

SIADES – Catálogo de Materiais e Serviços

Nova Funcionalidade de Inclusão e Gestão de Anexos em Propostas de Itens

A Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, por meio da Coordenação Geral de Implantação do SIADES e da Gerência de Sistemas Integrados (GESIS), informa que foi disponibilizada a nova funcionalidade de Inclusão de Anexos na Proposta de Item no sistema SIADES.

Essa melhoria visa resgatar e evoluir recursos de propostas anteriores, otimizando o fluxo de cadastro e diminuindo ruídos ou dúvidas no processo de submissão.

01. Objetivo

O objetivo desta atualização é permitir que os solicitantes adicionem documentos diretamente na proposta de item material ou serviço de forma integrada. Isso agiliza o processo de análise, centraliza as informações desde a origem do pedido e garante a conformidade com regras específicas de contratação.

02. O que mudou

- **Inclusão Opcional de Arquivos:** Ao criar uma nova proposta de item, o solicitante visualiza o campo Anexos, onde pode arrastar ou selecionar arquivos diretamente do computador.
- **Parâmetros de Envio:** O sistema aceita arquivos com tamanho máximo de 2 MB. As extensões permitidas compreendem formatos como .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx e .csv.
- **Visão do Analista:** Os documentos anexados ficam acessíveis para consulta na própria tela da proposta. O analista responsável pode visualizar os arquivos e efetuar a exclusão deles, caso necessário, antes de finalizar o parecer.
- **Integração Automática pós-Aprovação:** Assim que a proposta é aprovada e o item é oficialmente criado, os documentos sobem de forma automática para o cadastro definitivo do item. Eles ficam localizados na aba Anexos do módulo de Item Material/Serviço.

03. Regras de Negócio

Embora a inclusão de documentos seja facultativa para a maioria das propostas, ela passa a ser obrigatória nos seguintes cenários:

- **Proposta do tipo Ação Judicial:** Torna-se indispensável anexar o documento sob o tipo "Sentença Judicial".
- **Item Assinalado como Exclusivo:** Caso o campo "Item Exclusivo" seja marcado como "Sim", o sistema exigirá o upload do documento classificado como "Carta de Exclusividade".

Nota: Para todos os outros tipos de propostas não listados acima, o envio de anexos permanece estritamente opcional.

04. Benefícios da melhoria

- **Transparência e Rastreabilidade:** Consolida toda a documentação comprobatória e justificativas desde a fase de proposta inicial até o cadastro final do item.
- **Redução de Erros:** Apresenta notificações mais claras que informam o usuário exatamente o motivo de bloqueios ou da impossibilidade de concluir ações sem os anexos obrigatórios.
- **Eficiência Operacional:** Automatiza o processo de herança de documentos, eliminando a necessidade de novos uploads pela equipe técnica após a aprovação da proposta.

05. Onde acessar os materiais de apoio

- **Portal SIADES:** Os manuais podem ser acessados por meio do **Portal SIADES** → **Treinamentos** → **Manuais** ou por meio do link <https://portalsiades.es.gov.br/manuais>.
- **Manuais e Tutoriais:** Os tutoriais podem ser acessados por meio do Portal SIADES → **Treinamentos** → **Tutoriais** ou por meio do link <https://portalsiades.es.gov.br/manuais-e-tutoriais>.

06. Suporte

Em caso de dúvidas, o suporte técnico poderá ser acionado por meio do e-mail suportesiades@azi.com.br, pelo telefone 0800-370-0114 ou pelos demais canais disponíveis no Portal SIADES em www.portalsiades.es.gov.br.

Vitória, 08 de julho de 2026.

COORDENAÇÃO GERAL DE IMPLANTAÇÃO DO SIADES

Subsecretaria de Administração Geral

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

GERÊNCIA DE SISTEMAS INTEGRADOS – GESIS

Subsecretaria de Administração Geral

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

ANEXO

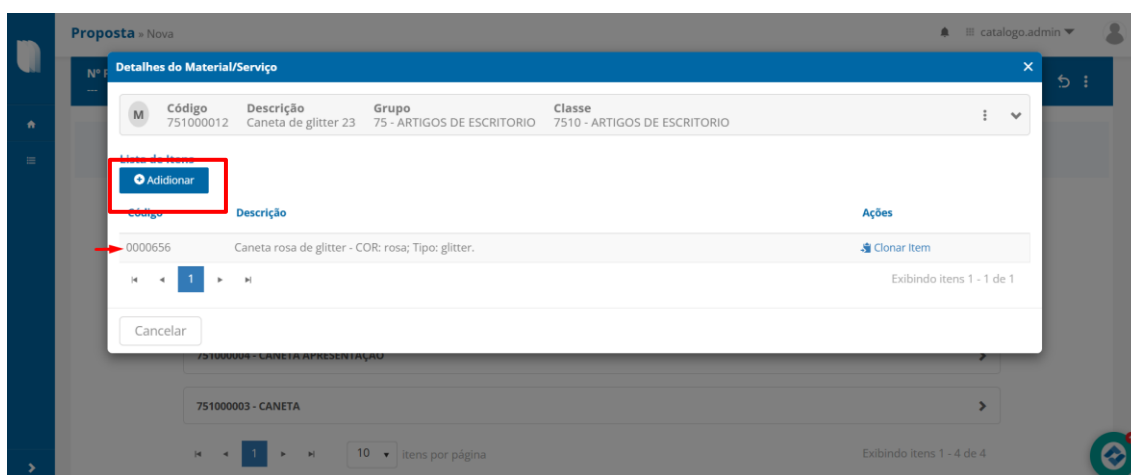
MANUAL DO USUÁRIO

MANUAL CATÁLOGO DE MATERIAIS E
SERVIÇOS – SOLICITANTE

(SIADES_Catalogo_Solicitante_Manual_Usuario_v6_Definitivo_25062026.pdf)

4.2.1. Proposta de Inclusão de Item

Após encontrar o Material/Serviço, poderá visualizar os itens já vinculados ao Material/Serviço clicando na ‘seta’, conforme a imagem anterior. Para realizar o cadastro de um item que não esteja cadastrado, clique em “Adicionar” abaixo do título Lista de Itens.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Após selecionar “Adicionar”, será aberta a tela de cadastro para preenchimento.

Caso a proposta seja para inclusão de um item do tipo Material, informe as características e seus valores. Ressaltando que as características disponíveis são as que foram cadastradas para seu material.

Preencha, opcionalmente, os campos Anexo, Sinônimos, Descrição Complementar e Referências. Caso informe uma combinação de características e valores de características que já existem em outro item, será apresentada a mensagem de erro relatando que o item já existe.

Observação: A inserção de um anexo de documento será obrigatória quando a proposta for do tipo ‘Ação Judicial’, devendo ser anexado o documento “Sentença Judicial”, ou quando o item for assinalado como ‘Exclusivo’, sendo obrigatória a inclusão do documento “Carta de Exclusividade”. Para as demais propostas de itens, a inserção de documentos é opcional. Os anexos incluídos na proposta ficarão disponíveis para consulta após a aprovação do item.

Características


Característica	Valores	
Selecione a característica	Selecione o valor da característica	Adicionar +

Adicionais

Item Exclusivo

Sim Não


Anexos



Clique ou arraste seu arquivo aqui

Tipo de Documento *

Selecione o tipo do Anexo

Anexar Arquivo 

Tamanho máximo do arquivo 2 MB.
 Extensões permitidas: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv.

Anexos do Item

Sinônimos

Informe os sinônimos

Descrição Complementar

Informe a descrição complementar

Referências

Informe as referências

Fonte: Captura de Tela do Sistema

Caso a proposta seja para inclusão de um item do tipo Serviço e o parâmetro para o PDS esteja ativo, na aba Item Serviço, informe as características do item. Caso o parâmetro do PDS esteja inativo, informe a descrição do item em um campo de texto. Informe também, opcionalmente, as referências e anexos.

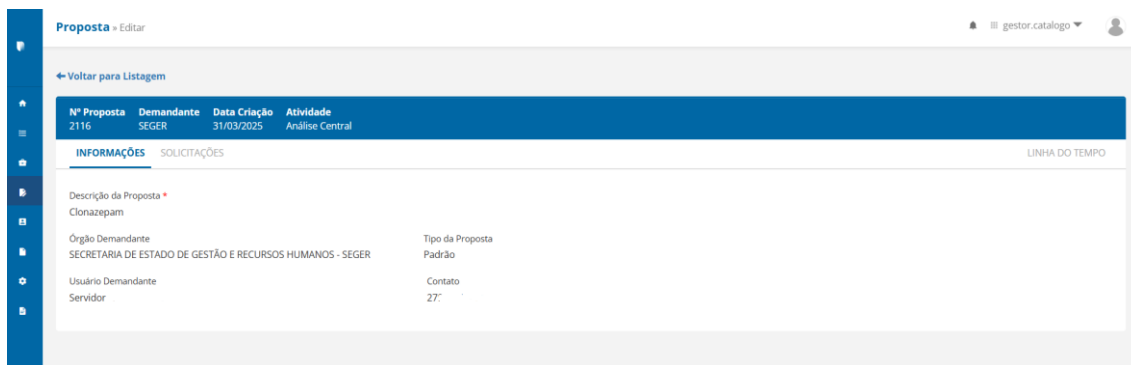
Observação: O parâmetro PDS (Padrão de Descrição de Serviço) é utilizado para que o serviço e item serviço seja padronizado da mesma forma que material e item material, por meio de características.

MANUAL CATÁLOGO DE MATERIAIS E SERVIÇOS – GESTOR

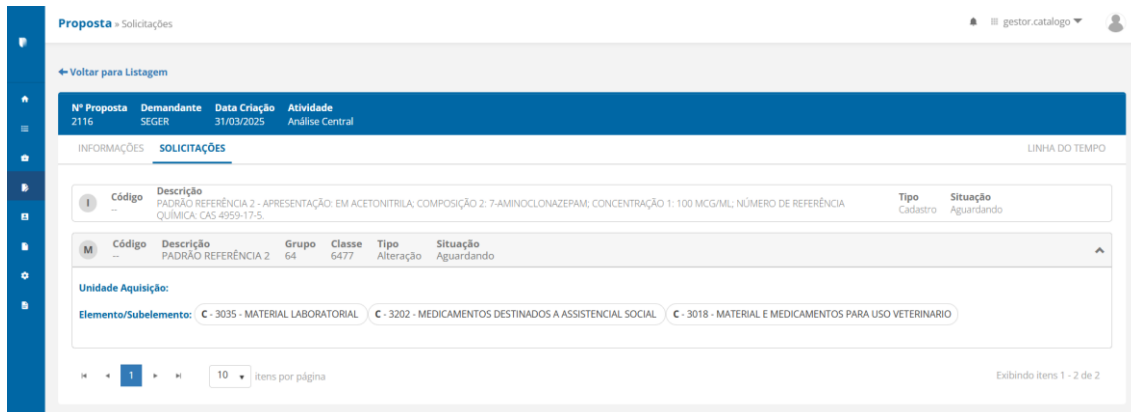
(SIADES_Catalogo_Gestor_Manual_Usuario_v5_Definitivo_24062026.pdf)

4.2. Visualização da proposta

Em uma proposta, na aba “Informações” poderá visualizar as informações gerais como descrição, demandante e tipo da proposta. Já na aba “Solicitações”, poderá visualizar a situação dos materiais/serviços e itens

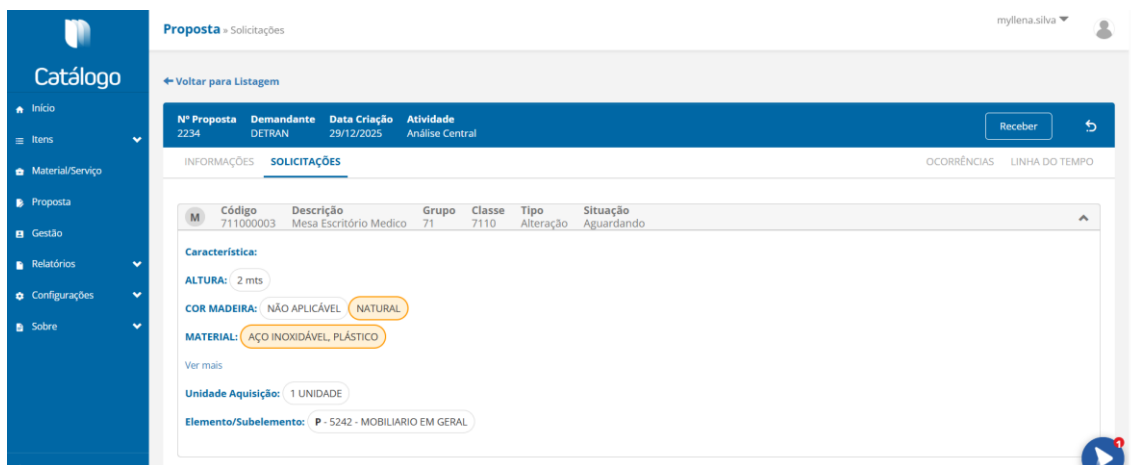


Fonte: Captura de Tela do Sistema



Fonte: Captura de Tela do Sistema




Em uma proposta que tenha uma solicitação de alteração de material/serviço, as características incluídas serão destacadas para facilitar a visualização.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Em uma proposta que tenha uma solicitação de alteração de material/serviço, as características incluídas serão destacadas para facilitar a visualização.

Na aba Documentos, é possível visualizar os arquivos anexados pelo solicitante durante a solicitação da proposta de item, caso tenham sido incluídos.

INFORMAÇÕES SOLICITAÇÕES JUSTIFICATIVAS DOCUMENTOS OCORRÊNCIAS LINHA DO TEMPO						
Tipo	Origem	Título	Atividade	Criação	Aprovador	Ações
ADICIONAL	Item - ARMÁRIO VITRINE - Quantidade de prateleiras: 3.	Documento.pdf	Solicitar Proposta	29/06/2026 17:55		  

1 10 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1

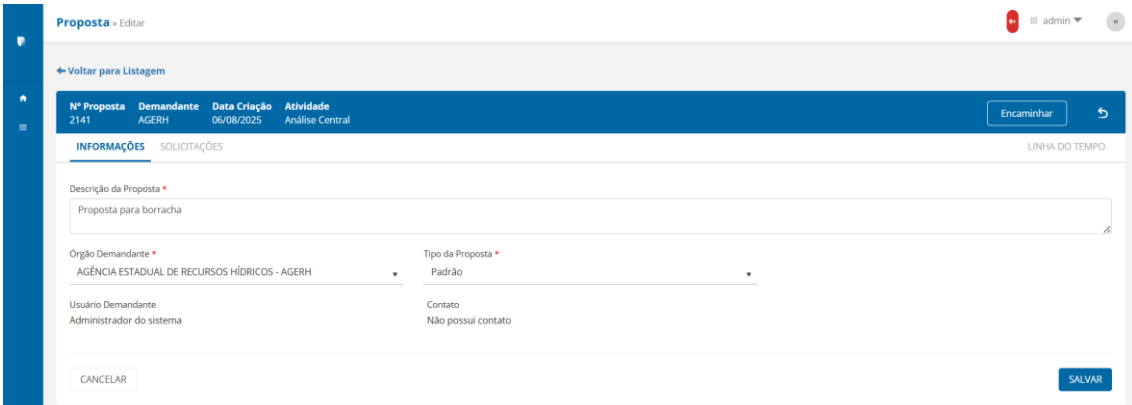
MANUAL CATÁLOGO DE MATERIAIS E SERVIÇOS – ANALISTA

(SIADES_Catalogo_Analista_Proposta_Manual_Usuario_v8_Definitivo_24062026.pdf)

4.2. Análise de proposta de Inclusão/Alteração

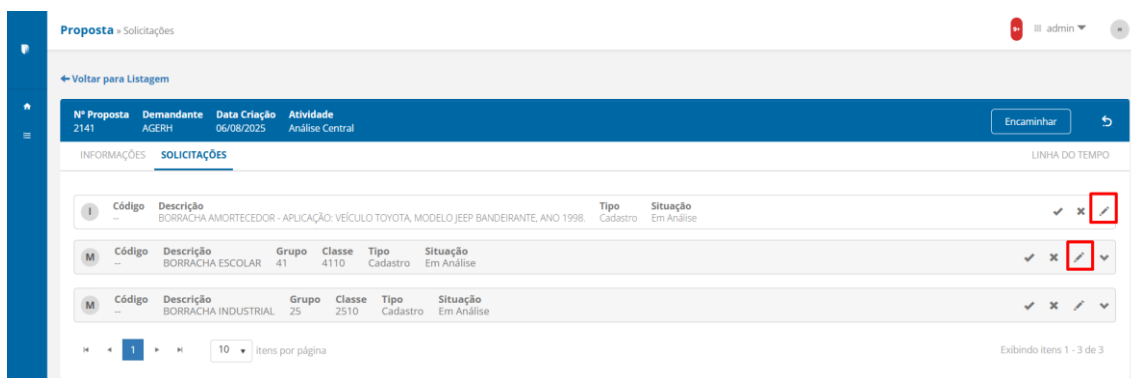
Ao acessar a proposta, poderá visualizar um cabeçalho com o número da proposta, o órgão demandante, a data da criação da proposta e a atividade atual.

Na aba Informações, terá as informações que o solicitante inseriu para criar a proposta: descrição da proposta, órgão demandante e tipo da proposta. Esses campos estarão disponíveis para alteração. As informações do usuário demandante e seu contato serão disponibilizadas apenas para visualização.



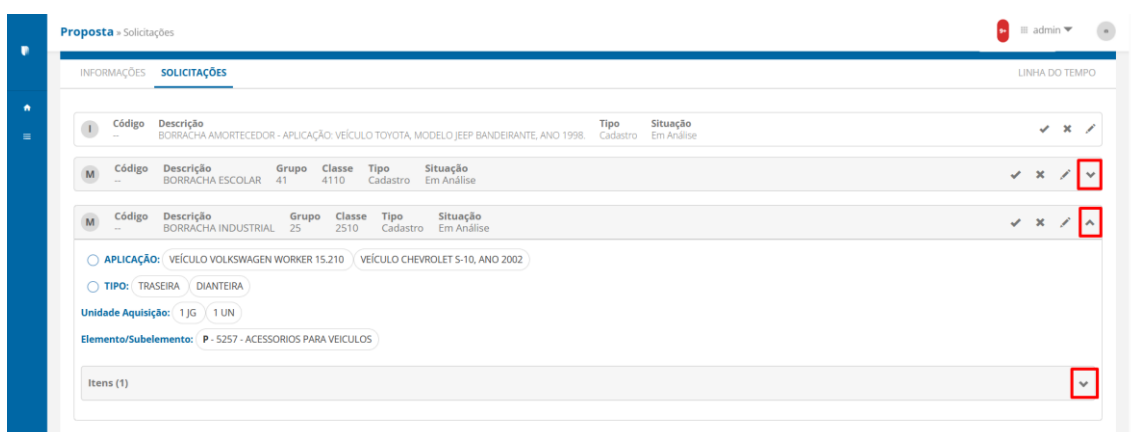
Fonte: Captura de Tela do Sistema

Já na aba Solicitações, serão apresentadas as solicitações de materiais (M), serviços (S) e itens (I) para gerenciamento. O Analista da Proposta terá a opção de alterar as informações das solicitações sem a necessidade de encaminhar para o solicitante. Apenas clicando no ícone de edição.



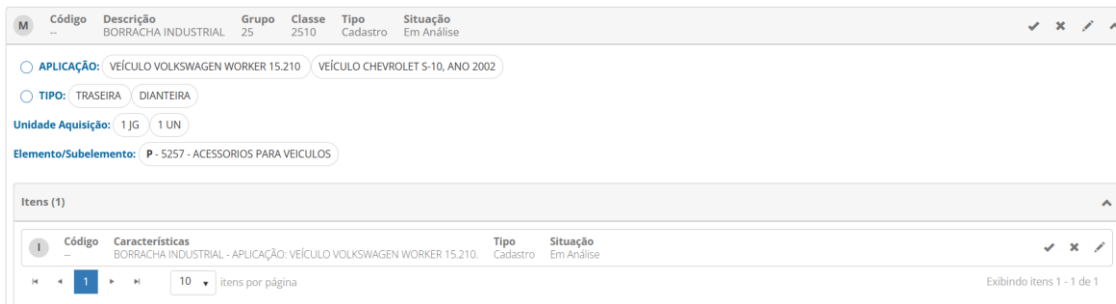
Fonte: Captura de Tela do Sistema

Utilize o ícone de expansão do material ou serviço para visualizar de uma maneira rápida as suas informações. Quando o material/serviço possuir solicitação de item para ele, utilize o ícone de expansão também para visualizá-lo.



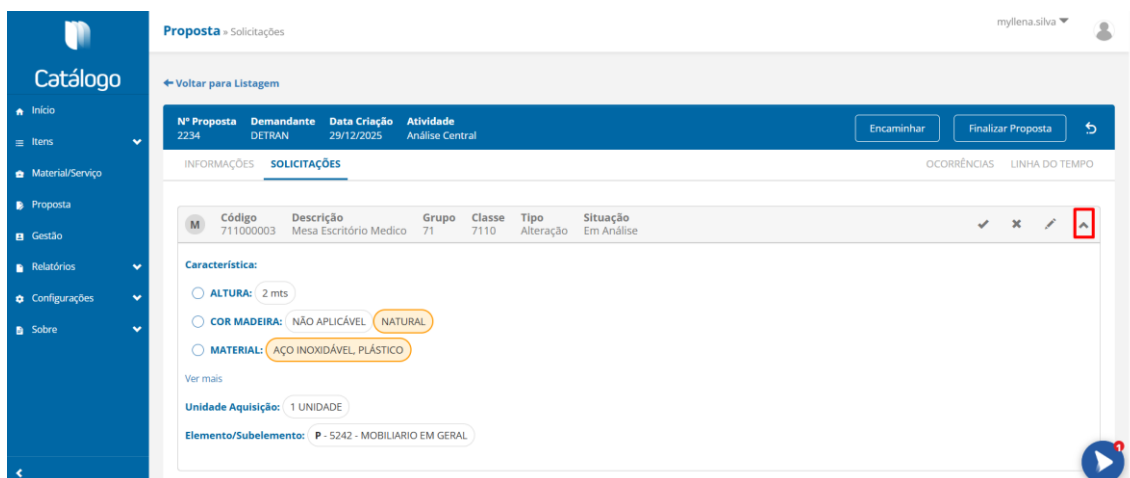
Fonte: Captura de Tela do Sistema

Com a expansão do item vinculado ao material/serviço aberta, terá essa visualização:



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Caso seja uma solicitação de alteração, as características, unidades de aquisição e elemento/subelemento incluídos no material/serviço, estão destacadas para facilitar a visualização.



Fonte: Captura de Tela do Sistema

Na aba **Documentos**, é possível visualizar os arquivos anexados pelo solicitante durante a solicitação da proposta de item, caso tenham sido incluídos.

A inserção de documentos pelo solicitante é obrigatória quando a proposta for do tipo **Ação Judicial**, devendo ser anexado o documento **“Sentença Judicial”**, ou quando o item for assinalado como **exclusivo**, sendo obrigatória a inclusão do documento **“Carta de Exclusividade”**. Para as demais propostas de itens, a inserção de documentos é opcional.

Nº Proposta	Demandante	Data Criação	Atividade			
2266	SEGER	22/06/2026	Analisar Proposta	Encaminhar ↻		
INFORMAÇÕES SOLICITAÇÕES JUSTIFICATIVAS DOCUMENTOS				OCORRÊNCIAS LINHA DO TEMPO		
Tipo	Origem	Título	Atividade	Criação	Aprovador	Ações
ADICIONAL	Item - ARMÁRIO - ALTURA: 2,44 M; COR: CINZA ARGILA; MATERIAL: MDF.	Documento.pdf	Solicitar Proposta	22/06/2026 14:29		⬇️ ⌛ 🗑️
⏪ ◀ 1 ▶ ⏩ 10 ▼ itens por página						Exibindo itens 1 - 1 de 1

Fonte: Captura de Tela do Sistema

4.2.7. Documentos Anexados na Proposta de Item

Acesse a aba “Documentos” para poder realizar o download de arquivos anexados na proposta de item, quando houver.

Os documentos poderão ser excluídos pelo analista, quando necessário, antes da finalização da proposta.

Após a aprovação da proposta e a criação do item, os documentos anexados serão incorporados ao cadastro do item e permanecerão disponíveis para consulta.

Nº Proposta	Demandante	Data Criação	Atividade			
2266	SEGER	22/06/2026	Analisar Proposta	Encaminhar ↻		
INFORMAÇÕES SOLICITAÇÕES JUSTIFICATIVAS DOCUMENTOS				OCORRÊNCIAS LINHA DO TEMPO		
Tipo	Origem	Título	Atividade	Criação	Aprovador	Ações
ADICIONAL	Item - ARMÁRIO - ALTURA: 2,44 M; COR: CINZA ARGILA; MATERIAL: MDF.	Documento.pdf	Solicitar Proposta	22/06/2026 14:29		⬇️ ⌛ 🗑️
⏪ ◀ 1 ▶ ⏩ 10 ▼ itens por página						Exibindo itens 1 - 1 de 1

Fonte: Captura de Tela do Sistema