



MANUAL DO SISTEMA PLANO DE COMPRAS

Versão	Data	Responsável	Alteração
1.0	15/03/2024	R Vital	Criação do documento
1.1	27/09/2024	André C., Madalena P.	Ajustes de nomenclatura no documento
1.1	19/05/2025	Madalena P.	Ajustes de descrições no documento
1.2	10/10/2025	Letícia K	Adição do perfil consolidação
1.3	09/12/2025 16/12/2025	Letícia K	Adição de Gerenciar contratação e Relatório de validação
1.4	20/01/2026	Letícia K	Adição de Relatório de contratação
1.5	24/02/2026	Letícia K	Adição da hint de Gerenciar Contratação (Página 57)



Sumário

1.	INTRODUÇÃO	2
2.	ACESSO AO MÓDULO PLANO DE COMPRAS	3
3.	PERFIS DE ACESSO	3
4.	PAINEL	4
5.	AGENDA	4
6.	CRIANDO AGENDA	5
7.	PLANEJAMENTO	8
8.	ANÁLISE DE DEMANDA - ÁREA DE COMPRAS	21
8.1	RETORNAR ANÁLISE	25
8.2.	ENVIO DE ANÁLISE	26
8.3.	CANCELAMENTO DE ENVIO DE ANÁLISE	28
9.	VALIDAÇÃO DO ÓRGÃO	28
9.1.	CANCELAR VALIDAÇÃO	32
9.2.	ENVIAR VALIDAÇÃO	32
10.	CONSOLIDAÇÃO	33
11.	RESULTADOS	37
12.	RELATÓRIOS	38
13.	CALENDÁRIO	39
14.	REVISÃO	40
15.	FLUXO	43
16.	GERENCIAR CONTRATAÇÃO	52
17.	RELATÓRIO DE VALIDAÇÃO	58
18.	RELATÓRIO DE CONTRATAÇÃO	60



1. INTRODUÇÃO

Seja bem-vindo ao módulo Plano de Compras. Neste módulo você poderá criar uma agenda de Plano de Compras, criar, analisar e consolidar o planejamento. Tudo isso norteado para atender as exigências legais e a segurança sistêmica.

Este Manual tem como objetivo ser uma fonte de consulta e pesquisa sobre as funcionalidades do Plano de Compras. Aqui você poderá encontrar de forma detalhada e descritiva o passo a passo para realizar o processo de Agenda de Plano de Compras de maneira rápida, eficiente e segura.

Desejamos a você, que inicia esse manual, um excelente aprendizado!

2. ACESSO AO MÓDULO PLANO DE COMPRAS

Para acessar o módulo, na tela de login, o usuário deve inserir seu Nome de Usuário (login) e Senha. Em seguida, clicar no botão "Entrar" para acessar o sistema.



Entrar na sua conta

 Login

 Senha

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

LOGIN E/OU SENHA INFORMADOS INCORRETAMENTE Se o usuário inserir incorretamente o login e/ou senha, o sistema exibirá uma mensagem de erro em vermelho: "Usuário não encontrado. Tente novamente. Verifique se os campos foram digitados corretamente e faça uma nova tentativa."

Após clicar em entrar, o usuário terá acesso ao sistema.

3. PERFIS DE ACESSO

Existem cinco perfis de acesso no sistema, cada um com suas funções e permissões específicas:

Demandante: Usuário responsável para realizar a elaboração dos planejamentos de demandas por itens padronizados do Catálogo de

Materiais e Serviços, define o quantitativo e unidades de aquisição, insere justificativas para necessidade dos itens planejados.

Área de Compras: Usuário responsável por analisar como área de compras o planejamento dos setores dentro do órgão.

Validador: Usuário responsável por analisar e validar a consonância entre o planejamento e as regras e previsões orçamentárias aplicáveis às demandas

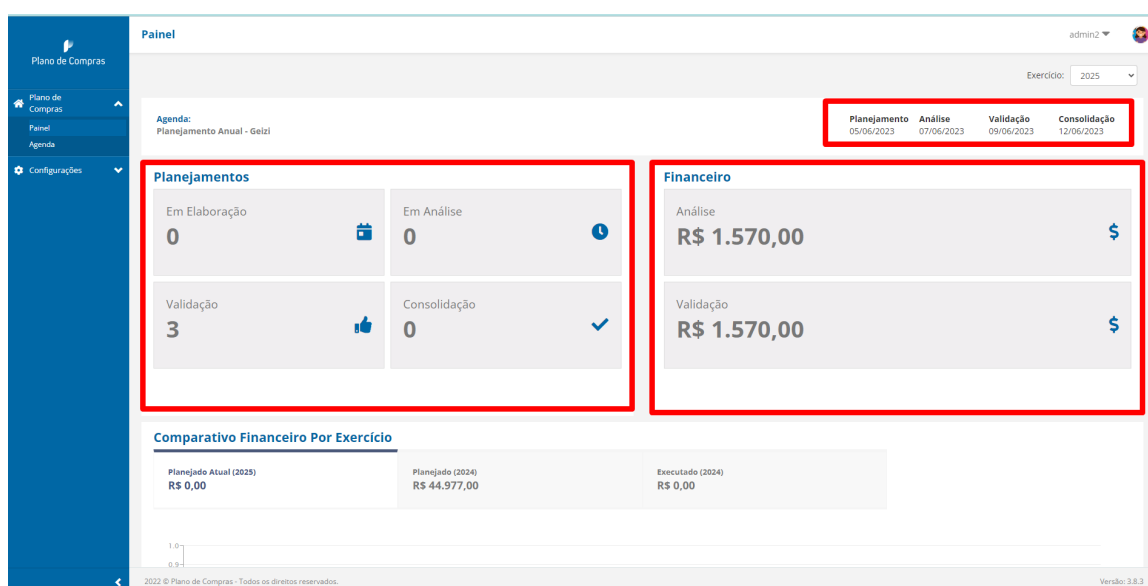
Consolidação: Usuário responsável por consolidar os planejamentos de demandas e enviar para o PNCP.

Gestor: Tem por finalidade, criar as agendas de planejamentos de demandas, estipulando prazos limites, realiza a consolidação, gera relatório da consolidação dos planejamentos por item Material/Serviço. Subelemento de despesas e Demandante e realiza a divulgação do planejamento no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas.

4. PAINEL

Ao acessar o portal do plano de compras na área logada o estará disponível o painel de acompanhamento dos planejamentos de acordo com a agenda disponível no momento.

Podendo ser verificado o período do planejamento, análise, autoridade competente, bem como a prazo da consolidação. É possível verificar também os planejamentos em Elaboração, Análise, Validação do Órgão e Consolidação e Financeiro conforme imagem abaixo.



5. AGENDA

Na aba de Agendas de Planejamentos, ficarão disponíveis todas as agendas as quais já foram criadas, bem como disponível também o botão para criar uma agenda.



Agendas de Planejamento • Pesquisar

admin

Plano de Compras

Plano de Compras

Panel

Agenda

Configurações

Novo

Pesquise por Número ou Exercício

Número	Descrição	Fase	Prazo	Situação	Ações
026/2024	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA - II	Validação da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento - SEFIN	11/03/2024	Em Elaboração	➔
025/2024	AGENDA FECHADA- CAPACITAÇÃO SAS	Consolidação	06/03/2024	Em Elaboração	➔
024/2024	AGENDA ABERTA - CAPACITAÇÃO SAS	Consolidação	06/03/2024	Em Elaboração	➔
023/2024	teste agetec	Consolidação	23/02/2024	Em Elaboração	➔
022/2024	AGENDA TESTE AGETEC	Consolidação	23/02/2024	Em Elaboração	➔

1 2 3 4 5 5 itens por página

Exibindo itens 1 - 5 de 25

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.3

6. CRIANDO UMA AGENDA

Ao acessar a aba de Agenda, ficará disponível o botão + NOVO, clique para iniciar o cadastro da nova agenda.

Agendas de Planejamento • Pesquisar

admin

Plano de Compras

Plano de Compras

Panel

Agenda

Configurações

Novo

Pesquise por Número ou Exercício

Número	Descrição	Fase	Prazo	Situação	Ações
026/2024	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA - II	Validação da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento - SEFIN	11/03/2024	Em Elaboração	➔
025/2024	AGENDA FECHADA- CAPACITAÇÃO SAS	Consolidação	06/03/2024	Em Elaboração	➔
024/2024	AGENDA ABERTA - CAPACITAÇÃO SAS	Consolidação	06/03/2024	Em Elaboração	➔
023/2024	teste agetec	Consolidação	23/02/2024	Em Elaboração	➔
022/2024	AGENDA TESTE AGETEC	Consolidação	23/02/2024	Em Elaboração	➔

1 2 3 4 5 5 itens por página

Exibindo itens 1 - 5 de 25

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.3

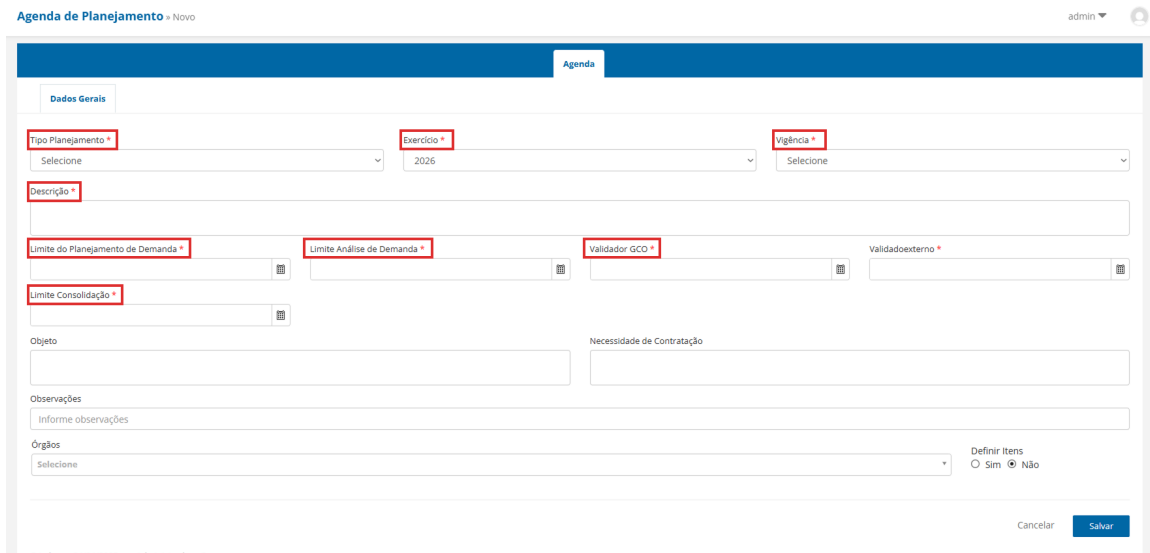
Ao acessar a aba de dados gerais para clicar um novo planejamento o sistema disponibilizará alguns campos para preenchimento das informações do planejamento (conforme imagem abaixo), tais como:

- Tipo Planejamento;

- Exercício;
- Vigência;
- Descrição;
- Limite do Planejamento de Demanda;
- Limite Análise de Demanda;
- Validação do Órgão;
- Consolidação.

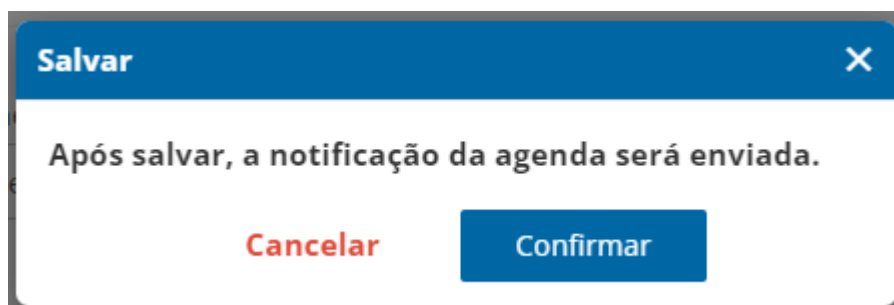
Além disso, também apresentará os campos opcionais:

- Objeto
- Necessidade de Contratação
- Observações
- Órgãos
- Definir Itens (Sim/Não)
 - Definir Itens - Sim: Criará planejamento automatizado
 - Definir Itens - Não: Criará planejamento flexibilizado



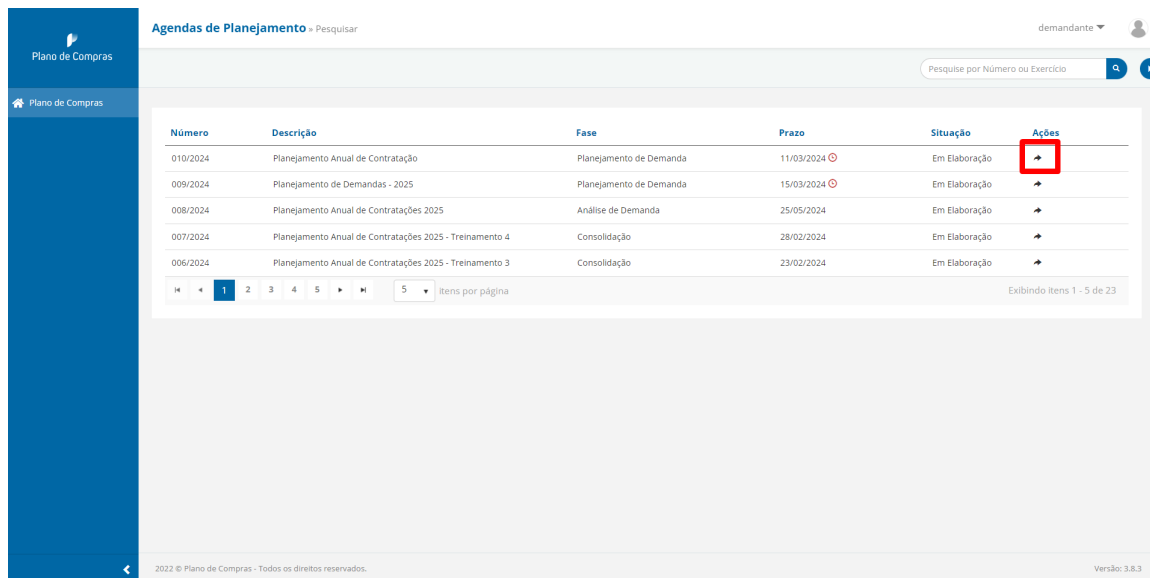
Após o preenchimento das informações, basta clicar em SALVAR na parte inferior do lado direito da tela, para que seja salva a agenda criada.

O sistema acusará uma mensagem na tela para confirmação da ação após clicar em confirmar a notificação da agenda que será enviada.



7. PLANEJAMENTO DE DEMANDA

Ao acessar a plataforma do plano de compras, o sistema apresentará a agenda disponível para que seja criado o planejamento. Para o usuário ter acesso a agenda, deverá clicar na seta na coluna de ações para acessar.



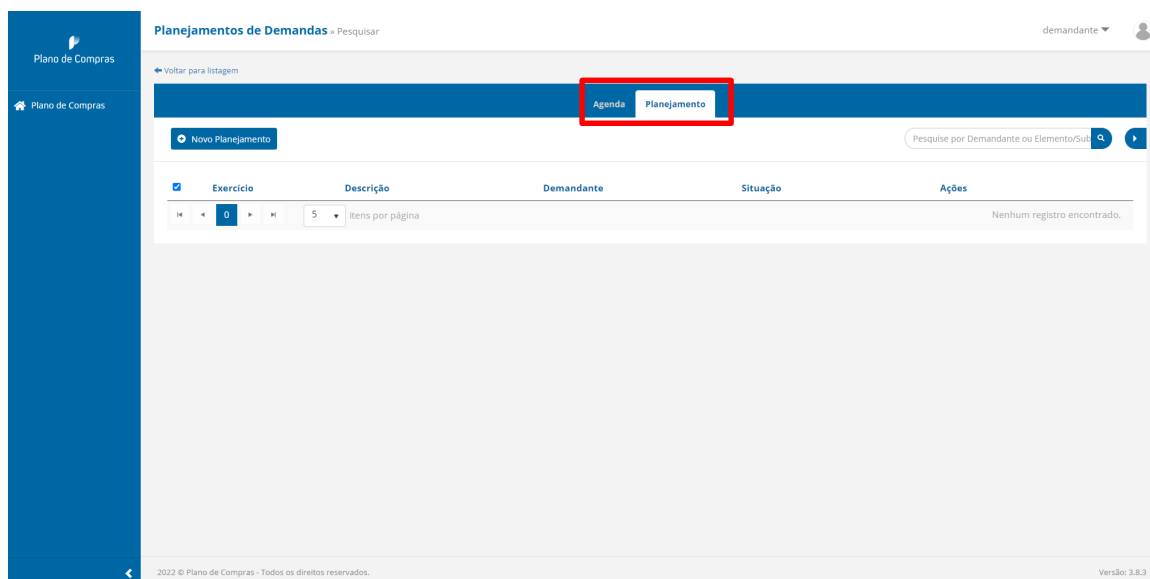
Número	Descrição	Fase	Prazo	Situação	Ações
010/2024	Planejamento Anual de Contratação	Planejamento de Demanda	11/03/2024	Em Elaboração	→
009/2024	Planejamento de Demandas - 2025	Planejamento de Demanda	15/03/2024	Em Elaboração	→
008/2024	Planejamento Anual de Contratações 2025	Análise de Demanda	25/05/2024	Em Elaboração	→
007/2024	Planejamento Anual de Contratações 2025 - Treinamento 4	Consolidação	28/02/2024	Em Elaboração	→
006/2024	Planejamento Anual de Contratações 2025 - Treinamento 3	Consolidação	23/02/2024	Em Elaboração	→

Você poderá ter 3 tipos de planejamento, que variam de acordo com a criação da sua agenda:

1. Por Item Sem Definição;
2. Por Item Com Definição;
3. Por Elemento/Subelemento

1. PLANEJAMENTO POR ITEM SEM DEFINIÇÃO (FLEXIBILIZADO)

Ao acessar, o sistema disponibilizará a aba de AGENDA e PLANEJAMENTO.

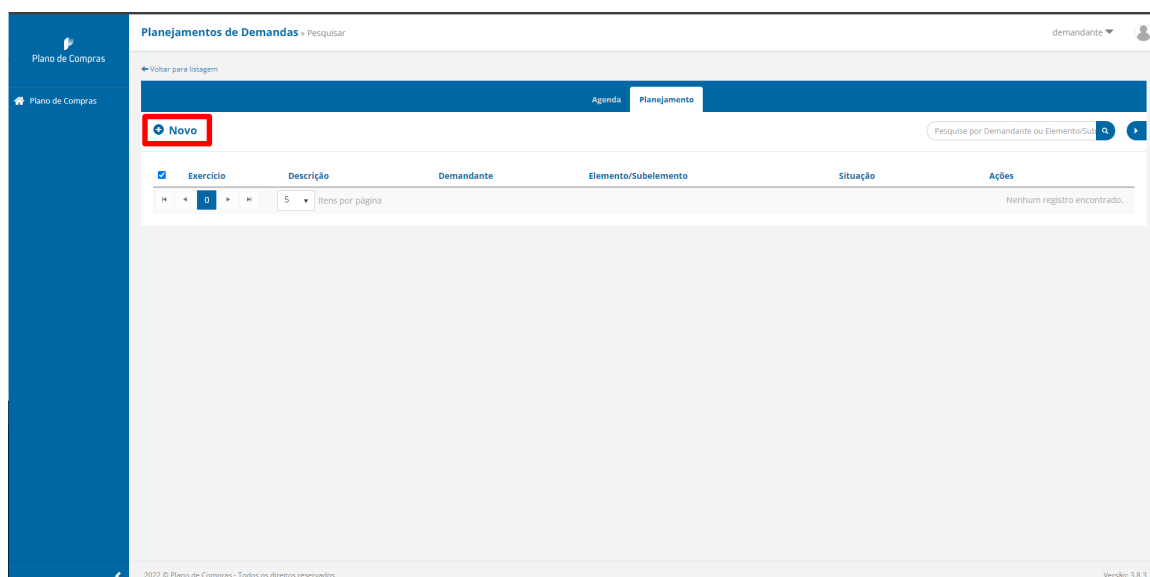


Agenda: Caso seja necessário, o usuário demandante poderá consultar as informações da agenda a qual está acessando, bem como prazo para o lançamento do planejamento.

Planejamento: Aba destinada a criação do planejamento e inserção dos itens.

- **ITENS**

Para incluir itens no planejamento, basta clicar em +NOVO



Selecionar a Natureza de Contratação e Elemento/Subelemento e posteriormente salvar.



Planejamento de Demanda » Novo

demandante

Plano de Compras

Plano de Compras

Descrição Planejamento Anual de Con... Fase Planejamento de Demanda Situação Em Elaboração

Dados Gerais

Demandante Secretaria de Estado de Administração - SAD

Natureza de Contratação * Selecionar

Elemento/Subelemento * Nenhum registro encontrado

Cancelar Salvar

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.3

Após salvar as informações do Elemento/Subelemento o sistema disponibilizará a tela para adicionar os itens, para isso clique em +ADICIONAR ITEM.

Planejamento de Demanda » Editar

demandante

Plano de Compras

Plano de Compras

Código	Descrição	Fase	Elemento/Sub-elemento	Ações
2023.0005/SAD	Planejamento Anual de Con...	Planejamento de Demanda	5242 - MOBILIÁRIO EM GERA...	Ver Mais

Itens Justificativa/Anexo

+ Adicionar Item

Pesquisar por descrição ou código

Ops! Nenhum item para exibir por aqui!
Adicione itens para prosseguir com o planejamento de demandas.

Excluir

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.3

O sistema disponibilizará uma pop-up na tela para adicionar os itens, para isso basta clicar em + na coluna de ações para ir adicionando os itens.

NOTA: Além da rolagem do mouse para verificação dos itens, o sistema dispõe da busca por código do item ou descrição.



Lista de Item			
Descrição			
Pesquise por descrição ou código			Pesquisar
Material/Serviço	Item	Unidade de Aquisição	Ações
510500006 - Balde	0000236 - Balde - Uso: pedreiro; Material: metal; Capacidade em Litro: 10; Requisito: com alça lateral.	1 - Unidade	+
711000001 - Arquivo	0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gaveta: 4 gavetas com correções telescópicas e esferas de aço, fechadura com travamento simultâneo, com 2 chaves e puxadores cromados; Acabamento: pintura eletrostática epóxi pó com camada de 30 e 40 microns; Dimensão mínima: 1330 x 460 x 670 mm (A x L x P).	1 - Unidade	+
710500004 - Gaveteiro	0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP; Gaveta: 2 gavetas e 1 gaveta pasta suspensa; Medida: 400 x 470 x 692 mm (L x P x A); Tipo de Pintura: Pintura eletrostática em tinta epóxi em pó texturizada, polimerizada em estufa a 200 C; Revestimento: Ambas as faces com filme termo-prensado de melaminico com espessura de 0,2mm; Fechaduras: GAVETEIRO DOTADO DE FECHADURA; Terminologia: NBR, 14810-2 - Requisitos e NBR 14810-3- métodos de ensaio; Bordos : Aparentemente do conjunto encabeçados com fita de poliestireno com 2 mm de espessura, coladas com adesivos holt melt co aristas arredondadas com raio ergonômico de 2 mm de acordo com as Normas de ERGONOMIA NR - 17.	1 - Unidade	+
710500003 - Armário	0003501 - Armário - Tipo: super alto; Dimensão: 800 x 500 x 2100 mm (L x P x A); Tampo: Em MDP, com 25mm de espessura, densidade mínima de 565 Kg/m³, resistência a tração perpendicular Kg/cm²=3,1 resistência a flexão estática kgf/cm²=143, resistência a tração superficial kgf/cm²=10,2; acabamento do tampo: borda com fita de poliestileno com 2,5 mm de espessura mínima colada com adesivo holt melt com arestas arredondadas e raio ergonômico 2,5mm; Porta: Com 2 portas em MDP com 18mm de espessura densidade mínima de 575 kgf/m³, resistência a tração perpendicular kgf/cm²=3,6, resistência a flexão estática kgf/cm²=163, resistência a tração superficial Kgf/cm²=10,2.; Acabamento da porta: Borda com fita de poliestireno com 2mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt, com arestas arredondadas e raio ergonômico de 2 mm.; Prateleira: 01 prateleira fixa e 02 prateleiras móveis, em MDP, com 18mm de espessura, densidade mínima de 575 Kg/m³, resistencia a tração perpendicular kgf/cm²=3,6, resistência a flexão estática kgf/cm²=163, resistencia a tração superficial kgf/cm²=10,2 as prateleiras móveis são apoiadas por suporte metálico; Acabamento de prateleira: bordos aparentes encabeçados com fita de poliestireno com 2 mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt, com arestas arredondadas e raio ergonômico de 2 mm e bordas não aparentes encabeçadas em fita poliestireno com	1 - Unidade	+

Para sair da tela anterior, basta clicar no “X” para fechar a aba.

Ao fechar a aba os itens selecionados estará presente na listagem daquele elemento/subelemento.

Neste segundo momento, será necessário realizar o preenchimento das informações de **Valor Unitário** e **Quantidade Solicitada**.



Planejamento de Demanda > Editar

Plano de Compras

Volta

Código 2025.0005/SAD Descrição Planejamento Anual de Con... Fase Planejamento de Demanda Elemento/Sub-elemento 5242 - MOBILIÁRIO EM GERA... Ver Mais

Justificativa/Anexo

Adicionar Item

Pesquisar por descrição ou código

Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd.Solicitada*	Valor Total	Ações
711000001 - Arquivo	0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gaveta: 4 ga	1,00 - Unidade	0	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00	
710500004 - Gaveteiro	0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP; Gaveta: 2 gavetas e 1 gaveta pasta	1,00 - Unidade	0	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00	

1 4 itens por página

Remover Selecionados

Excluir

Exibindo itens 1 - 2 de 2

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão 3.8.3

ITENS SERVIÇO

Para itens da natureza “Serviço” serão apresentadas as opções de contratação no pop-up Editar Item.

Editar Item

Material/Serviço 090700001 - Contratação de serviço técnico profissional

Item Material/Serviço 0000705 - Contratação de serviço técnico profissional (administração, advocacia, contabilidade, engenharia, informática, médico e outras)

Expectativa de Recebimento/Início * Selecionar

Prorrogação Contratual? ☐ Sim ☐ Não

Gestão via contrato/convênio? ☐ Sim ☐ Não

Salvar

1 - Hora trabalhada 0 0 R\$ 0,00

Ao selecionar a opção “Sim” para Prorrogação Contratual, você obrigatoriamente deverá preencher qual será o período de vigência desta prorrogação. As demais informações são optativas.

Prorrogação Contratual?

☒ Sim ☐ Não

Gestão via contrato/convênio?

☒ Sim ☐ Não

Nº Contrato/Convênio

Período de Vigência *

30/12/2024



30/12/2025





O sistema apresentará este identificador, quando houver Prorrogação Contratual.

Itens Justificativa Documentos

Adicionar Fonte/Programática

Pesquisar por descrição ou código x

☐ Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd.Solicitada*	Valor Total
Prorrogação Contratual De: 30/12/2024 Até: 30/12/2025							
☐	09070001 - Contratação de serviço técnico profissional	0000705 - Contratação de serviço técnico profissional (administração, advocacia,	1 - Unidade	0	0		R\$ 0,00
☐	090700001 - Contratação de serviço técnico profissional	0000705 - Contratação de serviço técnico profissional (administração, advocacia,	1 - Hora trabalhada	0	0		R\$ 0,00
☐	090700001 - Contratação de serviço técnico profissional	0000705 - Contratação de serviço técnico profissional (administração, advocacia,	1 - Serviço	0	0		R\$ 0,00

20 itens por página Exibindo itens 1 - 3 de 3

Ao selecionar a opção “Não” para Prorrogação Contratual, você poderá preencher as informações de acordo com suas necessidades. Nenhuma informação é obrigatória.

Prorrogação Contratual?

☐ Sim ☒ Não

Gestão via contrato/convênio?

☒ Sim ☐ Não

Nº Contrato/Convênio

Período de Vigência

De



Até

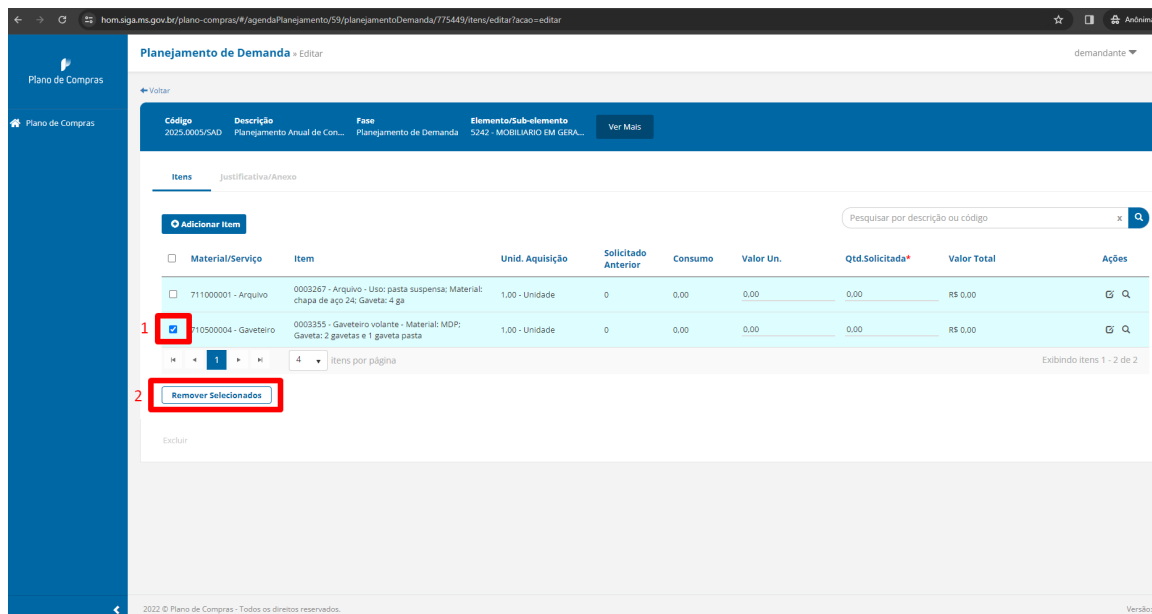


O sistema apresentará este identificador, quando houver Gestão via contrato/convênio.

Itens						
Justificativa						
Documentos						
Adicionar Fonte/Programática						
Pesquisar						
☐	Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.
☐	090700001 - Contratação de serviço técnico profissional	0000705 - Contratação de serviço técnico profissional (administração, advocacia,	1 - Unidade	0	0	
☐	090700001 - Contratação de serviço técnico profissional	0000705 - Contratação de serviço técnico profissional (administração, advocacia,	1 - Hora trabalhada	0	0	
☐	090700001 - Contratação de serviço técnico profissional	0000705 - Contratação de serviço técnico profissional (administração, advocacia,	1 - Serviço	0	0	
1 20 itens por página						

REMOVER ITENS

Caso o usuário tenha adicionado algum item equivocadamente, poderá remover ele selecionando-o e posteriormente clicando em **Remover Selecionados**.



Planejamento de Demanda » Editar

demandante

Planos de Compras

Planos de Compras

2025.0005/SAD Planejamento Anual de Con... Planejamento de Demanda Elemento/Sub-elemento 5242 - MOBILIÁRIO EM GBSA... Ver Mais

Itens Justificativa/Anexo

Adicionar Item

Pesquisar por descrição ou código

☐	Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtde Solicitada*	Valor Total	Ações
☐	711000001 - Arquivo	0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gaveta: 4 ga	1,00 - Unidade	0	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00	
☒	710500004 - Gaveteiro	0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP; Gaveta: 2 gavetas e 1 gaveta pasta	1,00 - Unidade	0	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00	

1 2 4 itens por página

Exibindo itens 1 - 2 de 2

2 Remover Selecionados

Excluir

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3

- JUSTIFICATIVA/ANEXO

Na aba de justificativa/anexo, caso seja necessário o usuário poderá preencher e adicionar as devidas informações e posteriormente clicar em salvar.



Planejamento de Demanda > Editar

demandante

Plano de Compras

Planejamento de Demanda

Código: 2025.0005/SAD | Descrição: Planejamento Anual de Con... | Fase: Planejamento de Demanda | Elemento/Sub-elemento: 5242 - MOBILIÁRIO EM GERA... | Ver Mais

Items: Justificativa/Anexo

Justificativa Geral

Informe a justificativa

Anexo

Selecione o arquivo | Adicionar

Salvar

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. | Versão: 3.8.3 | segunda-feira, 11 de março de 202

Após os devidos preenchimentos das informações, o usuário poderá enviar o planejamento para análise da área de compras. Para isso, na parte superior do lado direito clicar em “Enviar”

Planejamento de Demanda > Editar

jean.silva

Plano de Compras

Planejamento de Demanda

Código: 2025.0005/SAD | Descrição: Planejamento Anual de Con... | Fase: Consolidação | Elemento/Sub-elemento: 5242 - MOBILIÁRIO EM GERA... | Ver Mais

Items: Justificativa/Anexo

Adicionar Item

Pesquisar por descrição ou código

Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd.Solicitada*	Valor Total	Ações
711000001 - Arquivo	0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gavetas: 4 ga	1,00 - Unidade	0	0,00	750,00	2,00	R\$ 1.500,00	🔍
710500004 - Gaveteiro	0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP; Gavetas: 2 gavetas e 1 gaveta pasta	1,00 - Unidade	0	0,00	600,00	1,00	R\$ 600,00	🔍

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Remover Selecionados

Exportar XLS

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. | Versão: 3.8.5

● CANCELAMENTO DE ENVIO DE DEMANDA

Caso a área responsável pela análise da demanda não tenha iniciado, o sistema disponibilizará o botão de CANCELAR ENVIO. Se necessário o usuário poderá realizar o cancelamento para devidos ajustes.



Planejamento de Demanda » Editar

jean.silva

Plano de Compras

Plano de Compras

Código: 2025.0005/SAD | Descrição: Planejamento Anual de Con... | Fase: Consolidação | Elemento/Sub-elemento: 5242 - MOBILIÁRIO EM GERA... | Ver Mais

Cancelar Envio

Itens Justificativa/Anexo

Pesquisar por descrição ou código

Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd.Solicitada*	Valor Total	Ações
711000001 - Arquivo	0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 34; Gaveta: 4 ga	1,00 - Unidade	0	0,00	750,00	2,00	R\$ 1.500,00	Q
710500004 - Gaveteiro	0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP; Gaveta: 2 gavetas e 1 gaveta pasta	1,00 - Unidade	0	0,00	600,00	1,00	R\$ 600,00	Q

Exibindo Itens 1 - 2 de 2

Exportar XLS

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.5

2. PLANEJAMENTO POR ITEM COM DEFINIÇÃO (PLANEJAMENTO AUTOMATIZADO)

Ao escolher "Sim" na definição de itens, os planejamentos serão criados de forma automática baseado nos itens adicionados, que falaremos a seguir

Navegue à sub-aba Itens da Aba Agenda. Em seguida, clique no botão "Adicionar Item".

Agenda de Planejamento » Editar

admin

Voltar para listagem

Agenda

Dados Gerais Itens Notificações

Adicionar Item

Busque por: natureza ou elemento/sub-elemento

Ops! Nenhum item para exibir por aqui!
Adicione itens para prosseguir com a agenda!

0 5 itens por página

Nenhum registro encontrado.

Selecione a natureza de contratação e depois o elemento/subelemento para o sistema listar todos os itens compatíveis. Se quiser um item específico, busque pela descrição ou código do item e clique em "Pesquisar". Adicione ou remova os itens na coluna "Ações" e o sistema automaticamente registrará as informações selecionadas.

Lista de Item

Natureza de Contratação * CONSUMO Elemento/Sub-elemento * 3042 - FERRAMENTAS Descrição Pesquise por descrição ou código **Pesquisar**

Material/Serviço	Item	Unidade de Aquisição	Ações
512000001 - TRENA	0000080 - TRENA - TIPO: Antropométrica; MATERIAL: FITA MÉTRICA EM AÇO PLANO; MEDIDA: 5 METROS; REQUISITOS: Graduada em milímetros, centímetros e metros; DADOS COMPLEMENTARES: Com trava.	1 - UNIDADE	✖
382200001 - Armário do Mario	0000118 - Armário do Mario - Peso: 189 gramas; CONCENTRACAO: massa; Acabamento: brochura, numeradas e pautadas.	SACO - 50 - QUILOGRAMAS	✖
413000001 - FILTRO ABSOLUTO	0000239 - FILTRO ABSOLUTO - MATERIAL: ALUMINIO; DIMENSÃO: 1,20 x 0,75 x 0,75 m.	CAIXA - 10 - UNIDADE	+
413000001 - FILTRO ABSOLUTO	0000239 - FILTRO ABSOLUTO - MATERIAL: ALUMINIO; DIMENSÃO: 1,20 x 0,75 x 0,75 m.	1 - UNIDADE	+
413000001 - FILTRO ABSOLUTO	0000239 - FILTRO ABSOLUTO - MATERIAL: ALUMINIO; DIMENSÃO: 1,20 x 0,75 x 0,75 m.	CAIXA - 20 - UNIDADE	+

1 2 3 4 5 itens por página Exibindo itens 1 - 5 de 17

Clique em "Editar" para realizar alterações de adição ou remoção dos itens

Agenda de Planejamento » Editar admin

Agenda

Dados Gerais Itens Notificações

Adicionar Item Busque por: natureza ou elemento/sub-elemento

Natureza Contratação	Elemento/Sub-elemento	Item	Editar
CONSUMO	FERRAMENTAS	2	✖
OBRAS	Serviço de obra	1	✖
SERVIÇO	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	2	✖

1 5 itens por página Exibindo itens 1 - 3 de 3

Concluir

Clique no ícone de lixo para remover ou no botão "Adicionar Item" para adicionar itens

Editar Itens - CONSUMO

Descrição

Pesquise por descrição ou código Pesquisar

Material/Serviço	Descrição	Unidade Aquisição	Ações
512000001 - TRENA	00000080 - TRENA - TIPO: Antropométrica; MATERIAL: FITA MÉTRICA EM AÇO PLANO; MEDIDA: 5 METROS; REQUISITOS: Graduada em milímetros, centímetros e metros; DADOS COMPLEMENTARES: Com trava.	1,000 - UNIDADE	
382200001 - Armario do Mario	0000118 - Armario do Mario - Peso: 189 gramas; CONCENTRACAO: massa; Acabamento: brochura, numeradas e pautadas.	SACO - 50,000 - QUILOGRAMAS	

1 5 itens por página Exibindo itens 1 - 2 de 2

Voltar Adicionar Item

Com sua lista pronta, clique em "Concluir" para criar os planejamentos com estes itens

Agenda de Planejamento » Editar admin

Agenda

Dados Gerais **Itens** Notificações

Adicionar Item Busque por: natureza ou elemento/sub-elemento

Natureza Contratação	Elemento/Sub-elemento	Item	Ações
CONSUMO	FERRAMENTAS	2	
OBRAS	Serviço de obra	1	
SERVIÇO	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	2	

1 5 itens por página Exibindo itens 1 - 3 de 3

Concluir

Seguindo a lógica de planejamento automatizado, todos eles contém os itens adicionados anteriormente. Consulte os planejamentos criados na Aba Planejamento.



Planejamentos de Demandas » Pesquisar

admin

Agenda Planejamento Acompanhamento

Pesquise por Demandante ou Elemento/Sube...

☐	Exercício	Descrição	Demandante	Elemento/Subelemento	Situação	Ações
☐	2025	Agenda Elemento/Subelemento	CASA CIVIL - CASA CIVIL	0101 - Serviço de obra	Pendente	
☐	2025	Agenda Elemento/Subelemento	CASA CIVIL - CASA CIVIL	3606 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	Pendente	
☐	2025	Agenda Elemento/Subelemento	CASA CIVIL - CASA CIVIL	3042 - FERRAMENTAS	Pendente	
☐	2025	Agenda Elemento/Subelemento	DETRAN - DETRAN	0101 - Serviço de obra	Pendente	
☐	2025	Agenda Elemento/Subelemento	DETRAN - DETRAN	3606 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	Pendente	

1 2 3 5 itens por página

Exibindo itens 1 - 5 de 12

Acesse o planejamento na listagem geral de planejamentos. Depois, clique em "Continuar" para habilitar os campos e preencher as informações.

Dica 1: Utilize a barra de rolagem horizontal ao final da listagem para verificar todas as colunas existentes

Dica 2: Enquanto a linha do item estiver com fundo azul significa que ainda existem informações obrigatórias sem preenchimento

Planejamento de Demanda » Editar

admin

Código	Descrição	Fase	Elemento/Sub-elemento	Ver Mais
2025.0022/CASA CIVIL	Agenda Elemento/Subelemen...	Análise de Demanda	0101 - Serviço de obra (O...	

Itens Justificativa/Anexo

Planejamento Pendente
Foi criado uma agenda de planejamento com itens pré-definidos, que aguardam o seu preenchimento. Clique em continuar para realizar o preenchimento.

CONTINUAR

Pesquisar por descrição ou código

☐	Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd.Solicitada*	Valor Total	Expecta
☐	Sem Material/Serviço	0000559 - teste item5 simplificado sem material	CAIXA - 10,000 - UNIDADE		0,000	R\$ 0,00	0,000	R\$ 0,00	

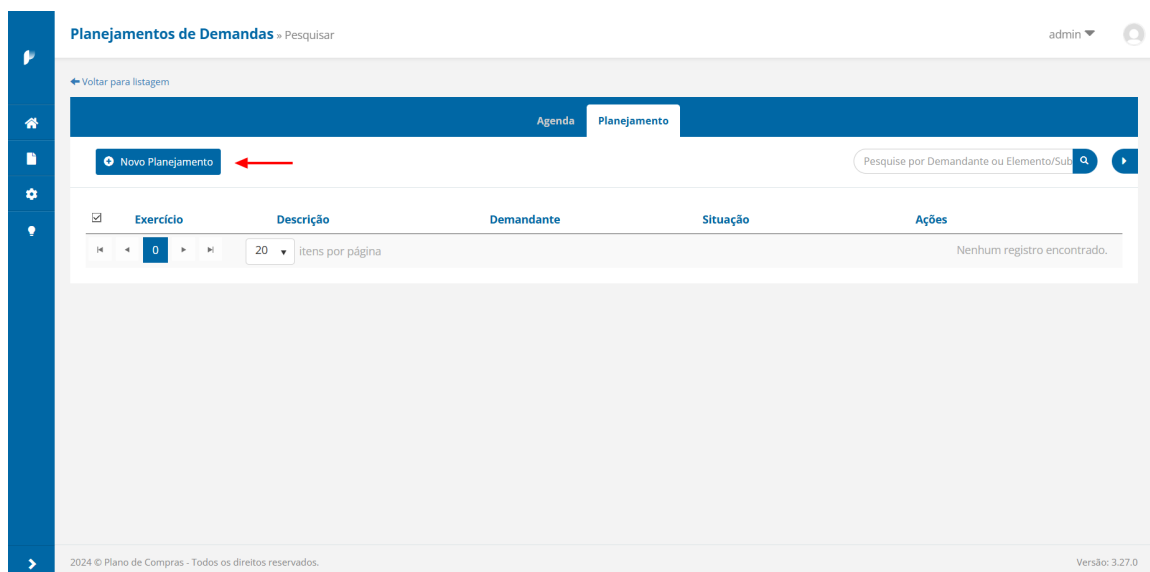
1 10 itens por página

Exibindo itens 1 - 1 de 1

3. AGENDA POR ELEMENTO/SUBELEMENTO

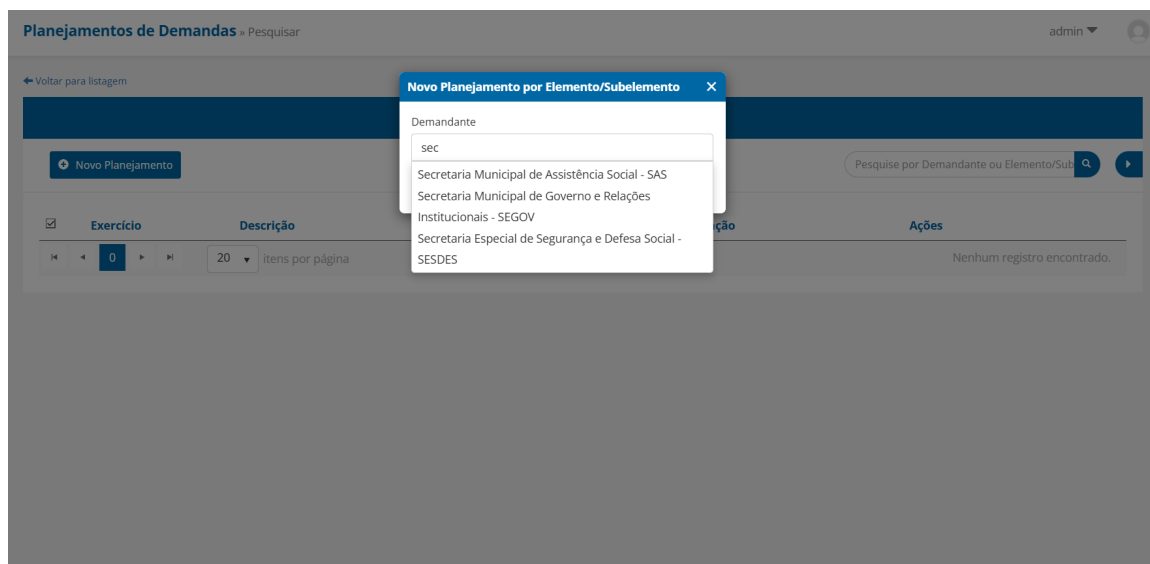
- ELEMENTO/SUBELEMENTO

Para incluir elemento/subelemento no planejamento, basta clicar em +NOVO PLANEJAMENTO



O sistema disponibilizará um pop-up na tela para selecionar o demandante. Após selecionar, basta clicar em salvar.

NOTA: Busque pela sigla ou pela descrição do demandante. É necessário redigir pelo menos 3 caracteres para a lista de opções ser apresentada.



Após salvar, o sistema disponibilizará a tela para adicionar os elementos/subelementos, para isso clique em +NOVO ELEMENTO/SUBELEMENTO.



Planejamento de Demanda » Editar admin

[Voltar](#)

Código	Descrição	Fase	Exercício	
2026.0025/SEGOV	AGENDA POR ELEMENTO/SUBEL...	Planejamento de Demanda	2026	Ver Mais

[Elementos/Subelemento](#) [Justificativa](#) [Documentos](#)

[+ NOVO ELEMENTO/SUBELEMENTO](#)

Ops! Nenhum elemento/subelemento para exibir por aqui!
Adicione elementos/subelementos para prosseguir com o planejamento de demandas.

[Excluir](#)

O sistema disponibilizará um pop-up na tela para preencher as informações do elemento/subelemento. Preencha a Categoria para então selecionar a Natureza de Despesa.

Clique em Adicionar para salvar as informações do novo elemento/subelemento.

Novo Elemento/Subelemento ✕

Categoria *

Natureza de Despesa *

Valor Estimado *

Expectativa de Recebimento/Início *

Justificativa
Informe a justificativa

O sistema disponibilizará uma listagem contendo todos os elementos/subelementos adicionados.

Na coluna Justificativa você encontra a justificativa informada, caso haja. Basta clicar no balão.

Para editar informações, clique no primeiro ícone da coluna Ações.

Para visualizar informações, clique no segundo ícone da coluna Ações.

Para excluir o elemento/subelemento, clique no terceiro ícone da coluna Ações.

Planejamento de Demanda » Editar admin

[Voltar](#)

Código	Descrição	Fase	Exercício	
2026.0025/SEGOV	AGENDA POR ELEMENTO/SUBEL...	Planejamento de Demanda	2026	Ver Mais

[Enviar](#)

Elementos/Subelemento Justificativa Documentos

[NOVO ELEMENTO/SUBELEMENTO](#) [Adicionar Fonte/Programática](#)

Pesquisar por descrição ou código

Categoria	Natureza de Despesa	Valor Estimado	Expectativa	Justificativa	Situação	Ações
Consumo	3000 - MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00	1º semestre de 2026		Em Elaboração	✎ 🔍 🗑

« 1 » 20 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1

[Excluir](#)

● JUSTIFICATIVA

Na aba de justificativa, caso seja necessário o usuário poderá preencher as devidas informações e posteriormente clicar em salvar.

Elementos/Subelemento **Justificativa** Documentos

Justificativa Geral

Informe a justificativa

Justificativa da Necessidade

Informe a justificativa

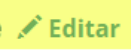
[Salvar](#)

Após salvar, o sistema apresentará as opções para Editar. Caso seja necessário realizar alguma alteração, basta clicar em Editar e o campo em questão será habilitado novamente. Posteriormente, clique em salvar para que a alteração seja concluída.

Para baixar as justificativas inseridas, basta clicar em “Exportar PDF”, localizada ao final das justificativas no canto inferior esquerdo.

Elementos/Subelemento **Justificativa** Documentos

Justificativa Geral 
Lorem ipsum amet

Justificativa da Necessidade 

[Exportar PDF](#)

Após os devidos preenchimentos das informações, o usuário poderá enviar o planejamento para análise da área de compras. Para isso, na parte superior do lado direito clique em “Enviar”.

Planejamento de Demanda > Editar admin

[Voltar](#)

Código
2026.0025/SEGOV

Descrição
AGENDA POR ELEMENTO/SUBEL...

Fase
Planejamento de Demanda

Exercício
2026

Ver Mais

Enviar

Elementos/Subelemento Justificativa Documentos

NOVO ELEMENTO/SUBELEMENTO

Adicionar Fonte/Programática

Pesquisar por descrição ou código

Categoria	Natureza de Despesa	Valor Estimado	Expectativa	Justificativa	Situação	Ações
Consumo	3000 - MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00	1º semestre de 2026		Em Elaboração	
Permanente	3014 - Material Educativo e Esportivo	3.000,00	1º semestre de 2026		Em Elaboração	
Serviço	3618 - Manutenção e Conservação de Equipamentos	30.000,00	2º semestre de 2026		Em Elaboração	
Obras	9251 - OBRAS E INSTALACOES	40.000,00	1º semestre de 2026		Em Elaboração	
Consumo	1133 - VANTAGEM PECUNIARIA INDENIZATORIA (RPPS)	2.000.000,00	1º semestre de 2026		Excluído	

H

1

H

20

Itens por página

Excluído

Exibindo Itens 1 - 5 de 5

● EXCLUIR PLANEJAMENTO

Caso o planejamento ainda esteja em elaboração, é possível excluí-lo. Clique em Excluir localizada no canto inferior esquerdo, abaixo dos elementos/subelementos adicionados.



Planejamento de Demanda » Editar

admin

← Voltar

Código 2026.0027/SAS Descrição AGENDA POR ELEMENTO/SUBEL... Fase Planejamento de Demanda Exercício 2026 Ver Mais Enviar

Elementos/Subelemento Justificativa Documentos

NOVO ELEMENTO/SUBELEMENTO Adicionar Fonte/Programática

Pesquisar por descrição ou código

Categoria	Natureza de Despesa	Valor Estimado	Expectativa	Justificativa	Situação	Ações
Serviço	3613 - Conferências e Exposições	20.000,00	2º semestre de 2026		Em Elaboração	

1 20 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1

Excluir

8. ANÁLISE DE DEMANDA – ÁREA DE COMPRAS

Para realizar a análise, o usuário deverá acessar a agenda a qual será analisada e posteriormente acessar a aba de análise.

Nesta aba, estarão todos os planejamentos que estão aguardando a análise para iniciar uma análise, basta clicar na seta na coluna de ações.

Análise » Pesquisar

jean.silva

Plano de Compras

← Voltar para listagem

Agenda Análise

Pesquise por elemento/subelemento

Exercício	Descrição	Órgão	Total	Situação	Ações
2025	Planejamento Anual de Contratação ES	SAD	R\$ 0,00	Aguardando	

1 5 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.5

Na aba de analisar, estarão disponíveis os planejamentos realizados pelos demandantes para aquele Elemento/Subelemento.

Para analisar, clique na coluna de ações “Analisar”



Análise » Analisar

jean.silva

Plano de Compras

Plano de Compras

Descrição: Planejamento Anual de Con... Fase: Consolidação Elemento/Subelemento: 5242 - MOBILIÁRIO EM GERA... Prioridade: 0 Órgão: SAD Situação: Aguardando Ver Mais

Todos Analisados

Pesquisar por demandante ou Natureza

Demandante	Natureza de Contratação	Situação	Prioridade	Ações
Secretaria de Estado de Administração - SAD	Permanente	Aguardando		Analisar

Exibindo Itens 1 - 1 de 1

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.5

1. ANALISAR POR ITEM

O sistema disponibilizará o planejamento realizado pelo demandante bem como o valor estimado para aquele item, o que foi selecionado e o que será autorizado.

Análise » Analisar

aztech

Plano de Compras

Plano de Compras

Descrição: Planejamento Anual de Con... Fase: Planejamento de Demanda Elemento/Subelemento: 3001 - COMBUSTÍVEIS E LUB... Prioridade: Média Ver Mais

Descrição	Fase	Elemento/Subelemento	Prioridade	Valor
0001086 - Lubrificante - Tipo: graxa; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2...	Solicitado	Adquirido	Solicitado	Valor Unit. Estimado: 30,00 Qtde. Autorizada: 10,00 Valor Total: R\$ 300,00
0001086 - Lubrificante - Tipo: graxa; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2...	Solicitado	Adquirido	Solicitado	Valor Unit. Estimado: 22,00 Qtde. Autorizada: 30,00 Valor Total: R\$ 660,00

Exibindo Itens 1 - 2 de 2

Total Geral: R\$ 960,00

Devolver Finalizar Salvar

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.9

Nesta fase, o analista caso deseje poderá manusear a o valor estimado e a quantidade autorizada e posteriormente salvar, o sistema apresentará a mensagem de confirmação e ao confirmar irá salvar a alteração.



Análise » Analisar

Plano de Compras

Volta

Descrição	Fase	Elemento/Subelemento	Prioridade	Ver Mais
Planejamento Anual de Con...	Planejamento de Demanda	3001 - COMBUSTÍVEIS E LUB...	Média	

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxo; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2,...

0,00

0,00

10,00

Solicitado 2024

Aguardando 2024

Solicitado

Valor Unit. Estimado

29,00

Qtz. Autorizada

5,00

Un. Aquisição:

Valor Total

R\$ 145,00

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxo; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2,...

0,00

0,00

30,00

Solicitado 2024

Aguardando 2024

Solicitado

Un. Aquisição: Balde - 20,00 - Quilogramas

Valor Unit. Estimado

22,00

Qtz. Autorizada

30,00

Valor Total

R\$ 660,00

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Total Geral: R\$ 805,00

Devolver

Salvar

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.6.9

Posteriormente a isso, estando analisado aqueles itens poderá clicar no botão “Finalizar” (conforme imagem a seguir).

O sistema irá finalizar a análise e salvará as informações.

Análise » Analisar

Plano de Compras

Volta

Descrição	Fase	Elemento/Subelemento	Prioridade	Ver Mais
Planejamento Anual de Con...	Planejamento de Demanda	3001 - COMBUSTÍVEIS E LUB...	Média	

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxo; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2,...

0,00

0,00

10,00

Solicitado 2024

Aguardando 2024

Solicitado

Valor Unit. Estimado

29,00

Qtz. Autorizada

5,00

Un. Aquisição:

Valor Total

R\$ 145,00

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxo; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2,...

0,00

0,00

30,00

Solicitado 2024

Aguardando 2024

Solicitado

Un. Aquisição: Balde - 20,00 - Quilogramas

Valor Unit. Estimado

20,00

Qtz. Autorizada

29,00

Valor Total

R\$ 580,00

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Total Geral: R\$ 725,00

Devolver

Finalizar

Salvar

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.6.9

2. ANALISAR POR ELEMENTO/SUBELEMENTO

Após acessar o planejamento, o sistema disponibilizará a tela para realizar a análise dos elementos/subelementos.

27



Análise - Analisar

admin

Voltar

Descrição: AGENDA POR ELEMENTO/SUBEL... Fase: Planejamento de Demanda Prioridade: Q Demandante: Secretaria Municipal de G... Ver Mais

Elementos Justificativas Documentos

Pesquisar por demandante ou Natureza de Despesa

☐	Natureza de Despesa	Categoria	Prioridade	Valor	Expectativa	Situação	Justificativa	Ações
☐	Consumo	3000 - MATERIAL DE CONSUMO		R\$ 100.000,00	1º semestre de 2026	Aguardando		Analisar
☐	Permanente	3014 - Material Educativo e Esportivo		R\$ 3.000,00	1º semestre de 2026	Aguardando		Analisar
☐	Serviço	3618 - Manutenção e Conservação de Equipamentos		R\$ 30.000,00	2º semestre de 2026	Aguardando		Analisar
☐	Obras	9251 - OBRAS E INSTALACOES		R\$ 40.000,00	1º semestre de 2026	Aguardando		Analisar

20 itens por página

Ações em Massa Aplicar

Exibindo itens 1 - 4 de 4

Devolver

Clique em Analisar para que o sistema disponibilize um pop-up, onde você poderá Aprovar ou Reprovar o elemento/subelemento. Além disso, o analista também poderá alterar as informações de Valor Estimado, Expectativa de Recebimento e Prioridade.

Análise

Categoria *
Consumo

Natureza de Despesa *
MATERIAL DE CONSUMO

Valor Estimado *
100.000,00

Expectativa de Recebimento/Início
1º semestre de 2026

Prioridade *
Selecione

Justificativa
Lorem ipsum

Reprovar

Aprovar

DES R\$ 40.000,00 1º semestre de 2026

Você também poderá realizar ações em massa. Basta selecionar os itens que deseja realizar a ação e posteriormente selecionar qual ação deseja realizar (Aprovar/Reprovar/Ajustar Prioridade). Em seguida, clique em Aplicar para que a ação seja realizada.



Elementos Justificativas Documentos

Pesquisar por demandante ou Natureza

☐	Natureza de Despesa	Categoria	Prioridade	Valor	Expectativa	Situação	Justificativa	Ações
☒	Serviço	3618 - Manutenção e Conservação de Equipamentos		R\$ 30.000,00	2º semestre de 2026	Aguardando		Analisar
☒	Obras	9251 - OBRAS E INSTALACOES		R\$ 40.000,00	1º semestre de 2026	Aguardando		Analisar
☒	Permanente	3014 - Material Educativo e Esportivo		R\$ 3.000,00	1º semestre de 2026	Em Análise		Analisar
☐	Consumo	3000 - MATERIAL DE CONSUMO	Média	R\$ 100.000,00	1º semestre de 2026	Aprovado		Editar Análise

1 20 Itens por página Exibindo itens 1 - 4 de 4

Ações em Massa Aplicar

- Ações em Massa
- Aprovar
- Reprovar
- Ajustar Prioridade

Devolver

Enquanto a análise não for enviada, é possível alterar as informações ou a situação (aprovado/reprovado). Basta clicar em “Editar Análise” na coluna Ações, alterar o que deseja e clicar em Salvar.

Elementos Justificativas Documentos

Pesquisar por demandante ou Natureza

☐	Natureza de Despesa	Categoria	Prioridade	Valor	Expectativa	Situação	Justificativa	Ações
☐	Consumo	3000 - MATERIAL DE CONSUMO	Média	R\$ 100.000,00	1º semestre de 2026	Aprovado		Editar Análise
☐	Permanente	3014 - Material Educativo e Esportivo	Média	R\$ 3.000,00	1º semestre de 2026	Aprovado		Editar Análise
☐	Obras	9251 - OBRAS E INSTALACOES	Média	R\$ 40.000,00	1º semestre de 2026	Aprovado		Editar Análise
☐	Serviço	3618 - Manutenção e Conservação de Equipamentos	Média	R\$ 30.000,00	2º semestre de 2026	Reprovado		Editar Análise

1 20 Itens por página Exibindo itens 1 - 4 de 4

8.1 RETORNAR ANÁLISE

Caso deseje ainda sim realizar alguma alteração após confirmar a finalização da análise, ficará disponível o botão de “Retomar Análise”, onde ao clicar os campos ficarão editáveis novamente até que se realize uma nova finalização.



Análise » Analisar

Plano de Compras

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxa; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2;...

0,00 0,00 450,00

Solicitado 2024 Adquirido 2024 Solicitado

Valor Unit. Estimado * Qtd. Autorizada Valor Total

29,00 450,00 R\$ 13.050,00

Un. Aquisição: 1,00 - Unidade

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxa; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2;...

0,00 0,00 30.000.000,00

Solicitado 2024 Adquirido 2024 Solicitado

Valor Unit. Estimado * Qtd. Autorizada Valor Total

34,00 300,00 R\$ 10.200,00

Un. Aquisição: Balde - 20,00 - Quilogramas

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxa; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2;...

0,00 0,00 20.086,00

Solicitado 2024 Adquirido 2024 Solicitado

Valor Unit. Estimado * Qtd. Autorizada Valor Total

20,00 20.086,00 R\$ 401.720,00

Un. Aquisição: Caixa - 24,00 - Unidade

0001099 - Lubrificante - Tipo: óleo; Uso: engrenagem hipóide, eixo traseiro, caixa de mudança;...

0,00 0,00 22.352.436,00

Solicitado 2024 Adquirido 2024 Solicitado

Valor Unit. Estimado * Qtd. Autorizada Valor Total

15,00 2.234,00 R\$ 33.510,00

Exibindo itens 1 - 4 de 10

Total Geral: **R\$ 485.482,00**

Retomar Análise

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.6.9

O sistema tornará os itens editáveis para devidas alterações, ao realizar a alteração o usuário poderá finalizar a análise novamente (conforme imagem abaixo).

Análise » Analisar

Plano de Compras

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxa; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2;...

0,00 0,00 450,00

Solicitado 2024 Adquirido 2024 Solicitado

Valor Unit. Estimado * Qtd. Autorizada Valor Total

29,00 450,00 R\$ 13.050,00

Un. Aquisição: 1,00 - Unidade

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxa; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2;...

0,00 0,00 30.000.000,00

Solicitado 2024 Adquirido 2024 Solicitado

Valor Unit. Estimado * Qtd. Autorizada Valor Total

34,00 300,00 R\$ 10.200,00

Un. Aquisição: Balde - 20,00 - Quilogramas

0001086 - Lubrificante - Tipo: graxa; Uso: múltiplas aplicações automotivas; Grau: NLGI 2;...

0,00 0,00 20.086,00

Solicitado 2024 Adquirido 2024 Solicitado

Valor Unit. Estimado * Qtd. Autorizada Valor Total

20,00 20.086,00 R\$ 401.720,00

Un. Aquisição: Caixa - 24,00 - Unidade

0001099 - Lubrificante - Tipo: óleo; Uso: engrenagem hipóide, eixo traseiro, caixa de mudança;...

0,00 0,00 22.352.436,00

Solicitado 2024 Adquirido 2024 Solicitado

Valor Unit. Estimado * Qtd. Autorizada Valor Total

15,00 2.234,00 R\$ 33.510,00

Exibindo itens 1 - 4 de 10

Total Geral: **R\$ 485.482,00**

Devolver

Finalizar Salvar

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.6.9

8.2 ENVIO DE ANÁLISE

Ao retornar para a listagem daquele Elemento/Subelemento, caso não tenha nenhuma demanda a mais para receber, o usuário poderá clicar no botão, para enviar a análise.



The screenshot shows the 'Análise' (Analysis) screen in the SIADES - Plano de Compras system. The interface includes a sidebar with 'Plano de Compras' and a main content area with a table of demands. A red box highlights the 'Enviar' (Send) button in the top right corner.

Descrição	Fase	Elemento/Subelemento	Prioridade	Órgão	Situação	Ações
Planejamento Anual de Con...	Planejamento de Demanda	3001 - COMBUSTÍVEIS E LUB...	Média	SAD	Em Análise	Ver Mais

Demandante	Natureza de Contratação	Situação	Prioridade	Ações
Assessoria de Comunicação - SAD	Consumo	Analisado	Alta -12	Acessar
Gabinete do Secretário de Estado - SAD	Consumo	Analisado	Média	Acessar

O sistema apresentará a mensagem de confirmação para o envio da análise, clicando em confirmar a análise será enviada

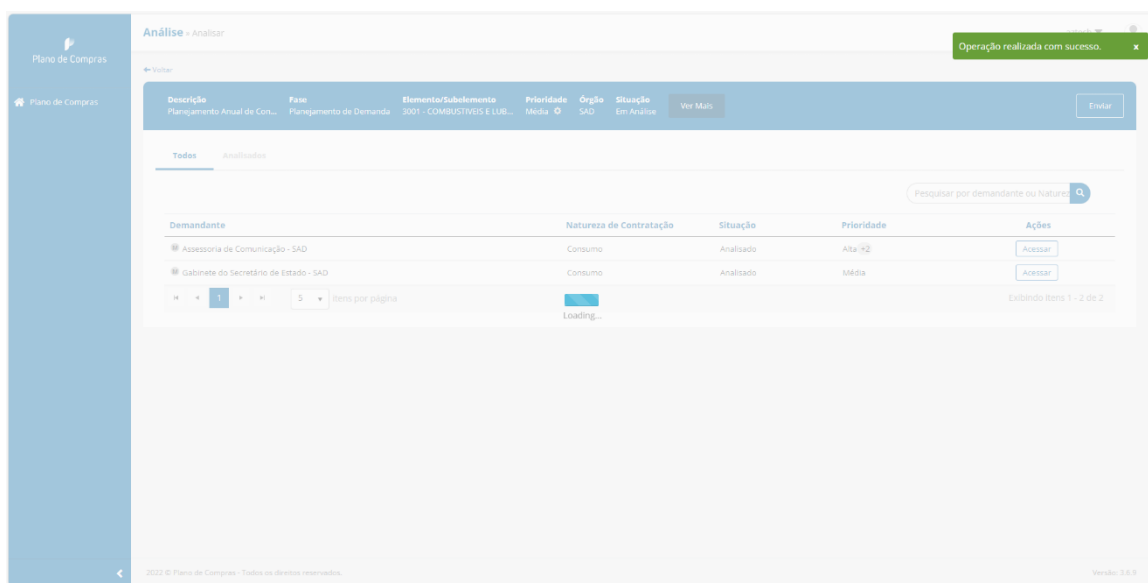
The screenshot shows the 'Análise' (Analysis) screen in the SIADES - Plano de Compras system. A confirmation dialog box is displayed, asking for confirmation to send the analysis. The dialog box includes 'Cancelar' (Cancel) and 'Confirmar' (Confirm) buttons. A red box highlights the 'Confirmar' button.

Enviar Análise

A data limite para envio dos planejamentos é 25/02/2024, após o envio não será possível analisar os novos planejamentos desse elemento/subelemento. Deseja continuar?

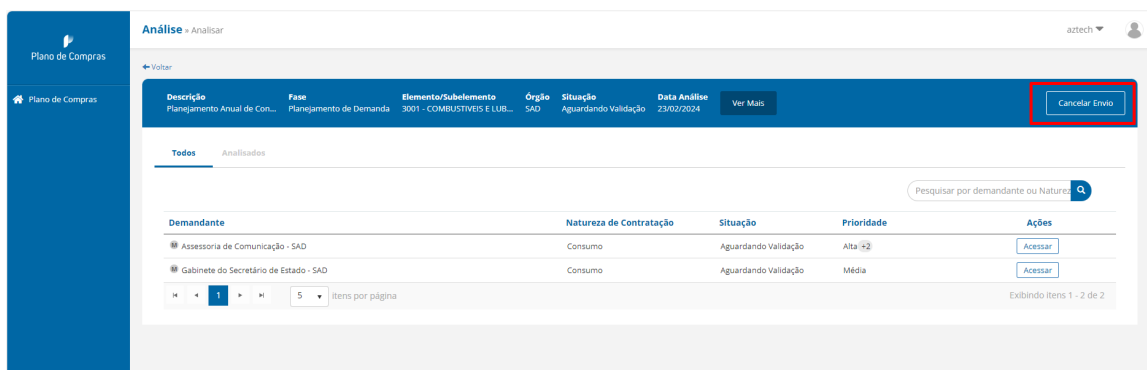
Cancelar Confirmar

O sistema irá informar que a operação foi realizada com sucesso e a análise será enviada.



8.3 CANCELAMENTO DE ENVIO DE ANÁLISE

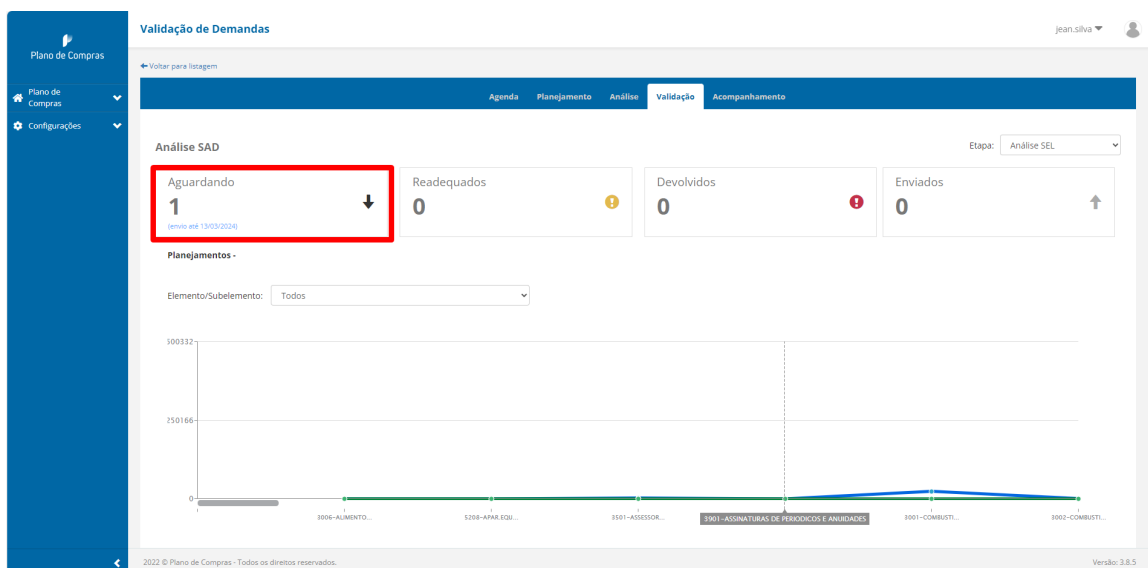
Caso esteja dentro do prazo, e seja necessário, o botão de cancelar envio estará disponível para execução (conforme imagem abaixo)



9. VALIDAÇÃO DO ÓRGÃO

Ao acessar a aba de validação o usuário poderá verificar as o painel de validações de demandas em suas situações, tais como Aguardando, Readequados, Devolvidos, Enviados.

Para iniciar a análise, o usuário deverá clicar em “Aguardando”



O sistema irá abrir a tela com as demandas a serem analisadas e validadas.

Ao acessar a tela na aba de validação de demandas, o sistema dispõe de algumas funcionalidades para que auxilie na validação.

Nota 1: O sistema disponibilizará a opção de validar todos, para isso basta clicar no botão



Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
2025	R\$ 2.100,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação

Agenda
Planejamento Anual de Contratação ES

Prazo de envio até: 13/03/2024

Órgão: Todos Situação: AGUARDANDO

Atenção: Validação disponível em 13/03/2024

SAD - R\$ 2.100,00

Validar Todos

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Acusará uma mensagem para confirmação informando o valor para aquela demanda bem como o elemento/subelemento a ser validado.

Validar planejamento

Tem certeza que deseja validar os planejamentos do órgão **SAD** no valor de **R\$ 2.100,00**?

☒ MOBILIARIO EM GERAL

Cancelar Validar

Nota 2: Durante a validação, o usuário pode realizar a filtro do órgão a qual será validado bem como a situação

Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
2025	R\$ 2.100,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação

Agenda
Planejamento Anual de Contratação ES

Prazo de envio até: 13/03/2024

Órgão: Todos Situação: AGUARDANDO

Atenção: Validação disponível em 13/03/2024

SAD - R\$ 2.100,00

Validar Todos

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Nota 3: Também é disponibilizado o campo para verificar o elemento/subelemento a qual chegou à demanda para a devida validação, bem como acessar para verificar os itens.

[Voltar para listagem](#)

Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
2025	R\$ 2.100,00	R\$ 0,00	Aguardando Validação

Agenda
Planejamento Anual de Contratação ES

Prazo de envio até: 13/03/2024

Órgão: Todos Situação: AGUARDANDO

Atenção: Validação disponível em 13/03/2024

SAD - R\$ 2.100,00

Validar Todos

Exibindo itens 1 - 1 de 1



Exercício 2025 Total Solicitado R\$ 2.100,00 Total Validado R\$ 0,00 Situação Aguardando Validação

Agenda Planejamento Anual de Contratação ES Prazo de envio até: 13/03/2024

Órgão: Todos Situação: AGUARDANDO

Atenção: Validação disponível em 13/03/2024

SAD - R\$ 2.100,00

Validar Todos

S242 - MOBILIÁRIO EM GERAL
R\$ 2.100,00

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Ao acessar o elemento/subelemento o sistema disponibiliza na coluna de ações a opção de campos da análise, tais como APROVAR, REPROVAR e SOLICITAR AJUSTE

Exercício 2025 Total Solicitado R\$ 2.100,00 Total Validado R\$ 0,00 Situação Aguardando Validação

Validar

Item	Un. Aquisição	Demandante	Justificativas	Quantidade	Valor Total	Prioridade	Situação	Ações
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chap...	1.0-Unidade	Secretaria de Estado de Administração - SAD		2,00	R\$ 1.500,00	Alta	Pendente	✓ ✕ ✎
0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP; Gaveta: 2 ...	1.0-Unidade	Secretaria de Estado de Administração - SAD		1,00	R\$ 600,00	Alta	Pendente	✓ ✕ ✎

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Total Geral: R\$ 2.100,00

Exportar Justificativas

Devolução

Caso seja o item seja Reprovado ou Solicitado o Ajuste, será necessário adicionar uma justificativa para a ação tomada. Dessa forma, acusará uma pop-up para o preenchimento da justificativa (conforme abaixo).

Reprovação de Item

Item
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gaveta: 4 gavetas com corrediças telescópicas e esferas de aço, fechadura com travamento simultâneo, com 2 chaves e puxadores cromados; Acabamento: pintura eletrostática epóxi pó com camada de 30 e 40 microns; Dimensão mínima: 1330 x 460 x 670 mm (A x L x P).

Justificativa de Reprovação
Informe a justificativa

Cancelar Salvar

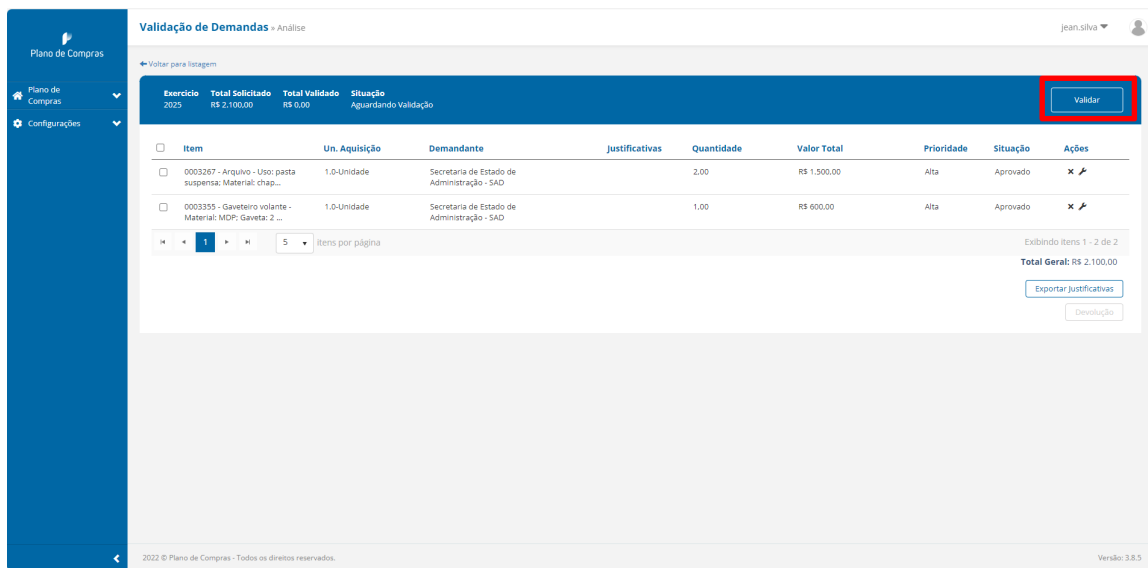
Ajuste do Item

Item
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gaveta: 4 gavetas com corrediças telescópicas e esferas de aço, fechadura com travamento simultâneo, com 2 chaves e puxadores cromados; Acabamento: pintura eletrostática epóxi pó com camada de 30 e 40 microns; Dimensão mínima: 1330 x 460 x 670 mm (A x L x P).

Justificativa de Ajuste
Informe a justificativa

Cancelar Salvar

Caso os itens estejam de acordo o usuário poderá aprovar e posteriormente clicar no botão para validar a informação.



The screenshot shows the 'Validação de Demandas' screen in the SIADES system. The top navigation bar includes 'Plano de Compras' and 'Configurações'. The main content area displays a table with columns: Exercício, Total Solicitado, Total Validado, Situação, and a 'Validar' button. The table lists two items: '0003267 - Arquivo - Uto: pasta suspensa: Material: chap...' and '0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP: Gaveta: 2 ...'. The 'Validar' button is highlighted with a red box.

9.1 CANCELAR VALIDAÇÃO

Após a seleção de validação, caso a demanda ainda não tenha sido consolidada o usuário poderá cancelar o envio para devidos ajustes de reprovação ou solicitação de ajuste.

Para isso, basta clicar no botão “CANCELAR VALIDAÇÃO”



The screenshot shows the 'Validação de Demandas' screen in the SIADES system. The top navigation bar includes 'Plano de Compras' and 'Configurações'. The main content area displays a table with columns: Exercício, Total Solicitado, Total Validado, Situação, and a 'Cancelar Validação' button. The table lists two items: '0003267 - Arquivo - Uto: pasta suspensa: Material: chap...' and '0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP: Gaveta: 2 ...'. The 'Cancelar Validação' button is highlighted with a red box.

9.2 ENVIAR VALIDAÇÃO

Após toda a execução da validação, o sistema disponibilizará para o usuário o botão de enviar. Para isso, basta clicar para enviar, o sistema acusará uma mensagem de confirmação e dará a continuidade com o envio para a próxima etapa (conforme imagem abaixo)



Validação de Demandas

admin

Andamento: 100%

Órgão	Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
SAD	2025	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	Aguardando Validação

Enviar

Agenda

Planejamento Anual de Contratação ES

Prazo de envio até: 14/03/2024

Atenção: Validação disponível em 14/03/2024

SAD - R\$ 2.100,00

Validado

Exibindo itens 1 - 1 de 1

10. CONSOLIDAÇÃO

Ao acessar a aba de consolidação, o usuário será disponibilizado os planejamentos dos órgãos a qual se encontram na situação de consolidação.

Acessando a aba será disponibilizado os itens com os devidos preenchimentos de órgão demandante, quantidade solicitada, valor validado.

Consolidação

jean.silva

Agenda

Consolidação

Itens

Adicionados (2)

Pesquise por descrição ou código

Material/Serviço	Demandante	Un. Aquisição	Qtd.	Expec. Receb.	Total Validado	Ações
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa: Material...	SAD - SAD	1,00 - Unidade	2,00		R\$ 1.500,00	-
0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP: Gavet...	SAD - SAD	1,00 - Unidade	1,00		R\$ 600,00	-

Exportar PDF

Concluir

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Caso durante a análise da consolidação seja necessário realizar a remoção de algum item o usuário poderá ir até a coluna de ações e clicar no sinal





Consolidação

jean.silva

Voltar para listagem

Agenda Consolidação

Itens Adicionados (2)

Pesquise por descrição ou código

Material/Serviço	Demandante	Un. Aquisição	Qtd.	Expec. Receb.	Total Validado	Ações
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa: Material...	SAD - SAD	1,00 - Unidade	2,00		R\$ 1.500,00	
0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP: Gavet...	SAD - SAD	1,00 - Unidade	1,00		R\$ 600,00	

1 5 itens por página

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Exportar PDF

Concluir

Caso esteja tudo correto e não sendo necessário nenhuma ação a mais, o usuário poderá clicar no botão CONCLUIR, para finalizar a ação.

Plano de Compras

Consolidação

jean.silva

Voltar para listagem

Agenda Consolidação

Itens Adicionados (2)

Pesquise por descrição ou código

Material/Serviço	Demandante	Un. Aquisição	Qtd.	Expec. Receb.	Total Validado	Ações
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa: Material...	SAD - SAD	1,00 - Unidade	2,00		R\$ 1.500,00	
0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP: Gavet...	SAD - SAD	1,00 - Unidade	1,00		R\$ 600,00	

1 5 itens por página

Exibindo itens 1 - 2 de 2

Exportar PDF

Concluir

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.5

O sistema acusa a mensagem de operação realizada com sucesso



Operação realizada com sucesso.

Plano de Compras

Plano de Compras

Agenda Consolidação

Itens Adicionados (2)

Pesquise por descrição ou código

Material/Serviço	Demandante	Un. Aquisição	Qtd.	Expec. Receb.	Total Validado	Ações
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material...	SAD - SAD	1,00 - Unidade	2,00		R\$ 1.500,00	-
0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP; Gavet...	SAD - SAD	1,00 - Unidade	1,00		R\$ 600,00	-

Exportar PDF Concluir

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.5

E disponibilizará a ação de acessar o PNCP bem como cancelar a conclusão.

jean.silva

Plano de Compras

Plano de Compras

Agenda Consolidação

Adicionados (2)

Pesquise por descrição ou código

Material/Serviço	Demandante	Un. Aquisição	Qtd.	Expec. Receb.	Total Validado	Ações
0003267 - Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material...	SAD - SAD	1,00 - Unidade	2,00		R\$ 1.500,00	-
0003355 - Gaveteiro volante - Material: MDP; Gavet...	SAD - SAD	1,00 - Unidade	1,00		R\$ 600,00	-

Exportar PDF

Acessar PNCP

Cancelar conclusão

2022 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.8.5

CONSOLIDAÇÃO POR ELEMENTO/SUBELEMENTO

Ao acessar a aba de consolidação, o usuário será disponibilizado os planejamentos dos órgãos a qual se encontram na situação de consolidação.

Clique em acessar na coluna Ações para iniciar a consolidação.



Consolidação

admin

Voltar para listagem

Agenda Planejamento Análise Validação Acompanhamento Consolidação

Pesquisar por órgão

Órgão	Total	Orçamento	Saldo Orçamentário	Situação	Ações
SEGOV	R\$ 173.000,00	-	-	Aguardando Consolidação	➔
SAS	R\$ 2.320.002,00	-	-	Aguardando Consolidação	➔

1 20 itens por página Exibindo itens 1 - 2 de 2

O sistema será redirecionado para a aba de Adicionados, onde também é apresentando a quantidade de itens que foram adicionados. Nela contém todos os elementos/subelementos que foram aprovados na fase anterior. Para remover algum item da lista, basta clicar na opção de remover na coluna Ações. Ele será exibido na aba Itens.

A aba Itens contém todos os elementos/subelementos, mesmo os que não serão de fato consolidados.

Caso o usuário tenha acesso a mais de um órgão, é possível alterar a consolidação na opção Órgão. O sistema apresentará uma listagem contendo todos os órgãos que o usuário em questão tem acesso nesta fase.

Clique em Salvar no canto inferior direito para concluir a consolidação.

Consolidação » Consolidar

admin

Voltar

Descrição Exercício Situação Total Consolidado
AGENDA POR ELEMENTO/SUBEL... 2026 Aguardando Consolidação R\$ 2.173.000,00

Itens Adicionados (5) Justificativa Documentos

Órgão SEGOV

Pesquisar por descrição ou código

Demandante	Elemento/Subelemento	Prioridade	Total Validado	Ações
Secretaria Municipal de Governo e Relações Institucionais - SEGOV	3000 - MATERIAL DE CONSUMO	MEDIA	R\$ 100.000,00	➔
Secretaria Municipal de Governo e Relações Institucionais - SEGOV	1133 - VANTAGEM PECUNIARIA INDENIZATORIA (RPPS)		R\$ 2.000.000,00	➔
Secretaria Municipal de Governo e Relações Institucionais - SEGOV	3014 - Material Educativo e Esportivo	MEDIA	R\$ 3.000,00	➔
Secretaria Municipal de Governo e Relações Institucionais - SEGOV	3618 - Manutenção e Conservação de Equipamentos	MEDIA	R\$ 30.000,00	➔
Secretaria Municipal de Governo e Relações Institucionais - SEGOV	9251 - OBRAS E INSTALACOES	MEDIA	R\$ 40.000,00	➔

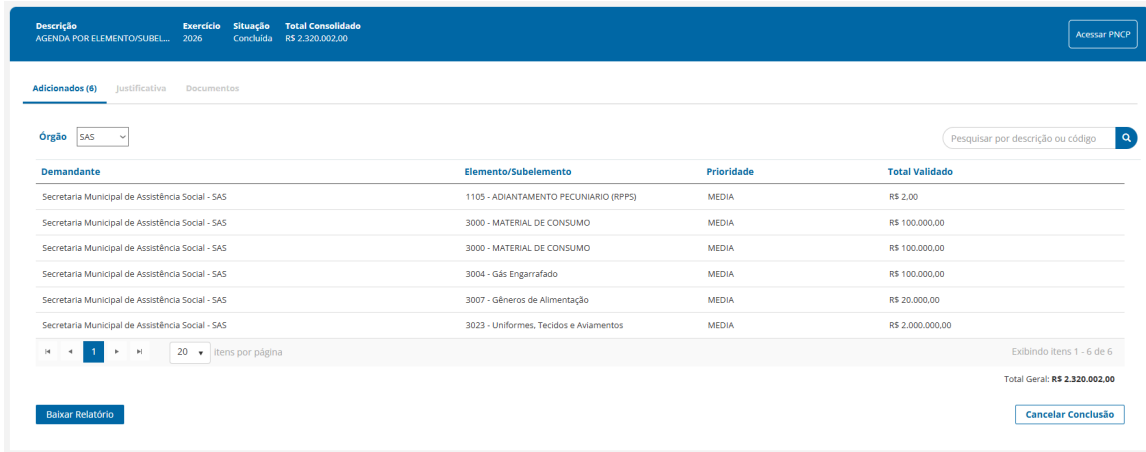
1 20 itens por página Exibindo itens 1 - 5 de 5
Total Geral: R\$ 2.173.000,00

Concluir

Após clicar em Salvar, o planejamento do órgão será enviado para o PNCP. Acesse clicando no botão “Acessar PNCP” do cabeçalho no canto superior direito.

Baixe o relatório, clicando no botão em azul no canto inferior direito.

Caso o resultado localizado na aba Resultado não tenha sido gerado e você queira cancelar a consolidação, clique em “Cancelar Consolidação”.

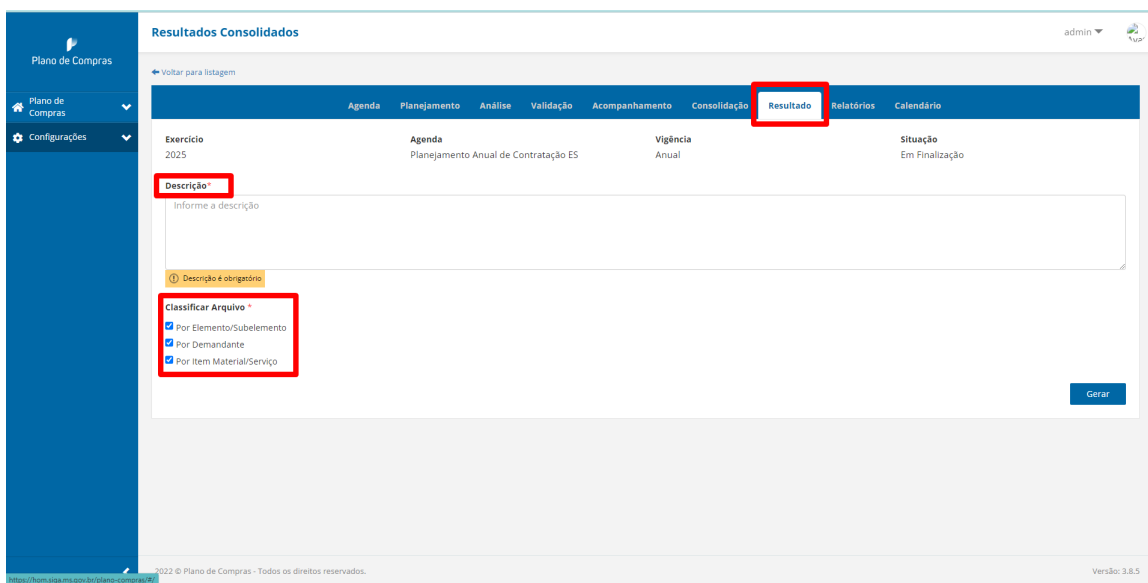


Demandante	Elemento/Subelemento	Prioridade	Total Validado
Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS	1105 - ADIANTAMENTO PECUNIARIO (RPPS)	MEDIA	R\$ 2,00
Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS	3000 - MATERIAL DE CONSUMO	MEDIA	R\$ 100.000,00
Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS	3000 - MATERIAL DE CONSUMO	MEDIA	R\$ 100.000,00
Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS	3004 - Gás Engarrafado	MEDIA	R\$ 100.000,00
Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS	3007 - Gêneros de Alimentação	MEDIA	R\$ 20.000,00
Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS	3023 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	MEDIA	R\$ 2.000.000,00

11. RESULTADOS

Ao acessar a aba de resultados o usuário realizará a consideração final para que possa ser gerado aquele planejamento.

Nesta etapa tem por campo obrigatório a informação de Descrição e a classificação do arquivo, conforme imagem abaixo.



Resultados Consolidados

Exercício: 2025, Agenda: Planejamento Anual de Contratação ES, Vigência: Anual, Situação: Em Finalização

Descrição*

Informe a descrição

① Descrição é obrigatório

Classificar Arquivo *

- ☒ Por Elemento/Subelemento
- ☒ Por Demandante
- ☒ Por Item Material/Serviço

Gerar

Para dar continuidade e gerar o resultado, basta clicar no botão GERAR

← Voltar para listagem

Agenda	Planejamento	Análise	Validação	Acompanhamento	Consolidação	Resultado	Relatórios	Calendário
Exercício	Agenda					Vigência		Situação
2025	Planejamento Anual de Contratação ES					Anual		Em Finalização
Descrição*								
Informe a descrição								
❗ Descrição é obrigatório								
Classificar Arquivo *								
☒ Por Elemento/Subelemento								
☒ Por Demandante								
☒ Por Item Material/Serviço								
								Gerar

Após gerar o sistema disponibilizará a opção de baixar os arquivos da consolidação do planejamento.

← Voltar para listagem

Agenda	Planejamento	Análise	Validação	Acompanhamento	Consolidação	Resultado	Relatórios	Calendário
Exercício	Agenda					Vigência		Situação
2025	Planejamento Anual de Contratação ES					Anual		Finalizado
Data de Criação	Descrição							
14/03/2024	Fechamento do Planejamento Anual							
Classificar Arquivo *								
☒ Por Elemento/Subelemento Baixar XLS								
☒ Por Demandante Baixar XLS								
☒ Por Item Material/Serviço Baixar XLS								

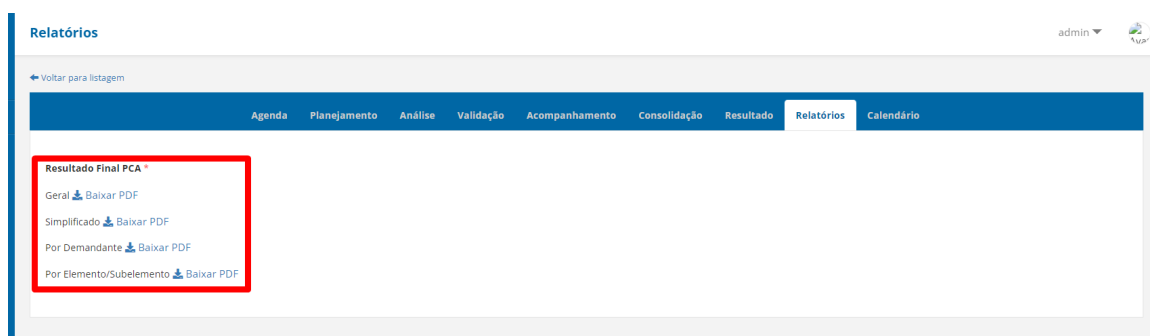
12. RELATÓRIOS

Ao acessar a aba de relatórios, o sistema disponibiliza a emissão do relatório final do Plano de Compras, para isso basta clicar em GERAR para dar continuidade.

← Voltar para listagem

Agenda	Planejamento	Análise	Validação	Acompanhamento	Consolidação	Resultado	Relatórios	Calendário
Resultado Final PCA *								
☒ Geral								
☒ Simplificado								
☒ Por Demandante								
☒ Por Elemento/Subelemento								
								Gerar

O sistema disponibilizará os arquivos para serem baixados.

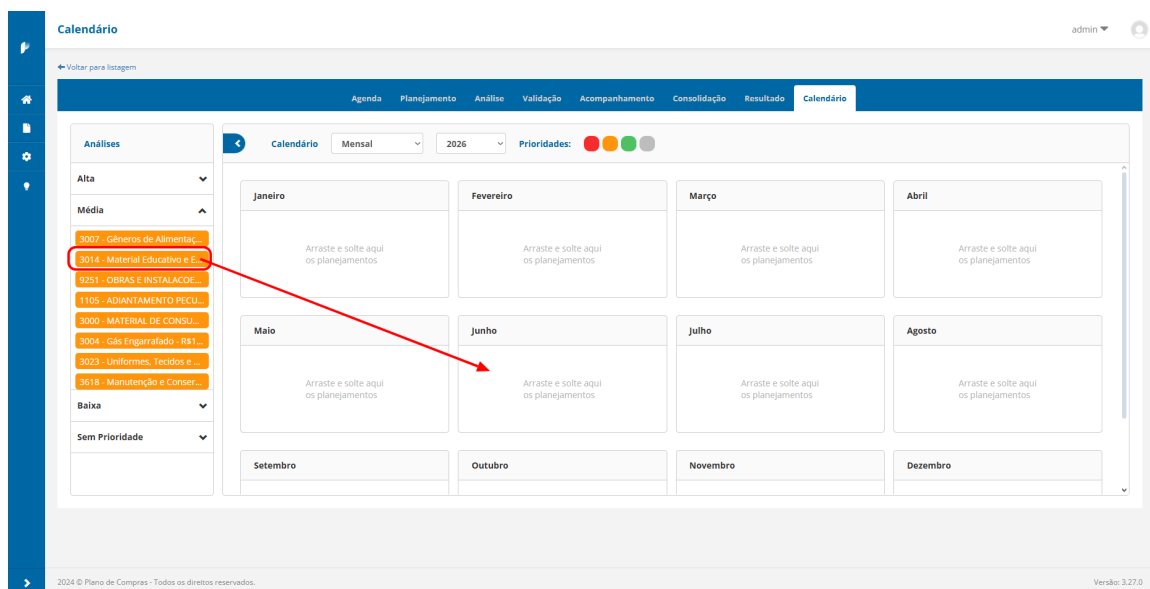


13. CALENDÁRIO

Na aba de calendário o sistema disponibiliza para um melhor acompanhamento das demandas planejadas onde o consolidador poderá organizar os planejamentos solicitados de acordo com sua prioridade, inserido ao mês a qual será tratada a devida demanda.

Para isso, o usuário poderá acessar a aba de análises e arrastar aquele elemento/subelemento planejado para o mês a qual será trabalhada a devida demanda.

Exemplo abaixo, planejamento sendo movido para o mês de junho.

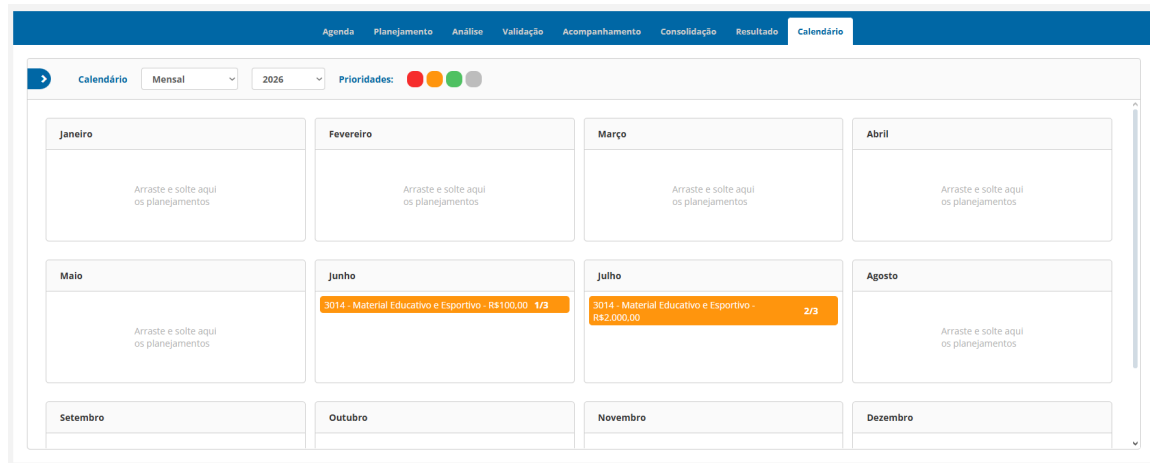


Assim que o planejamento for movido, o sistema deverá abrir um pop-up onde você poderá preencher em quais meses o planejamento será atendido. Você pode parcelar o valor do parcelamento em quantas vezes for necessário e em quantos meses desejar.

Depois, clique em Salvar



O sistema irá apresentar as parcelas em cada mês, sendo identificado pelo elemento/subelemento e o número da parcela/total de parcelas.



14. REVISÃO

Você poderá realizar revisões de agendas concluídas. O sistema apresentará a opção Revisar dentro dos Dados Gerais da agenda.

Ao clicar no botão, o sistema apresentará um pop-up para confirmação da criação da agenda de revisão. Uma vez que a agenda em questão for revisada, ela não poderá ser revisada novamente.

Só poderão ser revisados planejamentos que foram consolidados, caso contrário elas não serão apresentadas na agenda de revisão.



Agenda de Planejamento » Editar

admin

Voltar para listagem

Agenda Planejamento Análise Validação Acompanhamento Consolidação Resultado Relatórios Calendário

Dados Gerais Notificações

Revisar

Tipo Planejamento * Exercicio * Vigência *

Por Item 2026 Anual

Descrição *

Agenda Teste Exclusão Item PNCP - Revisão

Limite do Planejamento de Demanda * Limite Análise de Demanda * Validador GCO * Validadoexterno *

09/01/2025 09/01/2025 09/01/2025 09/01/2025

Limite Consolidação *

09/01/2025

Objeto Necessidade de Contratação

Observações

Informe observações

Órgãos

Nenhum registro encontrado

Definir Itens

Sim Não

TODOS

O sistema replicará as informações da agenda principal, e você poderá alterá-las se necessário. Clique em Salvar para que elas sejam salvas.

Agenda de Planejamento » Editar

admin

Voltar para listagem

Agenda Planejamento

Dados Gerais Notificações

Tipo Planejamento * Exercicio * Vigência *

Por Item 2026 Anual

Descrição *

Agenda Teste Exclusão Item PNCP - Revisão - Revisão

Limite do Planejamento de Demanda * Limite Análise de Demanda * Validador GCO * Validadoexterno *

26/04/2025 26/04/2025 26/04/2025 26/04/2025

Limite Consolidação *

26/04/2025

Objeto Necessidade de Contratação

Observações

Informe observações

Órgãos

Nenhum registro encontrado

Definir Itens

Sim Não

TODOS

Excluir

Cancelar Salvar

Na aba de planejamento, selecione o planejamento que deseja revisar, selecione a opção Revisar e clique em Aplicar.



Agenda

Planejamento

Novo

Pesquise por Demandante ou Elemento/Sub

Ações em Massa

Ações em Massa

Clonar

Revisar

Aplicar

	Descrição	Demandante	Elemento/Subelemento	Situação	Ações
	Agenda Teste Exclusão Item PNCP - Revisão	FUNESP - FUNESP	3001 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Consolidado	
2026	Agenda Teste Exclusão Item PNCP	FUNESP - FUNESP	3001 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Consolidado	

1

20

Itens por página

Exibindo Itens 1 - 2 de 2

O sistema apresentará o ícone de R para planejamentos que pertencem à alguma agenda de revisão.

Acesse o planejamento que esteja na situação “Em Elaboração”.

Agenda

Planejamento

Acompanhamento

Novo

Pesquise por Demandante ou Elemento/Sub

	Revisão	Descrição	Demandante	Elemento/Subelemento	Situação	Ações
☐	2026	Agenda Teste Exclusão Item PNCP - Revisão - Revisão	FUNESP - FUNESP	3001 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Em Elaboração	➔
☐	2026	Agenda Teste Exclusão Item PNCP - Revisão	FUNESP - FUNESP	3001 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Consolidado	➔
☐	2026	Agenda Teste Exclusão Item PNCP - Revisão - Revisão	FUNESP - FUNESP	3001 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Em Elaboração	➔
☐	2026	Agenda Teste Exclusão Item PNCP	FUNESP - FUNESP	3001 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Consolidado	➔

1

20

Exibindo Itens 1 - 4 de 4

O sistema apresentará as informações que foram consolidadas. Realize as alterações necessárias. Somente após a alteração de alguma informação (valor unitário, unidade de aquisição, adição de item e o preenchimento de suas informações obrigatórias, alteração de expectativa ou funcional/programática) o botão de Enviar será habilitado.

Planejamento de Demanda

Editar

admin

Voltar

Código

2026.0012/FUNESP

Descrição

Agenda Teste Exclusão It...

Fase

Consolidação

Elemento/Sub-elemento

3001 - Combustíveis e Lub...

Ver Mais

Itens

Justificativa

Documentos

Adicionar Item

Adicionar Fonte/Programática

Pesquisar por descrição ou código

☐	Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtđ.Solicitada*	Valor Total	Expectativa*	Ações
☐	753500649 - Espiral	0000341 - Espiral - Uso: encadernação; Material: plástico; Diâmetro : 17 mm; Com	Pacote - 70 - Unidade	0	0	80,00	160	R\$ 12.800,00	1º semestre de 2026	
☐	753500649 - Espiral	0000341 - Espiral - Uso: encadernação; Material: plástico; Diâmetro : 17 mm; Com	Pacote - 36 - Unidade	0	0	40,00	80	R\$ 3.200,00	1º semestre de 2026	
☐	753500649 - Espiral	0000341 - Espiral - Uso: encadernação; Material: plástico; Diâmetro : 17 mm; Com	Pacote - 20 - Unidade	0	0	20,00	40	R\$ 800,00	1º semestre de 2026	
☐	753500649 - Espiral	0000341 - Espiral - Uso: encadernação; Material: plástico; Diâmetro : 17 mm; Com	Pacote - 100 - Unidade	0	0	10,00	20	R\$ 200,00	1º semestre de 2026	

20

Itens por página

Exibindo Itens 1 - 4 de 4

Remover Selecionados

Alterar Expectativas

Aplicar

Exportar XLS

Após a finalização da sua revisão, clique em Enviar. As demais fases prosseguirão normalmente, conforme já apresentado anteriormente.

Na consolidação serão apresentados apenas os planejamentos referentes à agenda de revisão em questão. Não serão apresentados planejamentos de agendas anteriores.

15.FLUXO

O sistema pode ser configurado para que se utilize o fluxo de trâmite de planejamento. Quando o mesmo estiver configurado, o sistema apresentará uma coluna referente a qual atividade o planejamento se encontra.

AgendaPlanejamentoAcompanhamento							
Pesquise por Demandante ou Elemento/Sub							
☐	Exercício	Descrição	Demandante	Elemento/Subelemento	Situação	Atividade	Ações
☐	2026	AGENDA POR ITEM 2026 (FLUXO)	AGEREG	9251 - OBRAS E INSTALACOES	Pendente	Criar Planejamento	➔
☐	2026	AGENDA POR ITEM 2026 (FLUXO)	AGEREG	3014 - Material Educativo e Esportivo	Pendente	Criar Planejamento	➔
☐	2026	AGENDA POR ITEM 2026 (FLUXO)	AGEREG	3626 - Serviços Domésticos	Pendente	Criar Planejamento	➔
	2026	AGENDA POR ITEM 2026 (FLUXO)	AGEREG	3016 - Material de Expediente	PROCESSANDO	Criar Planejamento	i
1 20 itens por página Exibindo itens 1 - 4 de 4							

- RECEBER

Clique no botão “Receber”, localizado no cabeçalho. Ao lado esquerdo dele, há um informativo (i) contendo em qual etapa da atividade o planejamento se encontra.

Planejamento de Demanda » Editar admin 

[Voltar](#)

Código	Descrição	Fase	Elemento/Sub-elemento	Ver Mais
2026.0043/AGEREG	AGENDA POR ITEM 2026 (FLU...	Planejamento de Demanda	9251 - OBRAS E INSTALACOE...	

 **Receber**

Itens Justificativa Documentos Histórico

 **Planejamento Pendente**
Foi criado uma agenda de planejamento com itens pré-definidos, que aguardam o seu preenchimento. Clique em continuar para realizar o preenchimento.

Pesquisar por descrição ou código 

Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd.Solicitada*	Valor Total
566000002 - Mourão	0005145 - Mourão - Tipo: citriodora, torelliana ou cloeziana; Material: eucalpt	1 - Unidade	30	0	-	0	R\$ 0,00

 20 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1

Preencha as informações obrigatórias e clique em “Encaminhar”.

Código 2026.0043/AGEREG **Descrição** AGENDA POR ITEM 2026 (FLU... **Fase** Planejamento de Demanda **Elemento/Sub-elemento** 9251 - OBRAS E INSTALACOE... **Ver Mais**

 **Encaminhar** 

Itens Justificativa Documentos Histórico

 **Planejamento Pendente**
Foi criado uma agenda de planejamento com itens pré-definidos, que aguardam o seu preenchimento. Clique em continuar para realizar o preenchimento. **CONTINUAR**

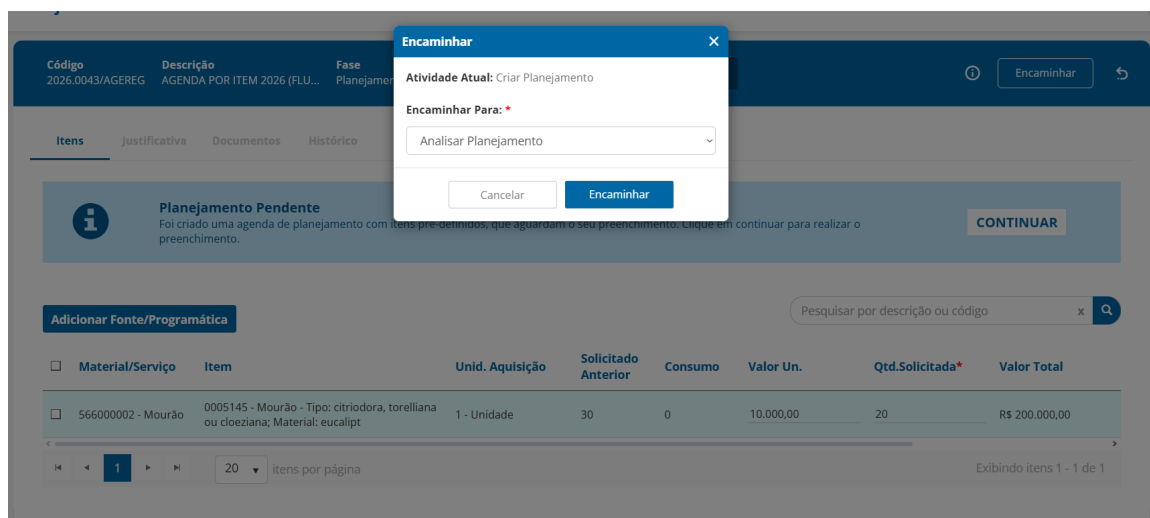
Adicionar Fonte/Programática Pesquisar por descrição ou código 

☐	Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd.Solicitada*	Valor Total
☐	566000002 - Mourão	0005145 - Mourão - Tipo: citriodora, torelliana ou cloeziana; Material: eucalpt	1 - Unidade	30	0	10.000,00	20	R\$ 200.000,00

 20 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1

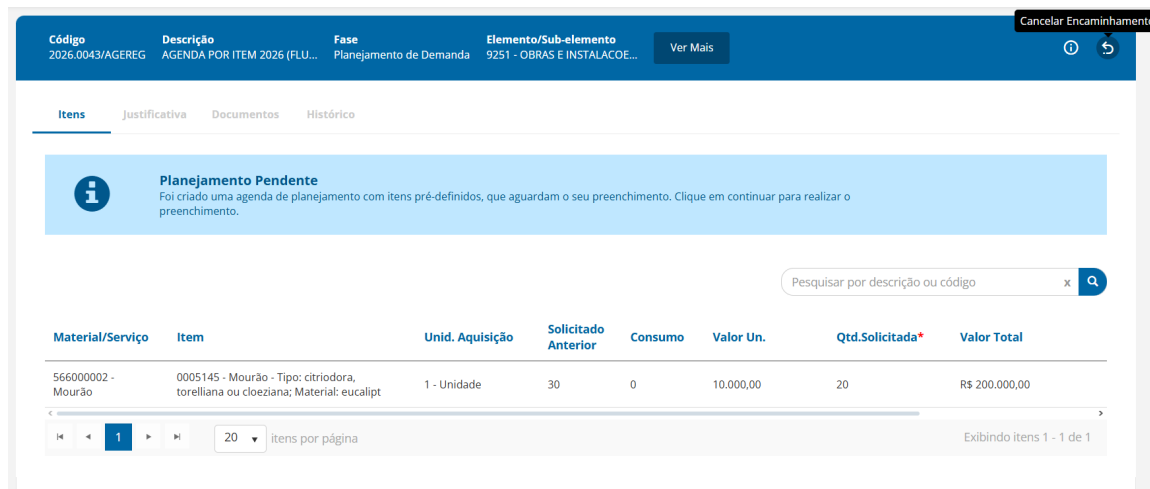
- ENCAMINHAR

O sistema apresentará um pop-up, para que você selecione para qual etapa este planejamento será enviado. Depois, clique em “Encaminhar”.



- CANCELAR ENVIO/ENCAMINHAMENTO

É possível cancelar o envio, enquanto a próxima etapa não receber o planejamento. Clique no ícone com seta para esquerda, localizada no cabeçalho.



- HISTÓRICO

Na Aba de Histórico você poderá visualizar os registros do fluxo. É apresentado a data e o horário em que a ação foi realizada. Ao lado direito, o sistema apresenta qual atividade foi realizada.



Planejamento de Demanda » Editar

admin

Código	Descrição	Fase	Elemento/Sub-elemento	
2026.0043/AGEREG	AGENDA POR ITEM 2026 (FLU...	Planejamento de Demanda	9251 - OBRAS E INSTALACOE...	Ver Mais

Itens Justificativa Documentos **Histórico**

16/05/2025 14:15
12 minutos
ENCAMINHADO
Administrador - Compras
Analisar Planejamento

16/05/2025 14:03
CRIADO
Administrador - Compras
Criar Planejamento

2 de 2 - Registros

[Exportar XLS](#)

- DEVOLVER

Para devolver o planejamento, você precisa encaminhar e selecionar a atividade “Devolver Planejamento para ajustes”.

Análise » Analisar

admin

Encaminhar

Atividade Atual: Analisar Planejamento

Encaminhar Para: *

Devolver Planejamento para ajustes

Cancelar Encaminhar

Un. Aquisição: 1 - Unidade

Expectativa de Recebimento/Início *	Valor Unit. Estimado	Qtd. Autorizada	Valor Total
2º semestre de 2026	10.000,00	20	R\$ 200.000,00

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Total Geral: R\$ 200.000,00

Finalizar Salvar

Em seguida, o sistema apresentará um pop-up para que você escreva o motivo da devolução. Depois clique em “Devolver”.



Devolução de Planejamento

Atenção! Ao confirmar, a justificativa de devolução para os itens de **Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públicos** do **OBRAS E INSTALACOES** será salva, mas, ainda é necessário encaminhar a devolução no fluxo!

Demandante:
Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públic... - AGEREG

Elemento/Sub-elemento:
OBRAS E INSTALACOES

Informe o Motivo: *

LOREM IPSUM AMET

Cancelar Devolver

Para receber a devolução, clique em “Receber”

Planejamento de Demanda » Editar admin

[Voltar](#)

Código	Descrição	Fase	Elemento/Sub-elemento	Ver Mais
2026.0043/AGEREG	AGENDA POR ITEM 2026 (FLU...	Planejamento de Demanda	9251 - OBRAS E INSTALACOE...	

Itens Justificativa Documentos Histórico

i Planejamento Devolvido
Motivo: LOREM IPSUM AMET

Pesquisar por descrição ou código

Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd.Solicitada*	Valor Total
566000002 - Mourão	0005145 - Mourão - Tipo: citrídora, torelliana ou cloeziana; Material: eucalipt	1 - Unidade	30	0	10.000,00	20	R\$ 200.000,00

1

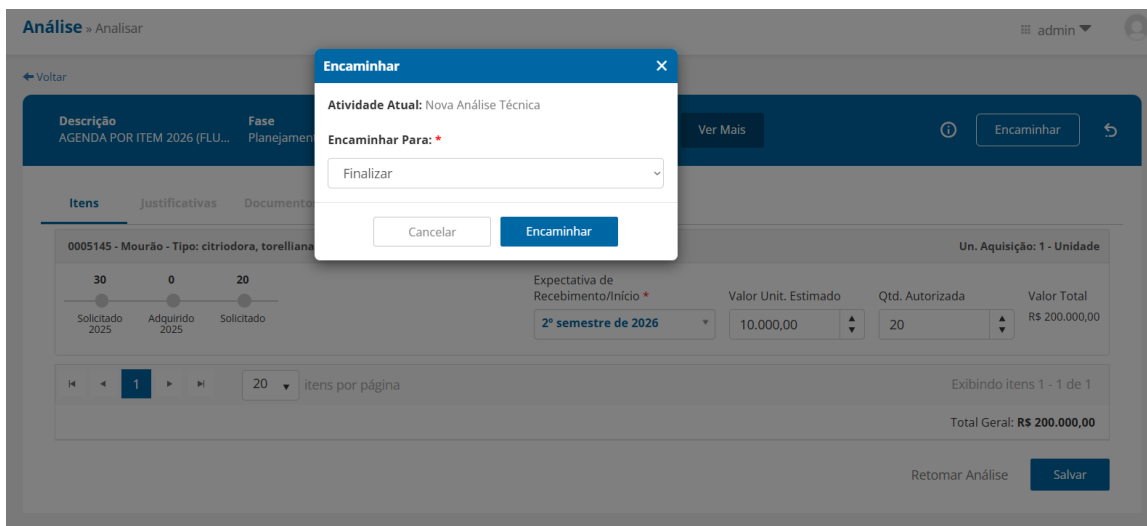
20 itens por página

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Após a realização das alterações necessárias, clique em “Encaminhar” no cabeçalho e selecione a atividade “Nova Análise Planejamento”. Depois encaminhe.

- FINALIZAR ANÁLISE

Após concluir a análise, o planejamento estará apto para ser enviado para a fase de validação.



Quando suas análises estiverem todas concluídas, clique em “Enviar” para que ela seja enviada para fase de validação.

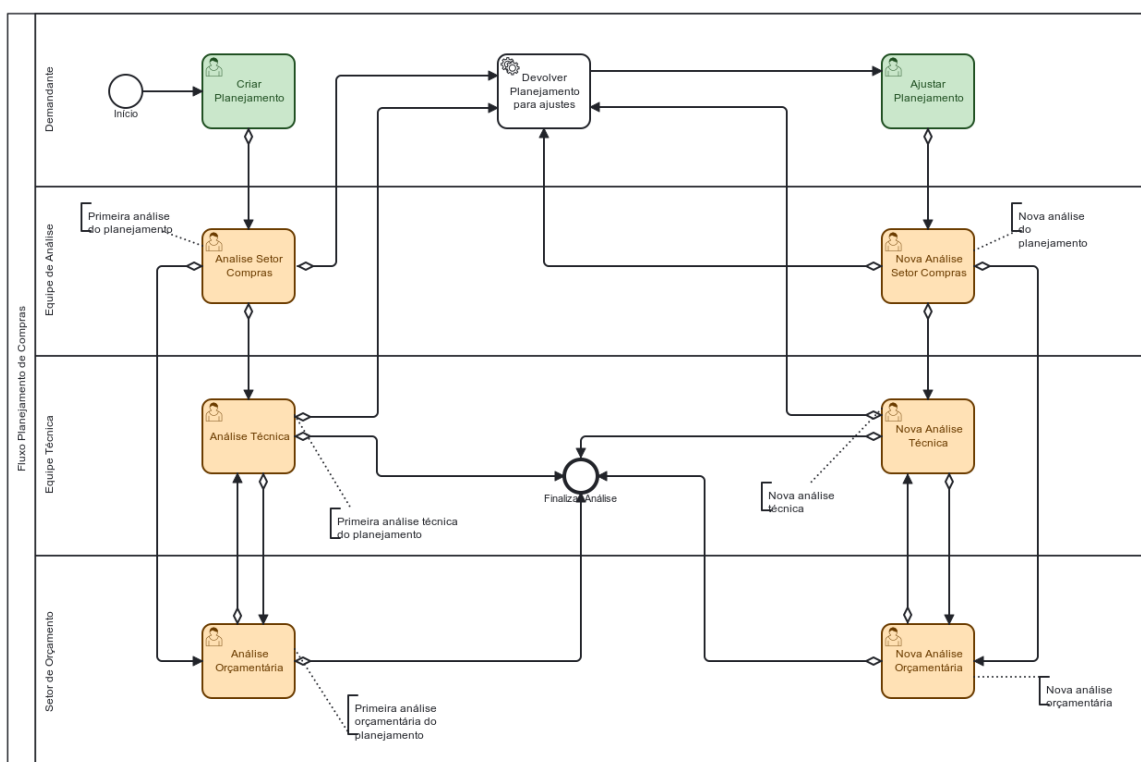


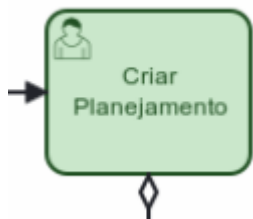
16. GERENCIAR CONTRATAÇÃO

A gerência de contratação será disponibilizada de acordo com as permissões do usuário nas fases de planejamento e/ou análise, em Agendas Por Item Sem Definição. Ela apresentará uma série de informações, cujo preenchimento pode ser obrigatório ou não de acordo com a configuração do sistema. Quando o preenchimento da gerência de contratação for obrigatória, o sistema não permitirá que o planejamento seja enviado sem que todas as colunas sejam preenchidas. Além disso, as colunas apresentarão um asterisco em vermelho nelas. Caso contrário, será possível enviá-lo sem nenhuma informação selecionada.

O passo-a-passo abaixo está configurado para que o sistema use o fluxo e não tenha preenchimento obrigatório da gerência de contratações. Ele serve para exemplo, sendo assim possível flexibilizar a visualização e edição das fases de planejamento e análise segundo a necessidade do cliente.

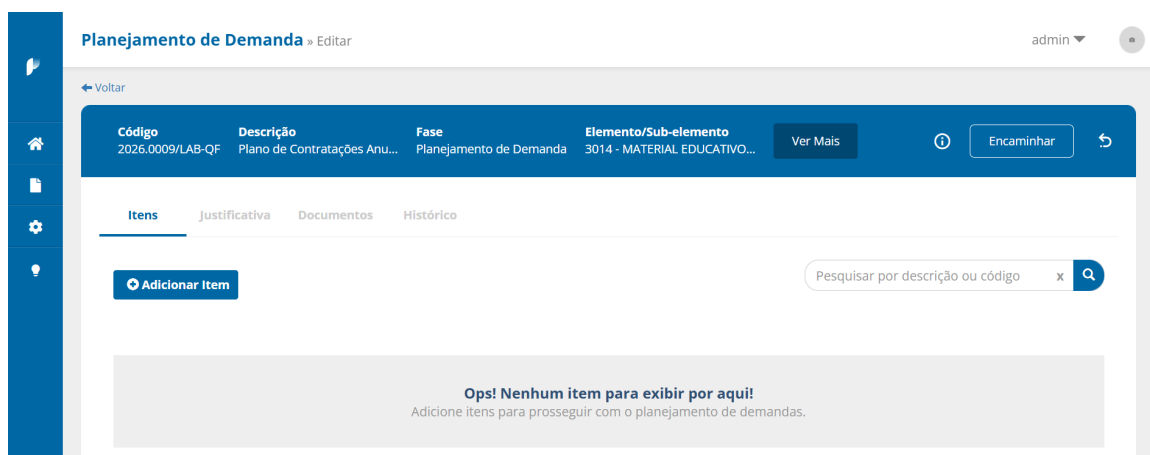
O que está em **verde** permitirá editar e visualizar, enquanto o que está em **laranja** permitirá apenas visualizar.





Pelo exemplo, a primeira atividade é “Criar Planejamento”, onde será possível editar e visualizar a contratação.

Inicialmente, o botão não será disponibilizado – mesmo após o recebimento do planejamento.



Uma vez que o item foi adicionado, o botão “Gerenciar Contratação” é exibido.



Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd.Solicitad.
☐ 782000001 - Jogo	0000064 - Jogo - Nome: Xadrez; Contém: tabuleiro em madeira, dobrável, tipo esto	1 - 1,000 - und	0	0,000	0	0,000
☐ 751000002 - Caneta	0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados C	Caixa - 50,000 - Unidade	0	0,000	0	0,000

Uma janela será aberta contendo os campos de seleção de **Item, Origem de Recurso, Modalidade de Contratação, Sensibilidade Política/Social, Impacto no Serviço, Tempo de Execução e Central de Compras**. Como neste exemplo o sistema está configurado para que o preenchimento da gerência de contratação não seja obrigatória, o sistema não apresenta o asterisco em vermelho nas colunas e permite que o planejamento seja enviado, mesmo que haja informações não preenchidas.

- **Origem do Recurso** (Próprio, Convênio, Operação de crédito e Convênio internacional)
- **Modalidade de Contratação** (Prorrogação, Pregão, Concorrência, Concurso ou Diálogo Competitivo, Inexigibilidade ou Dispensa e Outros)
- **Sensibilidade Política/Social** (A aquisição não está presente em nenhum planejamento estratégico, A aquisição está presente apenas no Planejamento Estratégico do Órgão e A aquisição está presente no Planejamento Estratégico do Poder Executivo e do Órgão)
- **Impacto no Serviço** (Apoio operacional não essencial, Suporte administrativo relevante, Indispensável ao serviço finalístico e Serviços públicos fundamentais)
- **Tempo de Execução** (Menos de 1 ano, De 1 a 2 anos, De 3 a 5 anos e Acima de 5 anos)
- **Central de Compras**

Gerenciar Contratação ×

Procure por código ou descrição do item 🔍

Item	Origem do Recurso	Modalidade de Contratação	Sensibilidade Política/Social	Impacto no Serviço	Tempo de Execução	Central de Compras
0000064 - Jogo - Nome: Xadrez; Contém: tabuleiro em madeira, dobrável, tipo estojo, casas com 5,0 x 5,0 cm, incluindo peças em plástico. - 1 - 1.0 - und	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼
0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes. - Caixa - 50.0 - Unidade	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼
0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes. - Caixa - 12.0 - Unidades	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼	Selecione ▼

1 - 3 de 3 Linhas por página: 25 ▼

Faça pesquisas pelo código ou descrição do item, para que o sistema retorne apenas o conteúdo especificado.

Gerenciar Contratação ✕

Procure por código ou descrição do item 🔍

Item	Origem do Recurso	Modalidade de Contratação	Sensibilidade Política/Social	Impacto no Serviço	Tempo de Execução	Central de Compras
0000064 - Jogo - Nome: Xadrez; Contém: tabuleiro em madeira, dobrável, tipo estojo, casas com 5,0 x 5,0 cm, incluindo peças em plástico. - 1 - 1.0 - und	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾
0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes. - Caixa - 50.0 - Unidade	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾
0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes. - Caixa - 12.0 - Unidades	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾

1 - 3 de 3 Linhas por página: 25 ▾

Após o preenchimento do campo, o sistema apresentará o indicador (1) de que ele foi “salvo automaticamente”. Além disso, passando o mouse sob o campo selecionado é possível visualizar a descrição completa (2).

Gerenciar Contratação ✕

✓ Salvo Automaticamente 1

Procure por código ou descrição do item 🔍

Item	Origem do Recurso	Modalidade de Contratação	Sensibilidade Política/Social	Impacto no Serviço	Tempo de Execução	Central de Compras
0000064 - Jogo - Nome: Xadrez; Contém: tabuleiro em madeira, dobrável, tipo estojo, casas com 5,0 x 5,0 cm, incluindo peças em plástico. - 1 - 1.0 - und	Próprio ▾	Prorrogar ▾ 2	A aquisição não está present ✕ ▾	Apoio op ▾	Menos de ▾	Não Aplic ▾
A aquisição não está presente em nenhum planejamento estratégico						
0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes. - Caixa - 50.0 - Unidade	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾
0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes. - Caixa - 12.0 - Unidades	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾	Selecione ▾

1 - 3 de 3 Linhas por página: 25 ▾

Depois que o planejamento foi encaminhado, o botão altera o nome para “Visualizar Contratação” caso haja algum preenchimento. Se não houver, nenhum botão será apresentado. Neste botão será possível acessar as informações da contratação, sem a ação de edição.

Planejamento de Demanda » Editar

admin

Código	Descrição	Fase	Elemento/Sub-elemento	Ver Mais
2026.0009/LAB-QF	Plano de Contratações Anu...	Planejamento de Demanda	3014 - MATERIAL EDUCATIVO...	

Itens Justificativa Documentos Histórico

VISUALIZAR CONTRATAÇÃO

Pesquisar por descrição ou código

Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Solicitado Anterior	Consumo	Valor Un.	Qtd.Solicitada*
782000001 - Jogo	0000064 - Jogo - Nome: Xadrez; Contém: tabuleiro em madeira, dobrável, tipo esto	1 - 1,000 - und	0	0,000	R\$ 10,00	10,000
751000002 - Caneta	0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados C	Caixa - 50,000 - Unidade	0	0,000	R\$ 10,00	10,000

Gerenciar Contratação

✓ Salvo Automaticamente

Procure por código ou descrição do item

Item	Origem do Recurso	Modalidade de Contratação	Sensibilidade Política/Social	Impacto no Serviço	Tempo de Execução	Central de Compras
0000064 - Jogo - Nome: Xadrez; Contém: tabuleiro em madeira, dobrável, tipo estojo, casas com 5,0 x 5,0 cm, incluindo peças em plástico. - 1 - 1.0 - und	Próprio	Prorrogação	A aquisição não está presente em nenhum planejamento estratégico	Apoio operacional não essencial	Menos de 1 ano	Não Aplicável
0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes. - Caixa - 50.0 - Unidade	Convênio	Pregão	A aquisição está presente apenas no Planejamento Estratégico do Órgão	Suporte administrativo relevante	De 1 a 2 anos	SEGER
0000125 - Caneta - Tipo: pincel atômico; Cor: vermelha; Corpo: plástico; Dados Complementares: tampa na mesma cor da tinta; Informação Adicional: secagem rápida, podendo ser reabastecido, composto de álcool e corantes. - Caixa - 12.0 - Unidades	Operação de crédito	Concorrência	A aquisição está presente no Planejamento Estratégico do Poder Executivo e do Órgão	Indispensável ao serviço finalístico	De 3 a 5 anos	DER

1 - 3 de 3 Linhas por página: 25

Na janela de “Gerenciar Contratação”, haverá um ícone com a letra i. Ele serve como um hint (dica). Ao passar o mouse sobre ele, haverá uma breve explicação sobre a respectiva coluna. “Impacto de Serviço” é a única coluna que apresenta dicas nas opções da listagem.

Avalia o efeito direto da contratação na continuidade e qualidade do serviço; contratações de maior impacto geram riscos maiores para o atendimento ao órgão e à sociedade.

Impacto no Serviço	Tempo de Execução	Central de Compras
Selecione	Selecione	Selecione
Selecione	Selecione	Selecione
Selecione	Selecione	Selecione

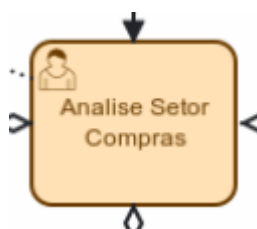
Contratações que afetam o suporte a processos internos ou a eficiência institucional, mas não causam interrupção em serviços finalísticos.

Suporte administrativo relevante

Indispensável ao serviço finalístico

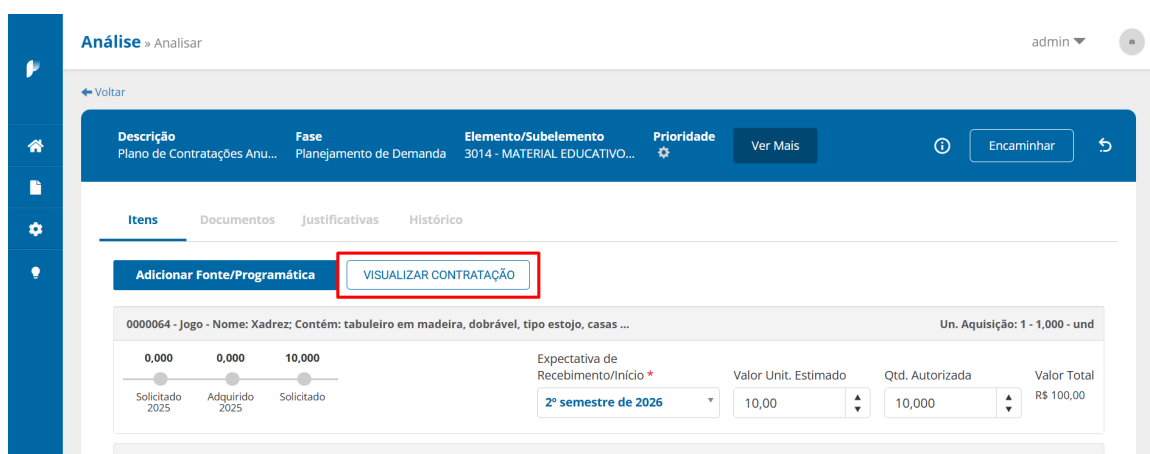
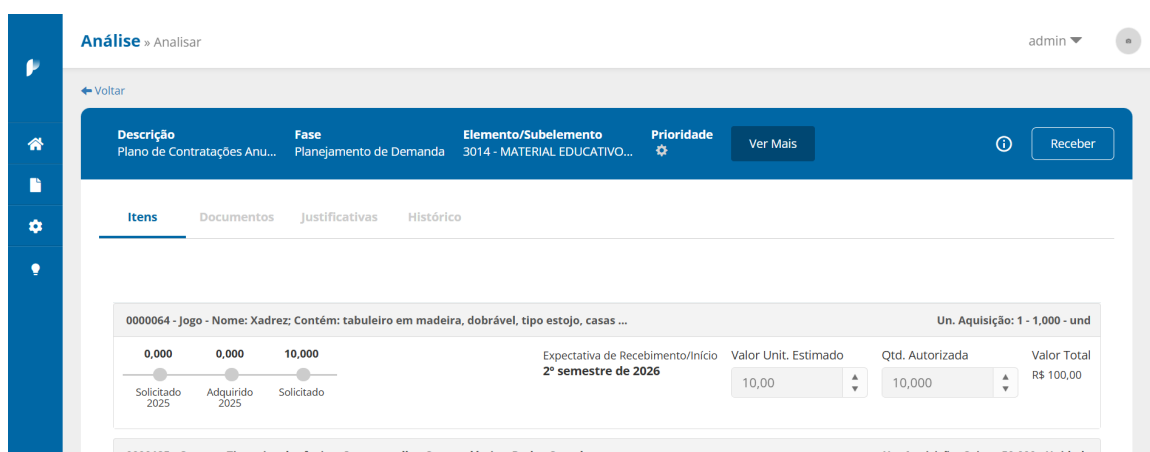
Serviços públicos fundamentais

Linhas por página: 25



Seguindo o exemplo do fluxo, a próxima atividade é de “Análise Setor Compras”. Nele será possível apenas visualizar a contratação.

O botão será disponibilizado apenas após clicar em “Receber” no cabeçalho. Após receber, será possível acessar o botão. Neste exemplo, esta atividade e as próximas terão o mesmo comportamento: apenas a possibilidade de visualizar a gerência, sem realizar nenhuma ação.



17. RELATÓRIO DE VALIDAÇÃO

Acesse a validação



Validação de Demandas admin

Agenda Planejamento Análise **Validação** Acompanhamento Consolidação

Validador SUPES Órgão: SEGER Etapas: Validador SUPES

Aguardando 0	Readequados 0	Devolvidos 0	Enviados 2
-----------------	------------------	-----------------	---------------

Planejamentos -

Elemento/Subelemento: Todos

No canto inferior direito, clique em "Exportar XLS" para baixar o relatório de validação – ela apresentará as informações presentes no momento da extração.

Validação de Demandas admin

Andamento:

Órgão	Exercício	Total Solicitado	Total Validado	Situação
SEGER	2026	R\$ 600,00	R\$ 500,00	Em Consolidação

Agenda
Plano de Contratações Anuais - Item

Atenção: Validação disponível em 04/01/2026

SEGER | Validado: R\$ 500,00 Enviado

3010 - Material Odontológico R\$ 300,00	5202 - Aeronaves R\$ 200,00
--	--------------------------------

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Exportar XLS

Quando a fase da validação estiver com análise para todos os órgãos, o relatório extrairá todas as informações; podendo variar de acordo com o filtro de “Órgão” e “Situação”.



Validação de Demandas admin

← Voltar para listagem

Exercício	Total Solicitado	Total Validado
2026	R\$ 1.700,00	R\$ 700,00

Agenda
Plano de Contratações Anuais - Item

Órgão: Todos Situação: Todos

Atenção: Validação disponível em 04/01/2026

SEFAZ Validado: R\$ 400,00	Validar Todos
SAS Validado: R\$ 0,00 Saldo Orçamentário: R\$ 1.000.000,00—(100%)	Devolvido
SEGER Validado: R\$ 500,00	Enviado

25 itens por página

Exibindo itens 1 - 3 de 3

Exportar XLS

O mesmo poderá ser realizado dentro do planejamento separado por elemento/subelemento.

18. RELATÓRIO DE GERENCIAR CONTRATAÇÃO

No menu lateral, acesse a opção “Gerenciar Contratação”.

Atenção: É necessário ter a permissão configurada para que a opção seja exibida no menu lateral.

O sistema apresentará 3 filtros, sendo apenas o exercício obrigatório:

- Exercício
- Nº Agenda
- Órgão

Caso o item não possua informações de contratações, ele não será exibido no relatório.



The screenshot shows the SIADES - Plano de Compras interface. On the left sidebar, the 'Relatórios' menu is expanded, and 'Gerenciar Contratações' is highlighted with a red box. The main content area displays the 'Relatórios > Gerenciar Contratações' page. It features three dropdown menus: 'Exercício *' with the placeholder 'Busque pelo exercício', 'Nº Agenda' with the placeholder 'Selecione', and 'Órgão' with the placeholder 'Selecione'. Below these menus is a 'GERAR CSV' button. The top right corner shows the user 'admin' and a profile icon.

Procure pelo exercício desejado. Se o exercício não aparecer significa que não existem planejamentos para aquele exercício com informações de gerenciar contratações.

Importante: A agenda precisa estar consolidada para que as informações sejam disponibilizadas dentro do relatório.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Exercício *' dropdown menu open. The menu displays two options: '2026' and '2025'. The '2026' option is highlighted, indicating it has been selected. The other elements of the interface, including the sidebar and the 'GERAR CSV' button, remain the same.

Uma vez que ele foi selecionado, será possível gerar o relatório. Clique em “Gerar CSV”.



Relatórios » Gerenciar Contratações

admin

Plano de Compras

Plano de Compras

Relatórios

Gerenciar Contratações

Personalizados

Configurações

Manual

Exercício *

2025

Nº Agenda

Selezione

Órgão

Selezione

GERAR CSV

Dica: Nos 3 filtros é possível realizar uma busca mais intuitiva, conforme exemplo abaixo.

Relatórios » Gerenciar Contratações

admin

Exercício *

25

2025

Nº Agenda

Selezione

Órgão

Selezione

Os filtros de Nº Agenda e Órgão apresentam caixas de seleção, portanto mais de uma opção pode ser selecionada.

Nº Agenda

Selezione

030/2025

029/2025

028/2025

027/2025

026/2025

025/2025

Órgão

Selezione



Selecione a(s) opção(ões) que deseja. Para remover, basta selecionar novamente. Opções com a caixa marcadas em azul e elencadas no campo serão apresentadas no relatório. Se nenhuma informação for marcada, o sistema considera todas as opções disponibilizadas na listagem.

Nº Agenda 030/2025, 029/2025, 028/2025 X ▲

Órgão Seleccione ▼

- ☒ 030/2025
- ☒ 029/2025
- ☒ 028/2025
- ☐ 027/2025
- ☐ 026/2025
- ☐ 025/2025

Exemplo do relatório extraído:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Exercício	Unidade	G	Órgão	Material/S Item	Unid. Aq	Solicitado	Consumo	Valor Un.	Qtd.Solicit	Qtd. Autor	Valor Total	Origem do	Modalidad	Sensibilid	Impacto n	Tempo de	Central de	Compras
2	2026	AGEREG -	AGEREG -	78200000	0000064 - 1 - 1,000 -		0		10	100	100	1.000,00	Próprio	Prorrogaç	A aquisiçã	Suporte ac	Menos de	SEGER	
3	2026	AGEREG -	AGEREG -	75100000	0000125 - Caixa - 50,		0		10	100	100	1.000,00	Operação de crédito						
4	2026	LAB-QF -	SPCES - PO	99990093	0000008 - 1 - 1,000 -		0		10	10	10	100	Próprio	Concorrén	A aquisiçã	Suporte ac	Menos de	Não Aplicável	
5	2026	LAB-QF -	SPCES - PO	75300000	0000033 - Embalager		0		10	10	10	100	Operação	Pregão	A aquisição não está presente em nenhum planejamento				
6																			
7																			
8																			