

SIADES – Licitação

Encerramento automático da solicitação de anexos

A Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, por meio da Coordenação Geral de Implantação do SIADES e da Gerência de Sistemas Integrados (GESIS), informa que foi disponibilizada melhoria no módulo de Licitação para a solicitação de anexos aos fornecedores, com definição do tempo de duração da solicitação e encerramento automático ao término do prazo estabelecido.

01. Objetivo

Orientar os usuários do módulo de Licitação quanto à utilização da funcionalidade de solicitação de anexos com prazo definido, permitindo determinar o tempo disponível para envio de documentos pelos fornecedores e assegurando o encerramento automático da solicitação ao final do período informado.

02. O que mudou

Ao utilizar a opção **“Solicitar Anexo”** para solicitar algum documento ao fornecedor, o usuário deve definir o tempo de duração da solicitação. O sistema disponibiliza opções de tempo pré-estabelecidas e a possibilidade de informar um período personalizado.

Após a confirmação, a opção **“Solicitar Anexo”** é substituída por um cronômetro regressivo. As informações relacionadas ao tempo da solicitação são registradas nas mensagens e na Ata e, ao final do prazo, o sistema encerra automaticamente a possibilidade de envio de documentos.

03. Quando utilizar

A funcionalidade deve ser utilizada quando houver necessidade de solicitar ao fornecedor o envio de documento, definindo previamente o período em que o envio permanecerá disponível.

04. Como utilizar a funcionalidade

Para solicitar anexos ao fornecedor, siga os passos abaixo:

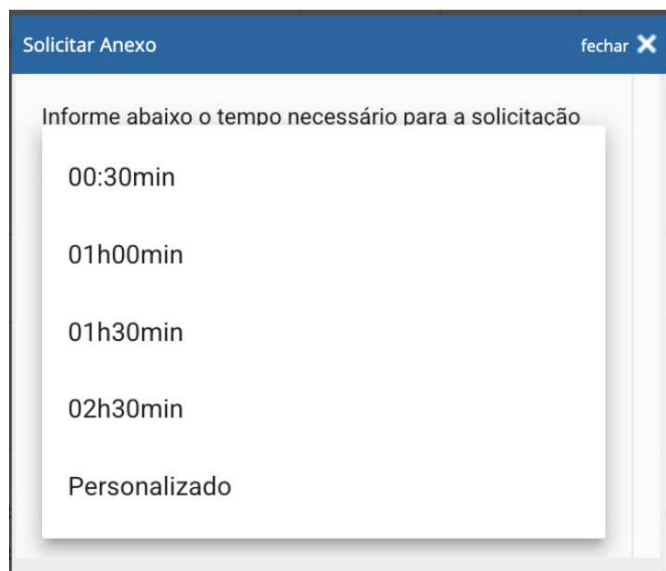


A imagem mostra a interface de usuário do SIADES na aba 'Habilitação'. No topo, há uma barra de navegação com botões: 'Fracassar Tipo', 'Docs. Habilitação', 'Habilitar/Inabilitar', 'Enviar Tipos para Lance' e 'Mais Ações'. Abaixo, há uma barra de filtros com 'Detalhes da Licitação' selecionado. O menu principal contém: 'Habilitação', 'Lances', 'Julgamento', 'Habilitação', 'Recurso', 'Adjudicar/Homologar' e 'Resultados/Suspensões'. O conteúdo principal é uma tabela com as seguintes colunas: 'Tipo', 'Fase', 'Situação', 'Resultado', 'Solicitar Anexo', 'Propostas' e 'Tempo Recurso'. A tabela contém quatro linhas de dados, todas com 'Situação' igual a 'ABERTA'. A coluna 'Solicitar Anexo' está destacada com um retângulo vermelho, e cada célula contém o link 'Solicitar Anexo'.

	Tipo	Fase	Situação	Resultado	Solicitar Anexo	Propostas	Tempo Recurso
☐	Item 1.1	HABILITAÇÃO	ABERTA		Solicitar Anexo	3	
☐	Item 2	HABILITAÇÃO	ABERTA		Solicitar Anexo	3	
☐	Item 2.1	HABILITAÇÃO	ABERTA		Solicitar Anexo	3	
☐	Item 3	HABILITAÇÃO	ABERTA		Solicitar Anexo	3	

Fonte: Captura de Tela do SIADES – Exemplo ilustrativo na Habilitação “Solicitar Anexo”.

1. Se for necessário solicitar algum documento para o fornecedor, clique na opção **“Solicitar Anexo”**.
2. Ao acionar essa opção, o sistema apresenta a mensagem **“Informe abaixo o tempo necessário para a solicitação de anexo.”**, permitindo selecionar o tempo de duração da solicitação.
3. Para determinar o tempo de duração da solicitação, clique em **“Selecione”**, escolha uma das opções de tempo pré-estabelecidas ou defina um tempo personalizado. Em seguida, confirme a ação.



Fonte: Captura de Tela do SIADES – opção “Solicitar Anexo”.

4. Ao confirmar o tempo para solicitação de anexo, o sistema apresenta uma mensagem de sucesso e altera o campo **“Solicitar Anexo”** para um cronômetro regressivo. As informações referentes ao tempo da solicitação são apresentadas nas mensagens e na Ata.
5. Após o encerramento do tempo definido, o sistema finaliza automaticamente a solicitação, não permitindo o envio de documentos após o término do prazo.

05. Onde acessar os materiais de apoio

- **Portal SIADES:** Os manuais podem ser acessados por meio do **Portal SIADES → Treinamentos → Manuais** ou por meio do link <https://portalsiades.es.gov.br/manuais>.
- **Manuais e Tutoriais:** Os tutoriais podem ser acessados por meio do Portal SIADES → Treinamentos → Tutoriais ou por meio do link <https://portalsiades.es.gov.br/manuais-e-tutoriais>.

06. Suporte

Em caso de dúvidas, o suporte técnico poderá ser acionado por meio do e-mail suportesiades@azi.com.br, pelo telefone 0800-370-0114 ou pelos demais canais disponíveis no Portal SIADES em www.portalsiades.es.gov.br.

Vitória, 14 de agosto de 2026.

COORDENAÇÃO GERAL DE IMPLANTAÇÃO DO SIADES

Subsecretaria de Administração Geral

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

GERÊNCIA DE SISTEMAS INTEGRADOS – GESIS

Subsecretaria de Administração Geral

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos