

NOVO PUBLICADOR DE CONTRATOS NO PNCP DO SIADES

A Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER, por meio da Coordenação Geral de Implantação do SIADES e da Gerência de Sistemas Integrados (GESIS), comunica a atualização do Publicador de Contratos no PNCP desenvolvido no Sistema SIADES.

01. Escopo Atual do Publicador de Contratos

A primeira fase de liberação do Publicador de Contratos no PNCP desenvolvido no SIADES, divulgado por meio do **INFORMATIVO SIADES Nº 013/2025** e **INFORMATIVO SIADES Nº 016/2025** tinha como escopo a publicação dos instrumentos contratuais no PNCP exclusivamente de contratações realizadas no SIADES.

02. Escopo Atualizado de Funcionalidades

Além da publicação no PNCP de instrumentos contratuais realizadas no SIADES disponíveis na versão anterior, a nova versão do Publicador de Contratos permite agora informar o ID da publicação no PNCP do resultado de uma compra (licitação ou dispensa) realizada em sistemas externos, como por exemplo, de uma compra realizada no sistema do Governo Federal que já tenha o seu resultado publicado no PNCP. Assim, tendo a informação do ID do resultado da compra publicado no PNCP é possível realizar a publicação dos respectivos instrumentos contratuais.

Também foi disponibilizado nesta nova versão a possibilidade de gerar e publicar termos de contratos como Termo de Rescisão, Termo Aditivo e Termo de Apostilamento.

03. Perfil de Acesso ao Publicador de Contratos

Como descrito no **INFORMATIVO SIADES Nº 016/2025**, todos os usuários que necessitarem ter acesso à publicação de contratos no PNCP deverão solicitar a inclusão do papel Publicador Contrato

- PNCP junto ao SIADES, por meio do **Formulário 2 - Cadastro, Alteração e Desativação Usuário - Servidor Público**.

04. Data de Implantação

A nova versão do Publicador de Contratos estará disponível no SIADES a partir de 30/06/2025.

05. Vídeos Autoinstrucionais

No Portal SIADES, na página de **Treinamentos**, acesse a opção de Menu **Manuais e Tutoriais**, que também pode ser acessada diretamente por meio do link <https://portalsiades.es.gov.br/manuais-tutoriais>.

Do lado direito, estarão os vídeos relacionados ao PUBLICADOR DE CONTRATOS:

1. PNCP - Informando o ID de Compras realizadas em sistemas externos;
2. PNCP - Publicando o Contrato;
3. PNCP - Publicando Termo de Contrato;

06. Conclusão

Após a visualização de todos os vídeos, caso haja dúvidas remanescentes, favor acionar o suporte técnico por meio do e-mail suportesiades@azi.com.br.

Vitória, 27 de junho de 2025.

COORDENAÇÃO DE IMPLANTAÇÃO DO SIADES

Subsecretaria de Administração Geral
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

GERÊNCIA DE SISTEMAS INTEGRADOS – GESIS

Subsecretaria de Administração Geral
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

**Manual Compras Prep
Publicador De Contrato**

Sumário

Publicador de Contratos

Termo

Publicador de Contratos - Etapa 1

1.0 - Olá Seja Bem-Vindo ao manual do Publicador de Contratos, Neste módulo você aprenderá como Criar, Editar e Publicar o seu contrato no PNCP.

Publicador de Contratos - Etapa 2

2.0 - Para Começarmos, acesse a Tela de Gestão de Fornecedores.

The screenshot displays the 'Gestão de Fornecedores' (Supplier Management) interface within the 'Compras Públicas' system. The interface is structured as follows:

- Header:** 'Processo » Seleção de Fornecedores' and 'Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização'.
- Navigation:** A sidebar menu on the left with options: Início, Relatórios, Demandas, Processos, Pesquisa de Preço, Ato Normativo, Configurações, and Sobre.
- Process Information:** 'Nº Processo: MANUAL/100.000/0000' and 'Atividade: Aular Processo'. Buttons for 'PNCP', 'PROCESSO DIGITAL', and 'ENCAMINHAR' are visible.
- Supplier Management Section:** Titled 'Gestão de Fornecedores', it includes an 'ADICIONAR FORNECEDOR' button and a list of three suppliers:
 - Fornecedor 3:** 1 Item - R\$ 1.000,00
 - Fornecedor 2:** 1 Item - R\$ 1.000,00
 - Fornecedor 1:** 1 Item - R\$ 1.000,00

Publicador de Contratos - Etapa 3

3.0 - Para adicionar o Contrato, selecione o menu de três pontos do fornecedor desejado e Clique na opção "Contrato".

The screenshot displays the 'Compras Públicas' web application interface. The top navigation bar shows the current process: 'Processo » Seleção de Fornecedores'. The sidebar on the left contains various menu items such as 'Início', 'Relatórios', 'Demandas', 'Processos', 'Pesquisa de Preço', 'Ato Normativo', 'Configurações', and 'Sobre'. The main content area is titled 'Gestão de Fornecedores' and features a list of three suppliers, each with '1 Item - R\$ 1.000,00'. A dropdown menu is open for the top supplier, 'Fornecedor 3', showing options: 'Editar', 'Visualizar', 'Baixar', 'Excluir', and 'Contrato'. The 'Contrato' option is highlighted with a red rectangular box. The footer of the page includes the copyright notice '©2025 — Todos os direitos reservados' and the version 'v1.19.0-BETA'.

Publicador de Contratos - Etapa 4

4.0 - Preencha os campos obrigatórios do sistema.

Compras Públicas

Contrato

Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização

admin

[Voltar para fornecedores](#)

Nº Processo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social
MANUAL/100.000/0000	01.668.611/0001-75	Fornecedor 3

Tipo de Contrato*	Número do Contrato*	Ano do Contrato*
Selecione	Informe o Nº do Contrato	Informe o Ano do Contrato
		0 / 256 0 / 4
Data de Assinatura*	Início da Vigência*	Fim da Vigência*
DD/MM/YYYY	DD/MM/YYYY	DD/MM/YYYY
Qualificação Financeira*	Número de Parcelas*	Valor da Parcela
Despesa	Informe o Número de Parcelas	Informe o Valor da Parcela
		0 / 4
Valor Contratado		
1.000,00		

[Adicionar Documento](#)

Arraste um arquivo aqui
ou use o botão "Adicionar Documento".

Tamanho máximo permitido: 25Mb

[Cancelar](#) [Salvar](#)

Recolher menu

©2025 — Todos os direitos reservados

v1.19.0-BETA

Publicador de Contratos - Etapa 5

5.0 - Após o Preenchimento do Contrato, Você poderá "Salvar" ou realizar a publicação do Contrato no PNCP através do botão "Publicar".

Para darmos seguimento, clique no botão "Publicar".

The screenshot displays the 'Publicador de Contratos' interface. On the left is a blue sidebar with the 'Compras Públicas' logo and a menu containing: Início, Relatórios, Demandas, Processos, Pesquisa de Preço, Ato Normativo, Configurações, and Sobre. The main content area is titled 'Contrato' and includes a breadcrumb 'Voltar para fornecedores'. It shows contract details for 'MANUAL/100.000/0000' with CPF/CNPJ '01.668.611/0001-75' and 'Fornecedor 3'. The details are organized into sections: 'Tipo de Contrato' (Contrato), 'Número do Contrato' (Manual/001), 'Ano do Contrato' (2025), 'Data de Assinatura' (11/04/2025), 'Início da Vigência' (14/04/2025), 'Fim da Vigência' (14/04/2026), 'Qualificação Financeira' (Despesa), 'Número de Parcelas' (2), and 'Valor da Parcela' (500,00). A 'Valor Contratado' of 1.000,00 is also shown. Below these details is an 'Adicionar Documento' button. A table lists the uploaded document 'Contrato_Manual' with a 'Tipo Documento' of 'Contrato' and 'Ações' for deletion and download. A 'Cancelar' button is at the bottom left, and 'Salvar' and 'Publicar' buttons are at the bottom right. The footer contains '©2025 — Todos os direitos reservados' and 'v1.19.0-BETA'.

Nº Processo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social
MANUAL/100.000/0000	01.668.611/0001-75	Fornecedor 3

Tipo de Contrato*	Número do Contrato*	Ano do Contrato*
Contrato	Manual/001	2025

Data de Assinatura*	Início da Vigência*	Fim da Vigência*
11/04/2025	14/04/2025	14/04/2026

Qualificação Financeira*	Número de Parcelas*	Valor da Parcela
Despesa	2	500,00

Valor Contratado: 1.000,00

Adicionar Documento

Título	Tipo Documento	Ações
Contrato_Manual	Contrato	[Deletar] [Baixar]

Tamanho máximo permitido: 25Mb

Cancelar Salvar Publicar

Publicador de Contratos - Etapa 6

6.0 - Após a Publicação do Contrato, podemos retornar a tela de "Gestão de Fornecedores" para seguirmos com o próximo passo.

Clique novamente no menu de três pontos e coloque o seu mouse encima da opção "Contratos", um novo Sub-Menu será apresentado.

Você poderá Editar, Excluir, Acessar a sua publicação, ou adicionar um termo.

The screenshot displays the 'Gestão de Fornecedores' (Supplier Management) interface. The main content area lists three suppliers, each with one item and a value of R\$ 1.000,00. A context menu is open over the 'Fornecedor 3' entry, showing options: Editar, Visualizar, Baixar, Excluir, and Contrato. The 'Contrato' option is selected, and a sub-menu is visible with options: Editar, Excluir, PNCP, and Termo. The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Início', 'Relatórios', 'Demandas', 'Processos', 'Pesquisa de Preço', 'Ato Normativo', 'Configurações', and 'Sobre'. The top bar includes the process number 'MANUAL/100.000/0000' and the activity 'Autuar Processo'.

Publicador de Contratos - Etapa 7

7.0 - Para começarmos Clique em "Editar"

Na tela de Edição, você poderá alterar as informações desejadas, adicionar novos anexos.

Note que para este cenário nós clicamos na opção "Salvar", podemos notar que o anexo que adicionamos apresenta uma nova opção "Publicar", Você poderá publicar este anexo clicando na opção. Ou poderá clicar no Botão "Publicar".

Contrato

Secretaria de E

Contrato editado com sucesso!

voltar para torneceoores

Nº Processo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social
MANUAL/100.000/0000	01.668.611/0001-75	Fornecedor 3

Tipo de Contrato*	Número do Contrato*	Ano do Contrato*
Contrato	Manual/001	2025
	10 / 256	4 / 4
Data de Assinatura*	Início da Vigência*	Fim da Vigência*
11/04/2025	14/04/2025	14/04/2026
Qualificação Financeira*	Número de Parcelas*	Valor da Parcela
Despesa	2	500,00
	1 / 4	
Valor Contratado		
1.000,00		

Adicionar Documento

Título	Tipo Documento	Ações
Contrato_Manual	Contrato	
Termo_de Apostilamento_Manual	Termo de Apostilamento	

Tamanho máximo permitido: 25Mb

Cancelar

Salvar

©2025 — Todos os direitos reservados

v1.19.0-BETA

Publicador de Contratos - Etapa 8

8.0 - Caso deseje excluir o Contrato, você poderá clicar novamente no menu de três pontos > Contrato e clicar na opção "Excluir".

Não será Possível excluir um contrato com um termo vinculado a ele.

The screenshot displays the 'Compras Públicas' web application interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'Compras Públicas', and the user profile 'admin'. The main content area is titled 'Processo > Seleção de Fornecedores' and shows a list of suppliers under the 'Gestão de Fornecedores' section. The list contains three entries: 'Fornecedor 3', 'Fornecedor 2', and 'Fornecedor 1', each with '1 Item - R\$ 1.000,00'. A dropdown menu is open over the 'Fornecedor 3' entry, showing options: 'Editar', 'Visualizar', 'Baixar', 'Excluir', and 'Contrato'. The 'Excluir' option is highlighted with a red border. The footer of the page shows '©2025 — Todos os direitos reservados' and 'v1.19.0-BETA'.

Publicador de Contratos - Etapa 9

9.0 - Para a realização da Exclusão será necessário informar uma justificativa pela exclusão do contrato

The screenshot displays the 'Compras Públicas' web application interface. The main header shows the process name 'Processo » Seleção de Fornecedores' and the user 'admin'. The left sidebar contains navigation options like 'Início', 'Relatórios', 'Demandas', 'Processos', 'Pesquisa de Preço', 'Ato Normativo', 'Configurações', and 'Sobre'. The main content area is titled 'Gestão de Fornecedores' and lists three suppliers: 'Fornecedor 3', 'Fornecedor 2', and 'Fornecedor 1', each with '1 Item - R\$ 1.000,00'. A modal dialog box titled 'Justificativa' is open in the center, containing fields for 'Usuário' (Administrador do sistema), 'Data Criação' (11/04/2025 11:55:55), and a text area for 'Justificativa*' with the placeholder 'Informe a justificativa'. The dialog has 'Cancelar' and 'Salvar' buttons. A context menu is visible on the right side of the supplier list, with options: 'Editar', 'Visualizar', 'Baixar', 'Excluir', and 'Contrato'. The footer includes '©2025 — Todos os direitos reservados' and 'v1.19.0-BETA'.

Publicador de Contratos - Etapa 10

10.0 - Após informar a justificativa da exclusão você poderá visualiza-la no ícone de justificativa ao lado do nome do Fornecedor.

Processo » Seleção de Fornecedores

Compras Públicas

Voluntário para listagem

Nº Processo: MANUAL/100.000/0000 | Atividade: Autuar Processo

PNCP | PROCESSO DIGITAL | ENCAMINHAR

Informações | Documentos | Itens | Preços | Seleção de Fornecedores | Ocorrências | Linha do Tempo

Gestão de Fornecedores

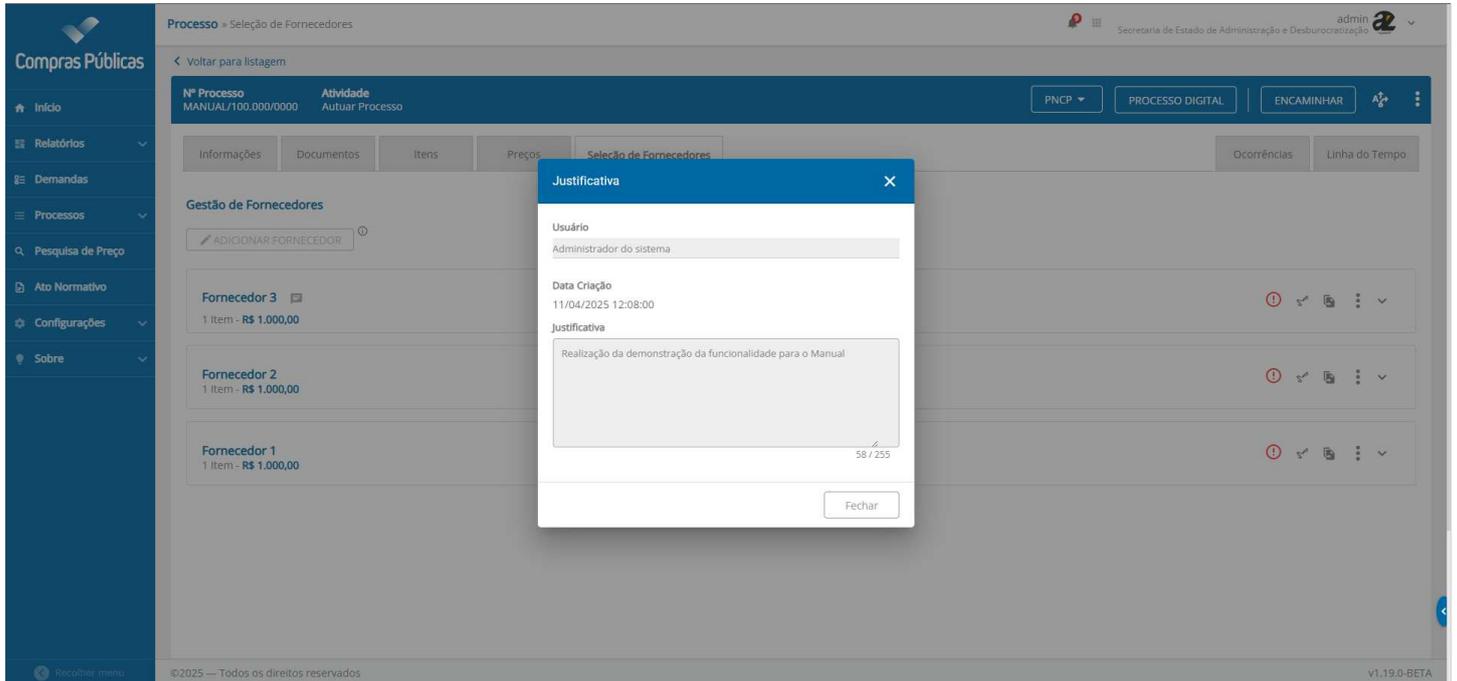
ADICIONAR FORNECEDOR

Fornecedor 3	1 Item - R\$ 1.000,00	[Ícone de Justificativa]
Fornecedor 2	1 Item - R\$ 1.000,00	[Ícone de Justificativa]
Fornecedor 1	1 Item - R\$ 1.000,00	[Ícone de Justificativa]

Recolher menu | ©2025 — Todos os direitos reservados | v1.19.0-BETA

Publicador de Contratos - Etapa 11

11.0 - Ao Clicar no ícone, o sistema apresentará o modal para a visualização da justificativa.



Publicador de Contratos - Etapa 12

12.0 - Caso deseje acessar o contrato publicado, clique no menu de três pontos > Contrato e selecione a opção "PNCP".

The screenshot displays the 'Compras Públicas' web application interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'Compras Públicas', and the user's name 'admin'. The main content area is titled 'Processo » Seleção de Fornecedores' and shows a list of suppliers under the heading 'Gestão de Fornecedores'. The list contains three entries: 'Fornecedor 3', 'Fornecedor 2', and 'Fornecedor 1', each with '1 Item - R\$ 1.000,00'. A dropdown menu is open over the 'Fornecedor 3' entry, showing options: 'Editar', 'Visualizar', 'Baixar', 'Excluir', 'Contrato', 'Editar', 'Excluir', 'PNCP', and 'Termo'. The 'PNCP' option is highlighted with a red border. The footer of the page contains the text '©2025 — Todos os direitos reservados' and 'v1.19.0-BETA'.

Publicador de Contratos - Etapa 13

13.0 - Após clicar nessa opção você será Redirecionado ao PNCP para a visualização de sua Contratação.

Portal Nacional de Contratações Públicas Buscar no PNCP Entrar

Última atualização 11/04/2025

Local: Órgão:

Unidade executora:

Tipo: Contrato (termo inicial) Receita ou Despesa: Despesa Processo: MANUAL/100.000/0000 Categoria do processo: Compras

Data de divulgação no PNCP: 11/04/2025 Data de assinatura: 10/04/2025 Vigência: de 13/04/2025 a 13/04/2026

Id contrato PNCP: 02940523000143-2-000001/2025 Fonte: AZ INFORMATICA LTDA Id contratação PNCP: [02940523000143-1-000024/2025](#)

Objeto:
Manual - Contrato

VALOR CONTRATADO
R\$ 1.000,00

FORNECEDOR:
Tipo: Pessoa física CNPJ/CPF: 016.686.110-75 [Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#) Nome/Razão social: Fornecedor 3

Arquivos Histórico

Nome	Data	Tipo	Baixar
Contrato_Manual	11/04/2025	Contrato	↓
Termo_de_Apostilamento_Manual	11/04/2025	Termo de Apostilamento	↓

Exibir: 1-2 de 2 itens Página: [<](#) [>](#)

[< Voltar](#)

Termo - Etapa 1

1.0 - Este manual foi elaborado com o objetivo de oferecer um guia claro e acessível para o Termo.

The screenshot displays the 'Compras Públicas' web application interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'Compras Públicas', and the user's name 'admin' with a profile icon. The main header shows the process details: 'Processo » Seleção de Fornecedores', 'Nº Processo MANUAL/100.000/0000', and 'Atividade Atribuir Processo'. There are buttons for 'PNCP', 'PROCESSO DIGITAL', and 'ENCAMINHAR'. Below the header, a tabbed interface shows 'Seleção de Fornecedores' as the active tab, with other tabs for 'Informações', 'Documentos', 'Itens', 'Preços', 'Ocorrências', and 'Linha do Tempo'. The main content area is titled 'Gestão de Fornecedores' and features a button 'ADICIONAR FORNECEDOR'. A list of three suppliers is shown, each with a value of '1 Item - R\$ 1.000,00': 'Fornecedor 3', 'Fornecedor 2', and 'Fornecedor 1'. The footer contains the text '©2025 — Todos os direitos reservados' and 'v1.19.0-BETA.15'.

Termo - Etapa 2

2.0 - Para iniciar o processo de criação de um Termo, é fundamental que já exista um Contrato publicado no sistema. Caso ainda não tenha um Contrato publicado, acesse o Publicador de Contratos para realizar essa etapa. (Vide Publicador de Contratos).

Após a publicação do Contrato, acesse o menu de três pontos no sistema, selecione a opção "Contratos" e depois escolha a opção "Termo".

Processo » Seleção de Fornecedores

Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização admin

Compras Públicas

Voltar para listagem

Nº Processo: MANUAL/100.000/0000 | Atividade: Autuar Processo

PNCP | PROCESSO DIGITAL | ENCAMINHAR

Informações | Documentos | Itens | Preços | Seleção de Fornecedores | Ocorrências | Linha do Tempo

Gestão de Fornecedores

ADICIONAR FORNECEDOR

Fornecedor 3	1 Item - R\$ 1.000,00	ⓘ ⚙ ⌵
Fornecedor 2	1 Item - R\$ 1.000,00	ⓘ ⚙ ⌵
Fornecedor 1	1 Item - R\$ 1.000,00	ⓘ ⚙ ⌵

- Editar
- Visualizar
- Baixar
- Excluir
- Contrato
- Termo

©2025 — Todos os direitos reservados | v1.19.0-BETA.15

Termo - Etapa 3

3.0 - Após a realização da etapa anterior, você será redirecionado para a tela de Termo. Para prosseguirmos com a adição do Termo clique no botão "Adicionar".

The screenshot shows the 'Compras Públicas' web application interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'Compras Públicas'. The main header area displays 'Seleção de Fornecedores » Termo' and a user profile 'admin'. Below the header, there is a breadcrumb trail 'Voltar para fornecedores' and a table with the following data:

Nº Processo	Atividade
MANUAL/100.000/0000	Autuar Processo

Navigation buttons include 'PNCP', 'PROCESSO DIGITAL', and 'ENCAMINHAR'. The central content area features a message: 'Você não possui termo adicionado. Clique no botão para começar.' with a blue 'ADICIONAR' button. The footer contains '©2025 — Todos os direitos reservados' and 'v1.19.0-BETA.15'.

Termo - Etapa 4

4.0 - Na tela de listagem, você poderá visualizar:

(1) Informações básicas do contrato

(2) Dados Básicos do Termo

The screenshot displays the 'Compras Públicas' system interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: Início, Relatórios, Demandas, Processos, Processos a Recaber, Meus Processos, Processos do Órgão, Pesquisa de Preço, Ato Normativo, Configurações, and Sobre. The main content area is titled 'Novo » Termo' and contains two sections:

Dados Básicos do Contrato (Section 1):

Tipo de Contrato	Número do Contrato	Ano do Contrato
CONTRATO	manual/255	2025
Data de Assinatura	Início da Vigência	Fim da Vigência
24/04/2025	25/04/2025	30/04/2025
Qualificação Financeira	Número de Parcelas	Valor da Parcela
DESPESA	2	R\$ 500,00
Valor Contratado		
R\$ 1.000,00		

Dados Básicos do Termo (Section 2):

Tipo do Termo* (Dropdown menu) | Número/Ano do Termo* (Text input: Informe o Nº/Ano do Termo) | Data de Assinatura* (Calendar icon) | DD/MM/YYYY | 0 / 50

Início da Vigência* (Calendar icon) | Fim da Vigência* (Calendar icon) | DD/MM/YYYY | DD/MM/YYYY

Objeto* (Text area: Digite o objeto do Termo) | 0 / 5000

Fundamentação Legal (Text area: Digite fundamentação legal) | 0 / 5000

Footer: ©2025 — Todos os direitos reservados | v1.19.0-BETA.15

Termo - Etapa 5

5.0 - Logo a abaixo podemos visualizar as informações relacionadas a Qualificação.

The screenshot displays the 'Compras Públicas' interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: Início, Relatórios, Demandas, Processos, Processos a Receber, Meus Processos, Processos do Órgão, Pesquisa de Preço, Ato Normativo, Configurações, and Sobre. The main content area is titled 'Novo » Termo' and features a document upload section with the text 'Arraste um arquivo aqui ou use o botão "Adicionar Documento".' Below this is a 'Qualificação' form. The form includes an 'Informativo*' section with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'. It contains several input fields: 'Início da Vigência' (DD/MM/YYYY), 'Fim da Vigência' (DD/MM/YYYY), 'Prazo Aditado (Dias)' (Informe o Prazo), 'Novo Fornecedor' (Busque e selecione um Fornecedor), 'Número de Parcelas' (Informe o Número de Parcelas), 'Valor da Parcela' (Informe o Valor da Parcela), 'Valor Global do Termo' (Informe o Valor Global Do Termo), 'Valor Acrescido' (Informe o Valor Acrescido), and 'Valor Suprimido' (Informe o Valor Suprimido). There is also a text area for 'Informações Complementares' with the instruction 'Digite as informações complementares'. At the bottom of the form are 'Cancelar', 'Salvar', and 'Publicar' buttons. The footer shows '©2025 — Todos os direitos reservados' and 'v1.19.0-BETA.15'.

Compras Públicas

Novo » Termo

Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização

admin

Arraste um arquivo aqui
ou use o botão "Adicionar Documento".

Tamanho máximo permitido: 25Mb

Qualificação

Informativo*

Sim Não

Início da Vigência DD/MM/YYYY	Fim da Vigência DD/MM/YYYY	Prazo Aditado (Dias) Informe o Prazo
Novo Fornecedor Busque e selecione um Fornecedor	Número de Parcelas Informe o Número de Parcelas	Valor da Parcela Informe o Valor da Parcela
Valor Global do Termo Informe o Valor Global Do Termo	Valor Acrescido Informe o Valor Acrescido	Valor Suprimido Informe o Valor Suprimido

Informações Complementares

Digite as informações complementares

Cancelar Salvar Publicar

©2025 — Todos os direitos reservados v1.19.0-BETA.15

Termo - Etapa 6

6.0 - Vamos começar com o Preenchimento das informações Básicas do Termo(1).

No campo "Tipo do Termo", selecione uma das opções disponíveis:

? Termo de Rescisão

? Termo Aditivo

? Termo de Apostilamento

Novo » Termo

RS 1.000,00

Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização admin

Dados Básicos do Termo

1

Tipo do Termo*	Número/Ano do Termo*	Data de Assinatura*
Termo de Rescisão	MANUAL/001	24/04/2025

10 / 50

Início da Vigência*	Fim da Vigência*
30/04/2025	31/05/2025

Objeto*

Manual

6 / 5000

Fundamentação Legal

Manual

6 / 5000

2

Adicionar Documento

Título	Tipo Documento*	Ações
Manual.pdf	Contrato	

10 / 50

Tamanho máximo permitido: 25Mb

©2025 — Todos os direitos reservados

v1.19.0-BETA.15

Termo - Etapa 7

7.0 - Preencha todos os campos obrigatórios:

? Número/Ano do Termo

? Data de Assinatura

? Início da Vigência

? Fim da Vigência

? Objeto

O campo "Fundamentação Legal" é opcional.

Novo » Termo

RS\$ 1.000,00

Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização

admin

Dados Básicos do Termo

1

Tipo do Termo*	Número/Ano do Termo*	Data de Assinatura*
Termo de Rescisão	MANUAL/001	24/04/2025

10 / 50

Início da Vigência*	Fim da Vigência*
30/04/2025	31/05/2025

Objeto*

Manual

Fundamentação Legal

Manual

6 / 5000

6 / 5000

2

Adicionar Documento

Título	Tipo Documento*	Ações
Manual.pdf	Contrato	

10 / 50

Tamanho máximo permitido: 25Mb

Qualificação

Recolher menu

©2025 - Todos os direitos reservados

v1.19.0-BETA.15

Termo - Etapa 8

8.0 - Caso deseje Anexar um Documento, Clique no botão "Adicionar Documento" (2). Selecione o tipo de documento correspondente no campo "Tipo Documento".

Importante:

? O sistema não aceita documentos duplicados

? Para enviar múltiplos documentos do mesmo tipo, utilize a opção "Outros"

? Você pode remover documentos clicando no ícone de lixeira ou baixá-los através do ícone de download.

Novo » Termo

RS 1.000,00

admin
Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização

Dados Básicos do Termo

Tipo do Termo*	Número/Ano do Termo*	Data de Assinatura*
Termo de Rescisão	MANUAL/001	24/04/2025
Início da Vigência*	Fim da Vigência*	10 / 50
30/04/2025	31/05/2025	
Objeto*		
Manual		6 / 5000
Fundamentação Legal		
Manual		6 / 5000

Adicionar Documento

Título	Tipo Documento*	Ações
Manual.pdf	Contrato	

Tamanho máximo permitido: 25Mb

©2025 - Todos os direitos reservados

v1.19.0-BETA.15

Termo - Etapa 9

9.0 - Em Qualificação, o sistema apresenta as opções (1) baseadas no tipo de Termo selecionado.

Para o Tipo Termo de Rescisão as opções apresentadas (1) serão:

? Vigência do Contrato

? Informativo

Compras Públicas

Novo » Termo

Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização

admin

Título: Manual.pdf | Tipo Documento: Contrato | Tamanho máximo permitido: 25Mb

Qualificação

Acréscimo/Supressão*	Vigência do Contrato*	Fornecedor*	Informativo*	Reajuste/Revisão*
<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não				

Início da Vigência* (DD/MM/YYYY) | **Fim da Vigência*** (DD/MM/YYYY) | **Prazo Aditado (Dias)** (Informe o Prazo) 0 / 4

Novo Fornecedor* (Busque e selecione um Fornecedor) | **Número de Parcelas** (Informe o Número de Parcelas) | **Valor da Parcela** (Informe o Valor da Parcela) 0 / 4

Valor Global do Termo (Informe o Valor Global Do Termo) | **Valor Acrescido** (Informe o Valor Acrescido) | **Valor Suprimido** (Informe o Valor Suprimido)

Informações Complementares (Digite as informações complementares) 0 / 5000

Cancelar | Salvar | Publicar

©2025 — Todos os direitos reservados | V1.19.0-BETA.15

Termo - Etapa 10

10.0 - Para o Tipo Termo Aditivo as opções apresentadas (1) serão:

? Acréscimo/Supressão

? Vigência do Contrato

? Fornecedor

? Informativo

? Reajuste/Revisão

Novo » Termo

Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização

admin

Título: Manual.pdf

Tipo Documento*: Contrato

Ações

Tamanho máximo permitido: 25Mb

Qualificação

Acréscimo/Supressão* Sim Não

Vigência do Contrato* Sim Não

Fornecedor* Sim Não

Informativo* Sim Não

Reajuste/Revisão* Sim Não

Início da Vigência* DD/MM/YYYY

Fim da Vigência* DD/MM/YYYY

Prazo Aditado (Dias) Informe o Prazo 0 / 4

Novo Fornecedor* Busque e selecione um Fornecedor

Número de Parcelas Informe o Número de Parcelas 0 / 4

Valor da Parcela Informe o Valor da Parcela

Valor Global do Termo Informe o Valor Global Do Termo

Valor Acrescido Informe o Valor Acrescido

Valor Suprimido Informe o Valor Suprimido

Informações Complementares Digite as informações complementares 0 / 5000

Cancelar

Salvar Publicar

©2025 — Todos os direitos reservados

v1.19.0-BETA.15

Termo - Etapa 11

11.0 - Para o Tipo Termo de Apostilamento as opções apresentadas (1) serão:

? Informativo

? Reajuste/Revisão

Essas opções habilitará os campos a serem preenchidos pelo sistema, caso o usuário desejar não preencher algum desses campos selecione a opção "Não" para inativar o campo correspondente.

Compras Públicas

Novo » Termo

Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização admin

Título: Manual.pdf Tipo Documento*: Contrato Ações

Tamanho máximo permitido: 25Mb

Qualificação

Acréscimo/Supressão* Sim Não Vigência do Contrato* Sim Não Fornecedor* Sim Não Informativo* Sim Não Reajuste/Revisão* Sim Não

Início da Vigência* DD/MM/YYYY Fim da Vigência* DD/MM/YYYY Prazo Aditado (Dias) Informe o Prazo 0 / 4

Novo Fornecedor* Busque e selecione um Fornecedor Número de Parcelas Informe o Número de Parcelas Valor da Parcela Informe o Valor da Parcela 0 / 4

Valor Global do Termo Informe o Valor Global Do Termo Valor Acrescido Informe o Valor Acrescido Valor Suprimido Informe o Valor Suprimido

Informações Complementares Digite as informações complementares 0 / 5000

Cancelar Salvar Publicar

©2025 — Todos os direitos reservados v1.19.0-BETA.15

Termo - Etapa 12

12.0 - Preencha todos os campos (1).

Nos campos de valor (2): O sistema permite o preenchimento de apenas um desses campos - ou valor acrescido ou valor suprimido, nunca ambos simultaneamente.

Clique no botão "Publicar" (3) para realizarmos a publicação do nosso Termo.

Compras Públicas

Novo » Termo

Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização

admin

Título: Manual.pdf

Tipo Documento*: Contrato

Ações

Tamanho máximo permitido: 25Mb

1

Qualificação

Acréscimo/Supressão* Sim Não

Vigência do Contrato* Sim Não

Fornecedor* 12.603.994/0001-10 - Fornecedor 1

Informativo* Sim Não

Reajuste/Revisão* Sim Não

Início da Vigência* 24/04/2025

Fim da Vigência* 30/04/2025

Prazo Aditado (Dias) 1

Novo Fornecedor* 12.603.994/0001-10 - Fornecedor 1

Número de Parcelas 2

Valor da Parcela 500,00

Valor Global do Termo

Informe o Valor Global Do Termo

Valor Acrescido 100,00

Valor Suprimido

Informe o Valor Suprimido

Informações Complementares

Manual

Cancelar

Salvar

Publicar

3

©2025 - Todos os direitos reservados

v1.19.0-BETA.15

Termo - Etapa 13

13.0 - Na tela de listagem, seu Termo já estará publicado e disponível para as seguintes ações:

? Edição

? Exclusão

? Visualização

The screenshot displays the 'Compras Públicas' (Public Purchases) system interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'Compras Públicas'. The main header shows the current page: 'Seleção de Fornecedores > Termo'. On the right, there is a user profile 'admin' and the text 'Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização'. A left sidebar menu contains options: 'Início', 'Relatórios', 'Demandas', 'Processos', 'Pesquisa de Preço', 'Ato Normativo', 'Configurações', and 'Sobre'. The main content area features a blue header with 'Nº Processo: MANUAL/100.000/0000' and 'Atividade: Autuar Processo'. Below this, there are buttons for 'PNCP', 'PROCESSO DIGITAL', and 'ENCAMINHAR'. A central 'ADICIONAR' button is present. A table lists a single item: 'Termo de Contrato MANUAL/001' (Termo Aditivo) with a status of 'Enviado'. The footer contains '©2025 — Todos os direitos reservados' and 'v1.19.0-BETA.15'.

Termo - Etapa 14

14.0 - Caso deseje editar um Termo Clique no ícone de Edição.

The screenshot displays the 'Compras Públicas' web application interface. The top navigation bar includes the system logo, the title 'Seleção de Fornecedores » Termo', and the user profile 'admin'. A secondary bar shows the process details: 'Nº Processo MANUAL/100.000/0000' and 'Atividade Atribuir Processo', along with buttons for 'PNCP', 'PROCESSO DIGITAL', and 'ENCAMINHAR'. A sidebar on the left lists various menu items such as 'Início', 'Relatórios', 'Demandas', 'Processos', and 'Pesquisa de Preço'. The main content area features an 'ADICIONAR' button and a table with one entry: 'Termo de Contrato MANUAL/001' (Termo Aditivo) with a status of 'Enviado'. An edit icon is visible next to this entry. The footer contains copyright information: '©2025 — Todos os direitos reservados' and 'v1.19.0-BETA.15'.

Termo - Etapa 15

15.0 - Na tela de Edição, você poderá alterar todas as informações relacionadas ao seu termo. Neste cenário vamos adicionar um novo arquivo ao Termo. Clique no botão "Adicionar Documento" e insira o documento desejado.

Em seguida clique no botão "Salvar".

The screenshot displays the 'Compras Públicas' system interface for editing a 'Termo'. The top navigation bar shows the user is logged in as 'admin' and the system is 'Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização'. The main content area is divided into several sections:

- Dados Básicos do Termo:** Contains fields for 'Tipo do Termo*' (Termo Aditivo), 'Número/Ano do Termo*' (MANUAL/001), 'Data de Assinatura*' (24/04/2025), 'Início da Vigência*' (30/04/2025), and 'Fim da Vigência*' (31/05/2025).
- Objeto*:** Contains the text 'Manual'.
- Fundamentação Legal:** Contains the text 'Manual'.
- Qualificação:** Contains the text 'Manual'.

Below these sections, there is a table for documents:

Título	Tipo Documento*	Ações
Manual.pdf	Contrato	[Icons for delete and download]

The interface also features a sidebar menu with options like 'Início', 'Relatórios', 'Demandas', 'Processos', and 'Pesquisa de Preço'. A footer at the bottom indicates '©2025 — Todos os direitos reservados' and 'V1.19.0-BETA.15'.

Termo - Etapa 16

16.0 - Ao retornarmos para a tela de Listagem dos Termos note que a situação do nosso termo está como "Pendente" (1), pois realizamos a edição e não publicamos.

Você poderá publicar clicando no ícone de publicar (2).

The screenshot displays the 'Compras Públicas' web application interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'Seleção de Fornecedores » Termo', and the user profile 'admin'. Below this, a secondary bar shows 'Voltar para fornecedores', 'Nº Processo MANUAL/100.000/0000', 'Atividade Autuar Processo', and buttons for 'PNCP', 'PROCESSO DIGITAL', and 'ENCAMINHAR'. The main content area features an 'ADICIONAR' button and a table with one row: 'Termo de Contrato MANUAL/001 Termo Aditivo'. The 'Situação' column for this row is 'Pendente', highlighted with a red box and a red circle labeled '1'. To the right of the row, there are icons for edit, delete, and publish, with the publish icon highlighted by a red circle labeled '2'. The footer contains 'Recolher menu', '©2025 — Todos os direitos reservados', and 'v1.19.0-BETA.15'.

Termo - Etapa 17

17.0 - Após a publicação Note que a Situação do termo foi alterada para "Enviado" (1)

Você poderá acessar o termo através do ícone de Acessar (2)

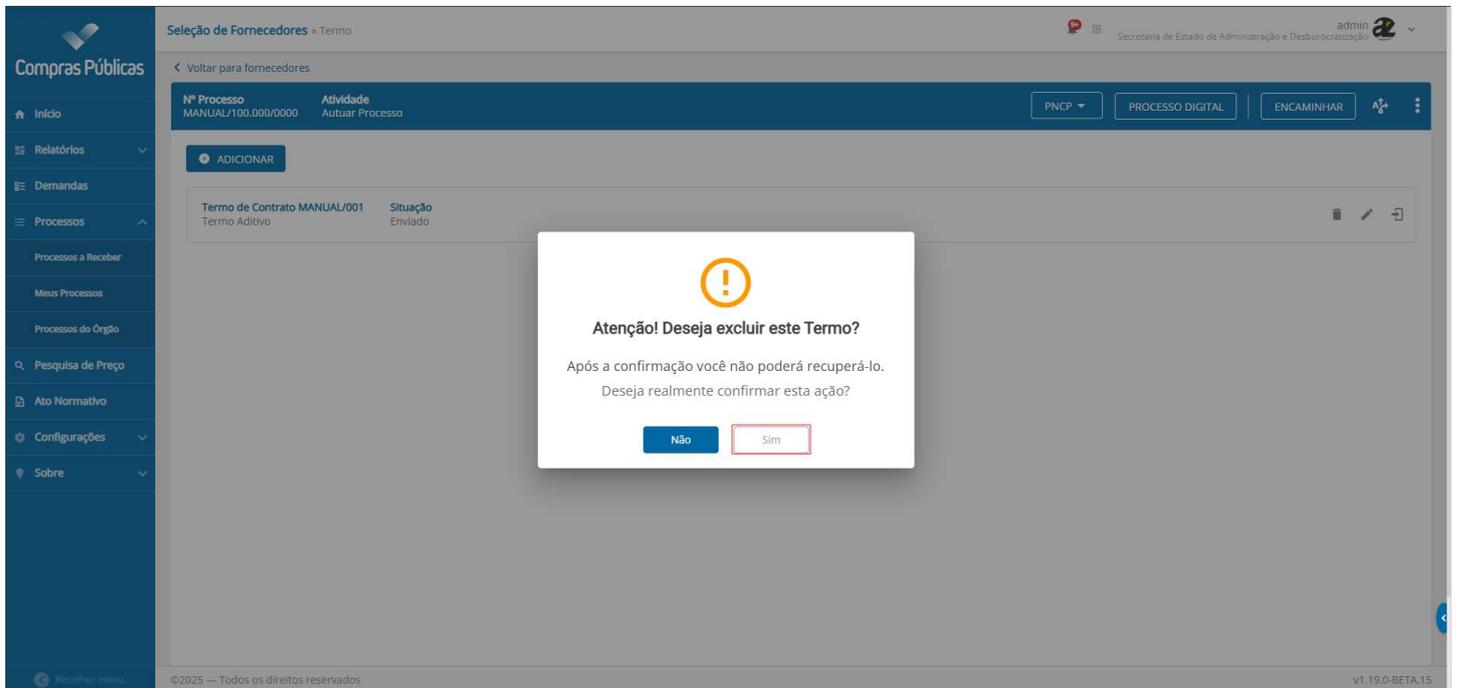
Você poderá excluir o Termo através do ícone de exclusão (3).

Para este cenário clique no ícone de excluir (3).

The screenshot displays the 'Compras Públicas' web application. The top navigation bar shows the user is logged in as 'Secretaria de E'. A green notification banner at the top right states 'Termo publicado com sucesso!'. The main content area features a table with one entry: 'Termo de Contrato MANUAL/001' (Termo Aditivo) with a status of 'Enviado'. A red circle '1' highlights the 'Situação' field. To the right of the table, there are three icons: a trash can (3), a pencil (edit), and a document (2). The sidebar menu on the left includes options like 'Início', 'Relatórios', 'Demandas', 'Processos', 'Pesquisa de Preço', 'Ato Normativo', 'Configurações', and 'Sobre'. The footer contains the text '©2025 — Todos os direitos reservados' and 'v1.19.0-BETA.15'.

Termo - Etapa 18

18.0 - O sistema apresentará uma mensagem de alerta, confirme a ação para realizar a exclusão do nosso termo.



The screenshot displays a web application interface for "Compras Públicas". The main content area shows a table with one row: "Termo de Contrato MANUAL/001" (Termo Aditivo) with a status of "Enviado". A modal dialog box is centered on the screen, featuring a yellow warning icon and the text: "Atenção! Deseja excluir este Termo? Após a confirmação você não poderá recuperá-lo. Deseja realmente confirmar esta ação?". Below the text are two buttons: "Não" (highlighted in blue) and "Sim" (highlighted in red). The interface includes a sidebar with navigation options like "Início", "Relatórios", "Demandas", and "Processos". The top right corner shows the user's name "admin" and the role "Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização". The footer contains the copyright notice "©2025 — Todos os direitos reservados" and the version "v1.19.0-BETA.15".

Termo - Etapa 19

19.0 - Após a exclusão do termo, o sistema permite a exclusão de um contrato, pois não é permitido excluir um contrato com um termo vinculado. (vide Publicador de Contrato)

The screenshot displays the 'Compras Públicas' web application interface. At the top, a green notification banner reads 'Termo excluído com sucesso!'. The main header area shows the breadcrumb 'Seleção de Fornecedores > Termo' and a 'Voltar para fornecedores' link. Below this, a blue bar contains the process details: 'Nº Processo MANUAL/100.000/0000' and 'Atividade Autuar Processo', along with buttons for 'PNCP', 'PROCESSO DIGITAL', and 'ENCAMINHAR'. The central content area features a message: 'Você não possui termo adicionado. Clique no botão para começar.' with a prominent blue 'ADICIONAR' button. The left sidebar contains navigation options such as 'Início', 'Relatórios', 'Demandas', 'Processos', 'Processos a Recaber', 'Meus Processos', 'Processos do Órgão', 'Pesquisa de Preço', 'Ato Normativo', 'Configurações', and 'Sobre'. The footer includes '©2025 — Todos os direitos reservados' and 'v1.19.0-BETA.15'.