SIADES – ALMOXARIFADO

Nova Funcionalidade: Auditoria de Saldos e Histórico de Reprocessamentos

A Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, por meio da Coordenação Geral de Implantação do SIADES e da Gerência de Sistemas Integrados (GESIS), informa a disponibilização da nova funcionalidade Auditoria de Saldos no Módulo Almoxarifado do SIADES. A melhoria visa solucionar a perda de histórico que ocorria no sistema durante reprocessamentos provocados por lançamentos retroativos ou estornos de movimentações em competências já encerradas.

01. Objetivo

A nova funcionalidade tem como objetivo identificar e detalhar divergências entre o saldo registrado no almoxarifado e o saldo recalculado a partir das movimentações de estoque. Com isso, o sistema passa a garantir transparência e rastreabilidade total aos ajustes de saldo, mantendo o histórico dos valores anteriores (*snapshots*) sem sobrescrever os dados originais.

02. Comparação: O que mudou (Antes vs. Depois)

A funcionalidade está disponível no menu **Manutenção > Auditoria de Saldos** e traz as seguintes novidades:

- **Duas Modalidades de Consulta:**
  - **Consolidado por Natureza:** Apresenta o resumo mês a mês (por competência) de um período de até 1 ano, permitindo identificar rapidamente quais naturezas ou bens de consumo apresentaram divergências.
  - **Extrato Detalhado por Movimentação:** Exibe a consulta detalhada de um único mês (Mês/Ano), apresentando movimentação por

movimentação da Natureza de Despesa e comparando o valor/saldo atual com o valor/saldo esperado.

- **Histórico de Reprocessamentos por Movimentação:** Ao expandir uma linha divergente no Extrato Detalhado, é possível consultar todas as execuções daquela movimentação (Original, 1ª reproc., 2ª reproc., etc.), verificando a variação e o saldo acumulado em cada ciclo.
- **Identificação do Responsável:** Inclusão da coluna **Executado por**, exibindo o login do usuário que criou/finalizou a movimentação.
- **Relatórios Oficiais em XLS e PDF:** Possibilidade de exportar os resultados consolidados e detalhados em planilha ou em PDF formal com campo para assinatura do responsável pelo almoxarifado.

03. Regras de Negócio e Parâmetros de Conformidade

- **Perfis de Acesso**: A tela é restrita aos usuários cadastrados nos perfis de manutenção, Administrador ou Gestor de Almoxarifado/Patrimônio.
- **Filtros Obrigatórios**:
    - **Consolidado por Natureza**: Órgão, Natureza de Despesa, Mês/Ano Inicial e Mês/Ano Final (intervalo máximo de 12 meses).
    - **Extrato** Detalhado: Órgão, Natureza de Despesa e Mês/Ano (período de um único mês).

- **Cálculo da Divergência**: Apurado pela fórmula *Divergência = Saldo Atual/Final − Saldo Esperado*, preservando o sinal positivo (saldo registrado maior que o esperado) ou negativo (saldo registrado menor).
- **Caráter Estritamente Consultivo**: A tela não realiza edições, reprocessamentos manuais ou ajustes diretos no saldo.
- **Tratamento de Estornos**: Movimentações estornadas não aparecem nas listas, não entram nos totais e não são consideradas no recálculo.
- **Alertas Visuais**: As linhas e competências que apresentam divergências são destacadas automaticamente em fundo vermelho de alerta.

04. Benefícios da melhoria

- **Transparência e Auditabilidade:** Fim da perda de dados históricos quando há recalculagem de saldos no sistema.
- **Agilidade na Investigação:** Possibilidade de navegar da visão consolidada diretamente para a tela de recálculo do bem de consumo divergente.
- **Rastreabilidade sem Logs Técnicos:** Acesso direto ao login do usuário responsável pela operação, evitando consultas manuais a logs do banco de dados.
- **Rastreamento de Correções Técnicas:** Indicação explícita quando uma alteração decorreu de execução de script técnico da equipe de desenvolvimento.

05. Onde acessar os materiais de apoio

- **Portal SIADES:** Os manuais podem ser acessados por meio do **Portal SIADES → Treinamentos → Manuais** ou por meio do link https://portalsiades.es.gov.br/manuais.
- **Manuais e Tutoriais:** Os tutoriais podem ser acessados por meio do Portal **SIADES → Treinamentos → Tutoriais** ou por meio do link https://portalsiades.es.gov.br/manuais-e-tutoriais**.**

06. Suporte

Em caso de dúvidas, o suporte técnico poderá ser acionado por meio do e-mail suportesiades@azi.com.br, pelo telefone 0800-370-0114 ou pelos demais canais disponíveis no Portal SIADES em www.portalsiades.es.gov.br.

Vitória, 06 de novembro de 2026.

COORDENAÇÃO GERAL DE IMPLANTAÇÃO DO SIADES
Subsecretaria de Administração Geral - SUBAD
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER

GERÊNCIA DE SISTEMAS INTEGRADOS – GESIS
Subsecretaria de Administração Geral - SUBAD
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER

ANEXO

MANUAL DO USUÁRIO

MANUAL DO ALMOXARIFADO

Auditoria de Saldos – Consolidado por Natureza

Versão 8.39.0

OBJETIVO

A tela **Auditoria de Saldos** permite identificar, por período e por **Natureza de despesa**, onde o saldo do almoxarifado diverge do saldo recalculado a partir das movimentações. A consulta **Consolidado por Natureza** mostra o resumo do período, o detalhamento mês a mês e os bens de consumo com movimentação divergente, e gera arquivos em **XLS** e **PDF** para análise e formalização. A consulta **Extrato detalhado** mostra, movimentação por movimentação, os valores registrados comparados aos esperados e o histórico de reprocessamentos.

Acesso à Auditoria de Saldos

Procedimento

1. Acessar o módulo **Almoxarifado**.
2. Clicar no menu **Manutenção**.
3. Selecionar a opção **Auditoria de Saldos**.
4. No campo **Tipo de Auditoria**, selecionar **Consolidado por Natureza**.

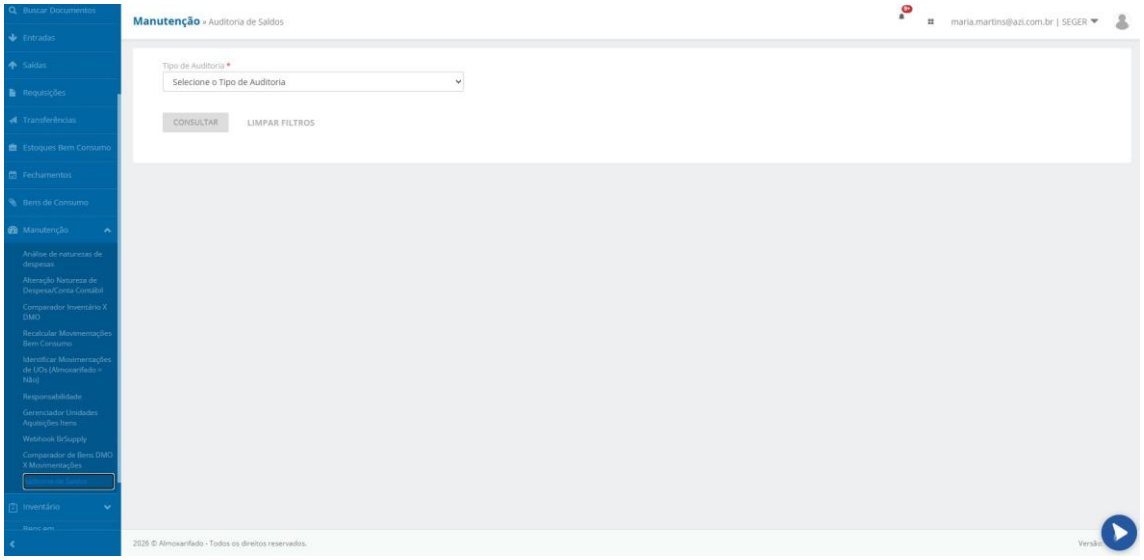


Figura 1 – Tela Auditoria de Saldos e campo Tipo de Auditoria

Os filtros da consulta só são exibidos depois que o **Tipo de Auditoria** é selecionado.

> **Permissão de acesso:** o menu **Auditoria de Saldos** só fica disponível para usuários com permissão no perfil **Manutenção**.

Consulta do Consolidado por Natureza

Preencher os filtros

1. No campo **Órgão** (obrigatório), digitar o nome e clicar na opção desejada na lista de sugestões.
2. No campo **Natureza de despesa** (obrigatório), digitar a descrição e selecionar a Natureza.
3. Informar o **Mês/Ano inicial** e o **Mês/Ano final** (obrigatórios). O período máximo é de um ano.
4. Se desejar, informar o **Almoxarifado**
5. Se desejar ver apenas as Naturezas com divergência, marcar **Somente registros com divergência**.
6. Clicar em **Consultar**.

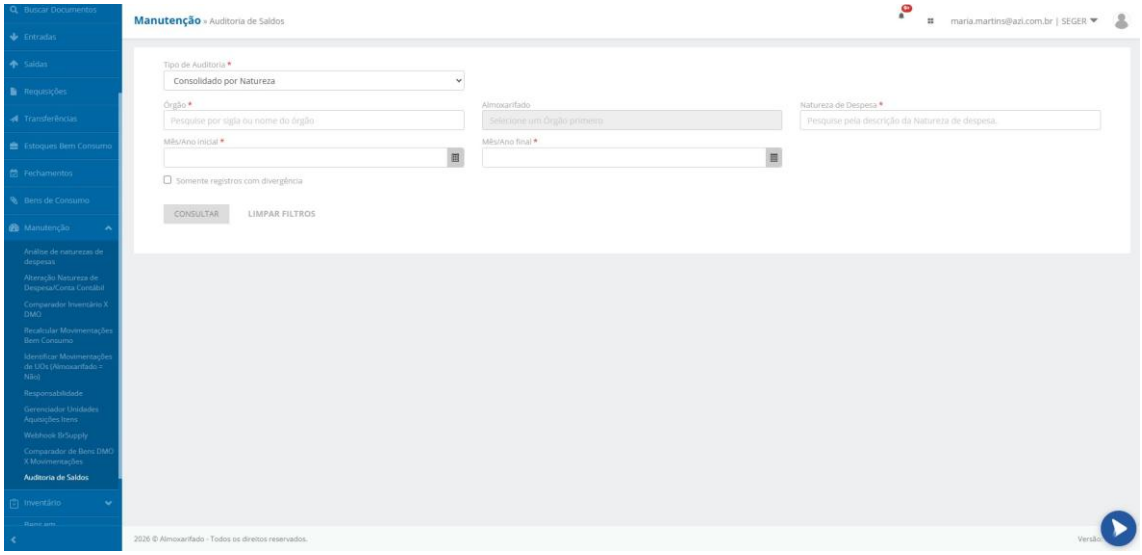


Figura 2 – Filtros do Consolidado por Natureza

Se algum campo obrigatório não for preenchido, o sistema bloqueia a consulta e sinaliza o campo. O mesmo acontece quando o **Mês/Ano inicial** é posterior ao **Mês/Ano final**.

> **Busca sem resultado:** se nenhuma Natureza compatível for encontrada, o sistema exibe a mensagem *"Nenhuma Natureza de despesa encontrada."* abaixo do campo.

Para recomeçar, clicar em **Limpar filtros**. Todos os campos voltam ao estado inicial, o **Tipo de Auditoria** fica sem seleção e os demais filtros voltam a ficar ocultos.

Resultado da Consulta

Resumo do Período

O cabeçalho do resultado mostra o **Órgão**, o **Almoxarifado** (ou "todos") e o período consultado. O **Resumo do Período** apresenta:

- **Saldo Anterior**;
- **Entradas** (total do período);
- **Saídas** (total do período);
- **Saldo Atual/Final**;
- **Saldo Esperado**;
- **Divergência**.

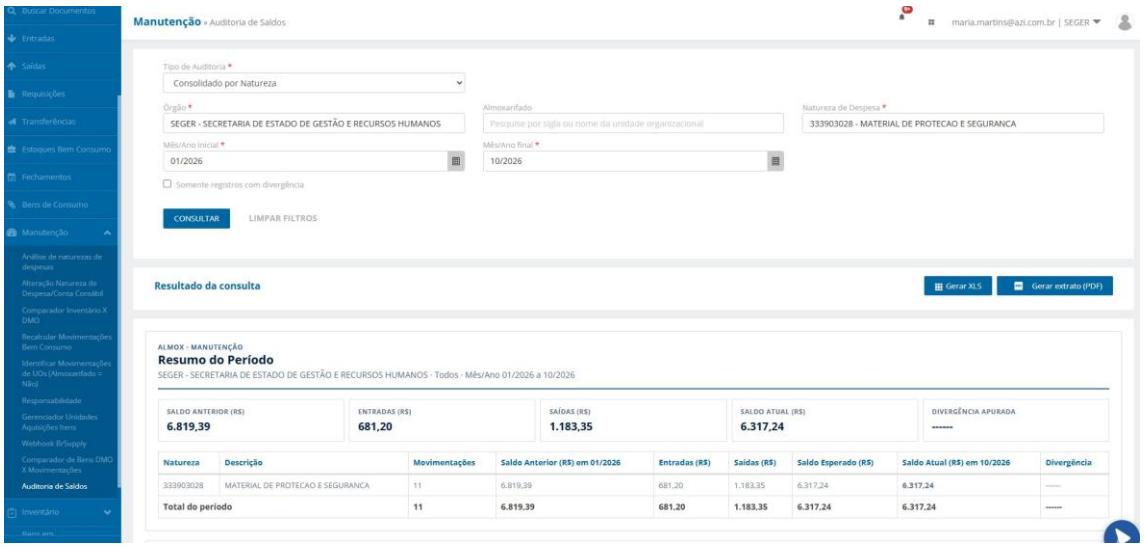


Figura 3 – Resumo do Período

Tabela por Natureza

Abaixo do resumo, a tabela mostra uma linha por Natureza, com as colunas:

- **Natureza** e **Descrição**;
- **Movimentações**: quantidade de movimentações de estoque avaliadas no período;
- **Saldo Anterior**;

- **Entradas**: total das operações de crédito;
- **Saídas**: total das operações de débito;
- **Saldo Atual/Final**: saldo registrado no sistema ao final do período;
- **Saldo Esperado**: saldo recalculado a partir das movimentações ao final do período;
- **Divergência**: diferença entre o **Saldo Atual/Final** e o **Saldo Esperado**.

A **Divergência** mantém o sinal: fica positiva quando o saldo registrado está acima do esperado e negativa quando está abaixo. A última linha, **Total do período**, soma as quantidades e os valores de todas as colunas.

Naturezas com divergência ficam destacadas, com a linha inteira em fundo de alerta e texto vermelho. Quando não há divergência, as colunas **Saldo Atual/Final** e **Divergência** exibem "------" e permanece visível apenas o **Saldo Esperado**.

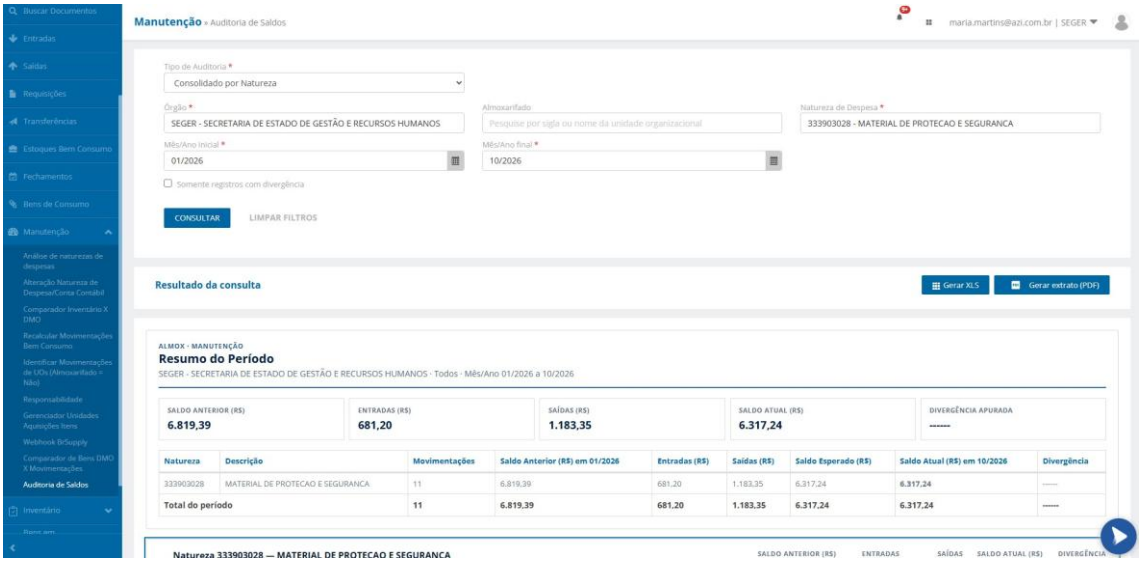


Figura 4 – Tabela por Natureza

> **Nenhum registro encontrado:** se não existir movimentação nem saldo anterior para os filtros informados, o sistema informa que nenhum registro foi encontrado. O **Resumo do Período** continua sendo exibido.

Detalhamento Mês a Mês

Procedimento

1. Clicar na linha da **Natureza** desejada.

2. Consultar o resultado de cada mês (competência).
3. Para ordenar, clicar no cabeçalho **Mês/Ano**. Um novo clique alterna entre ordem crescente e decrescente.
4. Para ocultar o detalhamento, clicar novamente na linha da **Natureza**.

Cada competência mostra as colunas **Mês/Ano**, **Saldo Anterior (R$)**, **Entradas (R$)**, **Estorno Entrada (R$)**, **Saídas (R$)**, **Estornos Saída (R$)**, **Saldo Atual (R$)** e **Observação**. A coluna **Observação** não pode ser ordenada.

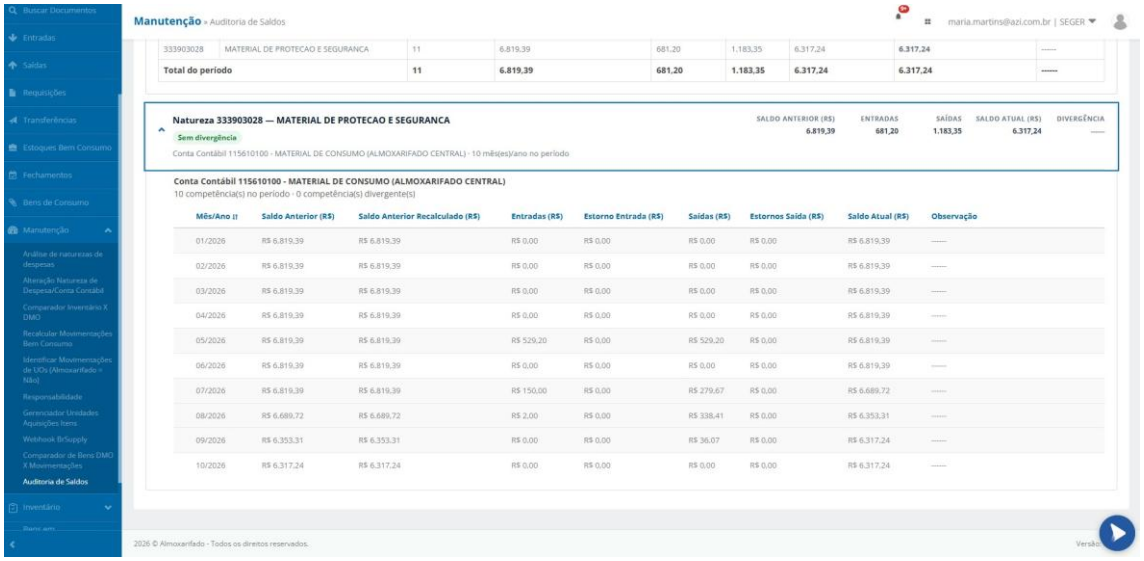


Figura 5 – Detalhamento mês a mês de uma Natureza

> **Competência com divergência:** a linha inteira da competência fica em fundo de alerta e texto vermelho, e a **Observação** informa o valor esperado, o valor encontrado e a diferença: *"Saldo deveria ser R$ [Saldo Esperado], mas foi encontrado R$ [Saldo Atual/Final] — divergência de R$ [diferença]."*
> Nas competências sem divergência, a **Observação** exibe "------".

Bens de Consumo com Divergência

Procedimento

1. Expandir a competência marcada com divergência.
2. Consultar a lista de bens de consumo da Natureza que tiveram movimentação divergente naquele mês.

3. Clicar na ação do bem que deseja investigar.
4. O sistema abre a tela **Recalcular Movimentações Bem Consumo** com **Bem de consumo**, **Órgão**, **Almoxarifado** e **Natureza de despesa** já preenchidos.

A lista mostra, para cada bem: **Código**, **Descrição**, quantidade de movimentações com divergência no mês, **Data da divergência**, **Divergência (R$)** e a coluna de ações.

A **Data da divergência** é a data da primeira movimentação do período em que o saldo registrado passou a divergir do esperado. Não é a data em que a consulta foi feita. A **Divergência (R$)** do bem corresponde à da última movimentação divergente encontrada, calculada como valor registrado menos valor esperado, mantendo o sinal.

> **Divergência iniciada antes do período:** o cálculo parte da última movimentação anterior ao período, sem avaliar divergências anteriores a ele. Se a divergência começou antes, selecionar um período que inclua a sua origem.
>
> **Ajuste de divergência:** a movimentação que origina a divergência e as seguintes do mesmo bem permanecem divergentes enquanto a divergência estiver ativa. Uma movimentação de ajuste de divergência encerra essa sequência e não é contada como divergente. As movimentações posteriores só voltam a ser divergentes se surgir uma nova divergência.

Exportação dos Resultados

Gerar XLS

1. Com o resultado exibido na tela, clicar em **Gerar XLS**.
2. Abrir o arquivo gerado.

O arquivo traz todas as Naturezas do resultado, com as mesmas colunas exibidas na tela.

Gerar extrato (PDF)

1. Com o resultado exibido na tela, clicar em **Gerar extrato (PDF)**.
2. Abrir o documento gerado.

O PDF reproduz o **Resumo do Período** e a tabela por Natureza em formato próprio para impressão. O cabeçalho traz **Órgão**, **Almoxarifado**, usuário logado, filtros aplicados, total de registros e total de divergências. A última página tem o campo **Responsável pelo Almoxarifado**, para assinatura, e a informação *"Documento gerado pelo Sistema de Almoxarifado"*.



Página: 1 de 2

Data de impressão: 15/10/2026 23:20 MARIA EDUARDA GOMES MARTINS

GOVERNO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO
Consolidado por Natureza de Despesa

Órgão: SEGER - SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS **Período:** 01/2026 a 10/2026
Almoxarifado: Todos
Natureza de Despesa: 333903028 - MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA
Somente registros com divergência: Não
Registros: 11 movimentação(ões), 0 com divergência

Resumo do Período

Natureza	Descrição	Movs.	Saldo Anterior (R$)	Entradas (R$)	Saídas (R$)	Saldo Esperado (R$)	Saldo Atual (R$)	Divergência
333903028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	11	6.819,39	681,20	1.183,35	6.317,24	**6.317,24**	**0,00**

Natureza 333903028 - MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA

Conta Contábil 115610100 - MATERIAL DE CONSUMO (ALMOXARIFADO CENTRAL)

Mês/Ano	Saldo Anterior (R$)	Saldo Anterior Recalculado (R$)	Entradas (R$)	Estorno Entrada (R$)	Saídas (R$)	Estornos Saída (R$)	Saldo Atual (R$)	Observação
01/2026	6.819,39	6.819,39	0,00	0,00	0,00	0,00	**6.819,39**	----
02/2026	6.819,39	6.819,39	0,00	0,00	0,00	0,00	**6.819,39**	----
03/2026	6.819,39	6.819,39	0,00	0,00	0,00	0,00	**6.819,39**	----
04/2026	6.819,39	6.819,39	0,00	0,00	0,00	0,00	**6.819,39**	----
05/2026	6.819,39	6.819,39	529,20	0,00	529,20	0,00	**6.819,39**	----
06/2026	6.819,39	6.819,39	0,00	0,00	0,00	0,00	**6.819,39**	----
07/2026	6.819,39	6.819,39	150,00	0,00	279,67	0,00	**6.689,72**	----

Figura 7 – Extrato em PDF com campo de assinatura

> **Exportação sem resultado:** se a consulta não retornou nenhuma Natureza, não há dados para exportar. O sistema impede a exportação ou gera um documento informando que nenhum registro foi encontrado.

Extrato Detalhado por Movimentação

O **Extrato detalhado** mostra uma linha por movimentação da **Natureza de despesa** escolhida, comparando os valores e saldos registrados no sistema com os valores esperados, recalculados no momento da consulta. A tela é somente para consulta: não altera nenhum valor ou saldo registrado e não oferece ações de edição, reprocessamento ou ajuste de saldo.

Consultar o Extrato detalhado

1. Acessar o menu **Manutenção** e selecionar **Auditoria de Saldos**.

2. No campo **Tipo de Auditoria**, selecionar **Extrato detalhado**.
3. No campo **Órgão** (obrigatório), digitar o nome e clicar na opção desejada na lista de sugestões.
4. No campo **Natureza de despesa** (obrigatório), digitar a descrição e selecionar a Natureza.
5. Informar o **Mês/Ano** (obrigatório). A consulta é feita para um único mês.
6. Se desejar, preencher os filtros opcionais listados abaixo.
7. Clicar em **Consultar**.

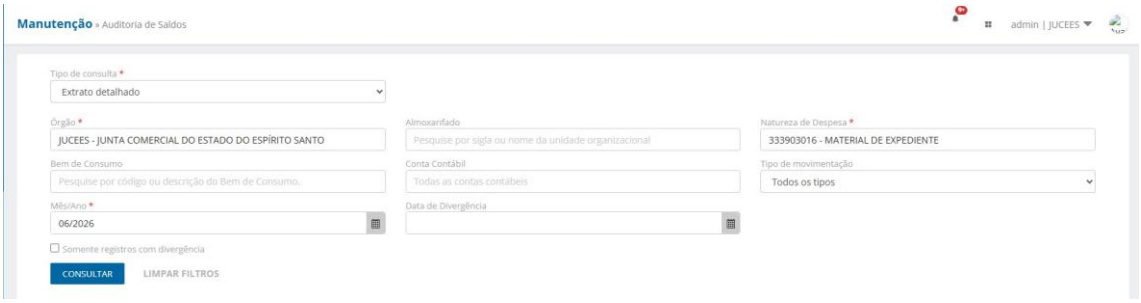


Figura 8 – Filtros do Extrato detalhado

Filtros opcionais:

- **Almoxarifado**: pesquisa por sigla ou nome da unidade;
- **Bem de consumo**: em branco, considera todos os bens de consumo;

- **Conta Contábil**: o padrão é “Todas as contas contábeis”;
- **Tipo de movimentação**: o padrão é “Todos os tipos”;
- **Data de Divergência**: traz as movimentações divergentes reprocessadas na data informada;
- **Somente registros com divergência**: exibe apenas as movimentações com divergência. Se a Natureza não tiver nenhuma, nenhuma movimentação é exibida.

Se a **Natureza de despesa** não for informada, o sistema não realiza a consulta e sinaliza o campo com a mensagem *“Informe a Natureza de despesa para realizar a consulta.”* Se a busca não encontrar nenhuma Natureza compatível, aparece a mensagem *“Nenhuma Natureza de despesa encontrada.”*

Ao trocar o **Tipo de Auditoria**, o resultado da consulta anterior deixa de ser exibido. **Bem de consumo**, **Conta Contábil**, **Tipo de movimentação** e **Mês/Ano** existem apenas no **Extrato detalhado**. O **Consolidado por Natureza** usa **Mês/Ano inicial** e **Mês/Ano final**.

O botão **Limpar filtros** devolve ao padrão **Natureza de despesa**, **Bem de consumo**, **Conta Contábil**, **Tipo de movimentação**, **Data de Divergência** e **Somente registros com divergência**, e o resultado deixa de ser exibido.

Resumo do Período

Depois da consulta, o sistema exibe o **Resultado da consulta**, com o resumo “N movimentação(ões) · N natureza(s) · N com divergência”. Um selo informa “N movimentação(ões) com divergência” ou “Sem divergências no período”. O **Resumo do Período** mostra:

- **Órgão**, **Almoxarifado** e **Mês/Ano** consultados, data e hora de emissão e, quando informados, o **Bem de consumo** e a **Data de Divergência**;
- os cards **Saldo Anterior**, **Entradas**, **Saídas**, **Saldo Atual** e **Divergência** apurada;

- a tabela com **Natureza**, **Descrição**, **Movimentações**, **Saldo Anterior (R$)**, **Entradas**, **Saídas**, **Saldo Esperado (R$)**, **Saldo Atual (R$)** e **Divergência**, com a linha **Total do período**.

A Natureza com divergência aparece destacada. Quando não há divergência, **Saldo Esperado** e **Divergência** exibem "------".



Figura 9 – Resumo do Período do Extrato detalhado

Lista de movimentações

Abaixo do resumo, o título **Extrato detalhado de movimentações** traz o total de movimentações e de naturezas. A **Natureza** selecionada aparece em um card com código e descrição, selo de divergência ("N movimentação(ões) com divergência" ou "Sem divergência"), **Conta Contábil** padrão, quantidade de movimentações no período, **Saldo Anterior**, **Entradas**, **Saídas**, **Saldo Atual** e **Divergência**.

1. Clicar no cabeçalho do card da **Natureza** para exibir as movimentações.
2. Consultar as colunas de cada movimentação, descritas abaixo.
3. Para ocultar as movimentações, clicar novamente no cabeçalho do card.

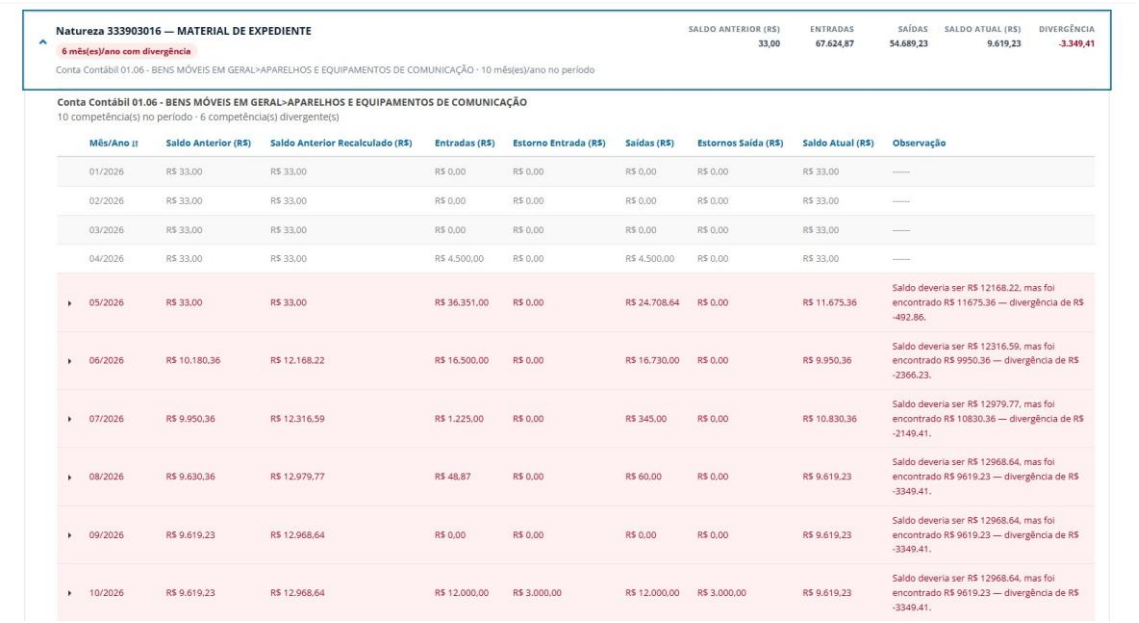
Cada linha mostra:

- **Data / Hora** e **Tipo de movimentação**;

Conta Contábil;

- **Executado por**: login do usuário que criou e finalizou a movimentação;
- **Bem de consumo**;
- **Qtd Bem** e **Qtd Bem Esperado**;
- **Valor atual (R$)** e **Valor esperado (R$)**;
- **Saldo atual (R$)** e **Saldo esperado (R$)**;
- **Data de Divergência**: data do reprocessamento que gerou a divergência.

Os valores esperados vêm do recálculo feito no momento da consulta. Nas movimentações sem divergência, as colunas esperadas e **Data de Divergência** exibem "------". Quando o **Valor atual** é diferente do **Valor esperado**, a linha inteira fica em fundo de alerta e texto vermelho. No rodapé, **Total da Natureza de Despesa (R$)** mostra as **Entradas** e **Saídas**, a
Divergência e o saldo final.



Natureza 333903016 — MATERIAL DE EXPEDIENTE

6 mês(es)/ano com divergência

Conta Contábil 01.06 - BENS MÓVEIS EM GERAL>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO · 10 mês(es)/ano no período

SALDO ANTERIOR (R$)	ENTRADAS	SAÍDAS	SALDO ATUAL (R$)	DIVERGÊNCIA
33,00	67.624,87	54.689,23	9.619,23	-3.349,41

Conta Contábil 01.06 - BENS MÓVEIS EM GERAL>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO

10 competência(s) no período · 6 competência(s) divergente(s)

Mês/Ano	Saldo Anterior (R$)	Saldo Anterior Recalculado (R$)	Entradas (R$)	Estorno Entrada (R$)	Saídas (R$)	Estornos Saída (R$)	Saldo Atual (R$)	Observação
01/2026	R$ 33,00	R$ 33,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 33,00	------
02/2026	R$ 33,00	R$ 33,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 33,00	------
03/2026	R$ 33,00	R$ 33,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 33,00	------
04/2026	R$ 33,00	R$ 33,00	R$ 4.500,00	R$ 0,00	R$ 4.500,00	R$ 0,00	R$ 33,00	------
05/2026	R$ 33,00	R$ 33,00	R$ 36.351,00	R$ 0,00	R$ 24.708,64	R$ 0,00	R$ 11.675,36	Saldo deveria ser R$ 12168,22, mas foi encontrado R$ 11675,36 — divergência de R$ -492,86.
06/2026	R$ 10.180,36	R$ 12.168,22	R$ 16.500,00	R$ 0,00	R$ 16.730,00	R$ 0,00	R$ 9.950,36	Saldo deveria ser R$ 12316,59, mas foi encontrado R$ 9950,36 — divergência de R$ -2366,23.
07/2026	R$ 9.950,36	R$ 12.316,59	R$ 1.225,00	R$ 0,00	R$ 345,00	R$ 0,00	R$ 10.830,36	Saldo deveria ser R$ 12979,77, mas foi encontrado R$ 10830,36 — divergência de R$ -2149,41.
08/2026	R$ 9.630,36	R$ 12.979,77	R$ 48,87	R$ 0,00	R$ 60,00	R$ 0,00	R$ 9.619,23	Saldo deveria ser R$ 12968,64, mas foi encontrado R$ 9619,23 — divergência de R$ -3349,41.
09/2026	R$ 9.619,23	R$ 12.968,64	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 9.619,23	Saldo deveria ser R$ 12968,64, mas foi encontrado R$ 9619,23 — divergência de R$ -3349,41.
10/2026	R$ 9.619,23	R$ 12.968,64	R$ 12.000,00	R$ 3.000,00	R$ 12.000,00	R$ 3.000,00	R$ 9.619,23	Saldo deveria ser R$ 12968,64, mas foi encontrado R$ 9619,23 — divergência de R$ -3349,41.

Figura 10 – Lista de movimentações da Natureza

> **Movimentações estornadas:** não são exibidas na lista, não entram nos totais e não são consideradas no recálculo.

Navegar entre as páginas

A lista mostra 10 movimentações por página, com a indicação “Exibindo itens X - Y de Z”.

1. Consultar o aviso “N divergência(s) nesta natureza — páginas x, y”, exibido acima da lista quando há mais de uma página com movimentações divergentes.
2. Clicar no número da página desejada. As páginas com divergência ficam destacadas e mostram a quantidade de movimentações divergentes.

Histórico de reprocessamentos

O sistema guarda o valor e o saldo de cada movimentação antes e depois de cada reprocessamento. É esse registro que forma o histórico exibido no extrato.

1. Localizar a movimentação com divergência. O ícone de expansão fica habilitado, com a dica “Ver histórico de reprocessamentos”.
2. Clicar no ícone de expansão.
3. Consultar o quadro “Histórico de reprocessamentos desta movimentação — N execução(ões)”, exibido abaixo da linha.

Somente uma movimentação fica expandida por vez. Nas movimentações sem divergência, o ícone aparece desabilitado, com a dica “Sem reprocessamentos com divergência”.

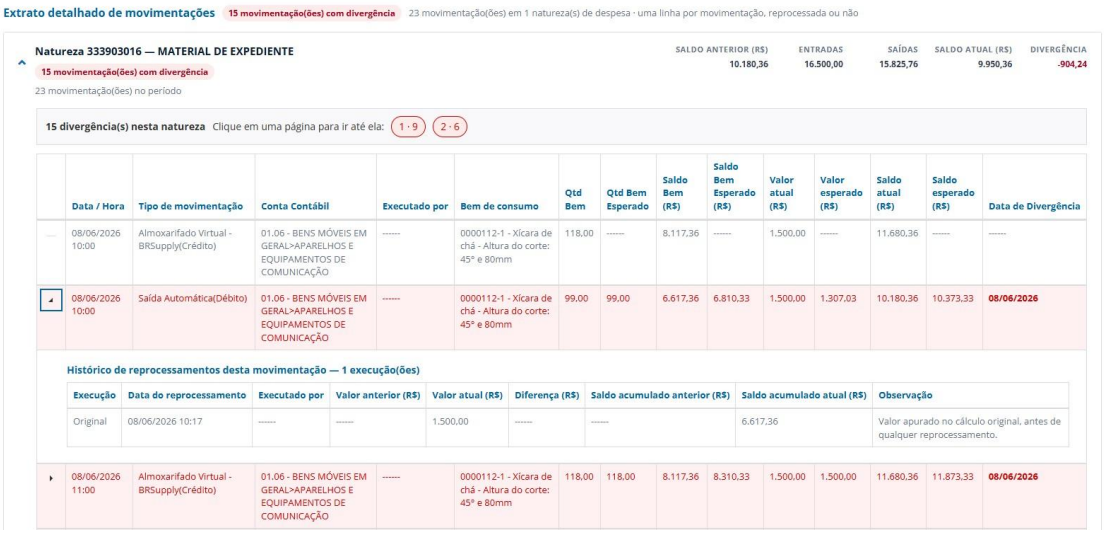
O histórico mostra as colunas:

- **Execução**;
- **Data do reprocessamento**;
- **Executado por**: usuário que criou e finalizou a movimentação que originou o reprocessamento (lançamento retroativo ou estorno);
- **Valor anterior (R$)**, **Valor atual (R$)** e **Diferença (R$)**;
- **Saldo acumulado anterior (R$)** e **Saldo acumulado atual (R$)**; ● **Observação**.

A primeira linha é a execução **Original**, com a data e hora da movimentação e o usuário que a registrou. Nela, **Valor anterior**, **Diferença** e **Saldo acumulado anterior** exibem “------

”, e a **Observação** informa *“Valor apurado no cálculo original, antes de qualquer reprocessamento.”*

Os reprocessamentos aparecem em ordem, como “1ª reproc.”, “2ª reproc.” e assim por diante, e a **Diferença** mostra o sinal (+ ou −) em relação à execução anterior. A **Observação** de cada reprocessamento intermediário é *“Reprocessamento disparado — valor ajustado em R$ X.”* e a da última execução é *“Execução vigente — valor atual do extrato. Divergência acumulada de R$ X em relação ao cálculo original.”*



Extrato detalhado de movimentações 15 movimentação(ões) com divergência 23 movimentação(ões) em 1 natureza(s) de despesa · uma linha por movimentação, reprocessada ou não

Natureza 333903016 — MATERIAL DE EXPEDIENTE
15 movimentação(ões) com divergência
23 movimentação(ões) no período

SALDO ANTERIOR (R$)	ENTRADAS	SAÍDAS	SALDO ATUAL (R$)	DIVERGÊNCIA
10.180,36	16.500,00	15.825,76	9.950,36	-904,24

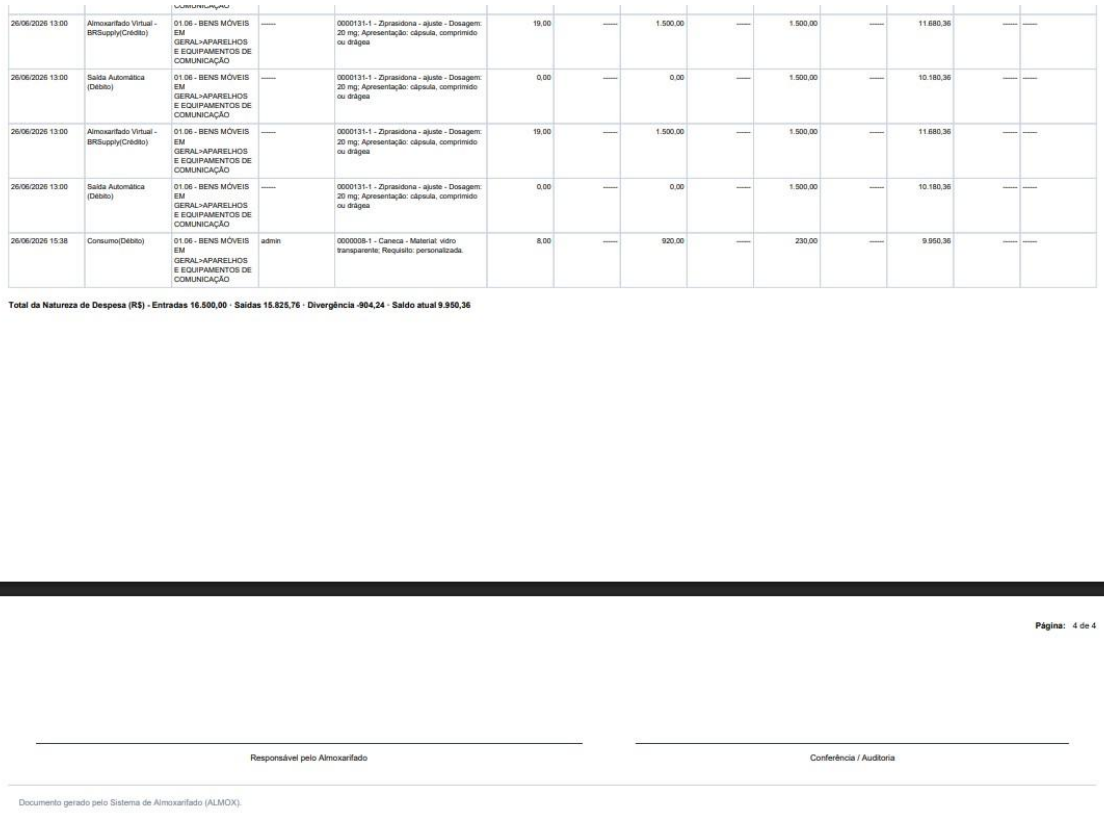
15 divergência(s) nesta natureza Clique em uma página para ir até ela: 1 · 9 2 · 6

Data / Hora	Tipo de movimentação	Conta Contábil	Executado por	Bem de consumo	Qtd Bem	Qtd Bem Esperado	Saldo Bem (R$)	Saldo Bem Esperado (R$)	Valor atual (R$)	Valor esperado (R$)	Saldo atual (R$)	Saldo esperado (R$)	Data de Divergência
08/06/2026 10:00	Almoxarifado Virtual - BRSupply(Crédito)	01.06 - BENS MÓVEIS EM GERAL>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	------	0000112-1 - Xícara de chá - Altura do corte: 45° e 80mm	118,00	------	8.117,36	------	1.500,00	------	11.680,36	------	------
08/06/2026 10:00	Saída Automática(Débito)	01.06 - BENS MÓVEIS EM GERAL>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	------	0000112-1 - Xícara de chá - Altura do corte: 45° e 80mm	99,00	99,00	6.617,36	6.810,33	1.500,00	1.307,03	10.180,36	10.373,33	08/06/2026

Histórico de reprocessamentos desta movimentação — 1 execução(ões)

Execução	Data do reprocessamento	Executado por	Valor anterior (R$)	Valor atual (R$)	Diferença (R$)	Saldo acumulado anterior (R$)	Saldo acumulado atual (R$)	Observação
Original	08/06/2026 10:17	------	------	1.500,00	------	------	6.617,36	Valor apurado no cálculo original, antes de qualquer reprocessamento.

08/06/2026 11:00	Almoxarifado Virtual - BRSupply(Crédito)	01.06 - BENS MÓVEIS EM GERAL>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	------	0000112-1 - Xícara de chá - Altura do corte: 45° e 80mm	118,00	118,00	8.117,36	8.310,33	1.500,00	1.500,00	11.680,36	11.873,33	08/06/2026



26/06/2026 13:00	Almoxarifado Virtual - BRSupply(Crédito)	01.06 - BENS MÓVEIS EM GERAL>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	-----	0000131-1 - Ziprasidona - ajuste - Dosagem: 20 mg; Apresentação: cápsula, comprimido ou drágea	19,00	-----	1.500,00	-----	1.500,00	-----	11.680,36	-----	-----
26/06/2026 13:00	Saída Automática (Débito)	01.06 - BENS MÓVEIS EM GERAL>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	-----	0000131-1 - Ziprasidona - ajuste - Dosagem: 20 mg; Apresentação: cápsula, comprimido ou drágea	0,00	-----	0,00	-----	1.500,00	-----	10.180,36	-----	-----
26/06/2026 13:00	Almoxarifado Virtual - BRSupply(Crédito)	01.06 - BENS MÓVEIS EM GERAL>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	-----	0000131-1 - Ziprasidona - ajuste - Dosagem: 20 mg; Apresentação: cápsula, comprimido ou drágea	19,00	-----	1.500,00	-----	1.500,00	-----	11.680,36	-----	-----
26/06/2026 13:00	Saída Automática (Débito)	01.06 - BENS MÓVEIS EM GERAL>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	-----	0000131-1 - Ziprasidona - ajuste - Dosagem: 20 mg; Apresentação: cápsula, comprimido ou drágea	0,00	-----	0,00	-----	1.500,00	-----	10.180,36	-----	-----
26/06/2026 15:38	Consumo(Débito)	01.06 - BENS MÓVEIS EM GERAL>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	admin	0000008-1 - Caneca - Material: vidro transparente; Requisito: personalizada.	8,00	-----	920,00	-----	230,00	-----	9.950,36	-----	-----

Total da Natureza de Despesa (R$) - Entradas 16.500,00 · Saídas 15.825,76 · Divergência -904,24 · Saldo atual 9.950,36

Página: 4 de 4

Responsável pelo Almoxarifado

Conferência / Auditoria

Documento gerado pelo Sistema de Almoxarifado (ALMOX).

Figura 11 – Histórico de reprocessamentos de uma movimentação

> **Reprocessamentos anteriores à implantação:** o histórico das movimentações reprocessadas antes da implantação da funcionalidade é recuperado e exibido da mesma forma que as demais execuções.

Exportar o Extrato detalhado

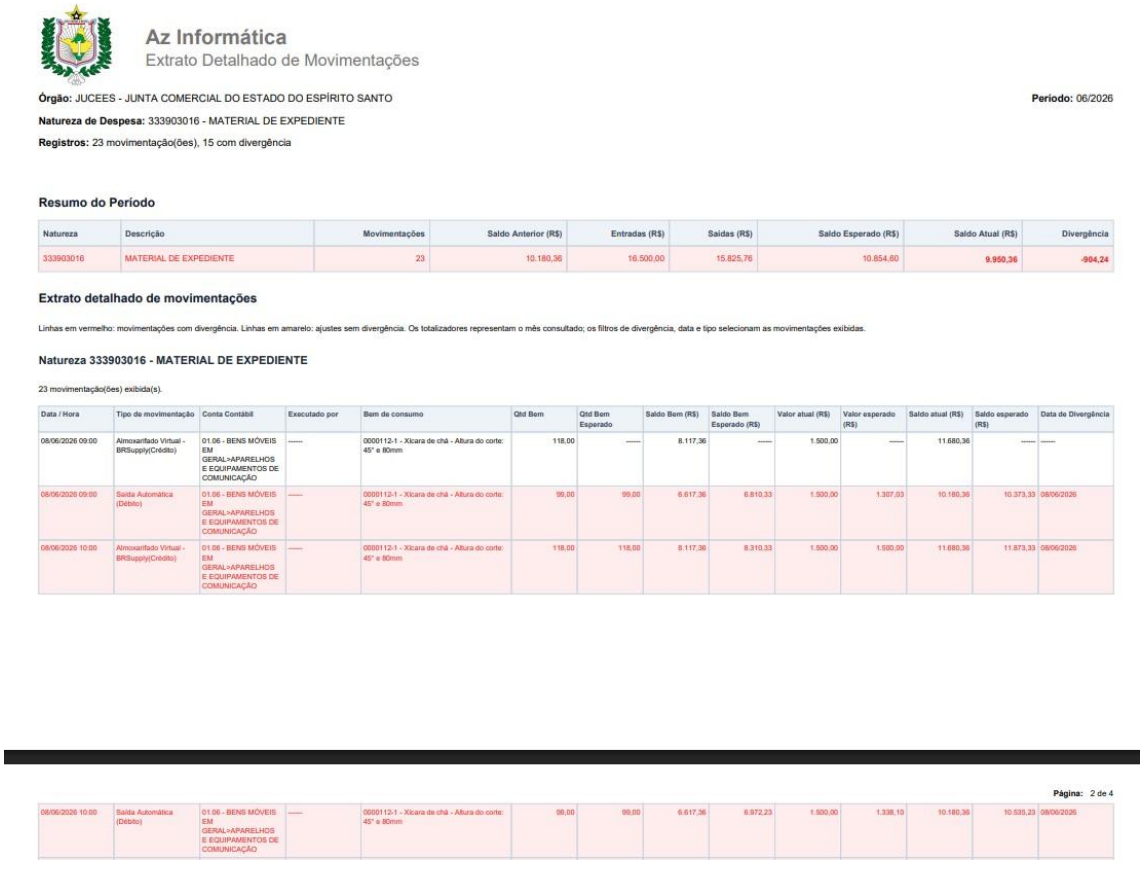
1. Com o **Extrato detalhado** exibido, clicar em **Gerar XLS** ou em **Gerar extrato (PDF)**.
2. Abrir o arquivo gerado.

O **XLS** traz todas as movimentações do resultado, sem limite de paginação, com as mesmas colunas da tela e respeitando os filtros aplicados.

O **PDF** reproduz a lista de movimentações da Natureza, respeitando os filtros aplicados. O cabeçalho traz **Órgão**, **Almoxarifado**, **Natureza de despesa**, **Mês/Ano**, demais filtros

aplicados, usuário que gerou o documento e totais de movimentações e de divergências. A última página tem o campo **Responsável pelo Almoxarifado**, para assinatura, e a informação *"Documento gerado pelo Sistema de Almoxarifado (ALMOX)"*.

Nos dois arquivos, a coluna **Executado por** aparece em cada movimentação e em cada execução do histórico. As movimentações estornadas não são incluídas, e o destaque e a contagem de divergências seguem o mesmo critério da tela.



Az Informática
Extrato Detalhado de Movimentações

Órgão: JUCEES - JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO **Período:** 06/2026
Natureza de Despesa: 333903016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE
Registros: 23 movimentação(ões), 15 com divergência

Resumo do Período

Natureza	Descrição	Movimentações	Saldo Anterior (R$)	Entradas (R$)	Saídas (R$)	Saldo Esperado (R$)	Saldo Atual (R$)	Divergência
333903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	23	10.180,36	16.500,00	15.825,76	10.854,60	9.950,36	-904,24

Extrato detalhado de movimentações

Linhas em vermelho: movimentações com divergência. Linhas em amarelo: ajustes sem divergência. Os totalizadores representam o mês consultado; os filtros de divergência, data e tipo selecionam as movimentações exibidas.

Natureza 333903016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

23 movimentação(ões) exibida(s).

Data / Hora	Tipo de movimentação	Conta Contábil	Executado por	Bem de consumo	Qtd Bem	Qtd Bem Esperado	Saldo Bem (R$)	Saldo Bem Esperado (R$)	Valor atual (R$)	Valor esperado (R$)	Saldo atual (R$)	Saldo esperado (R$)	Data de Divergência
08/06/2026 09:00	Almoxarifado Virtual - BRSupply(Crédito)	01.06 - BENS MÓVEIS EM GERAL>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	----	0000112-1 - Xícara de chá - Altura do corte: 45° e 80mm	118,00	----	8.117,36	----	1.500,00	----	11.680,36	----	----
08/06/2026 09:00	Saída Automática (Débito)	01.06 - BENS MÓVEIS EM GERAL>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	----	0000112-1 - Xícara de chá - Altura do corte: 45° e 80mm	99,00	99,00	6.617,36	6.810,33	1.500,00	1.307,03	10.180,36	10.373,33	08/06/2026
08/06/2026 10:00	Almoxarifado Virtual - BRSupply(Crédito)	01.06 - BENS MÓVEIS EM GERAL>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	----	0000112-1 - Xícara de chá - Altura do corte: 45° e 80mm	118,00	118,00	8.117,36	8.310,33	1.500,00	1.500,00	11.680,36	11.873,33	08/06/2026

Página: 2 de 4

08/06/2026 10:00	Saída Automática (Débito)	01.06 - BENS MÓVEIS EM GERAL>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	----	0000112-1 - Xícara de chá - Altura do corte: 45° e 80mm	99,00	99,00	6.617,36	6.972,23	1.500,00	1.338,10	10.180,36	10.535,23	08/06/2026

Figura 12 – Extrato detalhado em PDF com campo de assinatura

Controles e Restrições

- O acesso à **Auditoria de Saldos** exige permissão no perfil **Manutenção**.
- Os tipos de auditoria disponíveis são **Consolidado por Natureza** e **Extrato detalhado**.

- **Órgão**, **Natureza de despesa**, **Mês/Ano inicial** e **Mês/Ano final** são obrigatórios.
- O período da consulta não pode ser maior que um ano, e o **Mês/Ano inicial** não pode ser posterior ao **Mês/Ano final**.
- **Divergência** = **Saldo Atual/Final** – **Saldo Esperado**, com o sinal preservado.
- O **Saldo Esperado** é recalculado a partir das movimentações, desde uma origem confiável anterior ao período. Divergências anteriores ao período não são avaliadas.
- A divergência do mês ou do período é a diferença entre os saldos finais.
- Os dados de **Entradas**, **Saídas** e **Movimentações** consideram apenas o período consultado.
- Os arquivos **XLS** e **PDF** refletem o resultado exibido na tela.
- No **Extrato detalhado**, **Órgão**, **Natureza de despesa** e **Mês/Ano** (um único mês) são obrigatórios.
- O **Extrato detalhado** é somente para consulta: não permite editar, reprocessar nem ajustar saldos, e o recálculo dos valores esperados não altera nenhum valor ou saldo registrado.
- Movimentações estornadas não são exibidas, não compõem os totais e não entram no recálculo.
- A lista de movimentações é paginada, com 10 itens por página, e suas colunas não podem ser ordenadas.
- A coluna **Executado por** mostra o login do usuário que criou e finalizou a movimentação.