

Tutorial: SIADES PCA - Criação de Planejamientos com Múltiplos Objetos e itens

Este guia orienta o usuário sobre como criar múltiplos planejamentos, dentro da Agenda do Órgão, para uma mesma Unidade/Setor, utilizando objetos distintos e permitindo a repetição de itens. Permitindo um planejamento para cada Contratação.

1. Configuração Inicial e Agenda

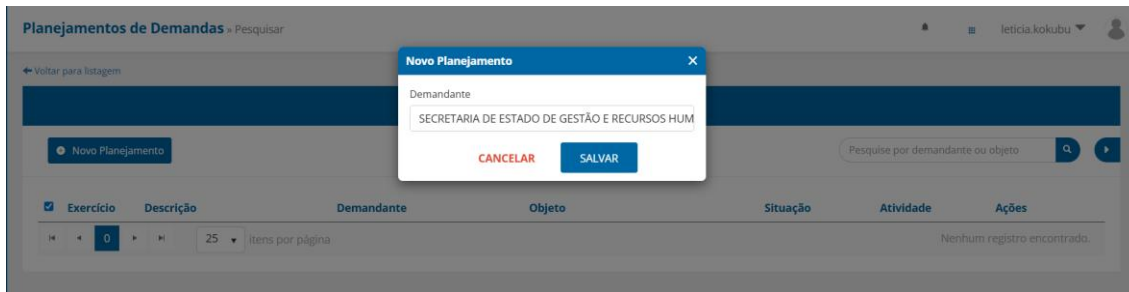
Passo 1: Crie a agenda de planejamento do Órgão no sistema.

The screenshot shows the 'Agenda de Planejamento' form. At the top, there are tabs for 'Dados Gerais' and 'Notificações'. The main form area includes several fields: 'Tipo Planejamento' (dropdown menu), 'Exercício' (dropdown menu with '2027' selected), and 'Vigência' (dropdown menu with 'Anual' selected). Below these is a 'Descrição' field containing 'Evidência 3.44.0-BETAES'. There are four date pickers for 'Limite do Planejamento de Demanda', 'Limite Análise de Demanda', 'Autoridade Competente', and 'Limite Consolidação', all set to '08/05/2026'. There are also fields for 'Objeto' and 'Necessidade de Contratação'. At the bottom, there is an 'Observações' field with the placeholder 'Informe observações' and an 'Órgãos' dropdown menu showing 'Nenhum registro encontrado'. A 'TODOS' button is located at the bottom left.

Passo 2: Na aba Planejamento, Clique em "Novo Planejamento" para iniciar um registro.

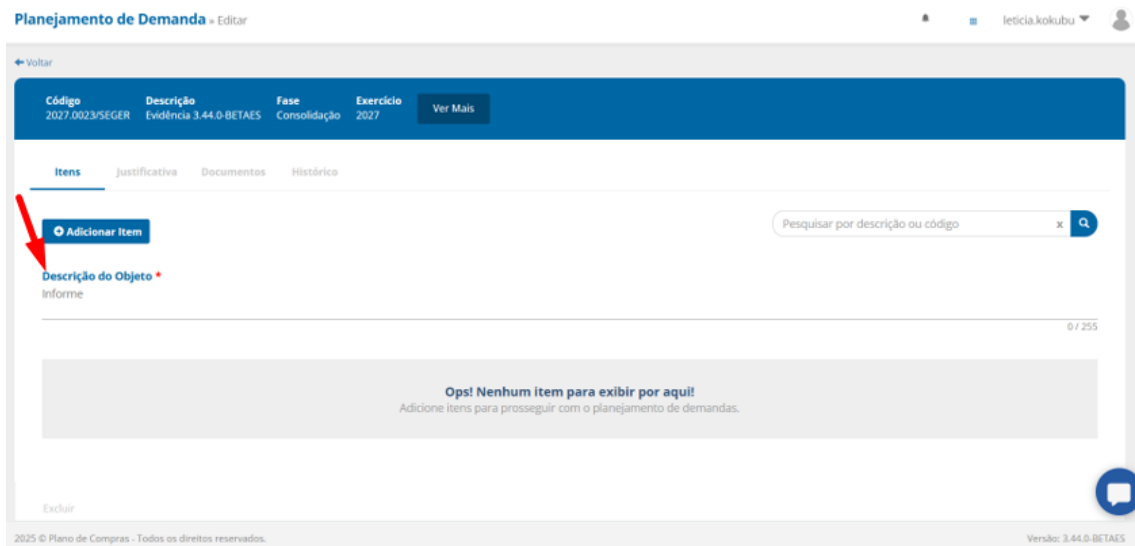
The screenshot shows the 'Planejamentos de Demandas' list view. At the top, there is a search bar and a user profile icon. Below the search bar, there is a 'Novo Planejamento' button highlighted with a red box. The main area contains a table with columns: 'Exercício', 'Descrição', 'Demandante', 'Objeto', 'Situação', 'Atividade', and 'Ações'. The table is currently empty, showing '0' items and '25' items per page. A message at the bottom right of the table area says 'Nenhum registro encontrado.'

Passo 3: Selecione a Unidade Demandante (setor) e salve as informações iniciais.



2. Definição do Objeto

Passo 4: Após criar o planejamento, acesse a atividade e clique em "Receber". O campo "Descrição do Objeto" ficará habilitado.

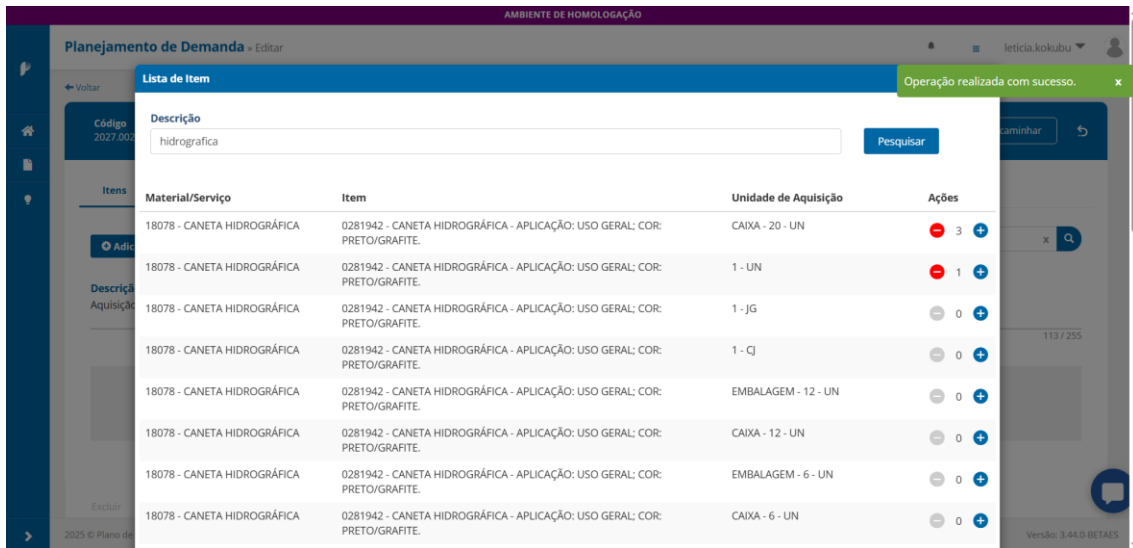


Preencha a descrição do objeto. Para salvar, basta clicar em qualquer área fora do campo preenchido.

. Inclusão de Itens e Repetições

Passo 6: Clique em "Adicionar Itens". Você pode pesquisar e adicionar o item, podendo inclusive adicionar o mesmo item múltiplas vezes se houver necessidade do setor.

- O quantitativo total é atualizado automaticamente.
- Clique no "x" para visualizar a lista completa de itens.



. Inclusão de mais de um planejamento por setor demandante

O setor demandante poderá voltar na tela anterior e criar novo planejamento, para realizar um planejamento por contratação.



4. Documentação e Word Integrado

Passo 7: Utilize o Editor de Texto para criar o documento oficial, modelo padrão do DFD. Insira as palavras-chave necessárias ou utilize um modelo pronto e salve.

DFD SEGER
Arquivo Inserir modificado em 08/05/2026 09:49

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA DEMANDA:

Justificativa	Resumo
Justificativa PCA 2023	Nullam quis eros in magna pulvinar eros. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam hendrerit nulla ut cursus lacus. Nullam elementum lorem vel facilisis lacus. Cras eu turpis vel erat vehicula venenatis.

4. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO E QUANTIDADE:

Adicionar Referência

Adicionar palavra chave

Adicionar comentário

Adicionar imagem

Adicionar Tabela

Adicionar Tabela Externa

Un. Aquisição	Valor Unitário	Qtd. Solicitada	Valor Total	Natureza de Despesa	Grupo de Natureza de Despesa
CASA - 20.0- UN	R\$ 1.00	10.000	R\$ 10.000		
1.0- UN	R\$ 5.00	50.000	R\$ 250.000		
CASA - 20.0- UN	R\$ 2.00	20.000	R\$ 40.000		

Passo 8: Na listagem de documentos, verifique a nova coluna "Objeto". Ao passar o mouse sobre o texto, a descrição completa é exibida.

Código 2027.0023/SEGER Descrição Evidência 3.44.0-BETAES Fase Consolidação Exercício 2027 Ver Mais Encaminhar

Itens Justificativa Documentos Histórico

ADICIONAR

Pesquisar por título ou autor

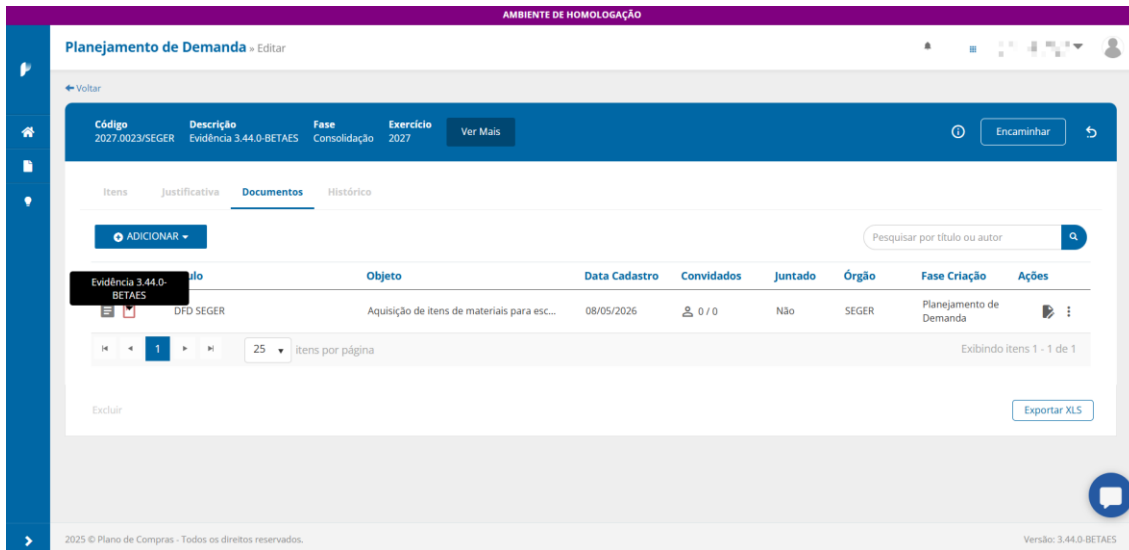
Título	Objeto	Registro	Convidados	Juntado	Órgão	Fase Criação	Ações
DFD SEGER	Aquisição de itens de materiais para escritório (caneta, mesa, cadeira) para as secretarias do estado e de gestão	08/05/2026	0 / 0	Não	SEGER	Planejamento de Demanda	

1 25 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1

Excluir Exportar XLS

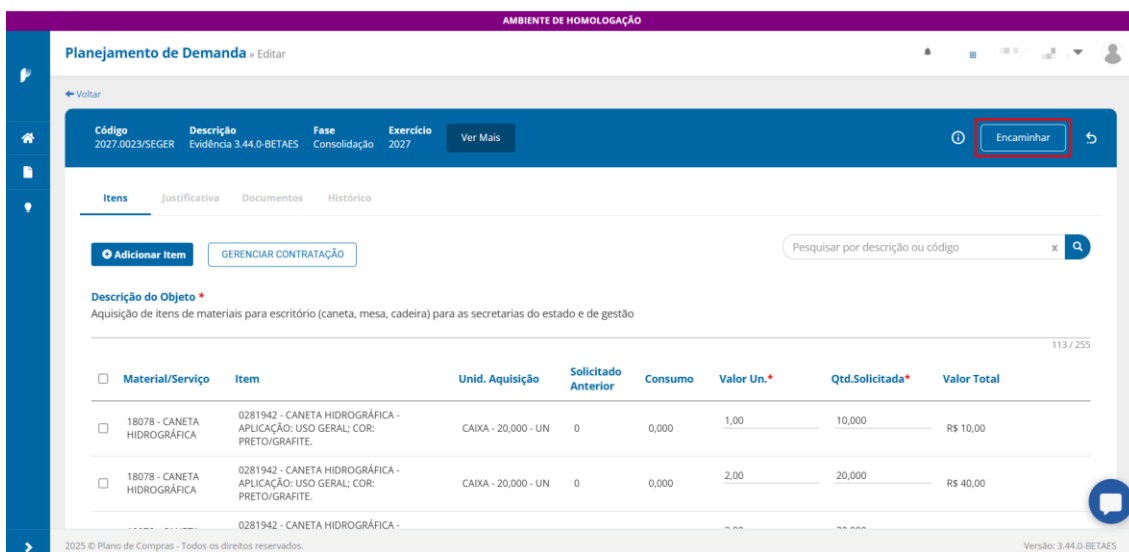
5. Finalização e Análise

Passo 9: Identifique a agenda pelo novo ícone. Passe o mouse para consultar detalhes (as cores são apenas identificadores visuais).



Passo 10: Com o planejamento concluído, encaminhe para a próxima fase (Análise).

OBS: Antes de encaminhar para análise, importante preencher os dados da Estimativa do Recebimento/Início, dados da aba Gerenciar Contratação (gestão de riscos), justificativa e anexar DFD com o devido preenchimento.



Consulta na Fase de Análise

Na fase de análise, todos os planejamentos aparecerão listados com seus respectivos objetos, facilitando a filtragem e organização.

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Análise » Pesquisar

← Voltar para listagem

Agenda Planejamento **Análise** Acompanhamento

Exercício	Descrição	Órgão	Total	Situação	Ações
2027	Evidência 3.44.0-BETAES	SEGER	R\$ 0,00	Aguardando	+

1 25 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Análise » Analisar

← Voltar

Descrição Evidência 3.44.0-BETAES Fase Consolidação Prioridade Órgão SEGER Situação Aguardando Exercício 2027

Todos Analisados

Pesquise por demandante ou objeto

Demandante	Objeto	Situação	Prioridade	Atividade	Ações
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	Aquisição de equipamentos de informática (computad...	Aguardando	Sem Prioridade	Análise Setor Compras	Analisar
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	Aquisição de itens de materiais para escritório (c...	Aguardando	Sem Prioridade	Análise Setor Compras	Analisar
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	Aquisição de itens de materiais para escritório (c...	Aguardando	Sem Prioridade	Análise Setor Compras	Analisar

1 25 itens por página Exibindo itens 1 - 3 de 3

2025 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.44.0-BETAES

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Análise » Analisar

← Voltar

Descrição Evidência 3.44.0-BETAES Fase Consolidação Prioridade Órgão SEGER Situação Aguardando Exercício 2027

Todos Analisados

Pesquise por demandante ou objeto

Demandante	Objeto	Situação	Prioridade	Atividade	Ações
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	Aquisição de equipamentos de informática (computad...	Aguardando	Sem Prioridade	Análise Setor Compras	Analisar
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	Aquisição de itens de materiais para escritório (c...	Aguardando	Sem Prioridade	Análise Setor Compras	Analisar
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	Aquisição de itens de materiais para escritório (caneta, mesa, cadeira) para as secretarias do estado e de gestão para escritório (c...	Aguardando	Sem Prioridade	Análise Setor Compras	Analisar

1 25 itens por página Exibindo itens 1 - 3 de 3

2025 © Plano de Compras - Todos os direitos reservados. Versão: 3.44.0-BETAES