

PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO

Importação de Bens Patrimoniais

A Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, por meio da Coordenação Geral de Implantação do SIADES e da Gerência de Sistemas Integrados (GESIS), informa que está disponível no SIADES uma nova funcionalidade de incorporação de bens mobiliários em lote.

01. Objetivo

Estabelecer um fluxo de trabalho padronizado para a importação de grandes volumes de bens móveis, conferindo autonomia às unidades gestoras para realizar incorporações em lote via planilha, eliminando a necessidade de abertura de chamados para execução de scripts manuais e reduzindo o tempo de resposta operacional.

02. O que mudou?

Agora, a incorporação de grandes volumes de patrimônio não depende mais de solicitações de scripts ao suporte e nem a coordenação do SIADES. O gestor patrimonial pode realizar a importação diretamente no sistema SIADES através do upload de uma planilha padrão.

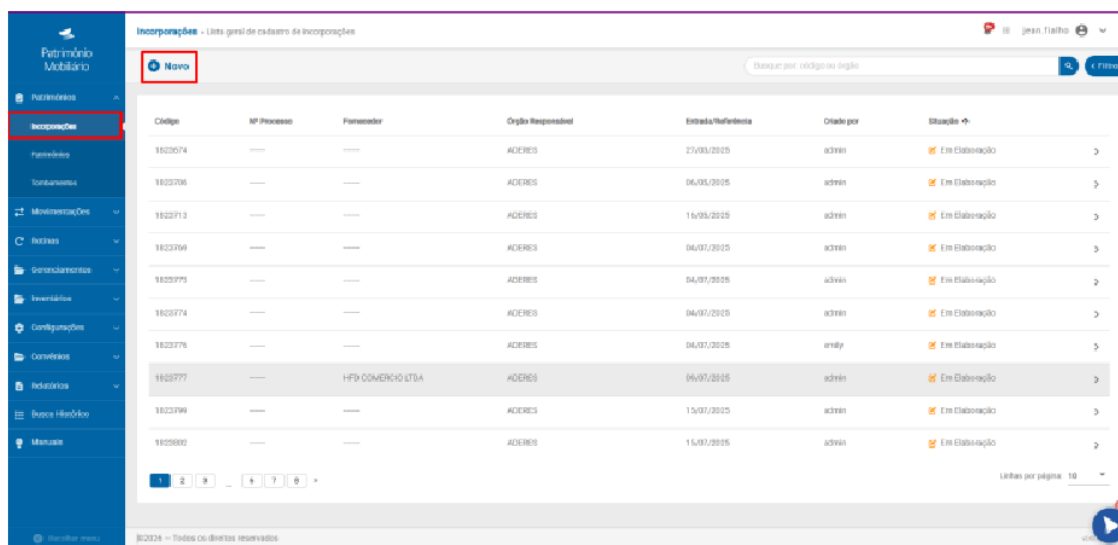
03. Principais Regras de Negócio

- **Conta Contábil:** Após a importação, os bens entram na conta de estoque interno. Isso significa que eles aparecem normalmente no seu almoxarifado e inventário. Cabe ao gestor decidir o próximo passo, se o bem será usado ou enviado para alienação. Essa etapa intermediária é fundamental para evitar erros automáticos e garantir que todos os alertas do sistema funcionem corretamente antes do bem sair do patrimônio.
- **Validação Automatizada:** O sistema valida natureza de despesa, conta contábil, valor e se o número de patrimônio já existe, evitando erros de preenchimento.
- **Capacidade:** Suporte para arquivos de até **25 MB** no formato XLSX.

04. Como funciona

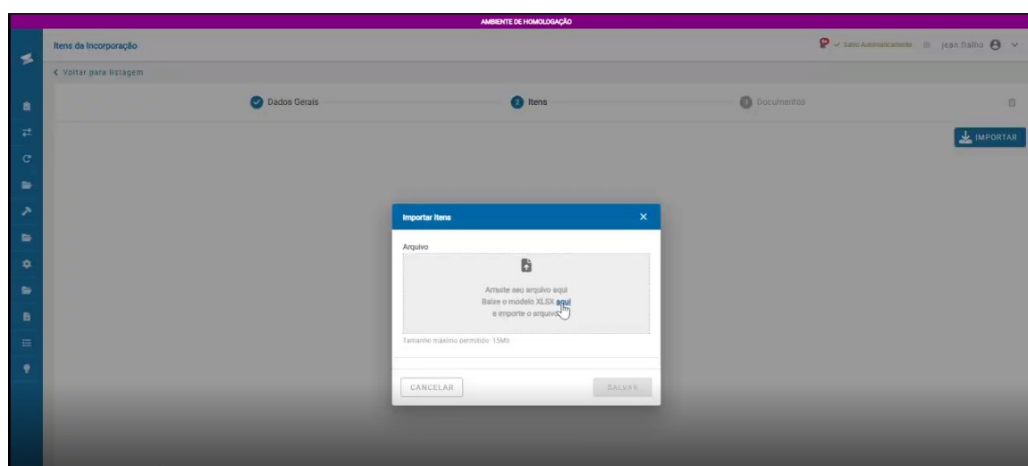
1. Acesse o módulo de **Patrimônio Mobiliário > Incorporação**.

A imagem abaixo mostra a tela da Importação de Bens por planilha:



Código	Nº Processo	Fornecedor	Objeto Responsável	Entrada/Referência	Criado por	Situação
1823074	---	---	ADRES	27/03/2025	admin	Em Elaboração
1823706	---	---	ADRES	04/03/2025	admin	Em Elaboração
1823713	---	---	ADRES	15/03/2025	admin	Em Elaboração
1823769	---	---	ADRES	04/07/2025	admin	Em Elaboração
1823775	---	---	ADRES	04/07/2025	admin	Em Elaboração
1823774	---	---	ADRES	04/07/2025	admin	Em Elaboração
1823776	---	---	ADRES	04/07/2025	admin	Em Elaboração
1823777	---	HFD COMERCIO LTDA	ADRES	04/07/2025	admin	Em Elaboração
1823799	---	---	ADRES	15/07/2025	admin	Em Elaboração
1825690	---	---	ADRES	15/07/2025	admin	Em Elaboração

2. Clica no botão “Novo”, para iniciar o processo de incorporação.
3. Na etapa de itens, utilize o botão “Importar”.
4. Baixe o **Modelo de Planilha Padrão** disponível no modal, clicando no link “aqui”. Conforme imagem abaixo.



5. Preencha os dados (atenção à coluna "Tombar": marque 'Sim' para novos números ou 'Não' para itens já patrimoniados).

ModeloPlanilhaIncorporacaoItem_Número (3) - Salvo neste PC

Pesquisar

Arquivo

Página Inicial

Inserir

Desenhar

Layout da Página

Fórmulas

Dados

Revisão

Exibir

Automatizar

Ajuda

Acrobat

Al-aided Formula Editor

Colar

Fonte

Alinhamento

Número

Formatação Condicional

Formatar como Tabela

Estilos de Célula

Células

Edição

Suplementos

Crie um PDF

ChatGPT for Excel

Get Jira Data

Sync Data

Import Data

Autopilot

GPT for Excel Word

Área de Transferência

Comentários

Suplementos

Adobe Acrobat

AI

Jira Cloud

data world

be amazing

gptforwork.com

A2

</

6. Faça o upload e confirme a operação.
7. O sistema ao realizar o upload fará as devidas validações da planilha.
8. Tudo certo, os bens são incorporados.
9. O sistema permite a inclusão de documentações relacionadas a incorporação e a gestão deles.

Para mais informação e detalhes dos procedimentos desta nova funcionalidade, acesse o manual *“Manual Patrimônio Mobiliário - Importação de itens por planilha v1.2- SDA-137”* e o vídeo tutorial *“Importação de Bens por Planilhas.mp4”*, no Portal do SIADES, no menu de Treinamento.

05. Onde acessar os materiais de apoio

- **Portal SIADES:** Os manuais podem ser acessados por meio do **Portal SIADES → Treinamentos → Manuais** ou por meio do link <https://portalsiades.es.gov.br/manuais>.
- **Manuais e Tutoriais:** Os tutoriais podem ser acessados por meio do Portal **SIADES → Treinamentos → Tutoriais** ou por meio do link <https://portalsiades.es.gov.br/manuais-e-tutoriais>.

06. Suporte

Em caso de dúvidas, o suporte técnico poderá ser acionado por meio do e-mail suportesiades@azi.com.br, pelo telefone 0800-370-0114 ou pelos demais canais disponíveis no Portal SIADES em www.portalsiades.es.gov.br.

Vitória, 17 de março de 2026.

COORDENAÇÃO GERAL DE IMPLANTAÇÃO DO SIADES

Subsecretaria de Administração Geral

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

GERÊNCIA DE SISTEMAS INTEGRADOS – GESIS

Subsecretaria de Administração Geral

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos