

SIADES – Patrimônio Intangível

Ajuste de Valor de Bem Intangível

A Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, por meio da Coordenação Geral de Implantação do SIADES e da Gerência de Sistemas Integrados (GESIS), informa a disponibilização da nova funcionalidade de atualização de valores para ativos de patrimônio intangível no sistema SIADES.

01. Objetivo

O objetivo desta implementação é permitir que os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual realizem a correta incorporação de valores subsequentes ao registro inicial de um bem intangível (como softwares e licenças) diretamente no sistema SIADES. Essa medida visa sanar uma lacuna operacional, garantindo que investimentos posteriores à aquisição — tais como customizações e manutenções evolutivas — sejam devidamente contabilizados e integrados ao patrimônio do Estado.

02. O que mudou

- **Inclusão do Submenu "Ajuste":** Foi adicionada uma nova aba específica denominada "Ajuste" dentro do menu de registros detalhados do patrimônio. Anteriormente, o sistema contava apenas com as abas de Dados Gerais, Movimentações e Reavaliação.
- **Criação de Tela Própria para Gastos de Capital:** O sistema agora possui a funcionalidade de "Novo Ajuste", projetada especificamente para o lançamento de "Adição de Custo Subsequente".
- **Automatização de Cálculos:** Ao informar um valor a ser acrescido, o sistema realiza o recálculo automático dos campos patrimoniais (Novo Valor de Entrada, Novo Valor Bruto e Valor Líquido Final).
- **Módulo de Documentação Integrado:** A nova rotina passou a gerar automaticamente um **Memorando de Ajuste**, integrando ferramentas nativas para emissão, assinatura eletrônica/digital e convocação de signatários terceiros.

03. Regras de Negócio

Para a utilização da nova funcionalidade de Ajuste, devem ser observadas as seguintes regras de negócio sistêmicas e contábeis:

- **Elegibilidade do Bem:** O ajuste de valor só poderá ser realizado em bens intangíveis que já estejam com o status de "**Ativo**" no sistema. Bens com a situação definida como "Em Desenvolvimento" não permitem a aplicação desse recurso.
- **Campos Obrigatórios no Lançamento:** Ao criar um "Novo Ajuste", é obrigatório selecionar o **Tipo de Ajuste** ("Adição de Custo Subsequente") e preencher o campo **Valor Acrescido (R\$)**. O campo de "Observações" permanece opcional para detalhamento do histórico.
- **Tratamento Contábil Restrito (NBC TSP 08):** Em estrito cumprimento à norma técnica contábil, os gastos subsequentes integrados via ajuste devem ser classificados como **despesas de capital** e limitados a intervenções que gerem benefícios econômicos futuros ou ampliem o potencial de serviços do ativo (como novas funcionalidades em um software).
- **Vedação do Uso de Reavaliação para Melhorias:** Fica tecnicamente vedado o uso da aba de "Reavaliação" para o registro de melhorias individuais em softwares, uma vez que a reavaliação exige a existência de mercado ativo e deve ser aplicada a toda a classe de ativos, e não a itens isolados.
- **Fluxo de Formalização do Memorando:** Todo ajuste concluído gera um documento comprobatório no formato PDF. Este documento deve obrigatoriamente seguir o fluxo de assinaturas (Eletrônica ou Digital) no sistema para a sua devida validação.

04. Benefícios da melhoria

- **Conformidade Legal e Técnica:** Garante total aderência dos registros patrimoniais do Estado às diretrizes da NBC TSP 08 (Ativos Intangíveis no Setor Público), evitando inconformidades em auditorias contábeis.
- **Fidedignidade da Informação Contábil:** Permite que o balanço patrimonial dos órgãos públicos reflita o valor real e atualizado dos sistemas e licenças com base nos investimentos subsequentes realizados.

- **Transparência e Rastreabilidade:** Com a geração do Memorando e o histórico em linha do tempo dentro do SIADES, todo o ciclo de vida financeiro e de melhorias do ativo fica registrado e auditável em um único canal.
- **Descentralização Eficiente:** Substitui os controles individuais e manuais que eram mantidos de forma isolada por cada órgão da Administração Estadual, unificando e padronizando as rotinas de despesas de capital intangíveis em ambiente de produção unificado.

05. Onde acessar os materiais de apoio

- **Portal SIADES:** Os manuais podem ser acessados por meio do **Portal SIADES → Treinamentos → Manuais** ou por meio do link <https://portalsiades.es.gov.br/manuais>.
- **Manuais e Tutoriais:** Os tutoriais podem ser acessados por meio do Portal **SIADES → Treinamentos → Tutoriais** ou por meio do link <https://portalsiades.es.gov.br/manuais-e-tutoriais>.

06. Suporte

Em caso de dúvidas, o suporte técnico poderá ser acionado por meio do e-mail suportesiades@azi.com.br, pelo telefone 0800-370-0114 ou pelos demais canais disponíveis no Portal SIADES em www.portalsiades.es.gov.br.

Vitória, 09 de julho de 2026.

COORDENAÇÃO GERAL DE IMPLANTAÇÃO DO SIADES

Subsecretaria de Administração Geral

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

GERÊNCIA DE SISTEMAS INTEGRADOS – GESIS

Subsecretaria de Administração Geral

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

ANEXO

MANUAL DO USUÁRIO

MANUAL PATRIMÔNIO INTANGÍVEL - AJUSTE DE VALOR

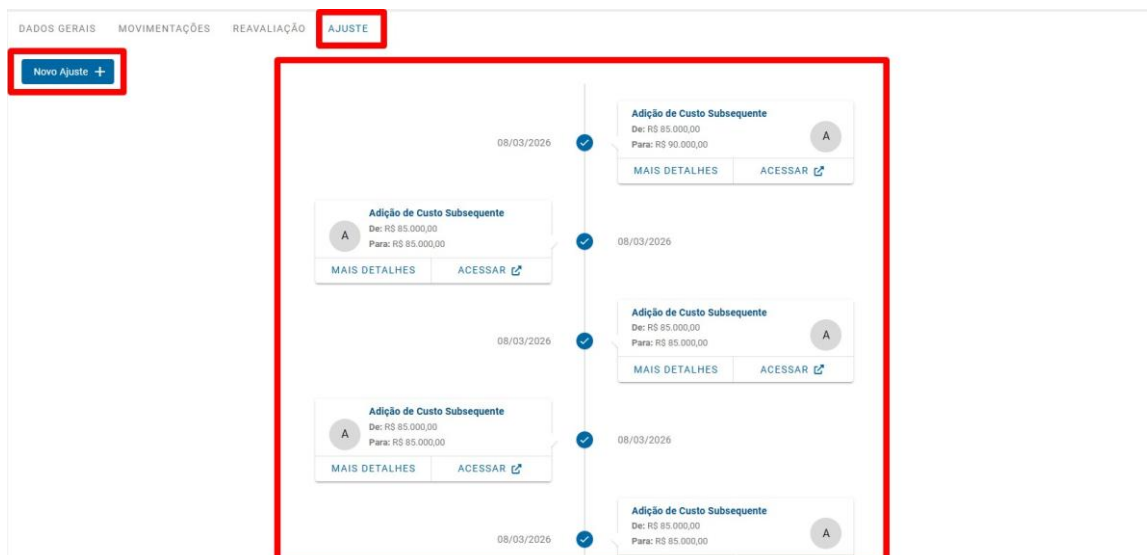
3.4. Ajuste

O submenu **Ajuste** permite ao usuário adicionar valores ao bem ativo, como, por exemplo, ajustes decorrentes de manutenções evolutivas, sendo que o valor será acrescido ao **Valor Bruto** do patrimônio.

Para realizar um ajuste:

1. Acesse a aba **Registros** e localize o bem que deseja ajustar.
2. Clique no submenu **Ajuste**, localizado na parte superior da tela.

Nesta aba, o sistema exibirá todos os ajustes já realizados e permitirá a criação de um novo ajuste. Para isso, clique no botão **Novo Ajuste**.



Ao clicar em **Novo Ajuste**, o sistema exibirá a tela de criação do ajuste, onde deverão ser preenchidos os campos obrigatórios: **Tipo de Ajuste** e **Valor Acrescido (R\$)**.

Também é possível adicionar informações no campo **Observações**, caso necessário.

Antes do preenchimento do valor acrescido, o sistema apresenta campos informativos referentes ao patrimônio, incluindo: **Nº Patrimônio**, **Descrição**, **Valor de Entrada**, **Valor Bruto**, **Valor Líquido** e **Período de Licença**.

Após informar o valor acrescido, os campos **Novo Valor de Entrada**, **Novo Valor Bruto** e **Valor Líquido Final** serão automaticamente calculados, correspondendo ao valor anterior somado ao valor acrescido.



Ao clicar no botão **Salvar**, o sistema retornará para a **linha do tempo**.

Ao acessar o ajuste registrado, o sistema exibirá todas as informações pertinentes ao ajuste realizado e permitirá a geração do **Memorando de Ajuste**.

Código	Finalizado por	Finalizado em	Situação
19	jean.fialho	23/03/2026	Finalizado

Tipo Ajuste		Observações
Adição de Custo Subsequente		-

Patrimônios (1)									
Nº Patrimônio	Descrição	Valor Entrada	Valor Líquido	Período Licença	Valor Acrescido	Novo Valor Entrada	Novo Valor Bruto	Valor Líquido Final	
000000006	-	R\$ 90.010,00	R\$ 90.010,00	23/03/2026 a 07/01/2027	R\$ 10,00	R\$ 90.010,00	R\$ 250.010,00	R\$ 90.010,00	

Documentos (01)						
Título	Tipo	Data Cadastro ↓	Criado por	Convidados	Ações	
Memorando	Memorando	23/03/2026	jean.fialho	0/0	 	

3.4.1. Impressão do Memorando

Para que o usuário possa realizar a **impressão do Memorando**, é necessário acessar a aba **Documentos** na tela de ajuste. Em seguida, clique em **Ações**, representado pelo ícone de **três pontos**, e selecione a opção **Baixar**.



O sistema efetuará o download do documento no formato **PDF**.


< Voltar para linha do tempo


Código	Finalizado por	Finalizado em	Situação
19	jean.fialho	23/03/2026	Finalizado

Tipo Ajuste		Observações
Adição de Custo Subsequente		-


Patrimônios (1)									
Nº Patrimônio	Descrição	Valor Entrada	Valor Líquido	Período Licença	Valor Acrescido	Novo Valor Entrada	Novo Valor Bruto	Valor Líquido Final	
000000006	-	R\$ 90.010,00	R\$ 90.010,00	23/03/2026 a 07/01/2027	R\$ 10,00	R\$ 90.010,00	R\$ 250.010,00	R\$ 90.010,00	

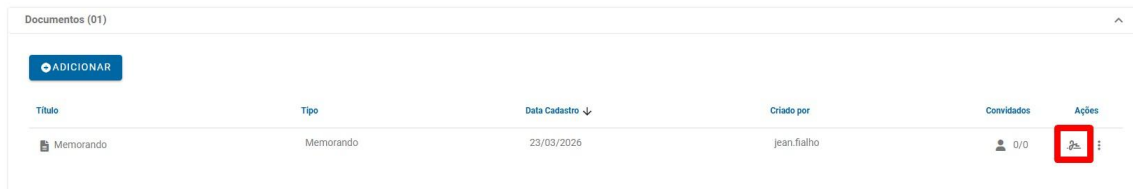
Documentos (01)						
Título	Tipo	Data Cadastro ↓	Criado por	Convidados	Ações	
Memorando	Memorando	23/03/2026	jean.fialho	0/0	 	

 Baixar

 Convidar

3.4.2. Assinar Documento

Para realizar a assinatura do documento, clique no ícone  de Assinatura .



O sistema apresentará na tela os **tipos de assinatura disponíveis**, sendo **Eletrônica** ou **Digital**. Selecione a opção desejada e efetive a assinatura conforme as instruções exibidas.



3.4.4. Convidar Signatário

Também é possível **convidar um terceiro** para realizar a assinatura do documento de ajuste. Para isso, clique em **Ações**, representado pelo ícone de **três pontos**, e selecione a opção **Convidar**.



O sistema apresentará a tela para **preenchimento do e-mail do signatário**. Informe o e-mail e clique em **Convidar**. O signatário receberá um **e-mail com o convite** para realizar a assinatura do documento.

Convite ✕

Documento
Memorando

E-mail do signatário +