

SIADES – Almoxarifado de Consumo

Criação do Relatório de Média de Consumo

A Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, por meio da Coordenação Geral de Implantação do SIADES e da Gerência de Sistemas Integrados (GESIS), informa que foi disponibilizado um novo relatório para o módulo de Almoxarifado: **Relatório de Média de Consumo**.

01. Objetivo

A funcionalidade tem como objetivo permitir que o gestor de almoxarifado emita um relatório consolidado com a média de consumo dos bens, apresentados de forma hierárquica por Órgão, Unidade Organizacional (UO) e Setor. Isso auxilia diretamente no acompanhamento do consumo dos itens em estoque, bem como facilita o planejamento de reposição e a tomada de decisão em compras.

02. O que mudou (A melhoria implementada)

Anteriormente, o relatório de consumo disponível no sistema não realizava o cálculo de média automaticamente, exigindo que os usuários fizessem o cálculo manual item a item para as suas necessidades de planejamento. Com a melhoria implementada, foi criado um relatório específico (acessível pelo menu *Relatórios > Saída > Média de Consumo*) que realiza todo o cálculo matemático de maneira automática.

03. Regras de Negócio

- **Filtros de Emissão:** Para emitir o relatório, o preenchimento do Órgão é obrigatório. Os demais campos, como Unidade Organizacional, Setor, Natureza de Despesa, Código/Descrição do Bem e o Período, são opcionais.
- **Hierarquia dos Dados:** O relatório agrupa os dados na ordem *Órgão > Unidade Organizacional > Setor*, com totalizadores em cada nível. Atenção: Itens registrados em Setores que não possuam uma Unidade Organizacional vinculada na estrutura não serão contabilizados neste relatório.

- **Cálculo com Base em Meses Fechados:** O sistema calcula o consumo com base em meses de calendário completos. O mês atual em andamento nunca entra no cálculo.
- **Médias Padrão Temporais:** O relatório sempre exibe três colunas padrão: Últimos 3 Meses, Últimos 6 Meses e Últimos 12 Meses. Elas somam o consumo correspondente aos meses fechados anteriores e dividem o resultado por 3, 6 ou 12, independentemente de o usuário ter informado um período na tela de filtro.
- **Média Período Personalizado:** O usuário pode preencher uma Data de Saída (Período Inicial e Final). Se fizer isso, o sistema adicionará uma nova coluna chamada Média Período, que dividirá o consumo do intervalo informado pelo número de meses do período. Caso nenhum período seja informado, a coluna "Média Período" e o cabeçalho não aparecerão na impressão.
- **Formatos:** O relatório pode ser gerado para leitura ou exportado nos formatos PDF ou XLS.

04. Benefícios da melhoria

- **Eliminação de esforço manual:** Acaba com a necessidade de levantamento e cálculo manual dos dados de consumo.
- **Agilidade e Previsibilidade:** Agiliza o planejamento de reposição graças às janelas calculadas automaticamente de 3, 6 e 12 meses.
- **Personalização:** Permite análises customizadas ao gestor por meio da média de consumo em um período específico estipulado pelo usuário.
- **Confiabilidade:** Unifica as informações em uma única fonte, reduzindo consideravelmente retrabalhos e inconsistências no planejamento do estoque.
- **Facilidade de compartilhamento:** Viabiliza o registro rápido e o envio das análises por meio das exportações de arquivos.

05. Onde acessar os materiais de apoio

- **Portal SIADES:** Os manuais podem ser acessados por meio do **Portal SIADES → Treinamentos → Manuais** ou por meio do link <https://portalsiades.es.gov.br/manuais>.

- **Manuais e Tutoriais:** Os tutoriais podem ser acessados por meio do Portal SIADES → Treinamentos → Tutoriais ou por meio do link <https://portalsiades.es.gov.br/manuais-e-tutoriais>.

06. Suporte

Em caso de dúvidas, o suporte técnico poderá ser acionado por meio do e-mail suportesiades@azi.com.br, pelo telefone 0800-370-0114 ou pelos demais canais disponíveis no Portal SIADES em www.portalsiades.es.gov.br.

Vitória, 04 de agosto de 2026.

COORDENAÇÃO GERAL DE IMPLANTAÇÃO DO SIADES

Subsecretaria de Administração Geral

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

GERÊNCIA DE SISTEMAS INTEGRADOS – GESIS

Subsecretaria de Administração Geral

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

ANEXO

MANUAL DO USUÁRIO

PASSO A PASSO DA NOVA FUNCIONALIDADE

MANUAL DO ALMOXARIFADO

Relatório de Média de Consumo

Versão 8.35.0

Data da liberação: 03/08/2026

Data do Manual: 03/08/2026

Objetivo da Funcionalidade

Permitir que o **gestor de almoxarifado** emita o **Relatório de Média de Consumo**, que apresenta a média de consumo dos bens por **Órgão**, **Unidade Organizacional (UO)** e **Setor**, auxiliando o acompanhamento do consumo e o planejamento de reposição de estoque no almoxarifado.

Emitindo o Relatório de Média de Consumo

Passo 1 — Acessar o Relatório

Acesse o menu **Relatórios > Saída** e, no campo **Tipo de Relatório**, selecione a opção **Média de Consumo**.

The screenshot shows the 'Relatórios' (Reports) section of the SIADES system. The left sidebar contains a menu with various report types, including 'Média de Consumo' which is highlighted with a red box. The main area displays the 'Opções de Pesquisa' (Search Options) for the 'Média de Consumo' report. It includes a dropdown for 'Tipo de Relatório' (Report Type) set to 'Média de Consumo', a search bar for 'Unidade Organizacional' (Organizational Unit), a search bar for 'Natureza de Despesa' (Nature of Expense), and a search bar for 'Código ou descrição do Bem de Consumo' (Code or description of the Good of Consumption). There are also fields for 'Data de Saída' (Output Date) and 'Ordem Item Por' (Order Item By) set to 'Código' (Code). Buttons for 'Imprimir PDF' (Print PDF) and 'Imprimir XLS' (Print XLS) are visible at the bottom.

Tela de seleção do tipo de relatório com a opção Média de Consumo

Passo 2 — Preencher os Filtros

Preencha os filtros desejados para a emissão do relatório:

- **Órgão** (obrigatório)
- **Unidade Organizacional** (opcional)
- **Setor** (opcional)
- **Natureza de Despesa** (opcional)
- **Código/Descrição do Bem** (opcional)
- **Período Inicial e Período Final** (opcional)
- **Ordenar Item Por** — Código ou Descrição (opcional)

This screenshot shows the same 'Relatórios' page as the previous one, but with the filters filled in. The 'Tipo de Relatório' is still 'Média de Consumo'. The 'Órgão' (Organization) dropdown is now populated with 'Selecione as Unidades Organizacionais'. The 'Setor' (Sector) dropdown is set to 'Nenhum registro encontrado' (No records found). The 'Código Descrição do Bem' (Code Description of the Good) search bar is empty. The 'Data de Saída' (Output Date) fields are empty. The 'Ordem Item Por' (Order Item By) is set to 'Código' (Code). The 'Imprimir PDF' and 'Imprimir XLS' buttons are still present.

Tela de filtros do Relatório de Média de Consumo

Em um ícone de informação no campo data de saída, o sistema exibe a mensagem informativa: “O período informado é considerado apenas no cálculo da coluna Média Período.”

A imagem mostra a interface de usuário do SIADES, especificamente a tela de filtros para o Relatório de Média de Consumo. No topo, há uma barra de navegação com o menu "Relatórios" selecionado. À esquerda, há um menu lateral com opções como "DMO", "DMO do Fundo Especial", "Inventário", "Entradas", "Estoque", "Resuprimento", "Saída", "Requisições", "Transferências", "Balanço", "Devoluções", "TCE", "Localizações", "Dashboards" e "Personalizados". No centro, há uma seção "Opções de Pesquisa" com campos para "Tipo de Relatório" (Média de Consumo), "Órgão" (Selecione as Unidades Organizacionais), "Setor" (Nenhum registro encontrado), "Código Descrição do Bem" (Pesquise por código ou descrição do Bem de Consumo), "Unidade Organizacional" (Pesquise por sigla ou nome da Unidade Organizacional), "Natureza de Despesa" (Pesquise pela descrição da Natureza de despesa) e "Ordenar Item Por" (Código, Descrição). Abaixo, há campos para "Data de Saída" (De, Até) e botões "Imprimir PDF" e "Imprimir XLS". Uma mensagem informativa aparece sobre o campo "Data de Saída": "O período informado é considerado apenas no cálculo da coluna Média Período."

Passo 3 — Emitir o Relatório

Após preencher os filtros desejados, clique em **Emitir** e escolha o formato de exportação: **PDF** ou **XLS**.

A imagem mostra a mesma interface de usuário, mas com os botões "Imprimir PDF" e "Imprimir XLS" destacados por um retângulo vermelho. A barra de navegação no topo agora mostra "SEMOBI" em vez de "SEGER".

Botões de exportação do Relatório de Média de Consumo em PDF e XLS

Estrutura do Relatório

O relatório é organizado em blocos hierárquicos por **Órgão > Unidade Organizacional > Setor**, com um totalizador ao final de cada Setor, de cada Unidade Organizacional e de cada Órgão. Dentro de cada Setor são listados os itens com as seguintes colunas quando filtrados sem período informado:

Código	Descrição	Unidade	Últimos 3 Meses	Últimos 6 Meses	Últimos 12 Meses	Média Período
0001	Papel A4	Resma	12	70	140	8,33

Estrutura do relatório agrupado por Órgão, Unidade Organizacional e Setor, com totalizadores

O cabeçalho da impressão exhibe todos os filtros preenchidos pelo usuário na emissão, como **Órgão**, **Unidade Organizacional**, **Setor**, **Período**, **Natureza de Despesa** e **Ordenar Item Por**.

Ponto de atenção: como o relatório agrupa as saídas por Unidade Organizacional (UO), os itens de uma saída registrada em um Setor que não possua UO vinculada na estrutura organizacional não serão contabilizados no relatório.

Como as Médias são Calculadas

Todas as médias do relatório são calculadas com base em **meses fechados**, ou seja, meses completos do calendário — com 28, 29, 30 ou 31 dias, conforme o mês — e não em janelas de 30 dias corridos. O mês atual, ainda em andamento, nunca entra nesse cálculo.

- **Últimos 3 Meses** — soma o consumo dos 3 meses fechados anteriores ao mês atual e divide o resultado por 3.
- **Últimos 6 Meses** — soma o consumo dos 6 meses fechados anteriores ao mês atual e divide o resultado por 6.
- **Últimos 12 Meses** — soma o consumo dos 12 meses fechados anteriores ao mês atual e divide o resultado por 12.

As colunas **Últimos 3 Meses**, **Últimos 6 Meses** e **Últimos 12 Meses** sempre consideram os meses fechados anteriores ao mês atual, independentemente do período informado pelo usuário na emissão. Os campos **De** e **Até** da **Data da Saída** preenchidos pelo usuário afetam somente o cálculo da coluna **Média Período**.

- **Média Período** — divide a quantidade consumida dentro do intervalo informado pela quantidade de meses do período.

Exemplo:

Se a emissão ocorrer em 27/04/2026, a coluna **Últimos 3 Meses** considera:

- Março/2026
- Fevereiro/2026
- Janeiro/2026

Resultado: (Consumo de Março + Consumo de Fevereiro + Consumo de Janeiro) / 3

A coluna Últimos 6 Meses seguiria a mesma lógica somando os 6 meses fechados anteriores (março/2026 até outubro/2025, divididos por 6), e a coluna Últimos 12 Meses somando os 12 meses fechados anteriores (março/2026 até abril/2025, divididos por 12). Esses três cálculos não mudam mesmo que o usuário informe uma Data da Saída diferente — esse período afeta apenas a coluna Média Período.

Exibição da Coluna e do Cabeçalho “Período”

A coluna **Média Período** e o cabeçalho **Período** somente aparecem na impressão em PDF ou XLS quando o usuário preenche o **Período Inicial** e o **Período Final** na tela de filtros.

- **Sem período informado** — a coluna Média Período e o cabeçalho Período não são exibidos no relatório.

Página 1 de 4

Data de impressão: 31/07/2026 10:30



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Média de Consumo de Itens

Usuário: MARIA EDUARDA GOMES MARTINS
Órgão: SEGER - SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
Ordenar Item Por: Descrição

Órgão: SEGER - SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS

Unidade Organizacional: ASSER - ASSER - Assessoria Especial de Relações Sindicais

Sector: ASSER - ASSER - Assessoria Especial de Relações Sindicais

Código	Descrição	Unidade	Últ. 3 Meses	Últ. 6 Meses	Últ. 12 Meses
286556-2	BROCA, MATERIALAÇÃO RÁPIDO, DIÂMETRO:5,80 MM, TAMANHO:CURTO	Unidade*	0,00	0,00	0,08
Total Setor			0,00	0,00	0,08
Total Unidade Organizacional			0,00	0,00	0,08

Unidade Organizacional: ASTEC - ASSESSORIA TÉCNICA

Sector: ASSESSORIA TÉCNICA - ASSESSORIA TÉCNICA

Código	Descrição	Unidade	Últ. 3 Meses	Últ. 6 Meses	Últ. 12 Meses
306164-1	CANETA HIDROGRÁFICA, MATERIAL:PLÁSTICO, FORMATO CORPO:CILÍNDRICO, MATERIAL PONTA:NÁILON, ESPESSURA ESCRITA:FINA, COR CARGA:AZUL, APLICAÇÃO:MARCA TEXT	UNIDADE	0,00	0,00	0,08
Total Setor			0,00	0,00	0,08
Total Unidade Organizacional			0,00	0,00	0,08

Unidade Organizacional: GABSEC - GABINETE DO SECRETÁRIO

Sector: ASSESSORIA GABSEC - ASSESSORIA GABSEC

- **Com período informado** — a coluna Média Período e o cabeçalho Período são exibidos normalmente, com o intervalo informado pelo usuário.

Data de impressão: 03/08/2026 15:09



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Relatório de Média de Consumo de Itens

Usuario: MARIA EDUARDA GOMES MARTINS
Órgão: SEDU - SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
Ordenar Item Por: Descrição

Período: 01/07/2026 a 31/07/2026
O período informado é considerado apenas no
cálculo da coluna Média Período.

Órgão: SEDU - SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Unidade Organizacional: COPAES - UNIDADE DE FOMENTO A COLABORACAO PARA APRENDIZAGEM

Setor: COPAES - UNIDADE DE FOMENTO A COLABORACAO PARA APRENDIZAGEM

Código	Descrição	Unidade	Últ. 3 Meses	Últ. 6 Meses	Últ. 12 Meses	Média Período
608775-1	ANEL SEGMENTO PISTÃO, TIPO:CINTA COMPRESSORA, DIAMETRO:0,25 MM, USO: PISTÃO 5 CANALETAS, APLICAÇÃO:MOTOR MBB 352-A	UNIDADE	0,67	0,33	0,17	0,00
Total Setor			0,67	0,33	0,17	0,00
Total Unidade Organizacional			0,67	0,33	0,17	0,00
Total Órgão			0,67	0,33	0,17	0,00

Controles e Restrições

- O **Relatório de Média de Consumo** agrupa os dados hierarquicamente por Órgão, Unidade Organizacional e Setor, com totalizadores em cada nível.
- O filtro **Órgão** é obrigatório para a emissão do relatório; os demais filtros são opcionais.
- A coluna **Média Período** e o cabeçalho **Período** somente são exibidos quando o campo data de saída é informado na emissão.
- O relatório pode ser exportado nos formatos **PDF** e **XLS**.