda	Baixa	SECRETARIA

Itens Justificativas Documentos Histórico

ADICIONAR

Título

DFD - Documento Formalização de Demanda

material de consumo

27/05/2026

0 / 0

1 25 itens por página

Alterar Prioridade

Órgão
SEGER

Prioridade

Baixa

Nenhuma

Baixa

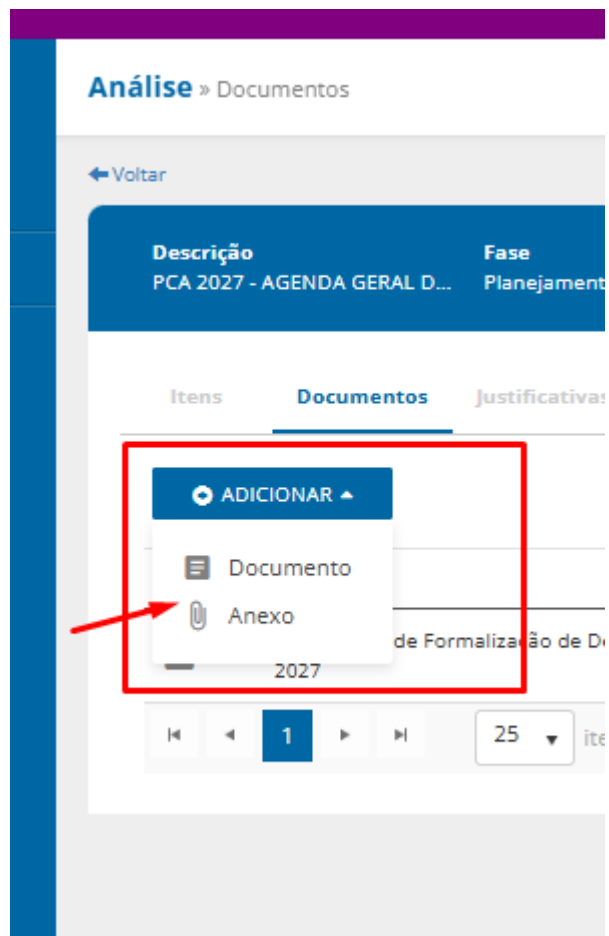
Média

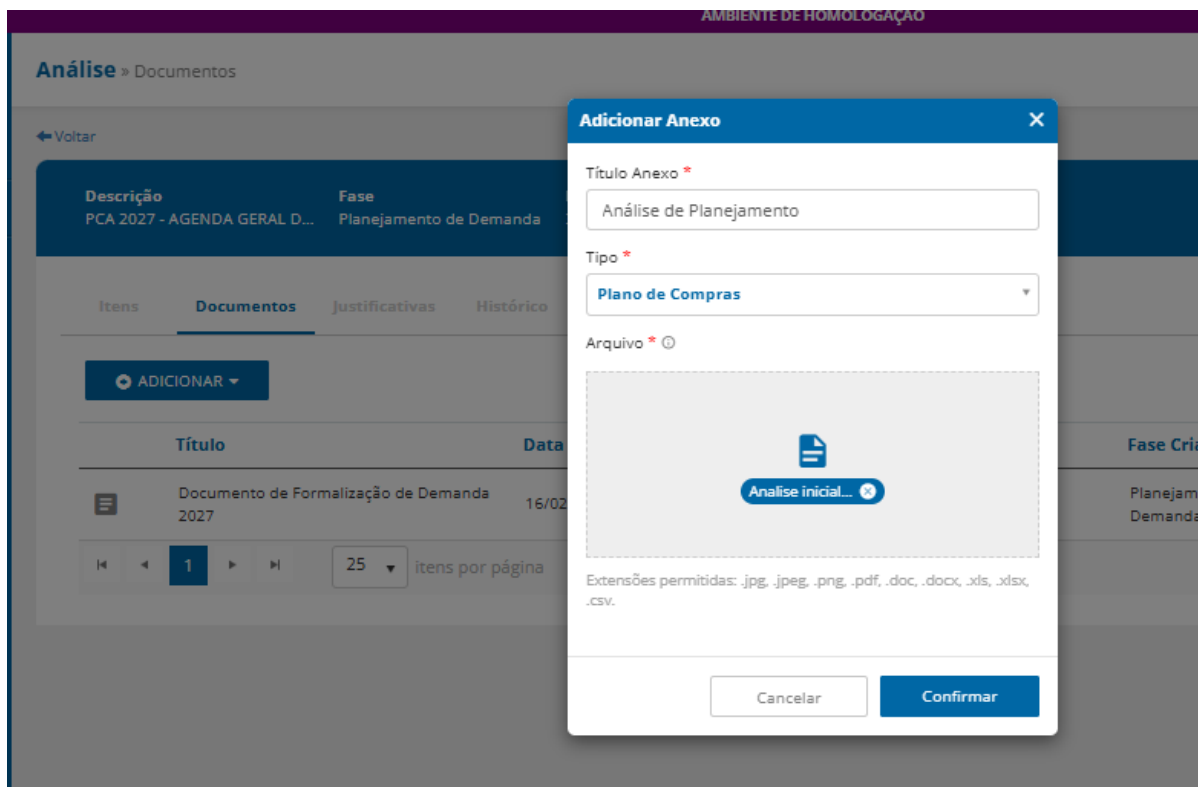
Alta

- **INSERINDO DOCUMENTOS/ANEXOS**

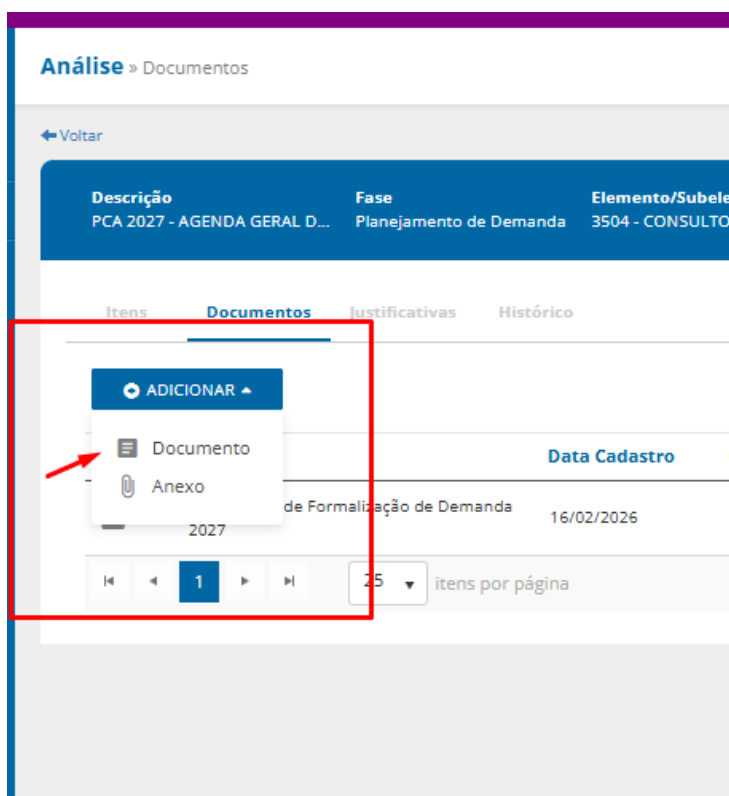
Posteriormente, na aba de “**Documentos**”, poderá realizar a inclusão de anexos, se solicitado. Deverá clicar na opção “**+Adicionar**”, **selecionar a opção Anexo ou Documento**.

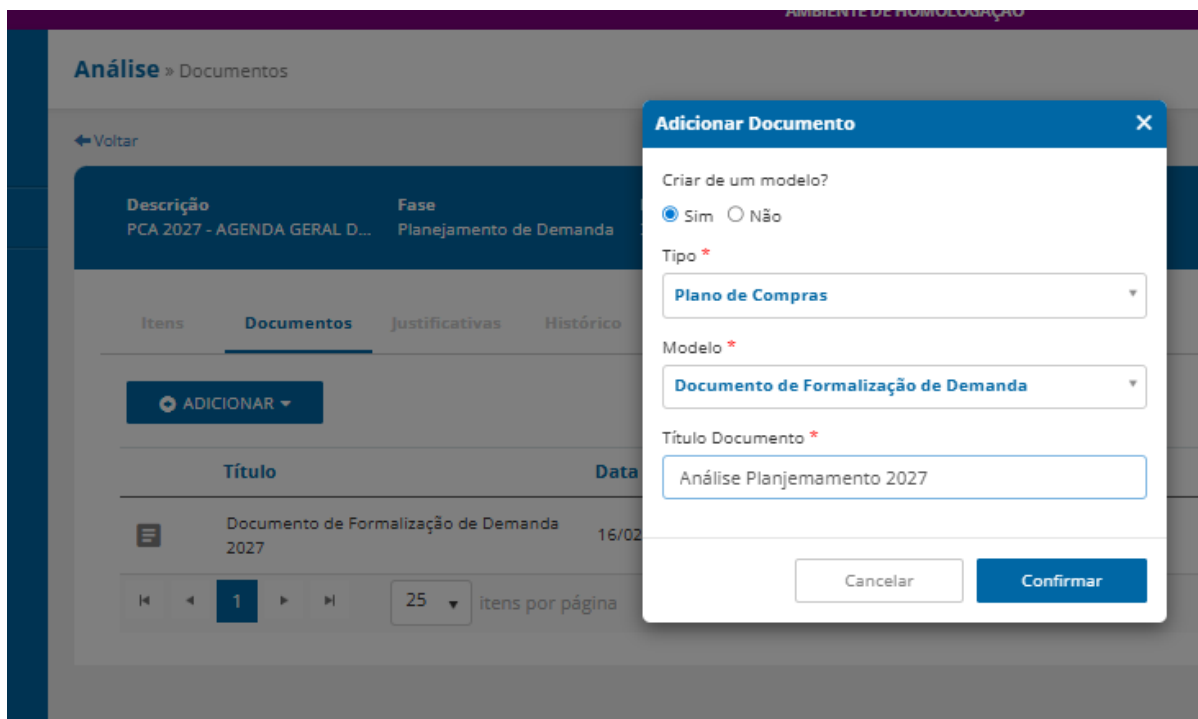
Anexo: Deverá adicionar o Título do anexo, o Tipo, e realizar a inclusão do respectivo anexo.



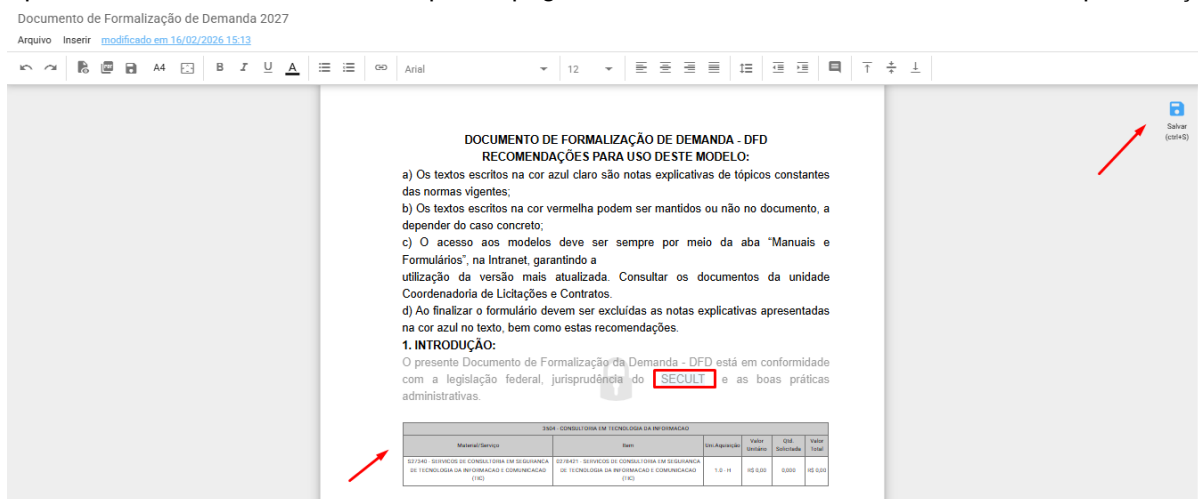


Documento com modelo: Caso o documento tenha um **MODELO**, será necessário clicar em SIM na aba “Criar de um modelo”, selecionar o tipo, o modelo disponível, incluir o título e clicar em “confirmar”





Após confirmar, será redirecionado para a página do Editor de Texto com o modelo aberto para edição.



Lembrando que o modelo o documento já vem com informações inseridas do modelo, podendo alterá-las, e com palavras chaves, sendo substituídas pelas informações do Planejamento, conforme configurado.

Após o preenchimento das informações necessárias, clicar em "Salvar".

Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.

Análise > Documentos

Voltar

Descrição: PCA 2027 - AGENDA GERAL D... Fase: Planejamento de Demanda Elemento/Subelemento: 3504 - CONSULTORIA EM TEC... Prioridade: Média Ver Mais

Encaminhar

Items Documentos Justificativas Histórico

ADICIONAR +

Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Análise Planejamento 2027	18/02/2026	0 / 0	Não	ALMOX SECULT	Análise de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Concluir Edição, Baixar, Excluir
Documento de Formalização de Demanda 2027	16/02/2026	0 / 0	Não	ALMOX SECULT	Planejamento de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Concluir Edição, Baixar, Excluir

1 25 itens por página

Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.

Análise > Documentos

Voltar

Descrição: PCA 2027 - AGENDA GERAL D... Fase: Planejamento de Demanda Elemento/Subelemento: 3504 - CONSULTORIA EM TEC... Prioridade: Média Ver Mais

Encaminhar

Items Documentos Justificativas Histórico

ADICIONAR +

Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Análise Planejamento 2027	18/02/2026	0 / 0	Não	ALMOX SECULT	Análise de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Assinar, Convidar, Baixar, Excluir
Documento de Formalização de Demanda 2027	16/02/2026	0 / 0	Não	ALMOX SECULT	Planejamento de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Assinar, Convidar, Baixar, Excluir

1 25 itens por página

Documento sem modelo: Utilizará em casos de ser necessário um documento para redigir dentro do sistema. Necessário clicar em “+Adicionar”> “Documento”> “Criar de um modelo NÃO”.

Planejamento de Demanda > Editar

Voltar

Código: 2026.0001/SADT - SRSC Descrição: Agenda de Planejamento 20... Fase: Planejamento de Demanda Elemento/Sub-elemento: 6407 - CONTRATAÇÃO POR TE... Ver Mais

Análise Planejamento Encaminhar Cancelar recebimento

Items Justificativa Documentos Histórico

ADICIONAR +

Documento

Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Anexo Modelo	01/09/2025	0 / 0	Não	SADT - SRSC	Planejamento de Demanda	Agenda de Planejamento 2026	
Anexo PCA 2026 (.png)	01/09/2025		Não	SADT - SRSC	Planejamento de Demanda	Agenda de Planejamento 2026	

1 20 itens por página

Exibindo Items 1 - 2 de 2

Exportar XLS

Análise » Documentos

Voltar

Descrição
PCA 2027 - AGENDA GERAL D...

Fase
Planejamento de Demanda

Itens **Documentos** Justificativas Histórico

ADICIONAR

Título **Data**

Análise Planejamento 2027 18/02/2026 0/0 Não SECU... Análise Deman

Documento de Formalização de Demanda 2027 16/02/2026 0/0 Não ALMOX SECU... Planeja Deman

25 itens por página

Adicionar Documento

Criar de um modelo?
☐ Sim ☒ Não

Tipo *
Plano de Compras

Título Documento *
Análise planejamento II 2027

Cancelar Confirmar

Após incluir Tipo e Título do documento, clique em “Confirmar”.

Confirmando, será redirecionado para a página do Editor de Texto aberto para edição, sendo possível realizar a inclusão das informações necessárias.

Modelo - NÃO
Arquivo Inserir modificado em 01/09/2026 15:20

Realizar a edição do documento conforme necessidade do órgão.
PCA 2026

Salvar (ctrl+S)

Realizando a edição, é necessário clicar em “Salvar”.

Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Análise » Documentos

Voltar

Descrição
PCA 2027 - AGENDA GERAL D...

Fase
Planejamento de Demanda

Elemento/Subelemento
3504 - CONSULTORIA EM TEC...

Prioridade
Média

Ver Mais

Encaminhar

Itens **Documentos** Justificativas Histórico

ADICIONAR

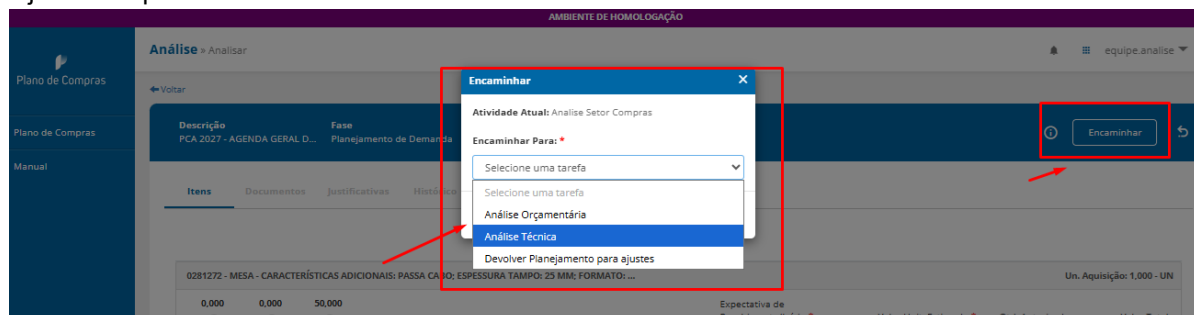
Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Análise planejamento II 2027	18/02/2026	0/0	Não	ALMOX SECU...	Análise de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Convidar Baixar Excluir
Análise Planejamento 2027	18/02/2026	0/0	Não	ALMOX SECU...	Análise de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	
Documento de Formalização de Demanda 2027	16/02/2026	0/0	Não	ALMOX SECU...	Planejamento de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	

25 itens por página

Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.

Após realizar todas as análises necessárias, o Sistema terá as opções de trâmites de acordo com a necessidade do Planejamento, caso necessário uma análise técnica, será encaminhado para essa atividade, também, poderá ser devolvido a Etapa de Planejamento, para ajustes, ou encaminhar diretamente para a etapa de de “Análise Orçamentária”, clicando no canto superior direito, em “Selecione a próxima atividade”, selecionando a opção desejada e clique em “Encaminhar”.

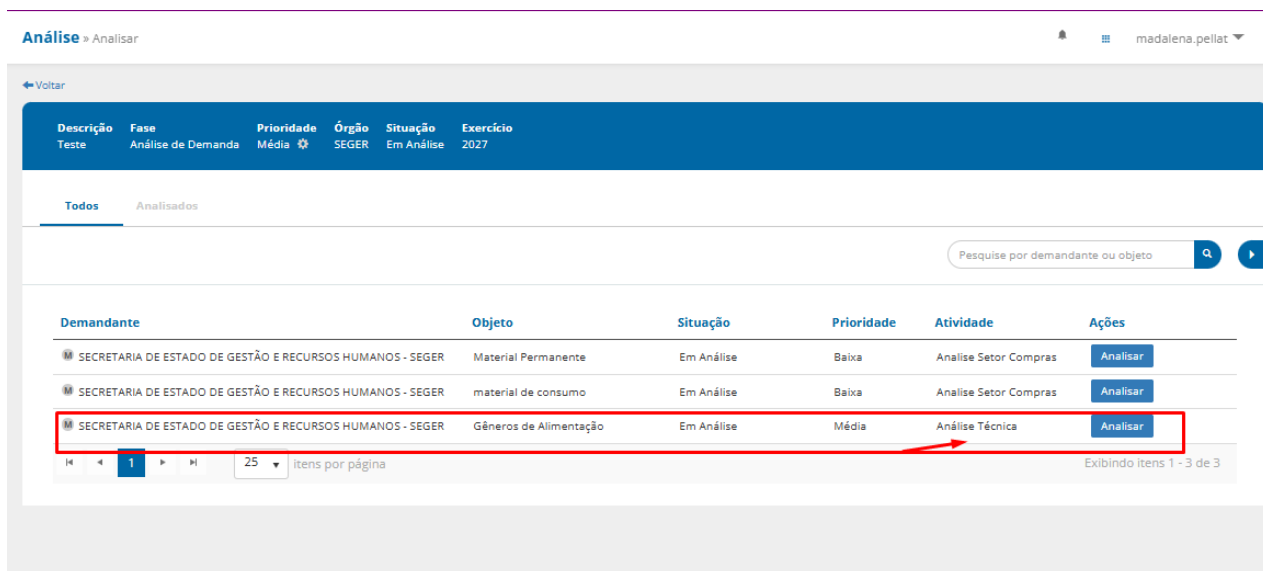


4.4. Análise Técnica

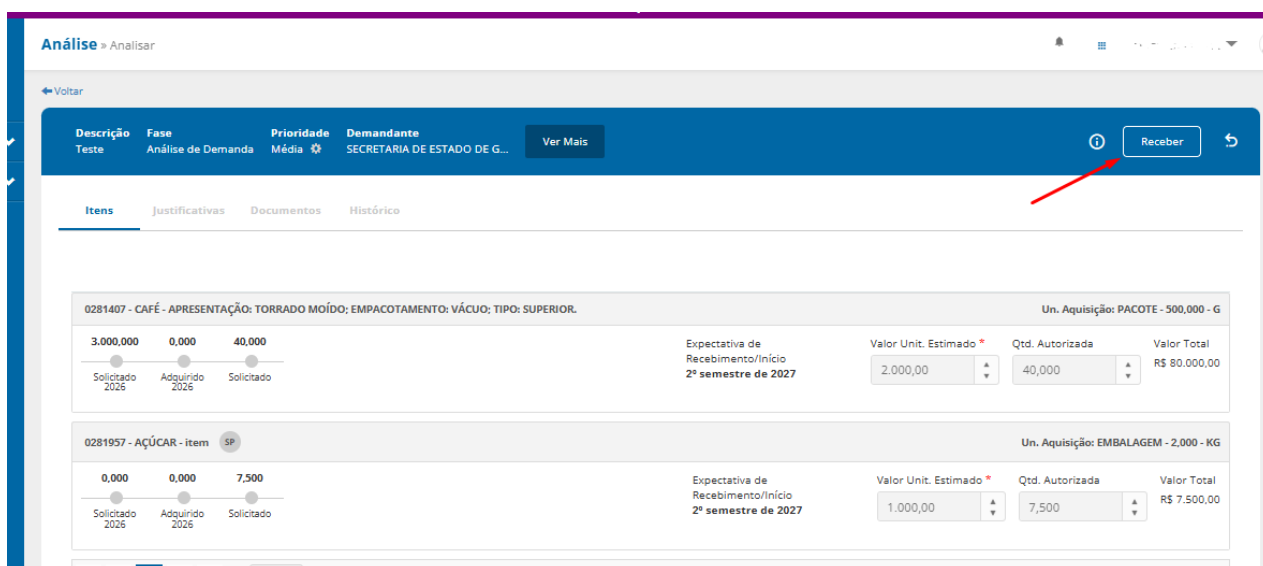
ATIVIDADE ATUAL: ANÁLISE TÉCNICA	
PERFIL DE ACESSO:	Análise Técnica
TAREFAS:	- Analisar - Receber - Alterar Prioridade (opcional) - Inserir Documentos (anexos ou Documentos editor) - Corrigir Valor Estimado (opcional) - Corrigir quantitativo (opcional) - Corrigir expectativa de Recebimento(opcional) - Inserir Documentos (anexos ou Documentos editor) - Encaminhar
PRÓXIMA ATIVIDADE:	Análise Orçamentária
ATIVIDADE OPCIONAL:	Devolver Análise Setor Compras

• ANÁLISE TÉCNICA

Para realizar a Análise Técnica, faz-se necessário receber o planejamento, clicando no canto superior direito em “Receber”.



Após clicar em “Analisar”, faz-se necessário o recebimento.



● ALTERAR INFORMAÇÕES:

Na etapa de Análise Técnica, é possível alterar as informações contidas nos campos:

- Expectativa de Recebimento
- Valor Unitário Estimado
- Quantidade Autorizada

The screenshot displays the 'Itens' tab of the SIADES system. At the top, a navigation bar includes 'Voltar', 'Descrição', 'Fase', 'Prioridade', 'Demandante', and 'Ver Mais'. Below this, a table lists items. The first item, '0281407 - CAFÉ - APRESENTAÇÃO: TORRADO MOÍDO; EMPACOTAMENTO: VÁCUO; TIPO: SUPERIOR.', has a progress bar showing 'Solicitado 2026' (3,000,000), 'Adquirido 2026' (0,000), and 'Solicitado' (40,000). A dropdown menu is open for 'Expectativa de Recebimento/Início', showing options from '1º semestre de 2027' to 'Abril de 2027'. To the right, a table shows 'Valor Unit. Estimado' (2,000,00), 'Qtd. Autorizada' (40,000), and 'Valor Total' (R\$ 80,000,00). The second item, '0281957 - AÇÚCAR - item', has a progress bar showing 'Solicitado 2026' (0,000), 'Adquirido 2026' (0,000), and 'Solicitado' (7,500). Its table shows 'Valor Unit. Estimado' (1,000,00), 'Qtd. Autorizada' (7,500), and 'Valor Total' (R\$ 7,500,00). At the bottom, a pagination bar shows '1' of 25 items per page. A chat icon is in the bottom right corner.

Também é possível alterar a Prioridade atribuída ao Planejamento.

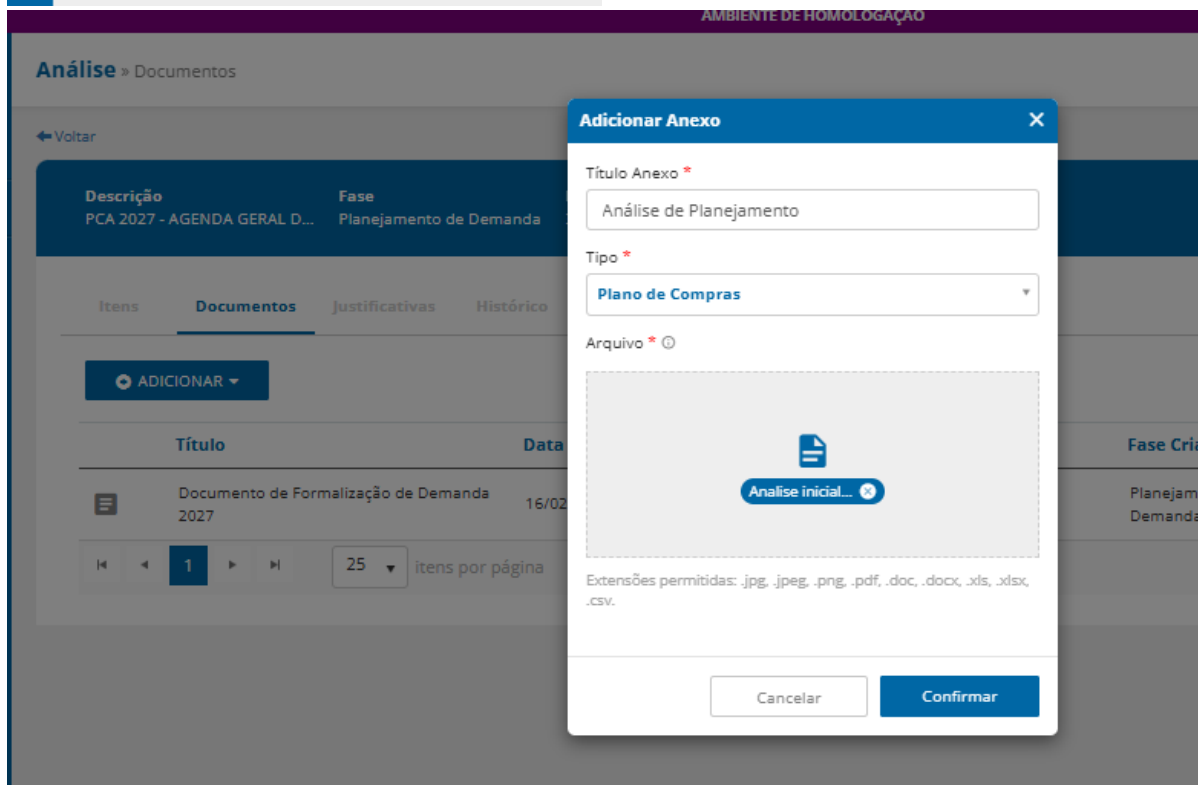
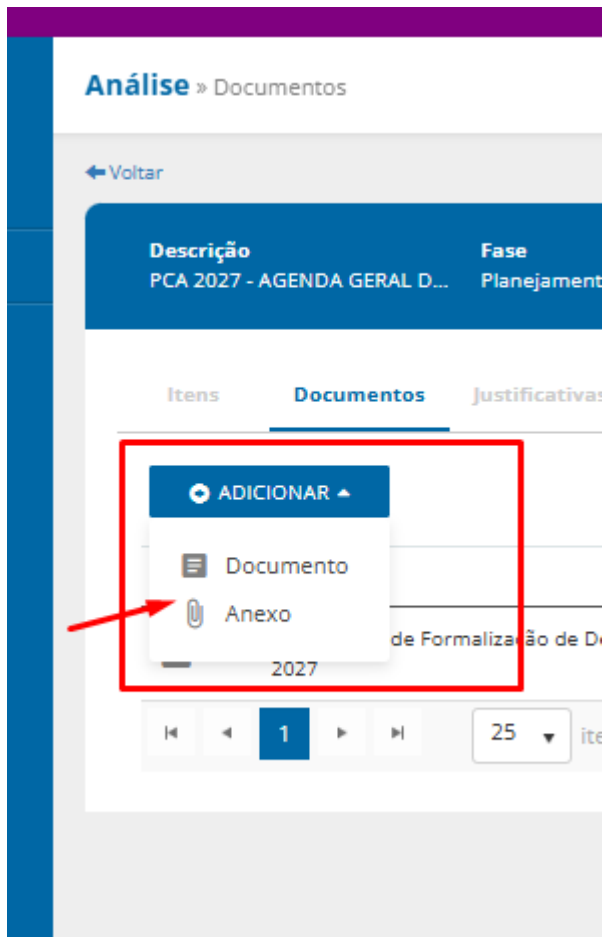
This screenshot shows the same SIADES interface as above, but with the 'Prioridade' field in the top navigation bar highlighted with a red box. The field currently displays 'Média' and has a gear icon next to it. The rest of the interface remains the same.

The screenshot shows the 'Alterar Prioridade' dialog box open over the SIADES interface. The dialog box has a title bar 'Alterar Prioridade' and a close button. It contains a dropdown for 'Órgão' with 'SEGER' selected. Below it, a 'Prioridade' dropdown is open, showing options: 'Baixa', 'Nenhuma', 'Baixa' (highlighted), 'Média', and 'Alta'. The background interface is dimmed, showing the 'Análise » Documentos' tab and a table with columns 'Descrição', 'Fase', 'Prioridade', and 'Demandante'.

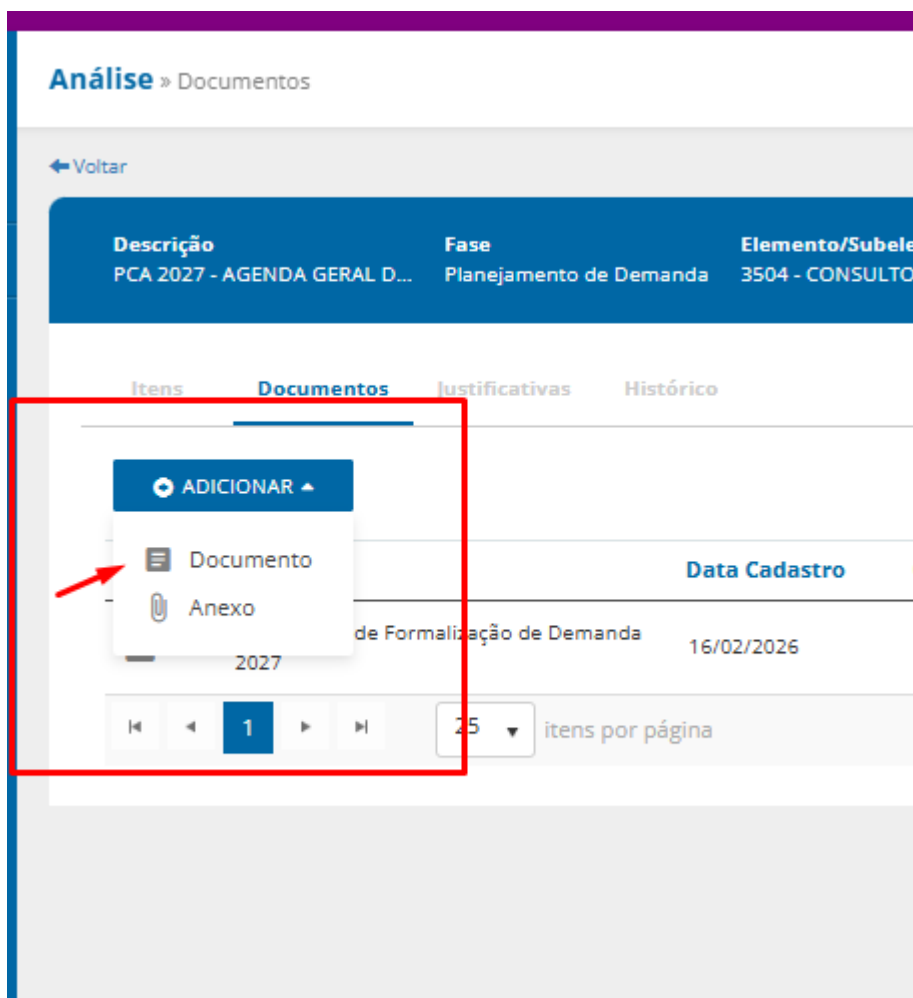
INSERINDO DOCUMENTOS/ANEXOS

Posteriormente, na aba de “**Documentos**”, poderá realizar a inclusão de anexos, se solicitado. Deverá clicar na opção “**+Adicionar**”, **selecionar a opção Anexo ou Documento**.

Anexo: Deverá adicionar o Título do anexo, o Tipo, e realizar a inclusão do respectivo anexo.



Documento com modelo: Caso o documento tenha um **MODELO**, será necessário clicar em SIM na aba “Criar de um modelo”, selecionar o tipo, o modelo disponível, incluir o título e clicar em “confirmar”



Após confirmar, será redirecionado para a página do Editor de Texto com o modelo aberto para edição.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD
RECOMENDAÇÕES PARA USO DESTE MODELO:

- a) Os textos escritos na cor azul claro são notas explicativas de tópicos constantes das normas vigentes;
- b) Os textos escritos na cor vermelha podem ser mantidos ou não no documento, a depender do caso concreto;
- c) O acesso aos modelos deve ser sempre por meio da aba "Manuais e Formulários", na Intranet, garantindo a utilização da versão mais atualizada. Consultar os documentos da unidade Coordenadoria de Licitações e Contratos.
- d) Ao finalizar o formulário devem ser excluídas as notas explicativas apresentadas na cor azul no texto, bem como estas recomendações.

1. INTRODUÇÃO:
O presente Documento de Formalização da Demanda - DFD está em conformidade com a legislação federal, jurisprudência do **SECULT** e as boas práticas administrativas.

ITEM - CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO					
Material/Descrição	Item	Unidade	Valor Unitário	Qtd Estimada	Valor Total
02-040- SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM SEGURANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO (SIC)	02-040-1	1.0 - 10	R\$ 0,00	0,000	R\$ 0,00

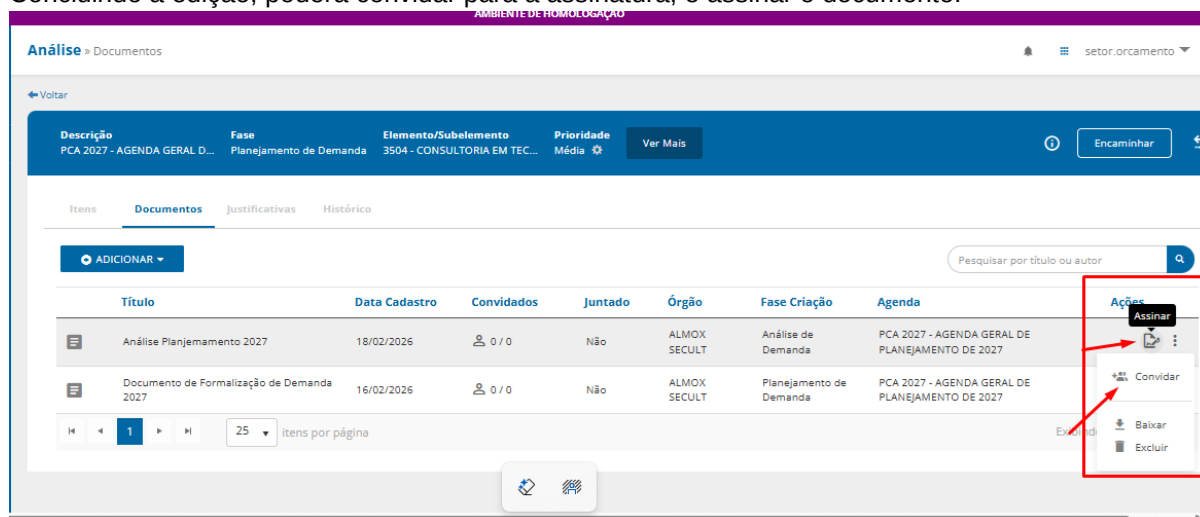
Lembrando que o modelo o documento já vem com informações inseridas do modelo, podendo alterá-las, e com palavras chaves, sendo substituídas pelas informações do Planejamento, conforme configurado.

Após o preenchimento das informações necessárias, clicar em "Salvar".

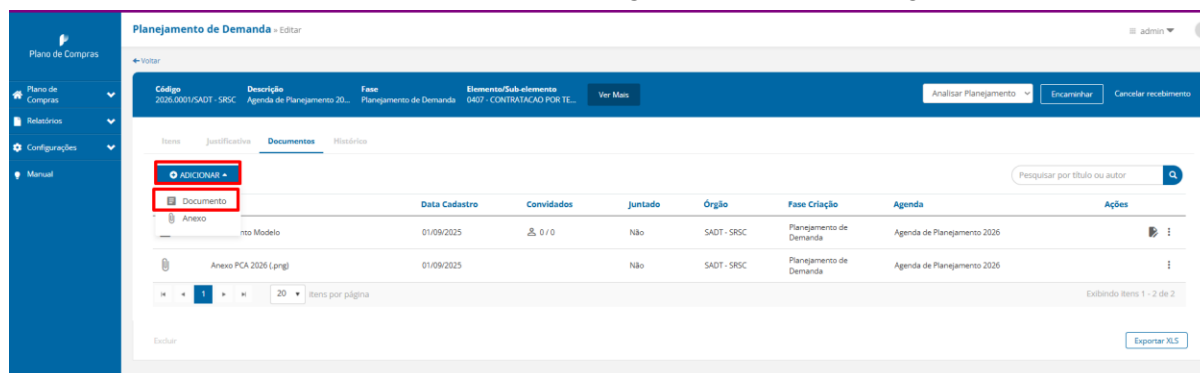
Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.



Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.



Documento sem modelo: Utilizará em casos de ser necessário um documento para redigir dentro do sistema. Necessário clicar em “+Adicionar”> “Documento”> “Criar de um modelo NÃO”.



Análise » Documentos

Voltar

Descrição
PCA 2027 - AGENDA GERAL D...

Fase
Planejamento de Demanda

Itens **Documentos** Justificativas Histórico

ADICIONAR

Título **Data**

Análise Planjamento 2027 18/02/2026 0/0 Não SECU... Análise Deman

Documento de Formalização de Demanda 2027 16/02/2026 0/0 Não ALMOX SECU... Planeja Deman

25 itens por página

Adicionar Documento

Criar de um modelo?
☐ Sim ☒ Não

Tipo *
Plano de Compras

Título Documento *
Análise planejamento II 2027

Cancelar Confirmar

Após incluir Tipo e Título do documento, clique em “Confirmar”.

Confirmando, será redirecionado para a página do Editor de Texto aberto para edição, sendo possível realizar a inclusão das informações necessárias.

Modelo - NÃO

Arquivo Inserir modificação em 01/09/2025 15:20

Realizar a edição do documento conforme necessidade do órgão.
PCA 2026

Salvar (ctrl+S)

Realizando a edição, é necessário clicar em “Salvar”.

Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Análise » Documentos

Voltar

Descrição
PCA 2027 - AGENDA GERAL D...

Fase
Planejamento de Demanda

Elemento/Subelemento
3504 - CONSULTORIA EM TEC...

Prioridade
Média

Ver Mais

Encaminhar

Itens **Documentos** Justificativas Histórico

ADICIONAR

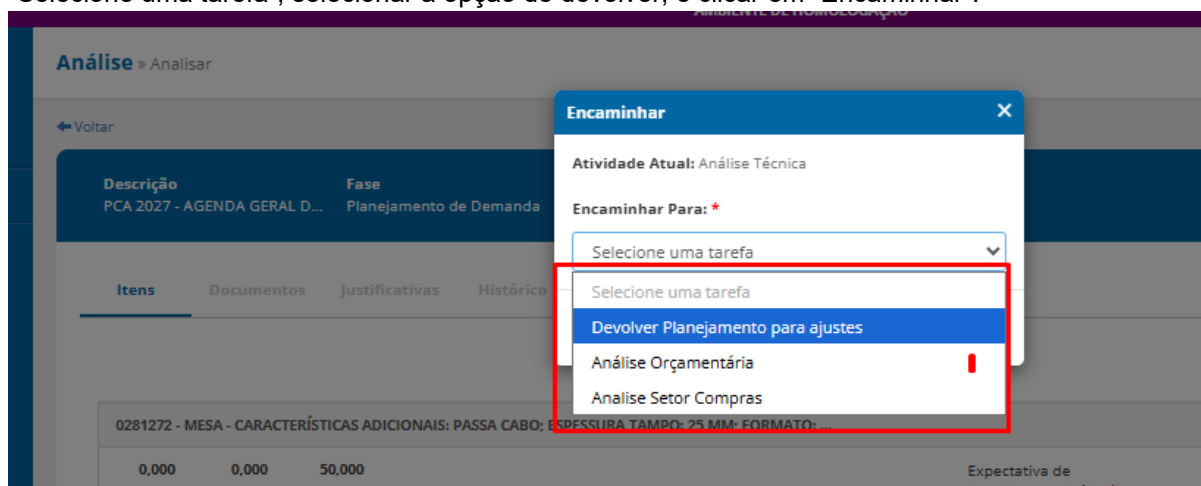
Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Análise planejamento II 2027	18/02/2026	0/0	Não	ALMOX SECU...	Análise de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Convidar
Análise Planjamento 2027	18/02/2026	0/0	Não	ALMOX SECU...	Análise de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Convidar
Documento de Formalização de Demanda 2027	16/02/2026	0/0	Não	ALMOX SECU...	Planejamento de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Convidar Baixar Excluir

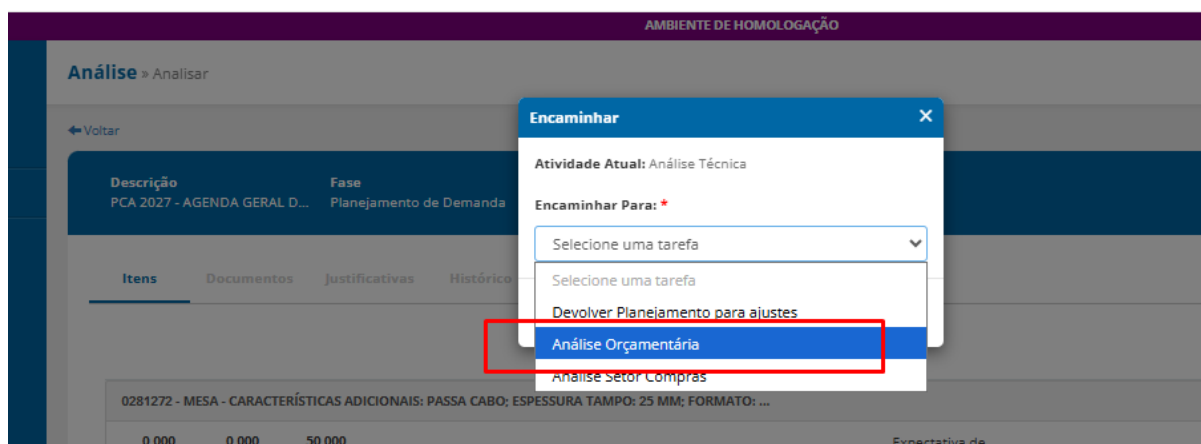
25 itens por página

Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.

Caso necessário, poderá devolver o planejamento para ajustes, clicando no canto superior direito em “Selecione uma tarefa”, selecionar a opção de devolver, e clicar em “Encaminhar”.



Se a análise estiver completa e correta, com o planejamento na situação de “Analisado”, faz-se necessário enviar para a **Validação da Autoridade Competente** clicando na opção “Enviar”, no canto superior direito da tela.



O sistema apresentará uma mensagem informando sobre a data limite dos planejamentos, e confirmando o envio para a validação.

4.5. Análise Orçamentária

ATIVIDADE ATUAL: ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA	
PERFIL DE ACESSO:	Análise Orçamentária
TAREFAS:	• Analisar • Receber • Alterar Prioridade (opcional) • Inserir Documentos (anexos ou Documentos editor) • Corrigir Valor Estimado (opcional) • Corrigir quantitativo (opcional) • Corrigir expectativa de Recebimento(opcional) • Inserir Fonte de Recurso/Funcional Programática • Inserir Documentos (anexos ou Documentos editor) • Finalizar • Encaminhar
PRÓXIMA ATIVIDADE:	• Autoridade Competente
ATIVIDADE OPCIONAL:	• Devolver Análise Setor Compras

• ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA

Para realizar a Análise Orçamentária, faz-se necessário receber o planejamento, clicando em “ações” “Analisar”, ao acessar o planejamento, no canto superior direito clique em “Receber”.

← Voltar

Descrição Fase Prioridade Órgão Situação Exercício
Teste Análise de Demanda Média SEGER Em Análise 2027

Todos Analisados

Pesquise por demandante ou objeto

Demandante	Objeto	Situação	Prioridade	Atividade	Ações
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	Material Permanente	Em Análise	Baixa	Análise Setor Compras	Analisar
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	material de consumo	Em Análise	Baixa	Análise Setor Compras	Analisar
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	Gêneros de Alimentação	Em Análise	Média	Análise Orçamentária	Analisar

1 25 itens por página Exibindo itens 1 - 3 de 3

The screenshot shows the SIADES interface with the 'Receber' button highlighted in a red box. The interface includes a top navigation bar with 'Voltar', 'Descrição', 'Fase', 'Prioridade', 'Demandante', and 'Ver Mais'. The 'Fase' is 'Análise de Demanda'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Itens', 'Justificativas', 'Documentos', and 'Histórico'. The main content area displays two items: '0281407 - CAFÉ - APRESENTAÇÃO: TORRADO MOÍDO; EMPACOTAMENTO: VÁCUO; TIPO: SUPERIOR.' and '0281957 - AÇÚCAR - item SP'. Each item has a progress bar showing 'Solicitado', 'Adquirido', and 'Solicitado' stages. The '0281407' item has a 'Valor Unit. Estimado' of 2.000,00 and a 'Qtd. Autorizada' of 40,000. The '0281957' item has a 'Valor Unit. Estimado' of 1.000,00 and a 'Qtd. Autorizada' of 7,500. The 'Receber' button is located in the top right corner of the interface.

• **ALTERAR INFORMAÇÕES:**

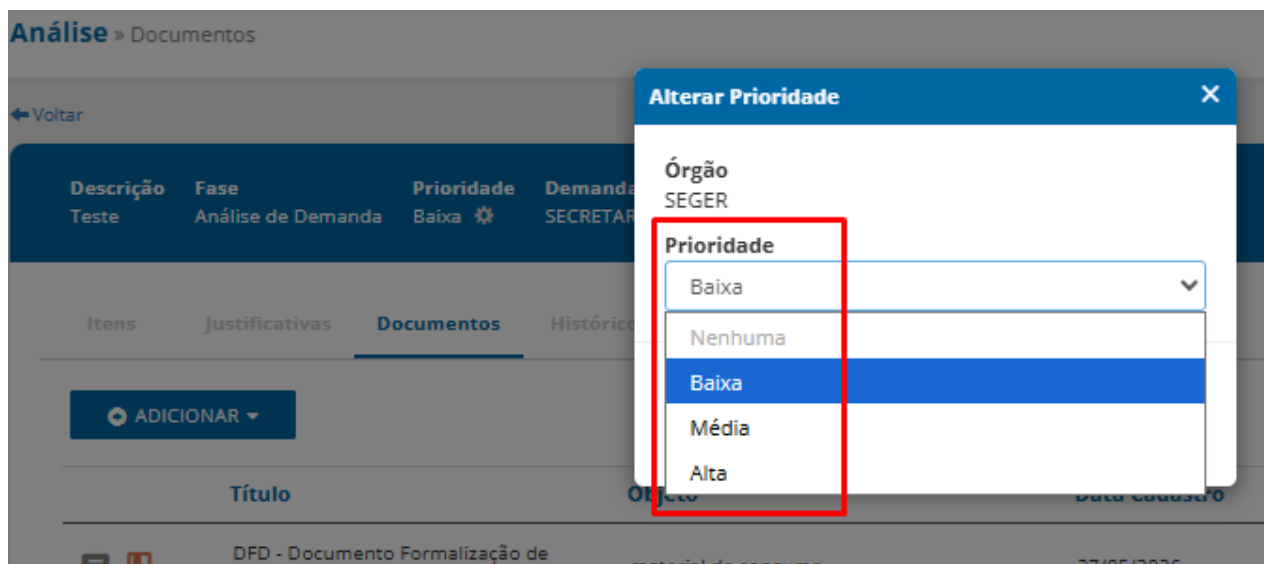
Na etapa de Análise Orçamentária é possível alterar as informações contidas nos campos:

- Expectativa de Recebimento
- Valor Unitário Estimado
- Quantidade Autorizada

The screenshot shows the SIADES interface with the 'Expectativa de Recebimento/Início' dropdown menu open. The menu is highlighted in a red box and shows a list of options: '2º semestre de 2027', 'Seleção', '1º semestre de 2027', '2º semestre de 2027', 'Janeiro de 2027', 'Fevereiro de 2027', 'Março de 2027', and 'Abril de 2027'. The '2º semestre de 2027' option is selected. The interface also shows the 'Valor Unit. Estimado' and 'Qtd. Autorizada' fields for the two items, which are also highlighted in red boxes. The '0281407' item has a 'Valor Unit. Estimado' of 2.000,00 and a 'Qtd. Autorizada' of 40,000. The '0281957' item has a 'Valor Unit. Estimado' of 1.000,00 and a 'Qtd. Autorizada' of 7,500. The 'Encaminhar' button is located in the top right corner of the interface.

Também é possível alterar a Prioridade atribuída ao Planejamento.

The screenshot shows the SIADES interface with the 'Prioridade Média' button highlighted in a red box. The interface includes a top navigation bar with 'Voltar', 'Descrição', 'Fase', 'Prioridade', 'Demandante', and 'Ver Mais'. The 'Fase' is 'Análise de Demanda'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Itens', 'Justificativas', 'Documentos', and 'Histórico'. The main content area displays two items: '0281407 - CAFÉ - APRESENTAÇÃO: TORRADO MOÍDO; EMPACOTAMENTO: VÁCUO; TIPO: SUPERIOR.' and '0281957 - AÇÚCAR - item SP'. Each item has a progress bar showing 'Solicitado', 'Adquirido', and 'Solicitado' stages. The '0281407' item has a 'Valor Unit. Estimado' of 2.000,00 and a 'Qtd. Autorizada' of 40,000. The '0281957' item has a 'Valor Unit. Estimado' of 1.000,00 and a 'Qtd. Autorizada' of 7,500. The 'Prioridade Média' button is located in the top navigation bar.



- **ADICIONAR GNDG, FONTE DE RECURSO/FUNCIONAL PROGRAMÁTICA**

Durante a Análise Orçamentária será necessário incluir os Grupo de Natureza de Despesas (GND), destinações dos recursos (Fonte de Recurso) e a estrutura orçamentária que organiza as ações governamentais por programas e ações (Funcional Programática) para cada item planejado.

Clique no Botão “**Adicionar Fonte/Programática**”, o sistema irá habilitar a tela com os itens e a Listagem das GND's, Fontes de Recurso e Funcional Programática adicionada no módulo de configuração do Sistema.

Selecione a(s) que serão atribuídas a cada item:



Adicionar Fonte/Programática

Item	Natureza de Despesa *	GND *	Fonte de Recurso	Funcional Programática
459744 - NOTEBOOK, TELA:ATÉ 14 POL. INTERATIVIDADE DA TELA:SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM:5 A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR:ATÉ 4, ARMAZENAMENTO HDD:ATÉ 500 GB, ARMAZENAMENTO SSD:110 A 300, BATERIA:DEFINIDO PELO FABRICANTE, ALIMENTAÇÃO:BIVOLT AUTOMÁTICA, SISTEMA OPERACIONAL:PROPRIETÁRI O, GARANTIA ON SITE:12 MESES - 1.000 - UN	EQUIPAMENTOS DE PROCI	Selecione	Descrição	Descrição
459744 - NOTEBOOK, TELA:ATÉ 14 POL. INTERATIVIDADE DA TELA:SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM:5 A 8 GB, NÚCLEOS POR				

- GND

Adicionar Fonte/Programática

Item	Natureza de Despesa *	GND *	Fonte de Recurso	Funcional Programática
459744 - NOTEBOOK, TELA:ATÉ 14 POL. INTERATIVIDADE DA TELA:SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM:5 A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR:ATÉ 4, ARMAZENAMENTO HDD:ATÉ 500 GB, ARMAZENAMENTO SSD:110 A 300, BATERIA:DEFINIDO PELO FABRICANTE, ALIMENTAÇÃO:BIVOLT AUTOMÁTICA, SISTEMA OPERACIONAL:PROPRIETÁRI O, GARANTIA ON SITE:12 MESES - 1.000 - UN	EQUIPAMENTOS DE PROCI	Selecione Selecione Investimento Outras despesas correntes	Descrição	Descrição
459744 - NOTEBOOK,				

- FONTE DE RECURSO

Adicionar Fonte/Programática

Item	Natureza de Despesa *	GND *	Fonte de Recurso	Funcional Programática
459744 - NOTEBOOK, TELA:ATÉ 14 POL. INTERATIVIDADE DA TELA:SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM:5 A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR:ATÉ 4, ARMAZENAMENTO HDD:ATÉ 500 GB, ARMAZENAMENTO SSD:110 A 300, BATERIA:DEFINIDO PELO FABRICANTE, ALIMENTAÇÃO:BIVOLT AUTOMÁTICA, SISTEMA OPERACIONAL:PROPRIETÁRI O, GARANTIA ON SITE:12 MESES - 1.000 - UN	EQUIPAMENTOS DE PROCI	Investimento	Descrição RECURSOS ORDINÁRIOS - RECURSOS ORDINÁRIOS RECURSOS ORDINÁRIOS - RESSARCIMENTO DE CONSIGNAÇÕES RECURSOS ORDINÁRIOS - TRANSFERÊNCIAS CONST. AO FUNDEB (APORTE BCO	Descrição
459744 - NOTEBOOK, TELA:ATÉ 14 POL. INTERATIVIDADE DA TELA:SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM:5 A 8 GB, NÚCLEOS POR				

• FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

Adicionar Fonte/Programática

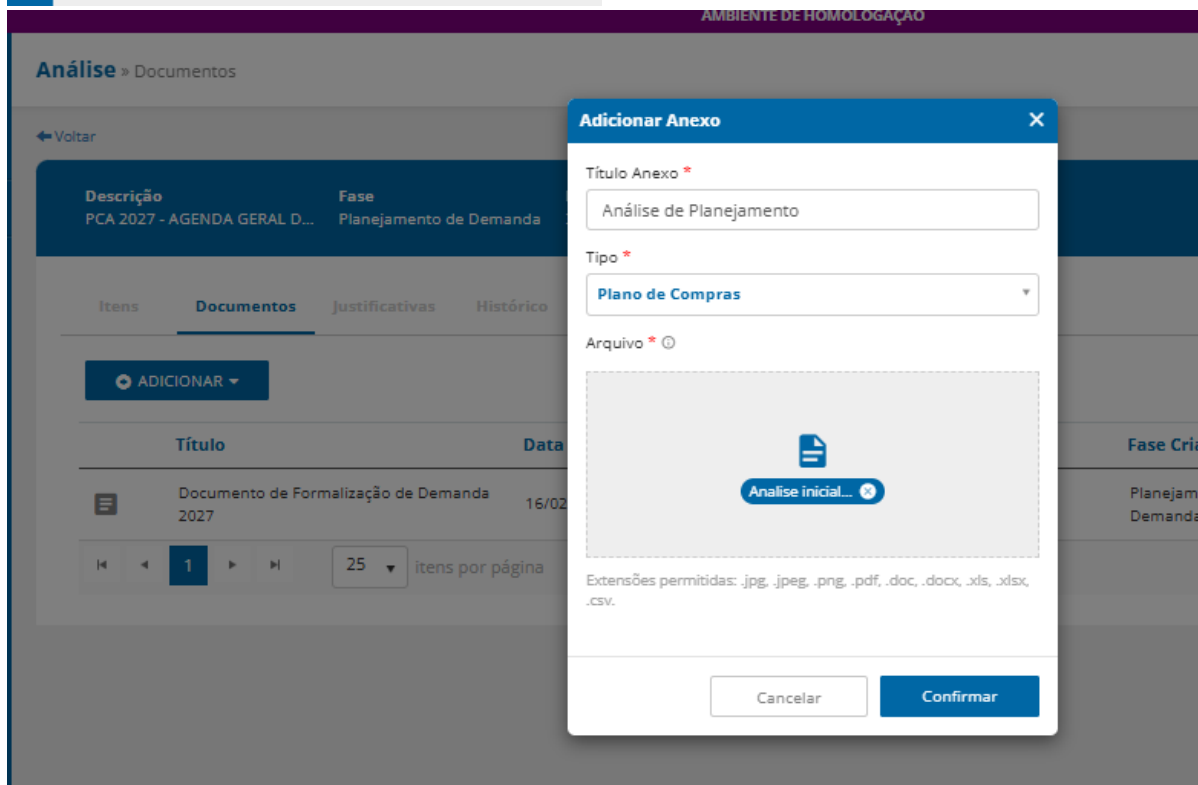
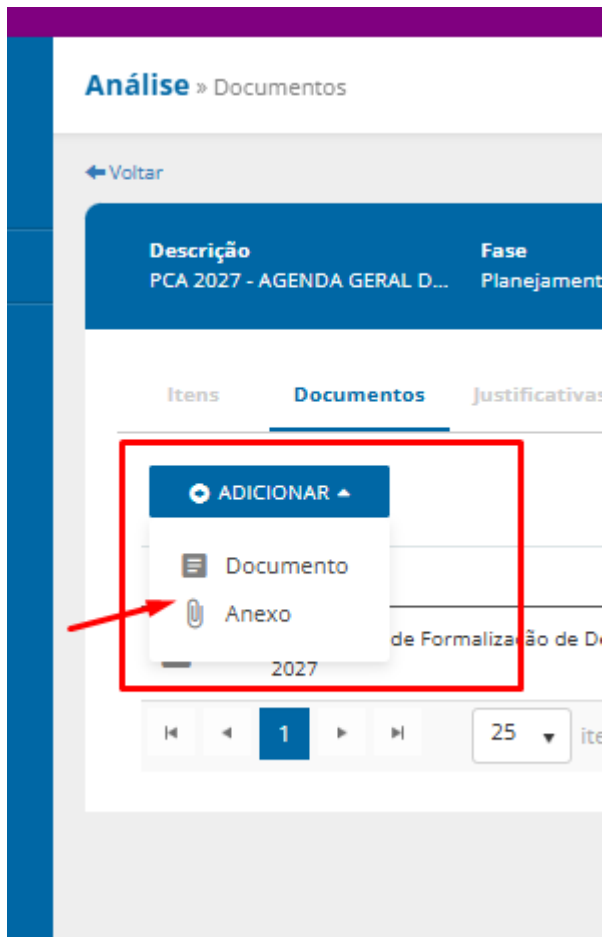
Item	Natureza de Despesa *	GND *	Fonte de Recurso	Funcional Programática
459744 - NOTEBOOK, TELA:ATÉ 14 POL. INTERATIVIDADE DA TELA:SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM:5 A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR:ATÉ 4, ARMAZENAMENTO HDD:ATÉ 500 GB, ARMAZENAMENTO SSD:110 A 300, BATERIA:DEFINIDO PELO FABRICANTE, ALIMENTAÇÃO:BIVOLT AUTOMÁTICA, SISTEMA OPERACIONAL:PROPRIETÁRI O, GARANTIA ON SITE:12 MESES - 1,000 - UN	EQUIPAMENTOS DE PROCI	Investimento	Descrição RECURSOS ORDINÁ...	Descrição 04.128.0003.2077 - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE RECURSOS HUMANOS 04.122.0050.2871 - LIQUIDAÇÃO DE EMPRESAS PÚBLICAS E SOCIEDADES DE ECONOMIA MISTA
459744 - NOTEBOOK, TELA:ATÉ 14 POL. INTERATIVIDADE DA TELA:SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM:5 A 8 GB, NÚCLEOS POR				

Obs. Poderão ser selecionadas mais de uma opção de Fonte de Recurso ou Funcional Programática, caso se faça necessário.

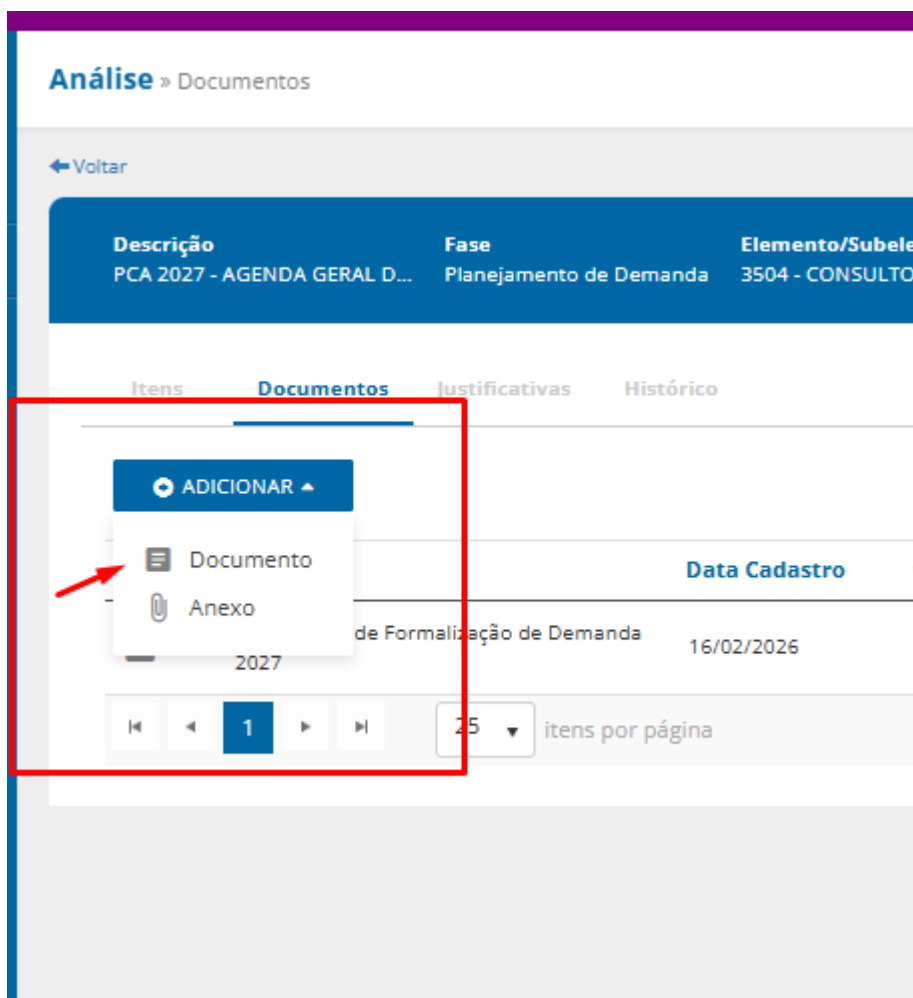
• INSERINDO DOCUMENTOS/ANEXOS

Posteriormente, na aba de “**Documentos**”, poderá realizar a inclusão de anexos, se solicitado. Deverá clicar na opção “**+Adicionar**”, **selecionar a opção Anexo ou Documento**.

Anexo: Deverá adicionar o Título do anexo, o Tipo, e realizar a inclusão do respectivo anexo.



Documento com modelo: Caso o documento tenha um **MODELO**, será necessário clicar em SIM na aba “Criar de um modelo”, selecionar o tipo, o modelo disponível, incluir o título e clicar em “confirmar”



Após confirmar, será redirecionado para a página do Editor de Texto com o modelo aberto para edição.

Material/Item	Item	Unidade	Valor Unitário	Qtd. Estimada	Valor Total
SE-1940 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM SEGURANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	SE-1940 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM SEGURANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	1.0 - 10	R\$ 0,00	0,000	R\$ 0,00

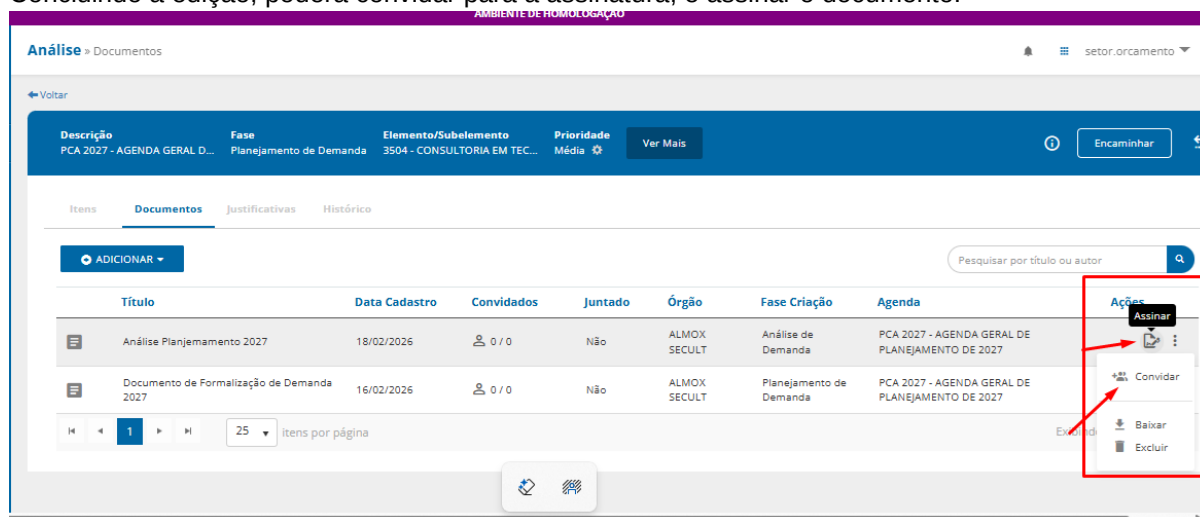
Lembrando que o modelo o documento já vem com informações inseridas do modelo, podendo alterá-las, e com palavras chaves, sendo substituídas pelas informações do Planejamento, conforme configurado.

Após o preenchimento das informações necessárias, clicar em “Salvar”.

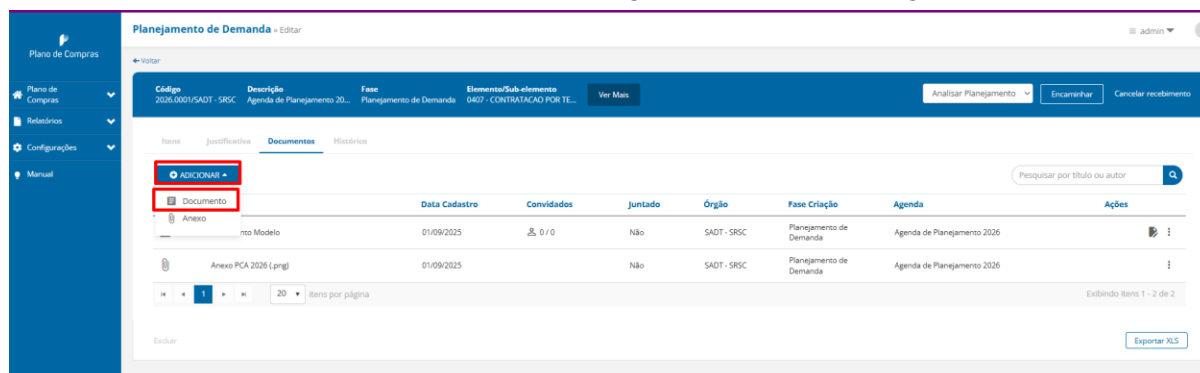
Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.



Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.



Documento sem modelo: Utilizará em casos de ser necessário um documento para redigir dentro do sistema. Necessário clicar em “+Adicionar”> “Documento”> “Criar de um modelo NÃO”.



Análise » Documentos

Voltar

Descrição
PCA 2027 - AGENDA GERAL D...

Fase
Planejamento de Demanda

Itens **Documentos** Justificativas Histórico

ADICIONAR

Título **Data**

Análise Planjamento 2027 18/02/2026 0/0 Não SECU... Análise Deman

Documento de Formalização de Demanda 2027 16/02/2026 0/0 Não ALMOX SECU... Planeja Deman

1 25 itens por página

Adicionar Documento

Criar de um modelo?
☐ Sim ☒ Não

Tipo *
Plano de Compras

Título Documento *
Análise planejamento II 2027

Cancelar Confirmar

Após incluir Tipo e Título do documento, clique em “Confirmar”.

Confirmando, será redirecionado para a página do Editor de Texto aberto para edição, sendo possível realizar a inclusão das informações necessárias.

Modelo - NÃO

Arquivo Inserir modificação em 01/09/2025 15:20

Realizar a edição do documento conforme necessidade do órgão.
PCA 2026

Salvar (ctrl+S)

Realizando a edição, é necessário clicar em “Salvar”.

Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Análise » Documentos

Voltar

Descrição
PCA 2027 - AGENDA GERAL D...

Fase
Planejamento de Demanda

Elemento/Subelemento
3504 - CONSULTORIA EM TEC...

Prioridade
Média

Ver Mais

Encaminhar

Itens **Documentos** Justificativas Histórico

ADICIONAR

Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Análise planejamento II 2027	18/02/2026	0/0	Não	ALMOX SECU...	Análise de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Convidar Baixar Excluir
Análise Planjamento 2027	18/02/2026	0/0	Não	ALMOX SECU...	Análise de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	
Documento de Formalização de Demanda 2027	16/02/2026	0/0	Não	ALMOX SECU...	Planejamento de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	

25 itens por página

Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.

Posteriormente a isso, estando analisado aqueles itens, poderá clicar no botão **“Finalizar”**. O sistema irá finalizar a análise e ficará com as informações em Status de “Analisado”.

Realizando a confirmação, o planejamento será atualizado com as informações na aba “Analisado”, e poderá ser gerados relatórios em .XLS(excel) , com informações por Demandante ou Consolidado.



GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Análise por Demandante

SECULT - SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027 - Anual/2027/

5242 - MOBILIARIO EM GERAL

Material/Código Item	Item Material/Serviço
MESA - 0281272	MESA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PASSA CABO; ESPESSURA TAMPO: 25 MM; FORMATO: RETANGULAR; MATERIAL TAMPO: MDP; MATERIAL PÉS: METÁLICOS; ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTÁTICA EM EPOXI; REVESTIMENTO TAMPO: MEL/
CADREIRA E 0281256	CADREIRA ESCRITÓRIO - APOIO BRAÇO: COM BRAÇOS REGULÁVEIS; COR: PRETO-FOSCO; COR ESTRUTURA: PRETA FOSCA; MATERIAL ASSENTO: POLIPROPILENO / ESPUMA POLIURETANO INJETADA; MATERIAL ENCOSTO: TELA 100% POLIESTER; M

GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	
SECULT - SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027 - Anual/2027/	
5242 - MOBILIÁRIO EM GERAL	
Material/ Código Item	Item Material/Serviço
CADERA I 0281256	CADERA ESCRITÓRIO - APOIO BRAÇO: COM BRAÇOS REGULÁVEIS; COR: PRETO FOSCO; COR ESTRUTURA: PRETA FOSCA; MATERIAL ASSENTO: POLIPROPILENO / ESPUMA POLIURETANO INJETADA; MATERIAL ENCOSTO: TELA 100% POLIÉSTER; MATERIAL ESTRU...
MESA 0281272	MESA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PASSA CABO; ESPESURA TAMPO: 25MM; FORMATO: RETANGULAR; MATERIAL TAMPO: MDF; MATERIAL PÉS: METÁLICOS; ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTÁTICA EM EPOXI; REVESTIMENTO TAMPO: MELAMÍNICO; M...

Após a análise Finalizada, o Sistema irá habilitar o botão de “Enviar”, para que possa encaminhar para as etapas de Aprovações.

Análise > Analisar

setor. orcamento

Volta

Descrição	Fase	Elemento/Subelemento	Prioridade	Órgão	Situação	Ver Mais	Enviar
PCA 2027 - AGENDA GERAL D...	Planejamento de Demanda	5242 - MOBILIÁRIO EM GERA...	Média	SECULT	Em Análise		

Todos Analisados

Pesquisar por Item ou Demandante

Item	Un. Aquisição	Demandante	Exp. Recebimento	Quantidade	Valor Total	Prioridade
0281272 - MESA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PASSA CABO; ESP...	1.0-UN	PATRIMONIO - SECULT	2º semestre de 2027	50,000	R\$ 60.000,00	Média
0281256 - CADEIRA ESCRITÓRIO - APOIO BRAÇO: COM BRAÇOS REGUL...	1.0-UNIDADE	PATRIMONIO - SECULT	2º semestre de 2027	50,000	R\$ 42.500,00	Média

25 itens por página

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Ações em Massa Aplicar

Total Geral: R\$ 102.500,00

Exportar por Demandante Exportar Consolidado

4.5 Validar Autoridade Competente

ATIVIDADE ATUAL:VALIDAR AUTORIDADE COMPETENTE	
PERFIL DE ACESSO:	Validador - Permissão: Configuração/Fases de Validação
TAREFAS:	- Acessar através do Pannel a Situação : Aguardando ou Devolvidos - Realizar as ações Aprovar ; Solicitar Ajuste ,Reprovar - Devolver (opcional) - Inserir Documentos (anexos ou Documentos editor) - Validar planejamento - Enviar
PRÓXIMA ATIVIDADE:	Validar Análise Final - Aguardando SEP
ATIVIDADE OPCIONAL:	Devolver Analisa Orçamentária

• VALIDAR AUTORIDADE COMPETENTE

Ao acessar a aba de validação o usuário poderá verificar o painel de validações de demandas em suas situações, tais como Aguardando, Readequados, Devolvidos, Enviados. Para iniciar a análise, o usuário deverá clicar em “Aguardando”.

O sistema irá abrir a tela com as demandas a serem analisadas e validadas.

Ao acessar a tela na aba de validação de demandas, o sistema dispõe de algumas funcionalidades para que auxilie na validação.

Nota 1: O sistema disponibilizará a opção de validar todos, para isso clique no botão.

Ao clicar no botão, o sistema acusará uma mensagem para confirmação informando o valor para aquela demanda a ser validado. Ao validar, todos os itens constarão como aprovados e o planejamento poderá ter prosseguimento.

Nota 2: Também é disponibilizado o campo para verificar o elemento/subelemento a qual chegou à demanda para a devida validação, bem como acessar para verificar os itens.

1. Para visualizar detalhes do planejamento, clique no **Ver detalhes**

2. A tela abaixo será apresentada

Itens	Justificativa	Documentos								
☐ Item	Un. Aquisição	Demandante	Justificativas	Exp. Recebimento	Quantidade	Valor Total	Prioridade	Situação	Ações	
☐ 0000010 - CERTIFICADO DIGITAL (ICP-BRASIL, E-CNPJ) TIPO...	1 - UNIDADE	SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER		1º semestre de 2027	1,000	R\$ 1.200,00		Pendente	✓	✕
☐ 0278420 - EMISSAO DE OUTROS TIPOS DE CERTIFICADOS SEM T...	1 - UN	SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER		1º semestre de 2027	5,000	R\$ 2.950,00		Pendente	✓	✕
☐ 0278421 - SERVICOS DE CONSULTORIA EM SEGURANCA DE TECN...	1 - PF	SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER		1º semestre de 2027	10,000	R\$ 10.000,00		Pendente	✓	✕
☐ 0281933 - CADDEIRA CLÍNICA - ACABAMENTO DA ESTRUTURA: PL...	1 - UN	SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER		1º semestre de 2027	10,000	R\$ 2.900,00		Pendente	✓	✕

3. A aba Justificativa só é disponibilizada, quando o Demandante e/ou o Objeto são selecionados

Validação de Demandas » Análise

[← Voltar para listagem](#)

Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
2027	R\$ 577,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação

Demandante SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA **Objeto** 2027.0001/SECULT - Aquisição de

Itens **Justificativa** Documentos

Justificativa Geral

Necessidade de mobiliários em geral para secretarias

Demandante Almoxxarifado Bem de Consumo **Objeto** 2079.0001/AGEREG_BEM_CONSUMO - Bens de consumo gerais

Itens **Justificativa** Documentos



Não foram inseridas justificativas

4. Ao acessar o planejamento o sistema disponibiliza na coluna de ações a opção de campos da análise, tais como **APROVAR**, **REPROVAR** e **SOLICITAR AJUSTE**

Exercício

2025

Total Solicitado

R\$ 2.100,00

Total Validado

R\$ 0,00

Situação

Aguardando Validação

Validar

☐	Item	Un. Aquisição	Demandante	Justificativas	Quantidade	Valor Total	Prioridade	Situação	Ações
☐	0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chap...	1,0-Unidade	Secretaria de Estado de Administração - SAD		2,00	R\$ 1.500,00	Alta	Pendente	✓ ✕ ↗
☐	0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP; Gaveta: 2 ...	1,0-Unidade	Secretaria de Estado de Administração - SAD		1,00	R\$ 600,00	Alta	Pendente	✓ ✕ ↗

1

5

Itens por página

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Total Geral: R\$ 2.100,00

Exportar Justificativas

Devolução

5. Caso o item seja Reprovado ou Solicitado o Ajuste, será necessário adicionar uma justificativa para a ação tomada. Dessa forma, será apresentada uma janela para o preenchimento da justificativa (conforme abaixo).

Reprovação de Item

Item
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gaveta: 4 gavetas com corrediças telescópicas e esferas de aço, fechadura com travamento simultâneo, com 2 chaves e puxadores cromados; Acabamento: pintura eletrostática epóxi pó com camada de 30 e 40 microns; Dimensão mínima: 1330 x 460 x 670 mm (A x L x P).

Justificativa de Reprovação
Informe a justificativa

Cancelar Salvar

Ajuste do Item

Item
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gaveta: 4 gavetas com corrediças telescópicas e esferas de aço, fechadura com travamento simultâneo, com 2 chaves e puxadores cromados; Acabamento: pintura eletrostática epóxi pó com camada de 30 e 40 microns; Dimensão mínima: 1330 x 460 x 670 mm (A x L x P).

Justificativa de Ajuste
Informe a justificativa

Cancelar Salvar

6. Caso os itens estejam de acordo o usuário poderá aprovar e posteriormente clicar no botão para validar a informação

Validação de Demandas » Análise

admin

Voltar para listagem

Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
2027	R\$ 577,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação

Validar

Demandante SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA Objeto Todos

Itens Documentos

Item	Un. Aquisição	Demandante	Justificativas	Exp. Recebimento	Quantidade	Valor Total	Prioridade	Situação
0023830 - Conjunto - Tipo: refeitório; Uso: múltiplo em...	Conjunto - 1 - Unidade	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		1º semestre de 2027	2,000	R\$ 4,00	Baixa	Aprovado
0010643 - Microcomputador - Tipo: notebook; Processador...	Conjunto - 1 - Unidade	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		2º semestre de 2027	1,000	R\$ 1,00	Média	Aprovado
0005607 - Software - Tipo: CorelDraw Graphics Suite X8...	Mensal - 1 - Mensal	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		2º semestre de 2027	1,000	R\$ 1,00	Média	Aprovado
0000119 - CADEIRA ESTOFADA FIXA COM PÉS EM MADEIRA, MED...	Caixa - 1 - Unidades	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		2º semestre de 2027	5,000	R\$ 25,00	Baixa	Aprovado
0023830 - Conjunto - Tipo: refeitório; Uso: múltiplo em...	Conjunto - 1 - Unidade	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		1º semestre de 2027	50,000	R\$ 500,00	Baixa	Aprovado

16.1. Cancelar Validação

Após a seleção de validação, caso a demanda ainda não tenha sido consolidada o usuário poderá cancelar o envio para devidos ajustes de reprovação ou solicitação de ajuste. Para isso, basta clicar no botão **Cancelar Validação**.

Validação de Demandas » Análise

admin

Voltar para listagem

Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
2027	R\$ 577,00	R\$ 577,00	Aguardando Validação

Cancelar Validação

Demandante SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA Objeto Todos

Itens Documentos

Item	Un. Aquisição	Demandante	Justificativas	Exp. Recebimento	Quantidade	Valor Total	Prioridade	Situação
0023830 - Conjunto - Tipo: refeitório; Uso: múltiplo em...	Conjunto - 1 - Unidade	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		1º semestre de 2027	2,000	R\$ 4,00	Baixa	Aprovado
0010643 - Microcomputador - Tipo: notebook; Processador...	Conjunto - 1 - Unidade	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		2º semestre de 2027	1,000	R\$ 1,00	Média	Aprovado
0005607 - Software - Tipo: CorelDraw Graphics Suite X8...	Mensal - 1 - Mensal	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		2º semestre de 2027	1,000	R\$ 1,00	Média	Aprovado
0000119 - CADEIRA ESTOFADA FIXA COM PÉS EM MADEIRA, MED...	Caixa - 1 - Unidades	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		2º semestre de 2027	5,000	R\$ 25,00	Baixa	Aprovado
0023830 - Conjunto - Tipo: refeitório; Uso: múltiplo em...	Conjunto - 1 - Unidade	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT		1º semestre de 2027	50,000	R\$ 500,00	Baixa	Aprovado

16.2. Enviar Validação

Após toda a execução da validação, o sistema disponibilizará para o usuário o botão de enviar. Para isso, basta clicar para enviar, o sistema acusará uma mensagem de confirmação e dará a continuidade com o envio para a próxima etapa (conforme imagem abaixo).

Validação de Demandas admin

[Voltar para listagem](#)

Andamento: 

Órgão	Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
SECULT	2027	R\$ 577,00	R\$ 577,00	Aguardando Validação

Enviar

Agenda
Plano de contratações (SEGER e SECULT)

Atenção: Validação disponível em 18/05/2026

SECULT | [Ver Detalhes](#) | Validado: R\$ 577,00 Validado

1 25 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1

[Exportar XLS](#)

● INSERINDO DOCUMENTOS/ANEXOS

Posteriormente, na aba de “**Documentos**”, poderá realizar a inclusão de anexos, se solicitado. Deverá clicar na opção “**+Adicionar**”, **selecionar a opção Anexo ou Documento**.

Anexo: Deverá adicionar o Título do anexo, o Tipo, e realizar a inclusão do respectivo anexo.

Validação » Documentos

[Voltar para listagem](#)

Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
2027	R\$ 102.500,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação

Demandante PATRIMONIO

Documentos

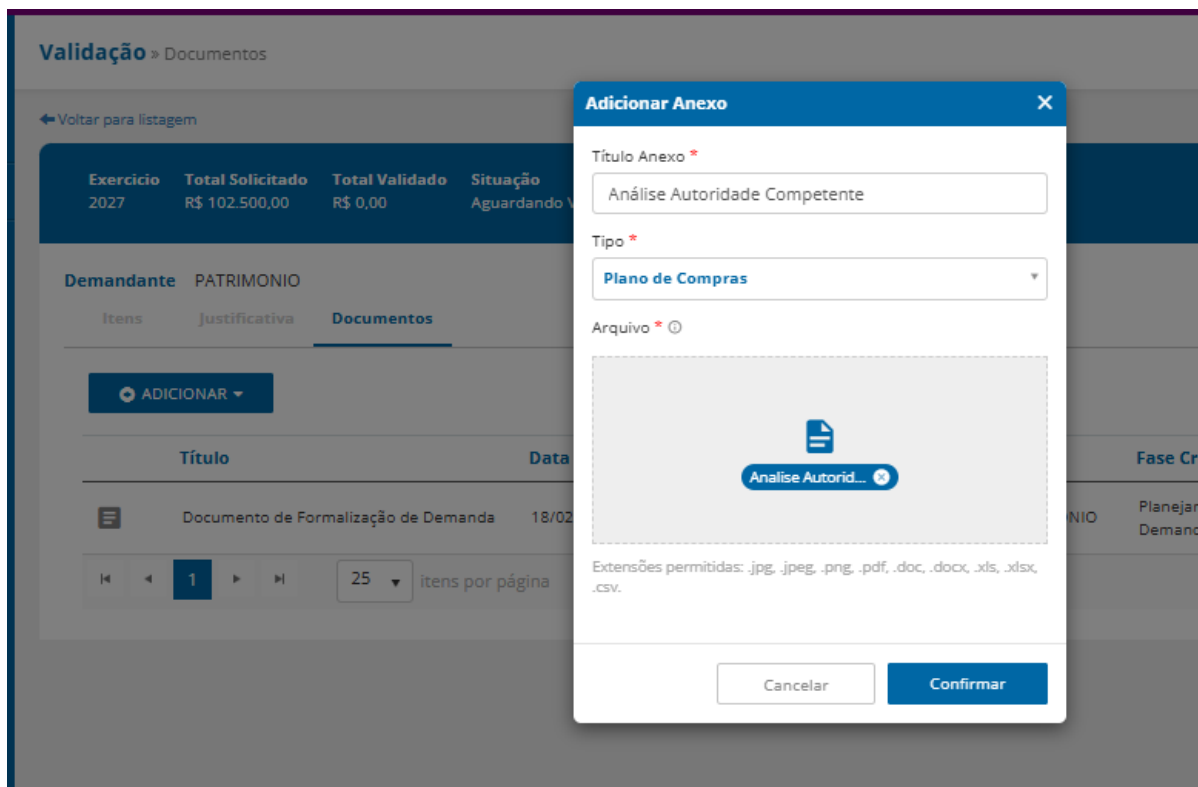
+ ADICIONAR

- Documento
- Anexo

Data Cadastro

De Formalização de Demanda 18/02/2026

1 25 itens por página



O documento será inserido ao Documentos do Módulo e poderá ser assinado ou enviado para assinatura

Itens

Justificativa

Documentos

ADICIONAR

Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
 Análise Autoridade Competente (.pdf)	19/02/2026	 0 / 0	Não	SECULT	Validação - Análise Final - Aguardando SEP - Análise Final-Seger	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	 +  Convidar  Baixar  Excluir
 Documento de Formalização de Demanda	18/02/2026	 0 / 0	Não	PATRIMONIO	Planejamento de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	

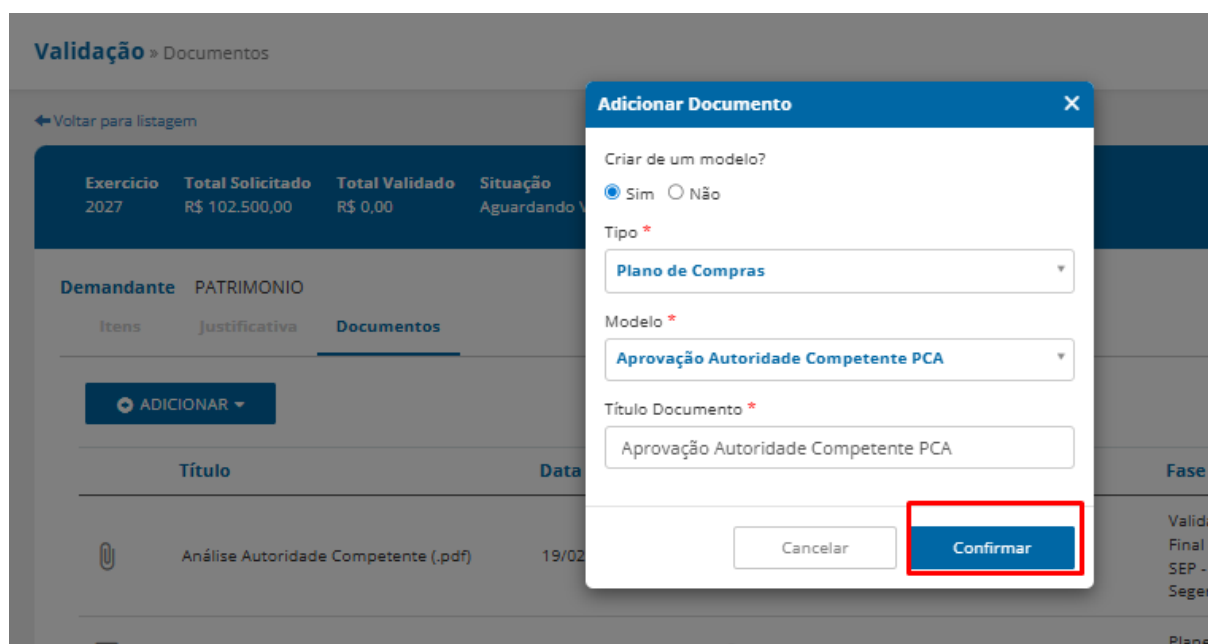
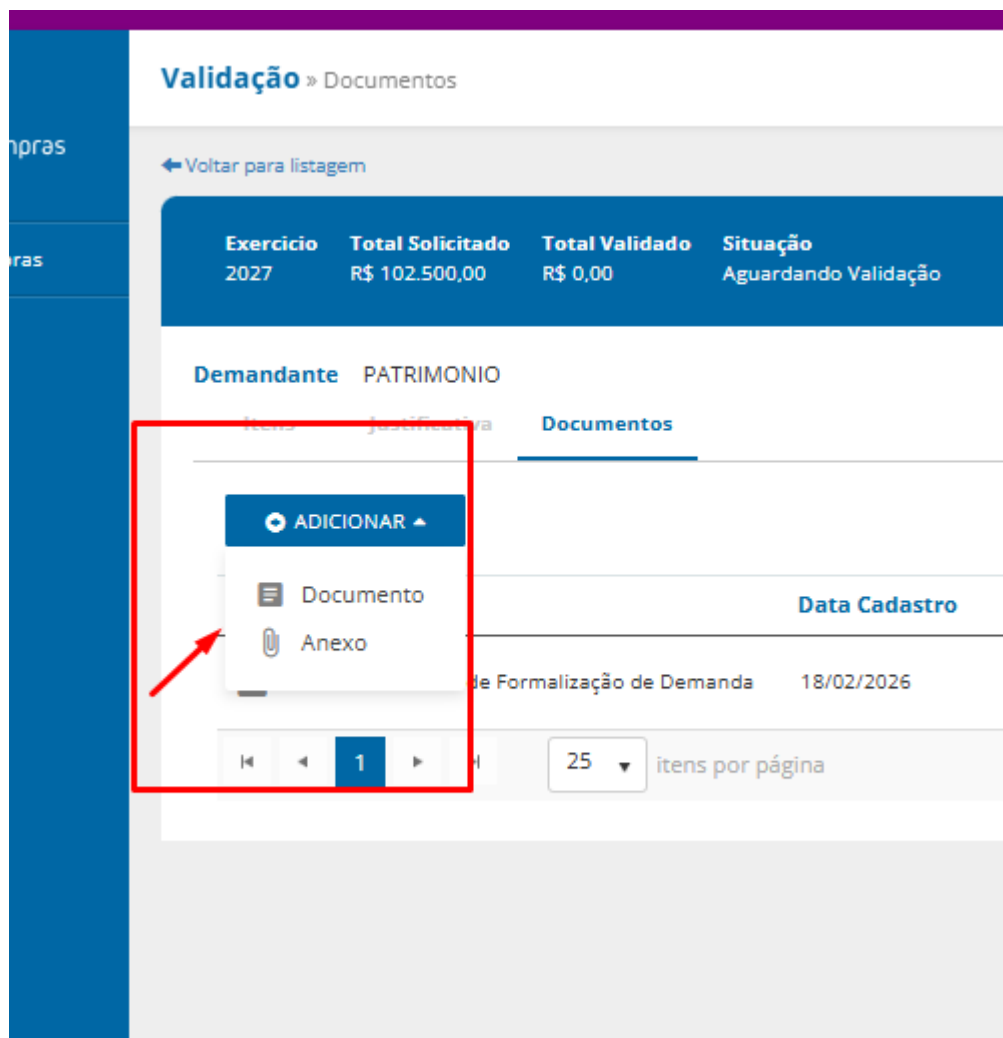
1

25

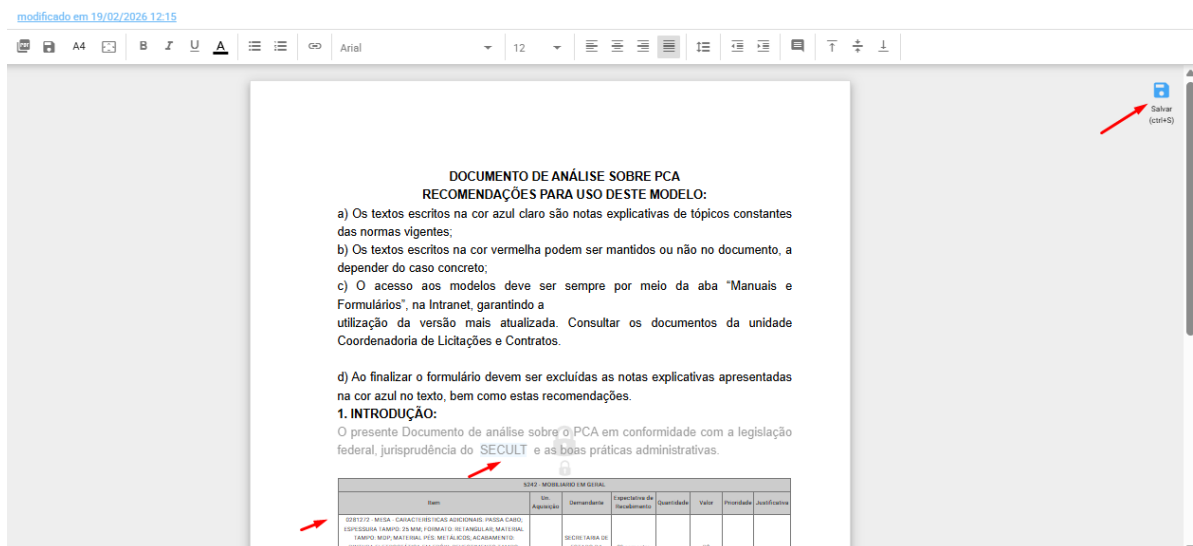
Itens por página

Exibir

Documento com modelo: Caso o documento tenha um **MODELO**, será necessário clicar em SIM na aba “Criar de um modelo”, selecionar o tipo, o modelo disponível, incluir o título e clicar em “confirmar”



Após confirmar, será redirecionado para a página do Editor de Texto com o modelo aberto para edição.



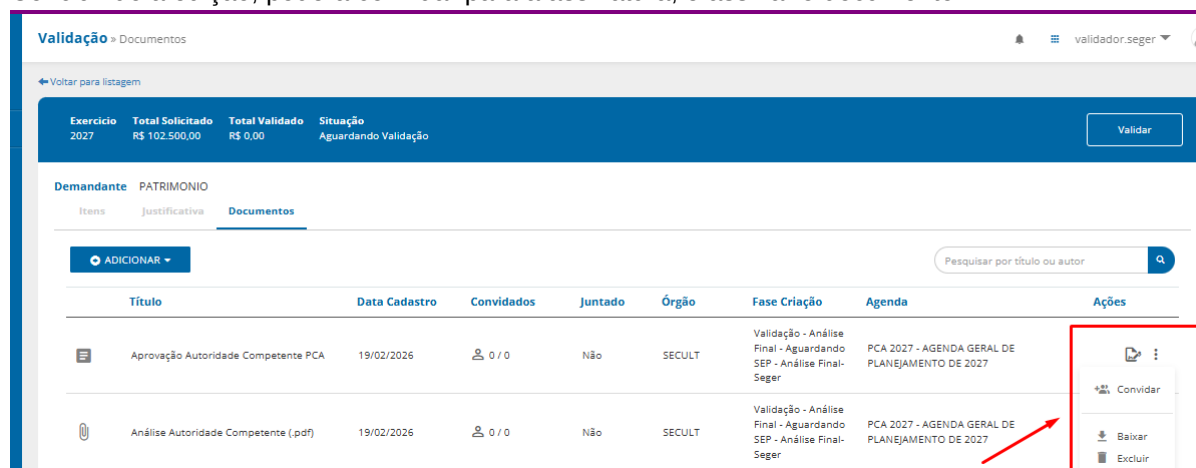
Lembrando que o modelo o documento já vem com informações inseridas do modelo, podendo alterá-las, e com palavras chaves, sendo substituídas pelas informações do Planejamento, conforme configurado.

Após o preenchimento das informações necessárias, clicar em “Salvar”.

Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.

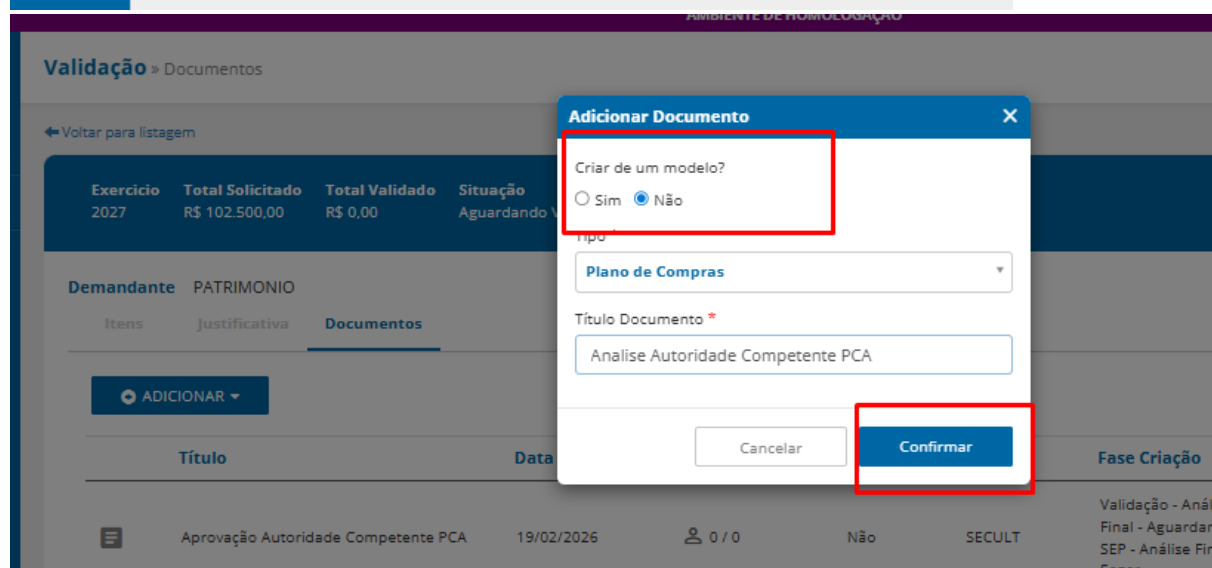
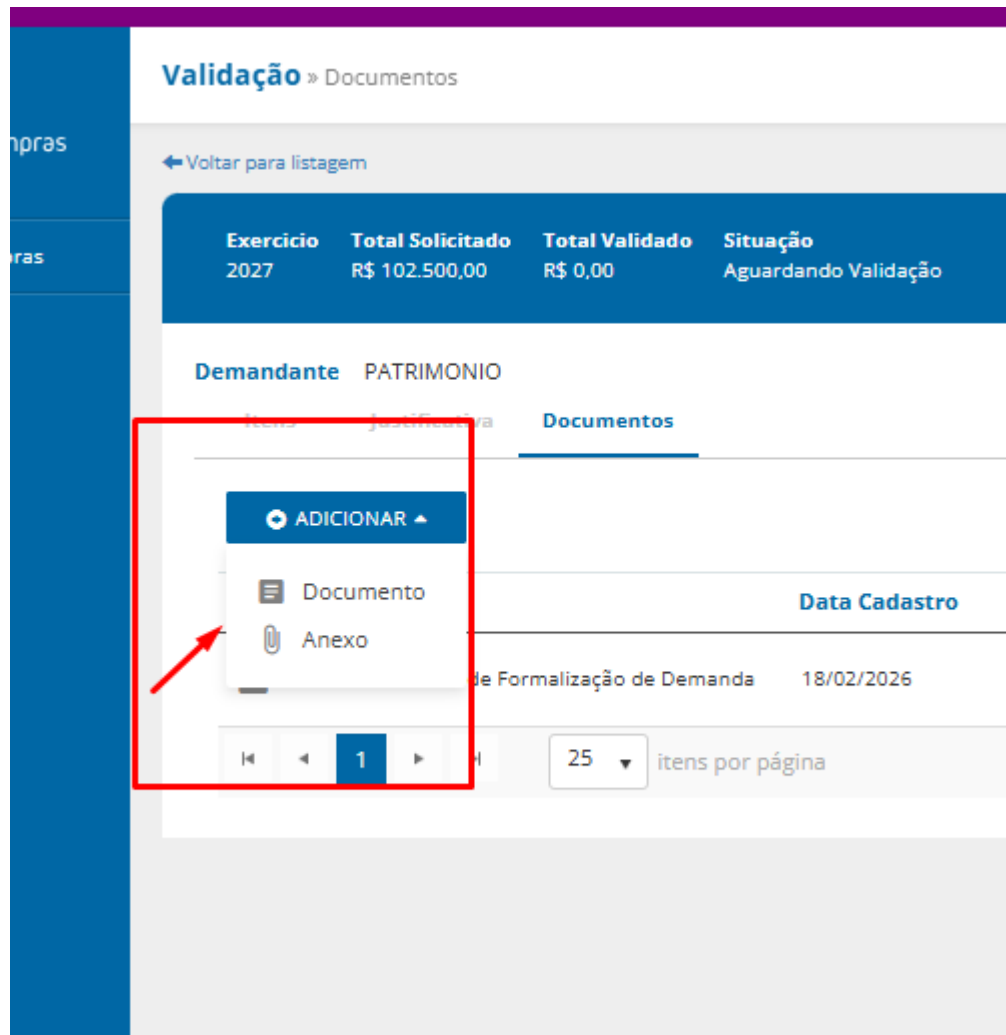


Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.



Documento sem modelo: Utilizará em casos de ser necessário um documento para redigir dentro do sistema.

Necessário clicar em “+Adicionar”>” Documento ”> ”Criar de um modelo NÃO”.

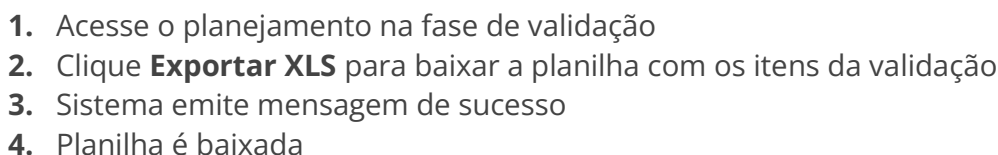


Após incluir Tipo e Título do documento, clique em “Confirmar”.

Confirmando, será redirecionado para a página do Editor de Texto aberto para edição, sendo possível realizar a inclusão das informações necessárias.



Validação » Documentos



12/05/2026 05:30:03 - Administrador do sistema

GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Sigla do Orç	Sigla do Demandante	Situação da Validação	Título da Fase de Validação	Título da Etapa de Validação	Código do Item	Descrição do Item
SECULT	SECULT	Em Consolidação	Autoridade Competente	Autoridade Competente	0023830	Conjunto - Tipo: refetório; Uso: múltiplo empilhável; Composto: de 02 (duas):
SECULT	SECULT	Em Consolidação	Autoridade Competente	Autoridade Competente	0023830	Conjunto - Tipo: refetório; Uso: múltiplo empilhável; Composto: de 02 (duas):
SECULT	SECULT	Em Consolidação	Autoridade Competente	Autoridade Competente	0010643	Microcomputador - Tipo: notebook; Processador: padrão x64 com no mínir
SECULT	SECULT	Em Consolidação	Autoridade Competente	Autoridade Competente	0005607	Software - Tipo: CorelDraw Graphics Suite X8; Licença de uso: para softw
SECULT	SECULT	Em Consolidação	Autoridade Competente	Autoridade Competente	0000119	CADEIRA ESTOFADA FIXA COM PÉS EM MADEIRA, MEDIDA: 0,69X0,6
SECULT	SECULT	Em Consolidação	Autoridade Competente	Autoridade Competente	0000008	Caneca - Material: vidro transparente; Requisito: personalizada.
SECULT	SECULT	Em Consolidação	Autoridade Competente	Autoridade Competente	0023830	Conjunto - Tipo: refetório; Uso: múltiplo empilhável; Composto: de 02 (duas):

Relatório de Validação 2027 - 043/2026 - Plano de contratações (SEGER e SECULT)

	Unidade de Aquisição	Quantidade	Valor Total do Item
banho adulto...	Conjunto - 1 - Un.	2,000	R\$ 4,00
banho adulto...	Conjunto - 1 - Un.	50,000	R\$ 500,00
memória cache de no mínimo 3 MB; Placa mãe: chipset do mesmo fabricante do processador; Slots memória: mínimo 2 slot para DDR3 ou superior; Memória RAM tipo/quantidade	Conjunto - 1 - Un.	1,000	R\$ 1,00
completa no idioma português; Requisito: incluir no mínimo os seguintes aplicativos - CorelDRAW X8, Corel PHOTO-PAINT X8, Corel Font Manager X8, Corel PowerTRACE X8, C Mensal - 1 - mensal	Caixa - 1 - Uns.	5,000	R\$ 25,00
eucalipto); Braços: sem	1 - 1 - Un.	4,000	R\$ 16,00
banho adulto...	Conjunto - 1 - Un.	2,000	R\$ 30,00

Quantidade	Valor Total do Item	Expectativa de Recebimento	Prioridade	Situação do Item	Justificativa de Reajuste do Item	Justificativa de Reprovação do Item
2,000	R\$ 4,00	1º semestre de 2027	Baixa	Aprovado		
50,000	R\$ 500,00	1º semestre de 2027	Baixa	Aprovado		
1,000	R\$ 1,00	2º semestre de 2027	Média	Aprovado		
1,000	R\$ 1,00	2º semestre de 2027	Média	Aprovado		
5,000	R\$ 25,00	2º semestre de 2027	Baixa	Aprovado		
4,000	R\$ 16,00	2º semestre de 2027	Média	Aprovado		
2,000	R\$ 30,00	2º semestre de 2027	Baixa	Aprovado		

Total Aprovado R\$ 577,00

Nessa etapa o Sistema irá disponibilizar o Relatório em XLS (excel) com os itens validados pela etapa da Autoridade Competente

● ENVIAR VALIDAÇÃO

Após toda a execução da validação, o sistema disponibilizará para o usuário o botão de enviar. Para isso, clique no botão "Enviar".

Validação de Demandas

[Voltar para listagem](#)

Andamento:

Órgão	Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
SECULT	2027	R\$ 102.500,00	R\$ 102.500,00	Aguardando Validação

Enviar

Agenda
PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027

Prazo de envio até: 06/06/2026

Atenção: Validação disponível em 17/07/2026

SECULT | Validado: R\$ 102.500,00

Validado

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Exportar XLS

Após o envio, o sistema enviará para a fase de Análise Final.

4.6 Validar Análise Final

ATIVIDADE ATUAL: VALIDAR ANÁLISE FINAL - AGUARDANDO SEP	
PERFIL DE ACESSO:	Validador - Permissão: Configuração/Fases de Validação
TAREFAS:	- Acessar os através do Pannel a Situação: Aguardando - Realizar as ações Solicitar Ajuste ,Reprovar - Inserir Documentos (anexos ou Documentos editor) - Solicitar Ajuste (opcional) - Validar - Enviar
PRÓXIMA ATIVIDADE:	Consolidar PCA
ATIVIDADE OPCIONAL:	Devolver Autoridade Competente

• VALIDAR ANÁLISE FINAL - Aguardando SEP

Ao acessar a aba de validação o usuário poderá verificar as o painel de validações de demandas em suas situações, tais como Aguardando, Readequados, Devolvidos, Enviados. Para iniciar a análise, o usuário deverá clicar em “**Aguardando**”.

Lembre-se: Na aba de validação, para realizar a análise final, a etapa deve estar em “Análise Final - Aguardando SEP”.

Validação de Demandas admin

[Voltar para listagem](#)

Agenda Planejamento Análise **Validação** Acompanhamento

Órgão: HDRC Etapa: **Análise Final**

Análise Final

Aguardando **1** (envio até 01/10/2025) ↓

Readequados **0** !

Devolvidos **0** !

Enviados **0** ↑

Planejamentos -

Elemento/Subelemento: Nenhum registro encontrado

O sistema irá abrir a tela com as demandas a serem analisadas e validadas.

Validação de Demandas madalena.pellat

[Voltar para listagem](#) Andamento: 0 100%

Órgão	Exercício	Total Contratação Solicitada	Total Contratação Validada	Situação
SEGER	2027	R\$ 440,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação

Agenda
Evidência 3.49.0 Prazo de envio até: 29/07/2026

Atenção: Validação disponível em 29/07/2026

SEGER **Ver Detalhes** Total Contratação Aprovado: R\$ 190,00 Validar Todos

1 25 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1 Exportar XLS

Ao acessar o sistema disponibiliza na coluna de ações a opção dos campos da análise, com as opções de REPROVAR e SOLICITAR AJUSTE.

Validação de Demandas madalena.pellat

[Voltar para listagem](#) Andamento: 0 100%

Órgão	Exercício	Total Contratação Solicitada	Total Contratação Validada	Situação
SEGER	2027	R\$ 440,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação

Agenda
Evidência 3.49.0 Prazo de envio até: 29/07/2026

Atenção: Validação disponível em 29/07/2026

SEGER **Ver Detalhes** Total Contratação Aprovado: R\$ 190,00 Validar Todos

1 25 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1 Exportar XLS

Validação de Demandas » Análise

madalena.pellat

Voltar para listagem

Exercício

2027

Total Contratação Solicitada

R\$ 440,00

Total Contratação Validada

R\$ 0,00

Situação

Aguardando Validação

Validar

Demandante

SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS

Objeto

Todos

Itens

Documentos

☐	Item	Un. Aquisição	Demandante	Objeto	Justificativas	Exp. Recebimento	Quantidade	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Prioridade	Situação	Ações
☐	0278430 - INGRESSO - PARQUE / EVENTOS	1 - UN	SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	SEGER OBJETO 1		1º semestre de 2027	12,000	R\$ 60,00	R\$ 0,00	Alta	Aprovado	
☐	0000010 - CERTIFICADO DIGITAL: ICP-BRASIL, E-CNPJ; TIPO...	1 - UNIDADE	SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	SEGER OBJETO 1		Novembro de 2027	3,000	R\$ 30,00	R\$ 0,00	Alta	Aprovado	
☐	0000010 - CERTIFICADO DIGITAL: ICP-BRASIL, E-CNPJ; TIPO...	1 - UNIDADE	SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	Evidência de versão		Agosto de 2027	5,000	R\$ 250,00	R\$ 0,00	Alta	Reprovado	

1. Caso o item seja Reprovado ou Solicitado o Ajuste, será necessário adicionar uma justificativa para a ação tomada. Dessa forma, será apresentada uma janela para o preenchimento da justificativa (conforme abaixo).

Reprovação de Item

Item

0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gaveta: 4 gavetas com corrediças telescópicas e esferas de aço, fechadura com travamento simultâneo, com 2 chaves e puxadores cromados; Acabamento: pintura eletrostática epóxi pó com camada de 30 e 40 microns; Dimensão mínima: 1330 x 460 x 670 mm (A x L x P).

Justificativa de Reprovação

Informe a justificativa

Cancelar Salvar

Ajuste do Item

Item

0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gaveta: 4 gavetas com corrediças telescópicas e esferas de aço, fechadura com travamento simultâneo, com 2 chaves e puxadores cromados; Acabamento: pintura eletrostática epóxi pó com camada de 30 e 40 microns; Dimensão mínima: 1330 x 460 x 670 mm (A x L x P).

Justificativa de Ajuste

Informe a justificativa

Cancelar Salvar

- **INSERINDO DOCUMENTOS/ANEXOS**

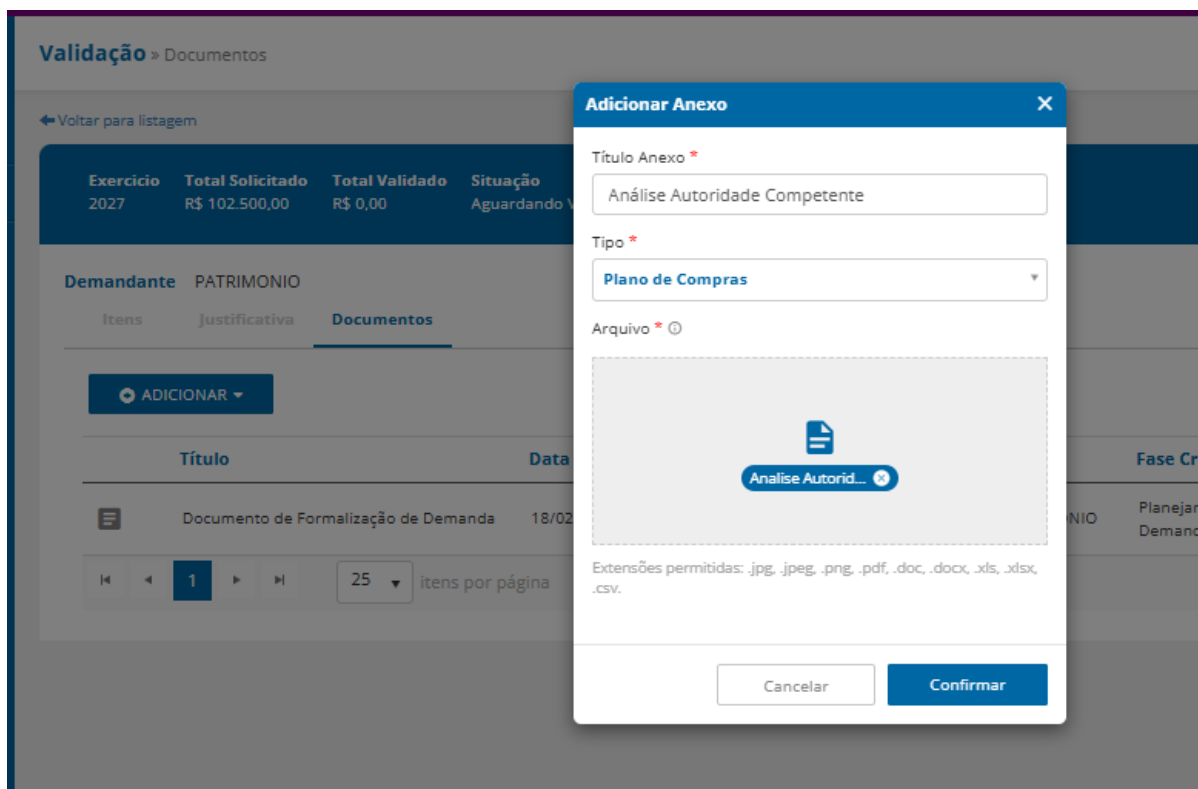
Posteriormente, na aba de “**Documentos**”, poderá realizar a inclusão de anexos, se solicitado. Deverá clicar na opção “**+Adicionar**”, selecionar a opção **Anexo ou Documento**.

Anexo: Deverá adicionar o Título do anexo, o Tipo, e realizar a inclusão do respectivo anexo.

The screenshot displays the 'Validação' (Validation) screen in the SIADES system, specifically the 'Documentos' (Documents) tab. The interface includes a sidebar on the left with navigation options like 'Compras' and 'Validação'. The main content area shows a summary table with the following data:

Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
2027	R\$ 102.500,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação

Below the table, the 'Demandante' is listed as 'PATRIMONIO'. The 'Documentos' tab is active, and a red box highlights the 'ADICIONAR' (Add) button and its dropdown menu. The dropdown menu contains two options: 'Documento' and 'Anexo'. A red arrow points to the 'Anexo' option. The bottom of the screen shows a pagination control with '1' items per page and a '25' items per page dropdown.



O documento será inserido ao Documentos do Módulo e poderá ser assinado ou enviado para assinatura

Itens

Justificativa

Documentos

ADICIONAR

Pesquisar por título ou autor

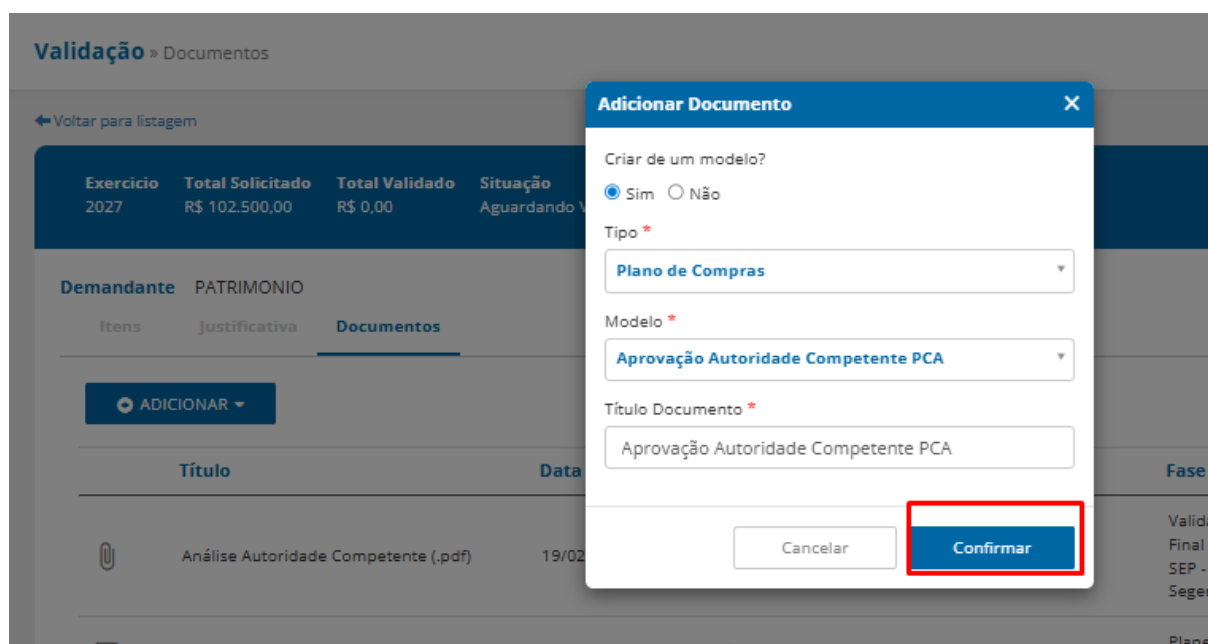
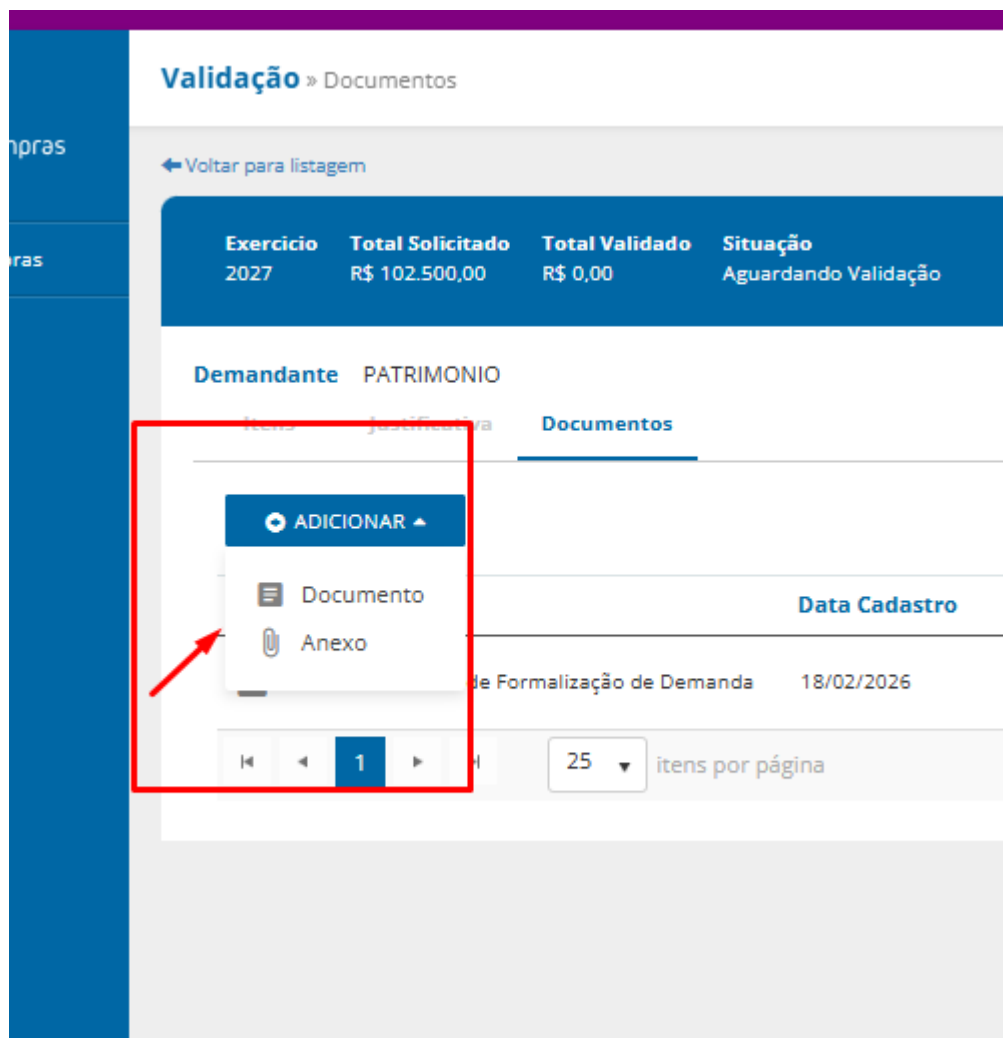
Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Análise Autoridade Competente (.pdf)	19/02/2026	0 / 0	Não	SECULT	Validação - Análise Final - Aguardando SEP - Análise Final-Seger	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Compartilhar Baixar Excluir
Documento de Formalização de Demanda	18/02/2026	0 / 0	Não	PATRIMONIO	Planejamento de Demanda	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	

1

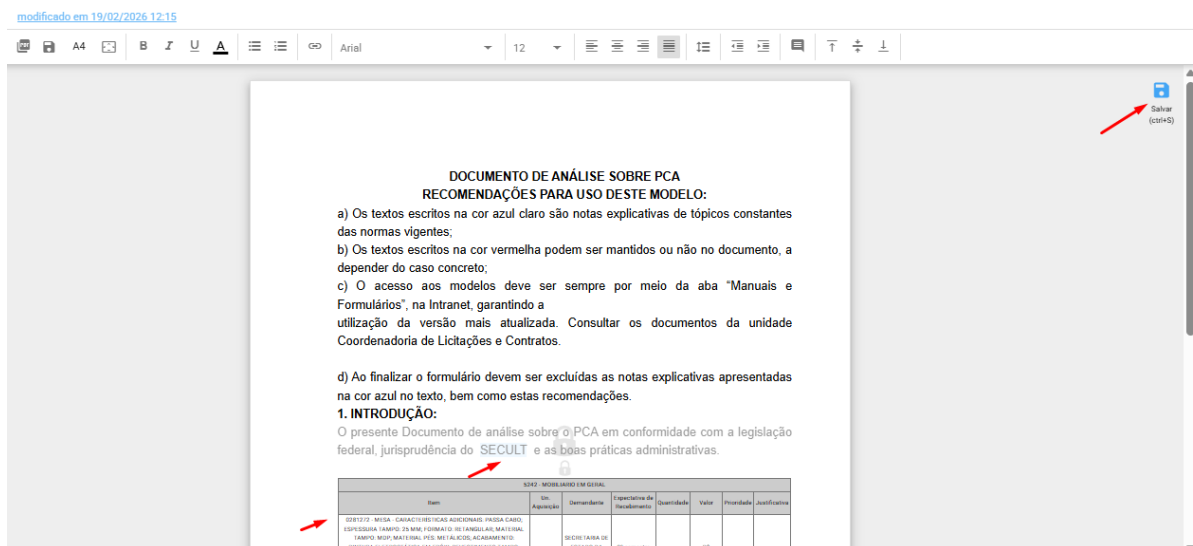
25

Itens por página

Documento com modelo: Caso o documento tenha um **MODELO**, será necessário clicar em SIM na aba “Criar de um modelo”, selecionar o tipo, o modelo disponível, incluir o título e clicar em “confirmar”



Após confirmar, será redirecionado para a página do Editor de Texto com o modelo aberto para edição.



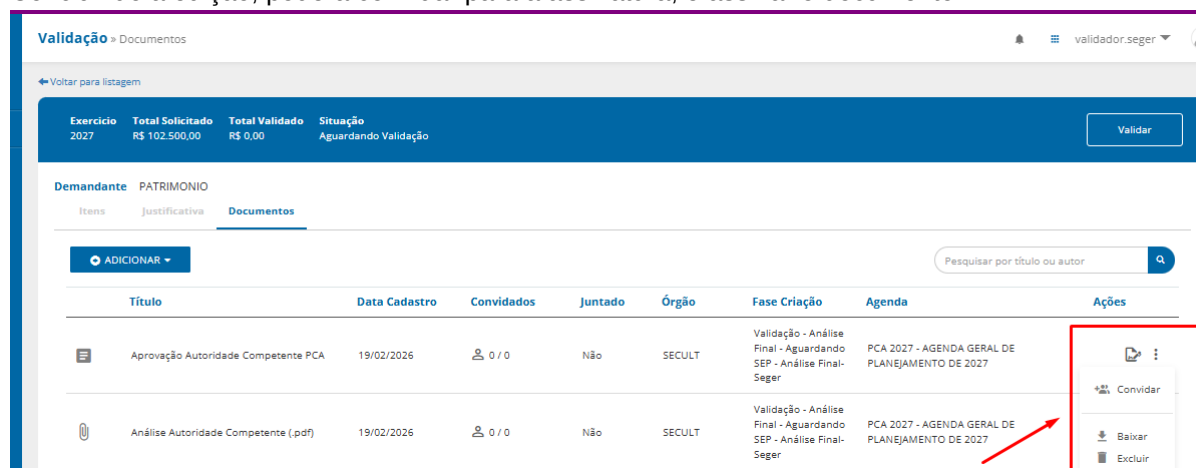
Lembrando que o modelo o documento já vem com informações inseridas do modelo, podendo alterá-las, e com palavras chaves, sendo substituídas pelas informações do Planejamento, conforme configurado.

Após o preenchimento das informações necessárias, clicar em “Salvar”.

Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.

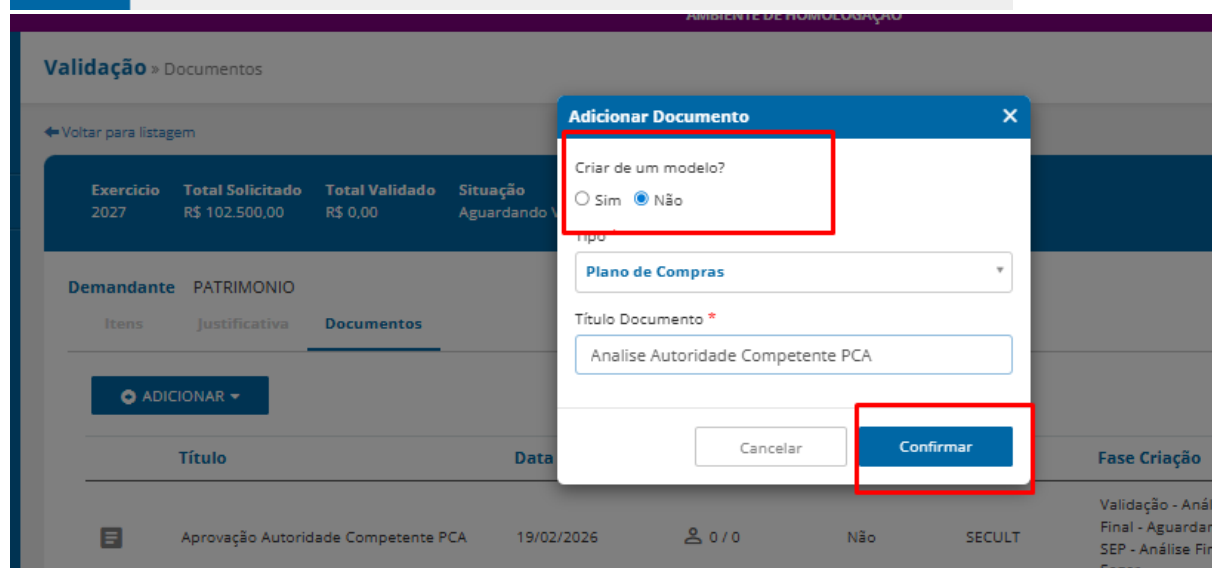
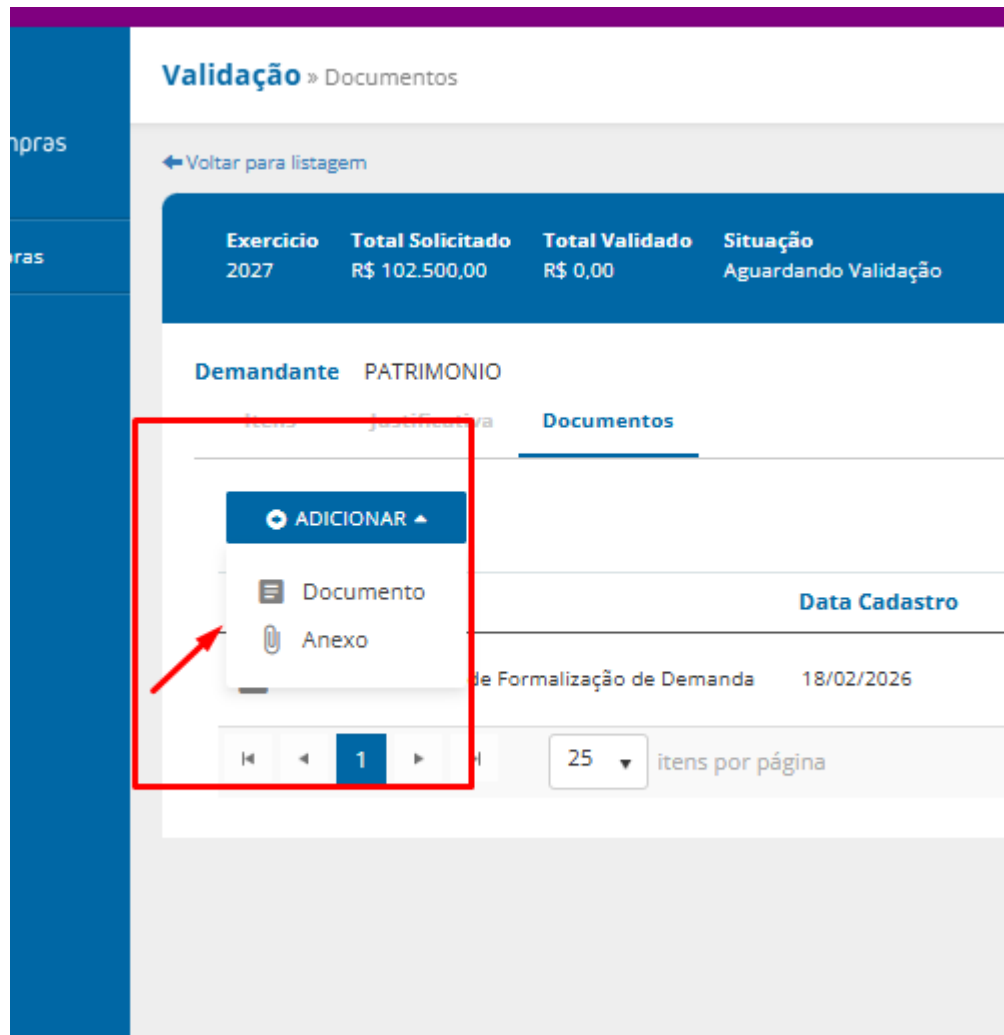


Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.



Documento sem modelo: Utilizará em casos de ser necessário um documento para redigir dentro do sistema.

Necessário clicar em “+Adicionar”>” Documento ”> ”Criar de um modelo NÃO”.



Após incluir Tipo e Título do documento, clique em “Confirmar”.

Confirmando, será redirecionado para a página do Editor de Texto aberto para edição, sendo possível realizar a inclusão das informações necessárias.

modificado em 19/02/2026 12:21

DOCUMENTO DE ANÁLISE SOBRE PCA
RECOMENDAÇÕES PARA USO DESTE MODELO:

a) Os textos escritos na cor azul claro são notas explicativas de tópicos constantes das normas vigentes;
b) Os textos escritos na cor vermelha podem ser mantidos ou não no documento, a depender do caso concreto;
c) O acesso aos modelos deve ser sempre por meio da aba "Manuais e Formulários", na Intranet, garantindo a utilização da versão mais atualizada. Consultar os documentos da unidade Coordenadoria de Licitações e Contratos.

Item	Un. Assessoria	Quantidade de Planilhas	Quantidade	Valor	Observações	Justificativa
1021212 - MESA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PASSA CABO, ESPESURA TAMPO: 20 MM, FORMATO: RETANGULAR, MATERIAL: TAMPO: MDT, MATERIAL: PLS, RELEVO: ACABAMENTO: FURTO ALLE PROTEÇÃO EM EPDM, REVESTIMENTO TAMPO: INCLINADO, MATERIAL: BOM, TUBO AÇO, UNIDADES: 1400 X 800 X 760 MM, ACABAMENTO TAMPO: FINIS DE BOM, PVC, COMPOSIÇÃO: PLS LATERAL, TAMPA REMOVÍVEL, SAIAS RELEVANTES.	SECRETARIA DE CULTURA - SECULT	2ª semana de 2027	50,000	R\$ 40.000,00	Média	Aprovado
1021213 - CADERNO ESCRITÓRIO - KIT DO BRANCO COM BRANCO REGULAR, COM PRETO-ESCURO COM ESTRUTURA: PLS DA FORÇA MATERIAL: ASSENTO: POLIETILENO / ESPUMA POLIURETANO INCLINADA, MATERIAL: LENCIDO, TELA 100% POLIESTER, MATERIAL.	SECRETARIA DE CULTURA - SECULT	2ª semana de 2027	50,000	R\$ 42.000,00	Média	Aprovado

Realizando a edição, é necessário clicar em “Salvar”.

Salvando o documento, ficará disponível concluir a edição, baixar e excluir.

Validação > Documentos

validador.seger

Volta para listagem

Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
2027	R\$ 102.500,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação

Validar

Demandante: PATRIMONIO

Itens Justificativa Documentos

ADICIONAR

Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Análise Autoridade Competente PCA	19/02/2026	0 / 0	Não	SECULT	Validação - Análise Final - Aguardando SEP - Análise Final-Seger	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Concluir Edição Baixar Excluir
Aprovação Autoridade Competente PCA	19/02/2026	0 / 0	Não	SECULT	Validação - Análise Final - Aguardando SEP - Análise Final-Seger	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	

Concluindo a edição, poderá convidar para a assinatura, e assinar o documento.

Itens Justificativa Documentos

ADICIONAR

Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Agenda	Ações
Análise Autoridade Competente PCA	19/02/2026	0 / 0	Não	SECULT	Validação - Análise Final - Aguardando SEP - Análise Final-Seger	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	Assinar Convidar Baixar Excluir
Aprovação Autoridade Competente PCA	19/02/2026	0 / 0	Não	SECULT	Validação - Análise Final - Aguardando SEP - Análise Final-Seger	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027	
Análise Autoridade Competente (.pdf)	19/02/2026	0 / 0		SECULT	Validação - Análise Final - Aguardando	PCA 2027 - AGENDA GERAL DE	

Caso os itens estejam de acordo, o usuário poderá clicar no botão “Validar” para validar a informação.

Realizando a validação, o sistema apontará qual elemento/subelemento foi validado, e qual o total validado.

● CANCELAR VALIDAÇÃO

Após a seleção de validação, **caso a demanda ainda não tenha sido consolidada** o usuário poderá cancelar o envio para devidos ajustes de reprovação ou solicitação de ajuste. Para isso, clique no botão “CANCELAR VALIDAÇÃO”.

● ENVIAR CONSOLIDAÇÃO

Após toda a execução da validação final, o sistema disponibilizará para o usuário o botão de enviar. Para isso, basta clicar para enviar.

O sistema apontará os planejamentos enviados para consolidação no painel de validação.

Validação de Demandas admin

[Voltar para listagem](#)

Agenda Planejamento Análise **Validação** Acompanhamento Consolidação

Análise Final

Órgão: HDRC Etapa: Análise Final

Aguardando 0 (envia em 01/10/2025)	Readequados 0	Devolvidos 0	Enviados 1
--	-------------------------	------------------------	----------------------

Planejamentos -

Elemento/Subelemento: Nenhum registro encontrado

4.7 Consolidar PCA

ATIVIDADE ATUAL: CONSOLIDAR PCA	
PERFIL DE ACESSO:	Gestor do Órgão
TAREFAS:	- Analisar as informações - Concluir (Sistema envia para o PNCP) - Cancelar conclusão (opcional) - Ratificar PNCP (opcional) - Gerar resultado - Gerar relatório
PRÓXIMA ATIVIDADE:	Revisão
ATIVIDADE OPCIONAL:	-

• CONSOLIDAÇÃO ITENS

Ao acessar a aba de consolidação, o usuário será disponibilizado os planejamentos dos órgãos a qual se encontram na situação de “Aguardando Consolidação”.

Faz-se necessário clicar em “Acessar”.

Agenda Planejamento Análise Validação **Consolidação** Acompanhamento

Processo Digital

Pesquisar por órgão

Órgão	Total	Orçamento	Saldo Orçamentário	Situação	Ações
SRSC	R\$ 40.000,00	-	-	Aguardando Consolidação	

20 itens por página

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Acessando a aba será disponibilizado os itens com os devidos preenchimentos de órgão demandante, quantidade solicitada e valor validado.

Caso durante a análise da consolidação seja necessário realizar a remoção de algum item o usuário poderá ir até a coluna de ações e clicar no sinal (-) na aba de Ações.

Itens Adicionados (1) Justificativa Documentos

Órgão: SRSC

Pesquisar por descrição ou código

Material/Serviço	Demandante	Un. Aquisição	Qtd.	Total Validado	Ações
0279974 - FISCALIZACAO OBRAS CIVIS	SADT - SRSC - SRSC	1,0 - MÊS	10,000	R\$ 40.000,00	

20 itens por página

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Total Geral: R\$ 40.000,00

[Concluir](#)

Caso esteja tudo correto e não sendo necessário nenhuma ação a mais, o usuário poderá clicar no botão **CONCLUIR**, para finalizar a ação.

Após, o sistema disponibilizará a ação de “enviar PNCP”, ao canto superior direito da tela, bem como cancelar a conclusão ao canto inferior.

O Sistema irá habilitar o botão para que possa ter acesso ao PNCP, facilitando a visualização das informações no Portal Nacional de Contratações Públicas.

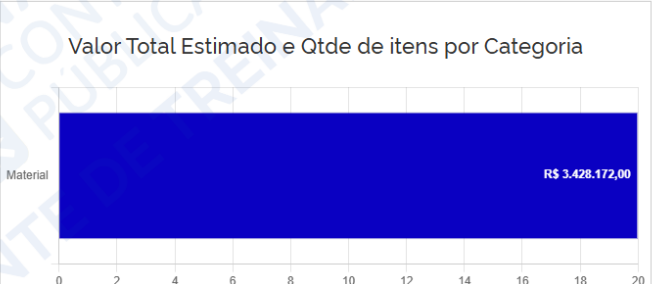
Planos de Contratações Anuais > PCA 2027 - SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA > PCA 2027 - 1 - SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

PCA 2027 - 261 - SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Última atualização: 29/01/2026
Id pca PNCP: 01062213000100-0-000001/2027
Data de publicação no PNCP: 07/11/2025
Local: Vitória/ES
Fonte: AZ INFORMATICA LTDA
Total de itens: 20
Valor Total estimado (R\$): R\$ 3.428.172,00



Valor Total Estimado e Qtde de itens por Categoria



Nota 1: É possível gerar o Relatório de Consolidação, clicando na opção “Baixar Relatório”, no canto inferior esquerdo da tela.

Consolidação » Consolidar

Voltar

Descrição	Exercício	Situação	Total Consolidado
PCA 2027 - AGENDA GERAL D...	2027	Concluída	R\$ 102.500,00

Acessar PNCP

Adicionados (2) Justificativa Documentos

Órgão: SECULT

Pesquisar por descrição ou código

Material/Serviço	Demandante	Un. Aquisição	Qtd.	Total Validado	Situação F
0281272 - MESA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PASSA...	PATRIMONIO - SECULT	1.0 - UN	50,000	R\$ 60.000,00	⌚
0281256 - CADEIRA ESCRITÓRIO - APOIO BRAÇO: COM BR...	PATRIMONIO - SECULT	1.0 - UNIDADE	50,000	R\$ 42.500,00	⌚

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Total Geral: R\$ 102.500,00

Baixar Relatório

Cancelar Conclusão

GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Página 1 de 2

Relatório Consolidação 2027 (SECULT)

Agenda Nº 010/2026 - PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027

Demandante: PATRIMONIO

ELEMENTO: -

SUBELEMENTO: 5242 - MOBILIARIO EM GERAL

Código Item	Item Material/Serviço	Unidade de Aquisição	Qtd. Consolidada	Estimativa do Valor Total	Expectativa de Recebimento	Justificativa PCA 2026
0281256	CADEIRA ESCRITÓRIO - APOIO BRAÇO: COM BRAÇOS REGULÁVEIS; COR: PRETO-FOSCO; COR ESTRUTURA: PRETA FOSCA; MATERIAL ASSENTO: POLIPROPILENO / ESPUMA POLIURETANO INJETADA; MATERIAL ENCOSTO: TELA 100% POLIÉSTER; MATERIAL ESTRUTURA: TUBO AÇO, REGULAGEM VERTICAL: COM REGULAGEM; TIPO	1 - UNIDADE	50	R\$ 42.500,00	2º semestre de 2027	--

● RESULTADOS

Ao acessar a aba de resultados o usuário realizará a consideração final para que possa ser gerado aquele planejamento.

Nesta etapa tem por campo obrigatório a informação de Descrição e a classificação do arquivo, conforme imagem abaixo. Para dar continuidade e gerar o resultado, basta clicar no botão GERAR

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Resultados Consolidados

← Voltar para listagem

Agenda Planejamento Análise Validação Acompanhamento Consolidação **Resultado** Relatórios Calendário

Exercício 2027 Agenda PCA 2027 - AGENDA GERAL DE PLANEJAMENTO DE 2027 Vigência Anual Situação Em Finalização

Descrição*

Relatorio geral pca 2027

Classificar Arquivo *

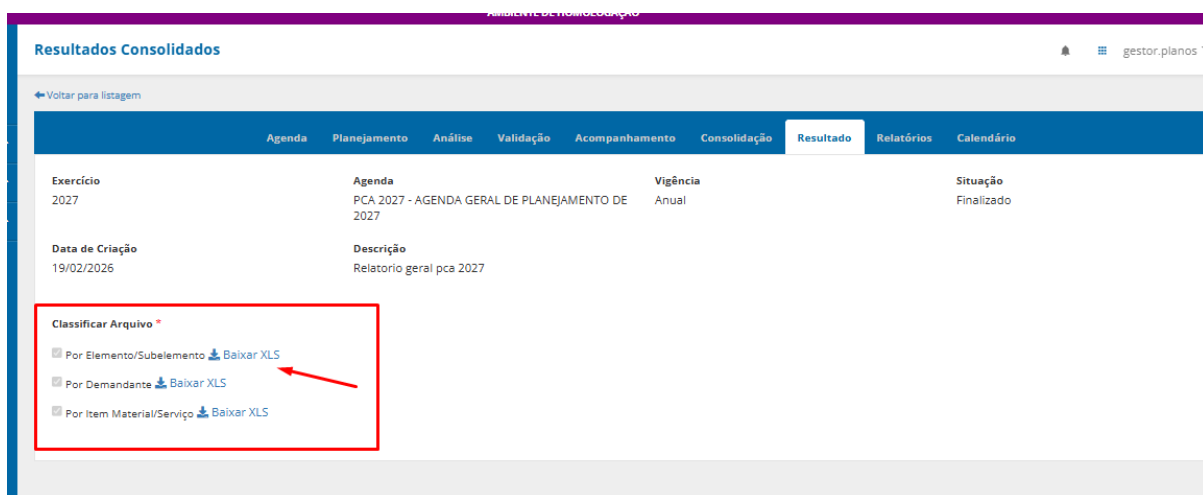
☒ Por Elemento/Subelemento

☒ Por Demandante

☒ Por Item Material/Serviço

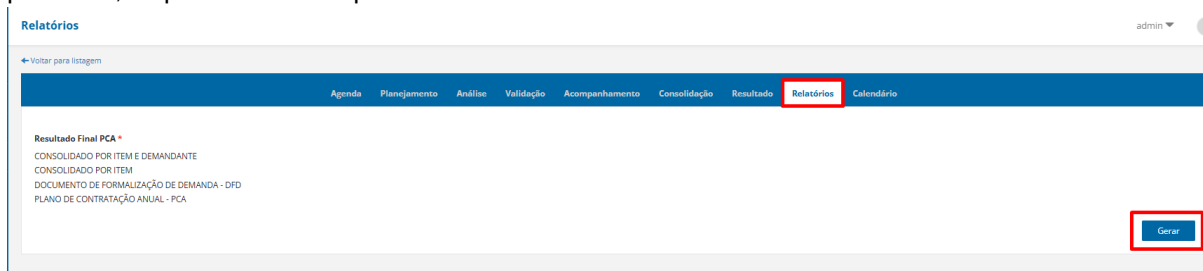
Gerar

Após gerar o sistema disponibilizará a opção de baixar os arquivos da consolidação do planejamento.

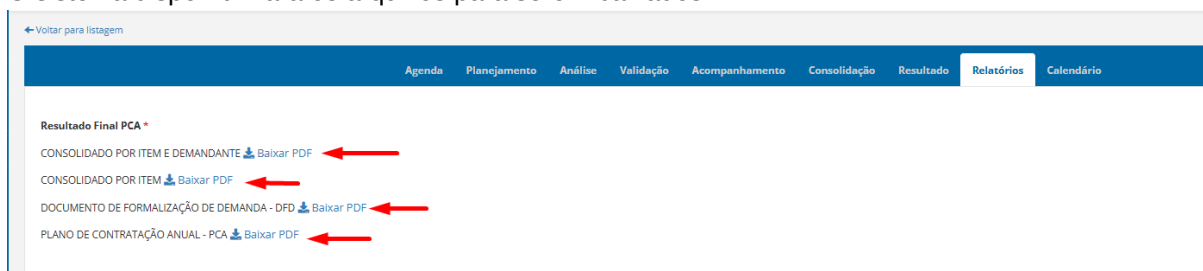


5. RELATÓRIOS

Ao acessar a aba de relatórios, o sistema disponibiliza a emissão do relatório final do Plano de Compras, para isso, clique em GERAR para dar continuidade.



O sistema disponibilizará os arquivos para serem baixados



6. REVISÃO

ATIVIDADE ATUAL: Revisão	
PERFIL DE ACESSO:	Gestor Órgão / Revisar
TAREFAS:	Para a Revisão a Agenda precisa estar finalizada, após a finalização o sistema habilita a funcionalidade de Revisar, abrindo uma cópia da Agenda com a indicação de "R" de Revisão, podendo tomar todas as ações de correção da agenda até sua finalização,

● REVISÃO

Você poderá realizar revisões de agendas concluídas. O sistema apresentará a opção Revisar dentro dos Dados Gerais da agenda.

Ao clicar no botão, o sistema apresentará um pop-up para confirmação da criação da agenda de revisão. **Só poderão ser revisados planejamentos que foram consolidados**, caso contrário elas não serão apresentadas na agenda de revisão.

A interface mostra a aba 'Dados Gerais' de uma agenda de planejamento. No topo, há uma barra de navegação com as seguintes opções: Agenda, Planejamento, Análise, Validação, Acompanhamento, Consolidação, Resultado, Relatórios e Calendário. Abaixo, há uma sub-barra com 'Dados Gerais' e 'Notificações'. O formulário contém campos para: Tipo Planejamento (Por Item), Exercício (2026), Vigência (Anual), Descrição (Agenda Teste Exclusão Item PNCP - Revisão), Limites de Planejamento de Demanda, Análise de Demanda, Validador GCO e Validado externo (todos com data 09/01/2025), Limite de Consolidação (09/01/2025), Objeto, Necessidade de Contratação, Observações (Informe observações) e Órgãos (Nenhum registro encontrado). No canto inferior direito, há uma seção 'Definir Itens' com opções 'Sim' e 'Não'. Um botão 'Revisar' está localizado no canto superior direito da aba 'Dados Gerais', destacado por uma seta vermelha.

O sistema replicará as informações da agenda principal, e você poderá alterá-las se necessário. Clique em Salvar para que elas sejam salvas.

A interface mostra a aba 'Planejamento' do mesmo formulário. Os campos de dados foram atualizados: Limites de Planejamento de Demanda, Análise de Demanda, Validador GCO e Validado externo (todos com data 26/04/2025), e Limite de Consolidação (26/04/2025). O botão 'Revisar' não está mais visível. No canto inferior direito, há uma seção 'Definir Itens' com opções 'Sim' e 'Não'. Um botão 'Salvar' está localizado no canto inferior direito da aba 'Planejamento', destacado por uma seta vermelha.

Na aba de planejamento, selecione o planejamento que deseja revisar, selecione a opção revisar e clique em Aplicar.

	Descrição	Demandante	Elemento/Subelemento	Situação	Ações
	Agenda Teste Exclusão Item PNCP - Revisão	FUNESP - FUNESP	3001 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Consolidado	+
☒	Agenda Teste Exclusão Item PNCP	FUNESP - FUNESP	3001 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Consolidado	+

O sistema apresentará o ícone de R para planejamentos que pertencem à alguma agenda de revisão. Acesse o planejamento que esteja na situação “Em Elaboração”.

	Descrição	Demandante	Elemento/Subelemento	Situação	Ações
☐	Agenda Teste Exclusão Item PNCP - Revisão	FUNESP - FUNESP	3001 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Em Elaboração	R +
☐	Agenda Teste Exclusão Item PNCP - Revisão	FUNESP - FUNESP	3001 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Consolidado	+
☐	Agenda Teste Exclusão Item PNCP - Revisão	FUNESP - FUNESP	3001 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Em Elaboração	R +
☐	Agenda Teste Exclusão Item PNCP	FUNESP - FUNESP	3001 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Consolidado	+

O sistema apresentará as informações que foram consolidadas. Realize as alterações necessárias. Somente após a alteração de alguma informação (valor unitário, unidade de aquisição, adição de item e o preenchimento de suas informações obrigatórias, alteração de expectativa ou funcional/programática) o botão de Enviar será habilitado.

Código	Descrição	Fase	Elemento/Sub-elemento	Ver Mais
2026.0012/FUNESP	Agenda Teste Exclusão It...	Consolidação	3001 - Combustíveis e Lub...	

Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd. Solicitada	Valor Total	Expectativa	Ações
753500649 - Espiral	0000341 - Espiral - Uso: encadernação; Material: plástico; Diâmetro: 17 mm; Com	Pacote - 70 - Unidade	0	0	80,00	160	R\$ 12.800,00	1º semestre de 2026	✕ Q
753500649 - Espiral	0000341 - Espiral - Uso: encadernação; Material: plástico; Diâmetro: 17 mm; Com	Pacote - 36 - Unidade	0	0	40,00	80	R\$ 3.200,00	1º semestre de 2026	✕ Q
753500649 - Espiral	0000341 - Espiral - Uso: encadernação; Material: plástico; Diâmetro: 17 mm; Com	Pacote - 20 - Unidade	0	0	20,00	40	R\$ 800,00	1º semestre de 2026	✕ Q
753500649 - Espiral	0000341 - Espiral - Uso: encadernação; Material: plástico; Diâmetro: 17 mm; Com	Pacote - 100 - Unidade	0	0	10,00	20	R\$ 200,00	1º semestre de 2026	✕ Q

Após a finalização da sua revisão, clique em **Enviar**. As demais fases prosseguirão normalmente, conforme já apresentado anteriormente. Na consolidação serão apresentados apenas os planejamentos referentes à agenda de revisão em questão. Não serão apresentados planejamentos de agendas anteriores.