
SIADES – Compras Preparação

Cadastro de Órgão/Entidade no PNCP

Governo Federal

A Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, por meio da Coordenação Geral de Implantação do SIADES e da Gerência de Sistemas Integrados (GESIS), informa que está disponível no **Portal SIADES** o **Manual de Cadastro de Órgão/Entidade no PNCP**, contendo orientações para o primeiro cadastro do gestor, a autorização da plataforma publicadora e a gestão das unidades administrativas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

01. Objetivo

Orientar os gestores dos órgãos e entidades quanto aos procedimentos necessários para o cadastro e a gestão do órgão/entidade no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), especialmente quanto à habilitação do primeiro gestor, à autorização da plataforma publicadora e à manutenção das unidades administrativas.

02. Antes de começar

Para realizar os procedimentos, o responsável deve possuir uma conta **gov.br de nível prata ou ouro** e estar formalmente autorizado a representar o órgão ou entidade.

Importante: se o órgão ou entidade já possuir gestor habilitado no PNCP, não é necessário encaminhar novo requerimento de primeiro gestor.

03. Orientações gerais

Para a correta utilização do SIADES nas publicações junto ao Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, os órgãos e entidades devem observar previamente os procedimentos de cadastro e gestão no Portal.

De forma geral, é necessário:

- verificar se o órgão ou entidade possui **gestor habilitado no PNCP**;
- autorizar a **AZ Tecnologia em Gestão**, responsável pelo SIADES, como plataforma publicadora do órgão ou entidade;
- manter atualizados os dados das **unidades administrativas** cadastradas no PNCP;
- assegurar que o **código da unidade administrativa no PNCP corresponda ao código utilizado no SIADES**; e
- no caso de **novo órgão cadastrado no SIADES**, cadastrar no PNCP a Unidade Cadastradora criada pelo sistema, utilizando os mesmos dados e o mesmo código.

Antes de realizar publicações, recomenda-se que o gestor confira se os cadastros, autorizações e unidades administrativas estão devidamente regularizados no PNCP.

O passo a passo para realização desses procedimentos está disponível no **Manual de Cadastro de Órgão/Entidade no PNCP no ANEXO I deste informativo**, e de forma alternativa como indicado no tópico **“Onde acessar o material de apoio”** do presente Informativo.

04. Onde acessar os materiais de apoio

- **Portal SIADES:** Os manuais podem ser acessados por meio do **Portal SIADES → Treinamentos → Manuais** ou por meio do link <https://portalsiades.es.gov.br/manuais>.
- **Manuais e Tutoriais:** Os tutoriais podem ser acessados por meio do Portal SIADES → Treinamentos → Tutoriais ou por meio do link <https://portalsiades.es.gov.br/manuais-e-tutoriais>.

05. Suporte

Em caso de dúvidas, o suporte técnico poderá ser acionado por meio do e-mail suportesiades@azi.com.br, pelo telefone 0800-370-0114 ou pelos demais canais disponíveis no Portal SIADES em www.portalsiades.es.gov.br.

Vitória, 18 de agosto de 2026.

COORDENAÇÃO GERAL DE IMPLANTAÇÃO DO SIADES

Subsecretaria de Administração Geral

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

GERÊNCIA DE SISTEMAS INTEGRADOS – GESIS

Subsecretaria de Administração Geral

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

ANEXO I

Manual de Cadastro de Órgão/Entidade no PNCP

Orientações para gestores de órgãos e entidades

Versão revisada 1.2 | Agosto de 2026

Finalidade: orientar o primeiro cadastro do gestor, a autorização da plataforma publicadora e a gestão das unidades administrativas no PNCP.

Controle de versões

Versão	Data	Responsáveis	Alteração
1.0	04/05/2026	Sabrina e Carlos	Disponibilização da primeira versão.
1.1	16/08/2026	Kátia	Revisão da jornada, do conteúdo e da organização visual do manual e inclusão da regra de cadastro, no PNCP, da Unidade Cadastradora criada automaticamente pelo SIADES.

Como usar este manual

Utilize o fluxo correspondente à sua necessidade:

Seção 1 — O órgão ainda não possui gestor no PNCP.

Seção 2 — O órgão já possui gestor e precisa autorizar o SIADES/AZ Tecnologia.

Seção 3 — É necessário incluir ou ajustar uma unidade administrativa.

Antes de começar: tenha acesso a uma conta gov.br com nível prata ou ouro e confirme qual pessoa está formalmente autorizada a representar o órgão ou entidade.

Sumário

1. Solicitar o perfil do primeiro gestor
2. Autorizar a plataforma publicadora
3. Gerenciar unidades administrativas
4. Conferir o código da unidade compradora
5. Dúvidas e solução de problemas

Objetivo e contexto da mudança

Este manual orienta os usuários sobre o novo procedimento de cadastro e gestão de órgãos e entidades no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Anteriormente, plataformas integradas podiam realizar ou atualizar automaticamente determinados cadastros. Com as alterações do PNCP, a gestão dessas informações e das autorizações passou a ser realizada pelo gestor do próprio órgão ou entidade.

As novas funcionalidades reforçam a segurança e organizam:

- a gestão de usuários e acessos;
- a vinculação das plataformas publicadoras;
- o cadastro e a manutenção das unidades administrativas.

Responsabilidades: o gestor do órgão administra acessos, plataformas e unidades no PNCP. A plataforma integrada continua responsável por transmitir as informações das contratações autorizadas.

As funcionalidades foram disponibilizadas pelo PNCP em 6 de janeiro de 2026. Consulte também o Manual de Integração do PNCP: <https://www.gov.br/pncp/pt-br/central-de-conteudo/manuais/manual-de-integracao-pncp/@@display-file/file>

Visão geral da jornada

Situação	Ação necessária	Responsável
Não existe gestor habilitado	Enviar o Requerimento Perfil Gestor	Representante do órgão + validação do MGI
Gestor já habilitado	Autorizar a plataforma publicadora	Gestor do órgão/entidade
Unidade ainda não cadastrada	Incluir unidade administrativa	Gestor do órgão/entidade
Novo órgão cadastrado no SIADES	Cadastrar no PNCP a Unidade Cadastradora criada pelo SIADES	Gestor do órgão/entidade
Código divergente	Conferir PNCP e processo no SIADES	Gestor com apoio da equipe responsável pelo processo

1. Solicitar o perfil do primeiro gestor

Quando usar: somente quando o órgão ou entidade ainda não possuir um gestor habilitado no PNCP. Não repita o requerimento se já houver um gestor ativo.

O perfil de gestor será necessário para autorizar uma nova plataforma publicadora, administrar outros acessos e gerenciar unidades administrativas do órgão ou entidade.

Passo 1 — Acessar a Área de Trabalho do PNCP

Acesse <https://pncp.gov.br/app/area-de-trabalho> e autentique-se com sua conta gov.br de nível prata ou ouro.

Passo 2 — Abrir o requerimento

Na Área de Trabalho, acesse Gestão de Órgão/Entidade e selecione Requerimento Perfil Gestor.

Passo 3 — Preencher os dados

Informe os dados solicitados, revise o CNPJ e a identificação do órgão ou entidade antes de prosseguir.

Passo 4 — Anexar a comprovação

Anexe documento que comprove o vínculo e a autorização para representar o órgão, como portaria de nomeação ou documento equivalente.

Passo 5 — Enviar e acompanhar

Envie o requerimento. A solicitação será validada pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI). Após a habilitação, o usuário poderá administrar os acessos do órgão.

Realizar Requerimento de Perfil Gestor de Órgão/Entidade

Este formulário tem por finalidade registrar a autoindicação de servidor como gestor de órgão ou entidade no âmbito do PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas. Caso o servidor seja designado como gestor de mais de um órgão ou entidade, deverá apresentar solicitação individualizada para cada órgão ou entidade, a ser submetida à análise do Ministério da Gestão e da Inovação (MGI).

* Os dados informados no formulário serão analisados pelo gestor do PNCP. Ele poderá devolver o pedido caso haja pendências, para envio de documentos ou alteração de informações, deferir ou indeferir (notificação por e-mail).

Confirme ou complemente os dados deste formulário de autoindicação.

Dados do Solicitante

Nome (Obrigatório):

 Fulano de Tal

CPF (Obrigatório):

123.456.789-10

Telefone (Obrigatório):

 (11) 1234-1234

Telefone Institucional:

 99 99999 9999

E-mail (Obrigatório):

 fulanodetal@gmail.com

E-mail Institucional:

 usuario@dominio.com

Exemplo de preenchimento do Requerimento Perfil Gestor.

Dados do Órgão/Entidade

Limpar

Buscar

CNPJ (Obrigatório):

999 999 999-99

Razão Social (Obrigatório):

Razão social do órgão/entidade

Nome Fantasia:

Nome fantasia do órgão/entidade

Poder:

Poder do órgão/entidade

Esfera:

Esfera do órgão/entidade

Documentação Comprobatória

Documento válido que comprove o vínculo do solicitante com o Órgão/Entidade.

Apenas arquivos dos tipos **PDF, RAR e ZIP**, com tamanho máximo de **10MB**, serão aceitos.

Envio de Arquivos



*TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro que todas as informações prestadas são verdadeiras, completas e fidedignas, estando ciente e de acordo de que os dados fornecidos, relativos ao gestor público e aos órgãos ou entidades por mim representados, serão utilizados para fins de gestão das plataformas públicas ou privadas autorizadas pelo órgão ou entidade para fins de envio de publicações ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), de forma a conferir plena eficácia aos atos administrativos praticados, conforme a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e aos demais normativos aplicáveis.

Concordo com os termos dessa declaração:

- ☒ Concordo
☐ Não Concordo

Enviar

Continuação do requerimento e envio da documentação comprobatória.

1.1 Incluir outro gestor do órgão/entidade

Quando usar: depois que o primeiro gestor estiver habilitado, ele poderá conceder acesso a outros agentes públicos que também atuarão na gestão do órgão ou entidade.

Passo 1 — Localizar o órgão

Na funcionalidade Gestão de Órgão/Entidade, pesquise o órgão e abra suas ações.

Consultar Órgãos/Entidades

Filtrar: CNPJ ou Nome do Órgão/Entidade Aplicar Limpar			
CNPJ do Órgão/Entidade	Nome do Órgão/Entidade	Status	Ações
12.345.678/0001-12	Órgão x	Ativo	
12.456.980/0001-12	Órgão y	Ativo	

Consulta do órgão ou entidade e acesso às ações de gestão.

Passo 2 — Selecionar Incluir Gestor

Na área do órgão, selecione a opção Incluir Gestor.

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP

Órgão/Entidade: 12.345.678/0001-12 - ÓRGÃO X

Data da última validação no CNPJ: 20/07/2021

Natureza Jurídica: 124-4 - Município

Poder: Não se aplica

Esfera: Municipal

Gestores:

Status :	CPF :	Nome :	Incluído em :	Ações :
Ativo	123.456.789-10	Fulano de Tal	06/11/2025	

Exibir: 5 3 de 1 itens

Página: 1

Incluir Gestor

Opção para incluir outro gestor no órgão ou entidade.

Passo 3 — Informar os dados do novo gestor

Preencha nome, CPF, telefones e e-mails. Revise os dados e confirme a inclusão.

Incluir Gestor de Órgão/Entidade

Nome (Obrigatório):

 Digite o nome completo

CPF (Obrigatório):

999 999 999-99

Telefone (Obrigatório):

 99 99999 9999

Telefone Institucional:

 99 99999 9999

E-mail (Obrigatório):

 usuario@dominio.com

E-mail Institucional:

 usuario@dominio.com

Cancelar

Confirmar

Formulário de inclusão de outro gestor.

Boa prática: mantenha os acessos atualizados e remova ou inative permissões que não sejam mais necessárias.

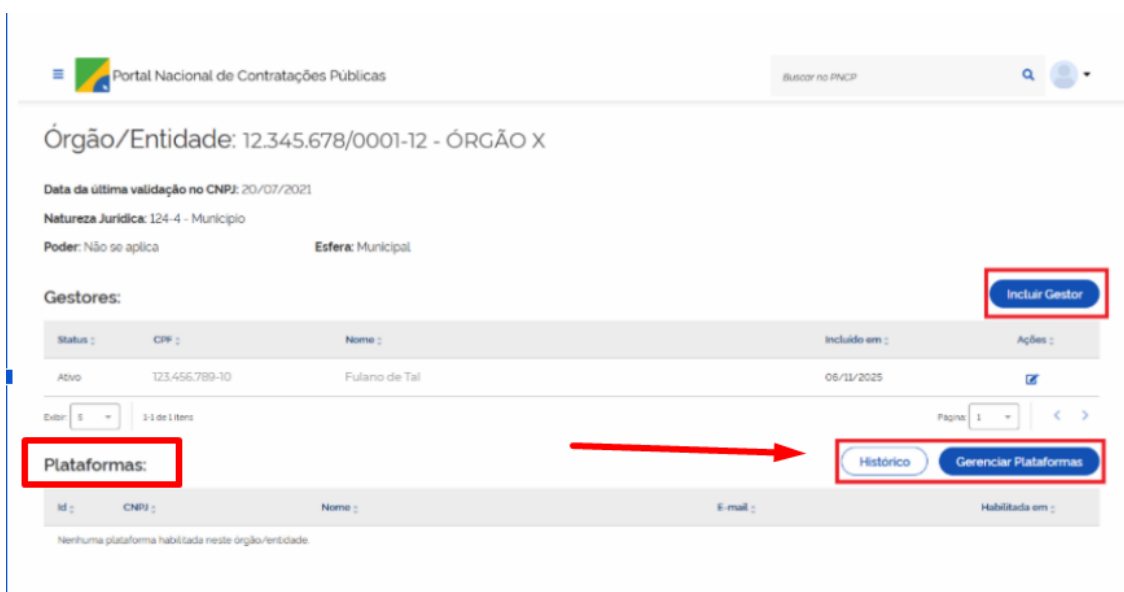
2. Autorizar a plataforma publicadora

Pré-requisito: o usuário deve estar habilitado como gestor do órgão ou entidade no PNCP.

A autorização é necessária quando uma plataforma passa a representar um novo órgão perante o PNCP. Para o SIADES, deve ser autorizada a empresa responsável pela plataforma.

Passo 1 — Abrir a gestão de plataformas

Localize o órgão na Gestão de Órgão/Entidade e, na seção Plataformas, selecione Gerenciar Plataformas.



Acesso à gestão das plataformas vinculadas ao órgão.

Passo 2 — Informar o CNPJ da plataforma

Informe o CNPJ da AZ Tecnologia em Gestão: 24.598.492/0001-27. Pesquise e confirme se o nome apresentado corresponde à empresa.

Passo 3 — Confirmar a autorização

Selecione o ícone de inclusão, adicione a plataforma à lista de autorizadas e confirme a operação. Verifique se o registro passou a constar como ativo.

Habilitar/Desabilitar plataforma

Buscar

Limpar

Id ↕	CNPJ ↕	Nome ↕	Ações ↕
3	00.394.460/0001-41	Compras.gov.br	+

Cancelar

Confirmar

Plataforma adicionada à lista de autorizações.

2.1 Habilitar ou desabilitar uma plataforma

Utilize esta opção para alterar a situação de uma plataforma já vinculada. Antes de desabilitar, avalie se ainda existem publicações ou integrações em uso, pois a alteração pode impedir novos envios ao PNCP.

Habilitar/Desabilitar plataforma

Buscar

Limpar

Id ↕	CNPJ ↕	Nome ↕	Ações ↕
3	00.394.460/0001-41	Compras.gov.br	

Exibir:

5

 1-2 de 2 itens

Página:

1

 < >

Cancelar

Confirmar

Controles para habilitar ou desabilitar uma plataforma.

Conferência final: a plataforma deve aparecer na relação de autorizadas e com a situação necessária para publicar em nome do órgão.

3. Gerenciar unidades administrativas

A unidade administrativa identifica a unidade compradora responsável pela contratação. O código informado no PNCP deve ser compatível com o código utilizado no processo do SIADES.

Regra para novos órgãos: quando um novo órgão é cadastrado no SIADES, o sistema cria automaticamente uma Unidade Cadastradora. O órgão deverá cadastrar essa mesma unidade no PNCP, utilizando os dados e o código correspondentes aos criados no SIADES.

3.1 Cadastrar no PNCP a Unidade Cadastradora criada pelo SIADES

Após o cadastro do novo órgão no SIADES, siga esta sequência antes de realizar publicações no PNCP:

Consultar a Unidade Cadastradora no SIADES: confirme o nome e, principalmente, o código gerado para a unidade.

Acessar a gestão do órgão no PNCP: entre na funcionalidade Gestão de Órgão/Entidade e localize o novo órgão.

Incluir a unidade administrativa: cadastre no PNCP a Unidade Cadastradora com os mesmos dados utilizados no SIADES.

Conferir a correspondência: antes de confirmar, verifique se o código da unidade no PNCP é exatamente o mesmo código criado no SIADES.

Importante: a criação automática ocorre no SIADES. O cadastro correspondente no PNCP deve ser realizado pelo órgão para permitir a correta vinculação e publicação das contratações.

Passo 1 — Abrir a gestão de unidades

Na Gestão de Órgão/Entidade, localize o órgão e acesse a opção Unidades Administrativas.

Acesso à gestão de unidades administrativas.

Passo 2 — Selecionar Incluir

Acione a opção de inclusão de unidade administrativa.

Incluir Unidade Administrativa

Nome da Unidade (Obrigatório):

Código Unidade (Obrigatório): Código IBGE (Obrigatório):

Formulário para incluir uma nova unidade administrativa.

Passo 3 — Preencher os campos

Informe o nome, o código da unidade e, quando aplicável, o código IBGE. Revise os dados antes de confirmar.

Campos do cadastro

Nome da Unidade: campo alfanumérico para identificar a unidade compradora.

Código da Unidade: identificador alfanumérico único no órgão. Após o cadastro, esse código não pode ser editado. Ele deve corresponder ao código utilizado no processo do SIADES.

Código IBGE: código de município composto por sete dígitos. Consulte:
<https://www.ibge.gov.br/explica/codigos-dos-municipios.php>

3.2 Editar, ativar ou inativar uma unidade

Localize a unidade cadastrada e utilize a ação correspondente. O nome e os demais dados editáveis podem ser ajustados; o Código da Unidade deve ser tratado como identificador permanente.

Editar Unidade Administrativa

Status: ☒ Ativo

Nome da Unidade (Obrigatório):

Código Unidade (Obrigatório): Código IBGE (Obrigatório):

Tela de edição da unidade administrativa.

Antes de inativar: verifique se a unidade ainda é utilizada em processos ou publicações. A inativação pode impedir o envio de novas informações vinculadas ao código.

4. Conferir o código da unidade compradora

No SIADES, o código da unidade compradora pode ser consultado nas informações do processo. Compare esse código com o cadastro da unidade administrativa no PNCP.

Volta para listagem

Nº Processo: TESTE020/2026 | Atividade: Autuar Processo | PNCP | PROCESSO DIGITAL | ENCAMINHAR

Informações | Documentos | Itens | Preços | Seleção de Fornecedores | Ocorrências | Linha do Tempo

Dados Gerais

Nº Processo	Órgão*	Unidade Organizacional*
TESTE020/2026	AGEREG	Almoxarifado Bem de Consumo
Unidade Compradora	Tipo de Procedimento*	Procedimento Auxiliar
77 - Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públicos - AGERI	Contratação Direta	Selecione

Código da unidade compradora nas informações do processo no SIADES.

Quando estiver adicionando ou publicando um contrato em que o órgão possa ser alterado, como por exemplo nos processos de procedimento autilizar para registro de preços, confirme novamente se a unidade compradora selecionada possui código compatível com o cadastro do PNCP. Essa correspondência é necessária para que a publicação seja realizada pelo SIADES.

Nº Processo: 0001-21E51E | Atividade: Análise e Instrução | PNCP | PROCESSO DIGITAL | ENCAMINHAR

Tipo de Contrato*	Número do Contrato*	Ano do Contrato*
Contrato	1022026	2026
Órgão*	Unidade Organizacional*	Unidade Compradora*
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS	ALMOXARIFADO	305 - Assessoria Jurídica
Órgão Executor do Contrato (Sub-rogação)	Unidade Organizacional Executora do Contrato (Sub-rogação)	Unidade Compradora Executora do Contrato (Sub-rogação)
Selecione	Selecione	Selecione
Tem Remanejamento*	Data de Assinatura*	Início da Vigência*
☐ Sim ☒ Não	05/05/2026	06/05/2026
Fim da Vigência*	Qualificação Financeira*	Número de Parcelas*
11/06/2026	Despesa	2
Valor da Parcela	Valor Contratado	ID Ata PNCP
395.000,00	790.000,00	Informe
Objeto*		
TESTE DE CAMPO OBJETO		

Conferência da unidade compradora durante o cadastro do contrato.

Checklist antes de publicar

	O gestor do órgão está habilitado no PNCP.
	A AZ Tecnologia em Gestão está autorizada como plataforma publicadora.
	Para novo órgão cadastrado no SIADES, a Unidade Cadastradora também foi cadastrada no PNCP com o mesmo código.
	A unidade administrativa está ativa.
	O código da unidade no PNCP é igual ao código utilizado no processo do SIADES.
	O CNPJ, o nome do órgão e os dados da contratação foram conferidos.

5. Dúvidas e solução de problemas

O órgão já possui gestor. Preciso enviar novo requerimento?

Não. O gestor habilitado deve administrar os acessos e autorizações na funcionalidade Gestão de Órgão/Entidade.

A plataforma não aparece como autorizada.

Confirme o CNPJ informado, pesquise novamente e verifique se a inclusão foi efetivamente confirmada.

A publicação retorna erro de autorização.

Verifique se a plataforma está autorizada e ativa para o CNPJ do órgão responsável pela contratação.

O código da unidade está divergente.

Compare o cadastro do PNCP com as informações do processo no SIADES. Como o código não é editável, avalie a inativação do cadastro incorreto e a inclusão de uma nova unidade com o código correto.

Ainda não consigo publicar.

Registre evidências da tela, identifique o órgão, a unidade e o processo e encaminhe as informações ao canal de suporte responsável.

Importante: as telas do PNCP podem sofrer ajustes de nomenclatura ou posicionamento. Em caso de diferença visual, utilize como referência a finalidade de cada opção e consulte o manual oficial do Portal.