

PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO

Inclusão de Data de Início para Cessão de Uso

A Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, por meio da Coordenação Geral de Implantação do SIADES e da Gerência de Sistemas Integrados (GESIS), informa que foi incluída uma data de início para as ações de cessão de uso e cessão de uso terceiros para tornar mais transparente o cálculo para a devolução.

01. O que mudou?

Foi incluído um campo denominado “Data Início” nas telas de movimentações de Cessão de Uso e Cessão de Uso – Terceiro. A partir de agora, ao registrar a movimentação, o sistema habilitará esse campo para o preenchimento manual da data em que o bem é efetivamente cedido. Essa data será utilizada como referência no parâmetro de cálculo da data de devolução, caso o usuário informe um prazo determinado para devolução do bem.

- Cessão de Uso

The screenshot shows the 'Adicionar Nova Movimentação' (Add New Movement) form in the SIADES system. The 'Data Início' (Start Date) field is highlighted with a red border and contains the placeholder text '01/01/2026'. Below this field, a red error message reads 'O campo é obrigatório' (The field is mandatory). Other fields visible include 'Órgão Origem' (Origin Agency), 'Órgão Destino' (Destination Agency), 'Motivo/Obs.' (Reason/Notes), 'Número da NL' (NL Number), 'Data da NL' (NL Date), 'NP Processo' (Process Number), 'Prazo Devolução Meses' (Return Period Months), 'Quantidade meses' (Number of months), 'Lei' (Law), 'Data Publicação Lei' (Law Publication Date), and 'Prazo Indeterminado' (Indeterminate Term). The bottom right of the form features a blue 'CONTINUAR' (CONTINUE) button with a play icon.

- Cessão de Uso – Terceiro

The screenshot shows the 'Adicionar Nova Movimentação' (Add New Movement) screen in the SIADES system. The form is titled 'AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO'. It has tabs for 'Tipo' (Type), 'Dados Gerais' (General Data), 'Patrimônios' (Assets), and 'Documentos'. The 'Tipo' tab is active. The 'Órgão Origem' section asks for the originating agency. The 'Terceiro' section asks for the third party's name. The 'CPF/CNPJ' section requires a CPF or CNPJ number. The 'Data Início' field is highlighted with a red border. Other sections include 'Motivo/Obs.' (Reason/Notes), 'Prazo Devolução Meses' (Return Period in Months), and 'Lei' (Law). Buttons at the bottom include 'CONTINUAR' (Continue) and a blue circular arrow icon.

02. Onde acessar os materiais de apoio

- **Portal SIADES:** Os manuais podem ser acessados por meio do Portal SIADES **Portal SIADES → Treinamentos → Manuais** ou por meio do link <https://portalsiades.es.gov.br/manuais>.
- **Manuais e Tutoriais:** Os tutoriais podem ser acessados por meio do **Portal SIADES → Treinamentos → Tutoriais** ou por meio do link <https://portalsiades.es.gov.br/manuais-e-tutoriais>.

03. Suporte

Em caso de dúvidas, o suporte técnico poderá ser acionado por meio do e-mail suportesiades@azi.com.br, pelo telefone 0800-370-0114 ou pelos demais canais disponíveis no Portal SIADES em www.portalsiades.es.gov.br.

Vitória, 12 de fevereiro de 2026.

COORDENAÇÃO GERAL DE IMPLANTAÇÃO DO SIADES

Subsecretaria de Administração Geral

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

GERÊNCIA DE SISTEMAS INTEGRADOS – GESIS

Subsecretaria de Administração Geral

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos