COMPRAS PREPARAÇÃO
Melhorias no módulo Compras Preparação

A Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, por meio da Coordenação Geral de Implantação do SIADES e da Gerência de Sistemas Integrados (GESIS), informa aos órgãos, unidades e servidores sobre melhorias no módulo Compras Preparação do SIADES (Sistema Administrativo Digital do ES), com reflexos nos módulos Licitação e Compra Direta.

01. Objetivo

As melhorias têm como objetivo aperfeiçoar os procedimentos realizados no módulo Compras Preparação, facilitando o registro e o tratamento de informações relacionadas à periodicidade dos itens, à aplicação de percentuais de desconto ou acréscimo nas pesquisas de preços e à utilização de moeda estrangeira em processos internacionais.

Também buscam aprimorar a apresentação dessas informações nas etapas subsequentes dos processos de contratação, quando aplicável.

02. Principais melhorias

As principais atualizações efetuadas incluem:

2.1. Periodicidade dos itens

Aprimoramento do registro da periodicidade dos itens, permitindo informar o período por processo ou item, com cálculo do valor total correspondente e apresentação dessas informações nos módulos Licitação e Compra Direta.

2.2. Aplicação de percentuais de desconto ou acréscimo

Ajustes no tratamento dos percentuais de desconto ou acréscimo nas pesquisas de preços, permitindo definir sua aplicação no cálculo dos valores estimados ou mantê-los apenas como informação, com reflexos nas etapas subsequentes do processo.

2.3. Moeda estrangeira em processos internacionais

Aprimoramento do registro de informações sobre moeda estrangeira, valor da cotação e data nos processos internacionais, com apresentação nos relatórios correspondentes e envio das informações ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

03. Onde acessar os materiais de apoio

Para conhecer os detalhes das melhorias e as orientações para sua utilização, consulte o **ANEXO I** deste Informativo.

Informações adicionais estão disponíveis nos manuais e tutoriais do SIADES, conforme os acessos indicados abaixo:

- **Portal SIADES:** Os manuais podem ser acessados por meio do **Portal SIADES → Treinamentos → Manuais** ou por meio do link https://portalsiades.es.gov.br/manuais.
- **Manuais e Tutoriais:** Os tutoriais podem ser acessados por meio do Portal **SIADES → Treinamentos → Tutoriais** ou por meio do link https://portalsiades.es.gov.br/manuais-e-tutoriais**.**

04. Suporte

Em caso de dúvidas, o suporte técnico poderá ser acionado por meio do e-mail suportesiades@azi.com.br, pelo telefone 0800-370-0114 ou pelos demais canais disponíveis no Portal SIADES em www.portalsiades.es.gov.br.

Vitória, 17 de novembro de 2026.

COORDENAÇÃO GERAL DE IMPLANTAÇÃO DO SIADES
Subsecretaria de Administração Geral - SUBAD
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER

GERÊNCIA DE SISTEMAS INTEGRADOS – GESIS
Subsecretaria de Administração Geral - SUBAD
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER

ANEXO I

AZ TECNOLOGIA EM GESTÃO LTDA
CNPJ: 24598492000127
ENDEREÇO: Rua Vinte e Cinco de Dezembro, 2071 Salão 01 BAIRRO: Nossa Senhora de Fátima | CAMPO GRANDE - MS CEP: 79.010-220 COMERCIAL: Comercial@azi.com.br
TELEFONE: (67) 3303-2700

COMPRAS PREPARAÇÃO
PERIODICIDADE, MOEDA ESTRANGEIRA E PERCENTUAL

Informativo ao usuário

O que mudou?
O Compras Preparação passou a permitir o registro do período (em meses) dos itens, o registro de moeda estrangeira em processos internacionais e a escolha de aplicar ou não o percentual de desconto ou acréscimo da pesquisa de preços. Este informativo explica como usar cada recurso e o que muda nos módulos Licitação e Compra Direta.

1. Visão geral

Funcionalidade	Compras Preparação	Licitação e Compra Direta
Periodicidade	Registro do período por processo ou por item e cálculo do Valor Total Período.	Itens identificados com a periodicidade, valor total do período e valor médio mensal. Tela do Fornecedor, Área Pública e PNCP.
Percentual de desconto ou acréscimo	Opção de aplicar o percentual aos valores estimados ou mantê-lo apenas como informação na Pesquisa de Preço.	Os valores estimados enviados seguem a opção escolhida, que também é considerada nas retificações de resultado e no PNCP.
Moeda estrangeira	Registro da moeda, da cotação e da data na Seleção de Fornecedores de processos internacionais.	Não reflete. Os dados ficam registrados no Compras Preparação e são enviados ao PNCP junto com o resultado.

2. Periodicidade no Compras Preparação

Para quando o período for informado nos itens, ele acompanha o processo nas etapas seguintes. O sistema calcula o **Valor Total Período** multiplicando o valor total do item pela quantidade de meses (**Valor Total × Meses**).

2.1. Escolha como aplicar o período

Na aba **Itens**, clique em **Aplicar Período** e escolha uma das opções:

- **Por Processo:** informe a quantidade de meses e clique em **Salvar**. O período é aplicado a todos os itens e ainda pode ser ajustado item a item.
- **Por Item:** a coluna **Período (meses)** aparece em branco; preencha diretamente no item que tiver período. O preenchimento é opcional.

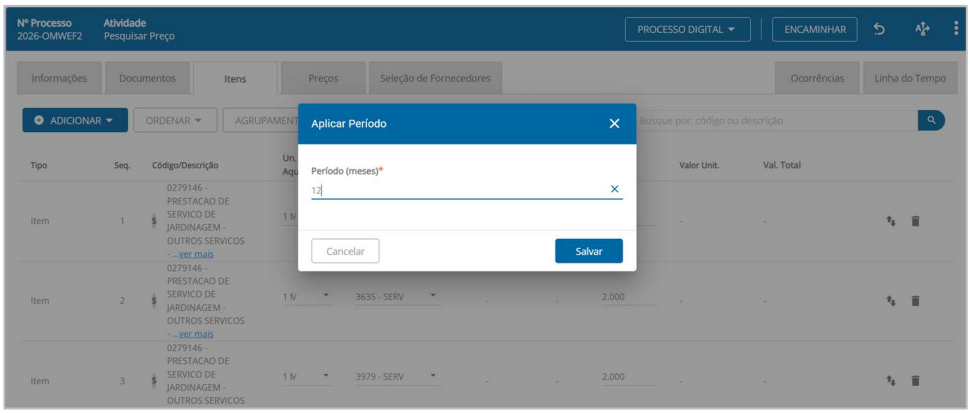


Figura 1 – *Aplicação do período por processo*

2.2. Confira os valores calculados

Ao posicionar o cursor sobre o valor total do item, o sistema mostra a fórmula aplicada. Itens sem período exibem um traço (-) e mantêm o valor original.

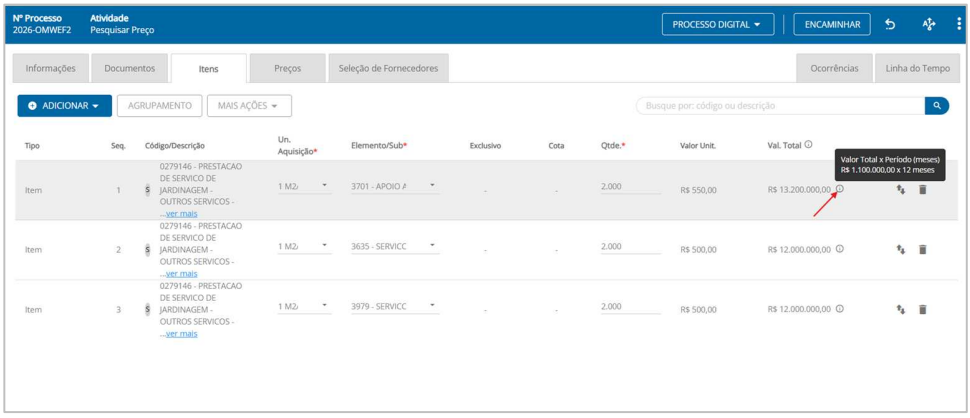


Figura 2 – *Itens com o valor total calculado pelo período*

2.3. Acompanhe na Pesquisa de Preços e na Seleção de Fornecedores

Quando ao menos um item tiver período, as colunas **Período (meses)** e **Total por Período** passam a ser exibidas nessas telas e nos relatórios em PDF e XLS.

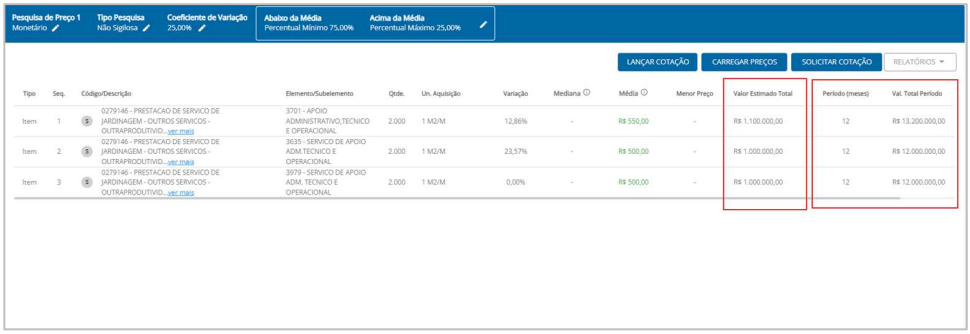


Figura 3 – *Pesquisa de Preços com as colunas de período*

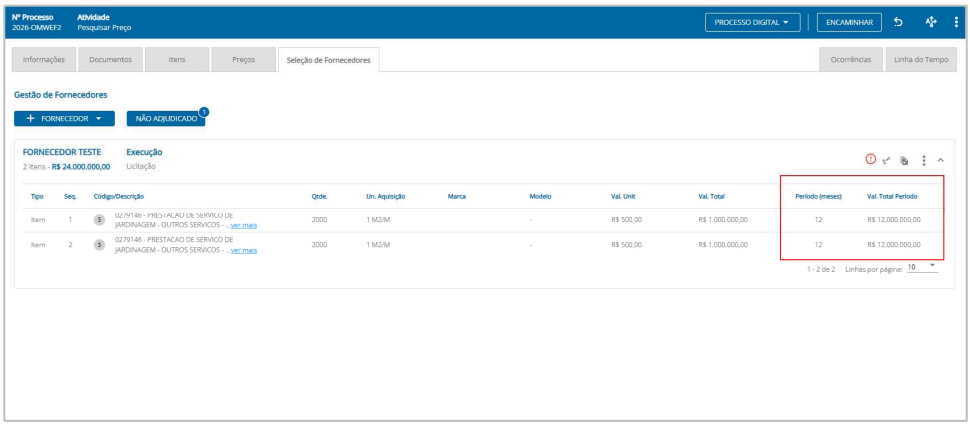


Figura 4 – *Seleção de Fornecedores com as colunas de período*

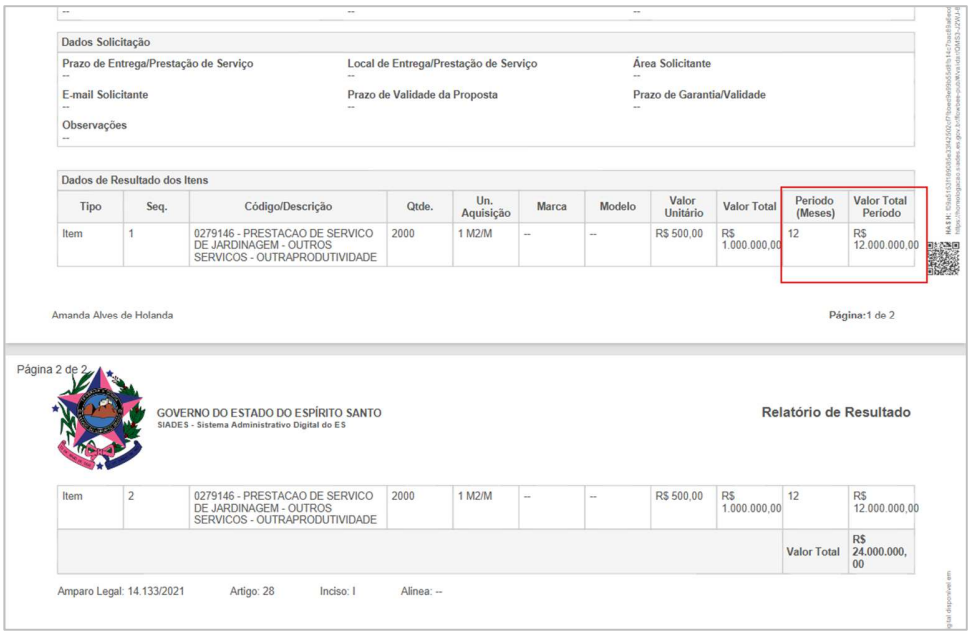


Figura 5 – *Relatório de Resultado com período e valor total do período*

2.4. Edite ou exclua, se necessário

Clique em **Período** e escolha **Editar** ou **Excluir**. As alterações são permitidas até o início da **Seleção de Fornecedores**.

Pontos de atenção

- Os períodos aceitam números positivos de até 3 dígitos.
- O **Valor Total Global** soma os itens considerando o período de cada um.
- Se um item com benefício ou cota ME/EPP tiver o período alterado, o sistema avisa e, após a confirmação, desfaz o benefício para nova avaliação.
- Relatórios já gerados ou baixados não são alterados.

3. Periodicidade na Licitação

A Licitação recebe do Compras Preparação os itens com período. O campo **Tipo** identifica o item com a Periodicidade aplicada e o ícone de informação mostra o período, o valor total do período e o valor médio mensal.

3.1. Itens da licitação

Na aba **Itens**, clique no ícone de informação ao lado do valor para consultar a periodicidade.

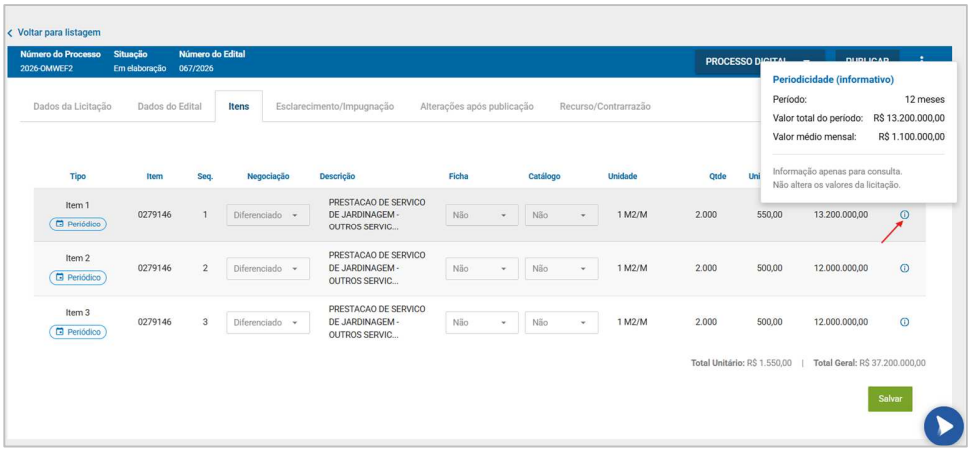


Figura 6 – *Itens da licitação com a informação de periodicidade*

3.2. Área Pública

A periodicidade também é exibida na consulta pública da licitação.

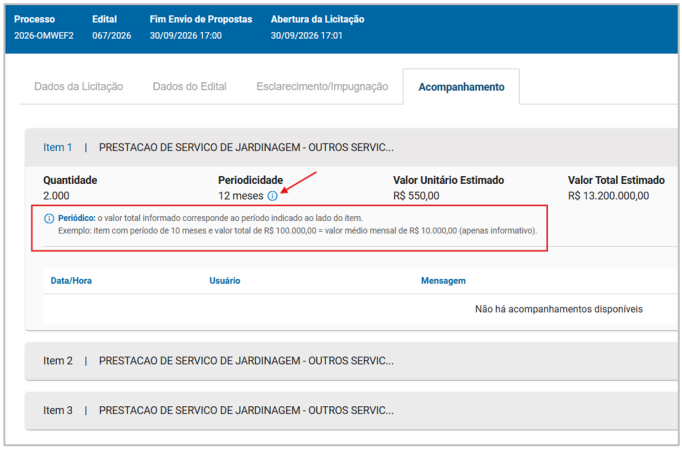


Figura 7 – *Periodicidade na Área Pública*

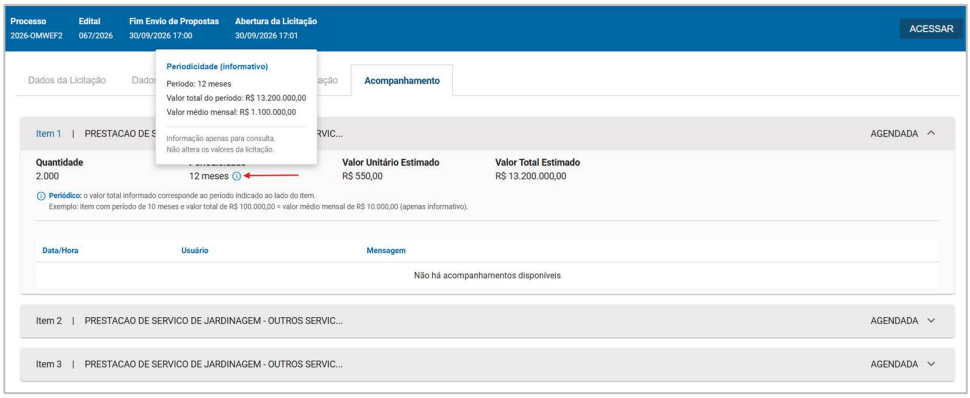


Figura 8 – *Itens com periodicidade na Área Pública*

3.3. Proposta do licitante

Na tela de **Propostas**, o licitante vê uma mensagem sobre a periodicidade e o ícone de informação ao lado dos itens.

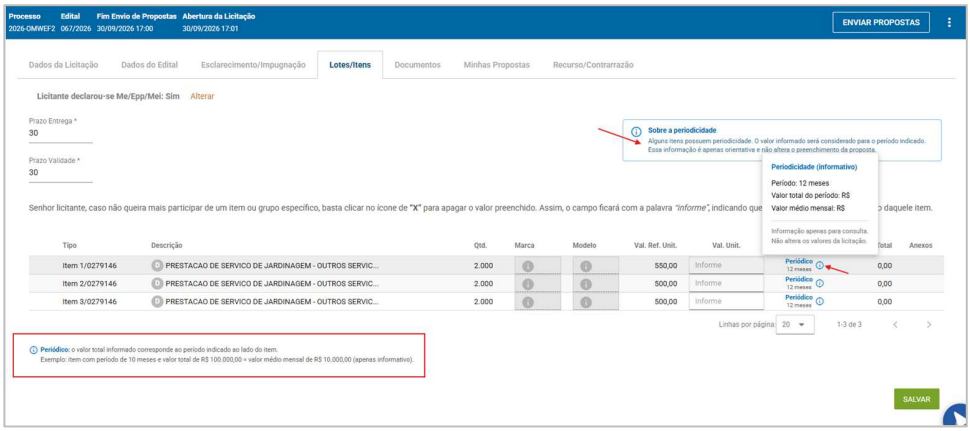


Figura 9 – *Propostas do licitante*

3.4. Adjudicação, homologação e resultados

A informação fica disponível na coluna **Melhor Lance** da Adjudicação e Homologação e ao lado do **Valor Final** em Resultados e Suspensões e no PNCP.

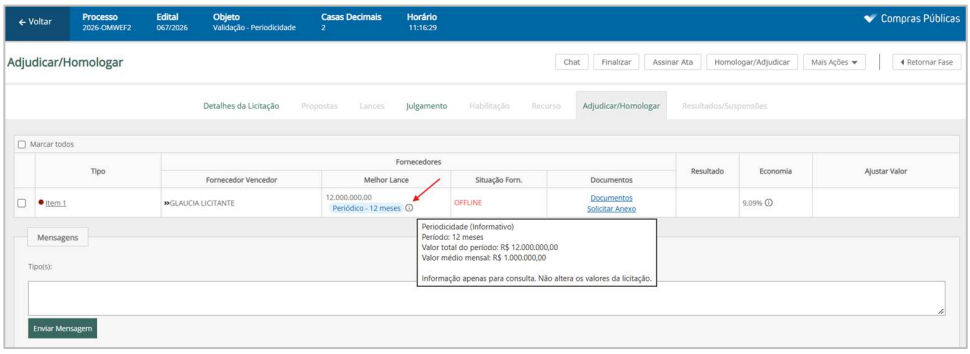


Figura 10 – *Adjudicação e Homologação – pregoeiro*

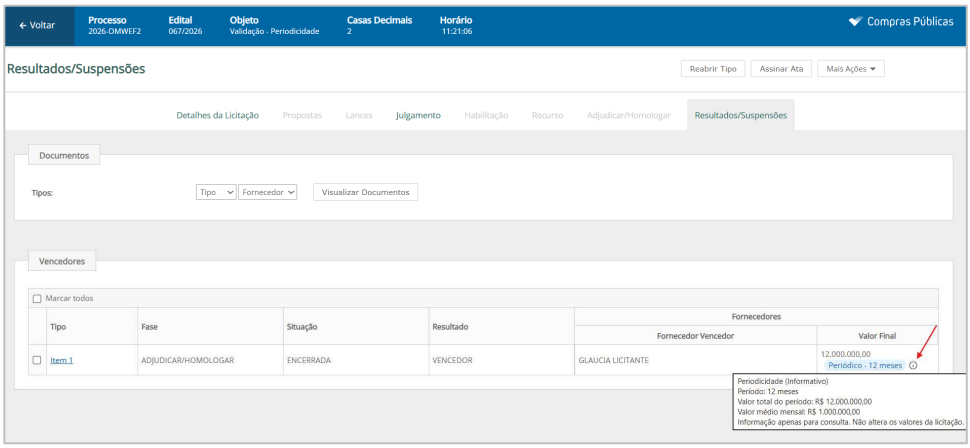


Figura 11 – *Resultados e Suspensões – pregoeiro*

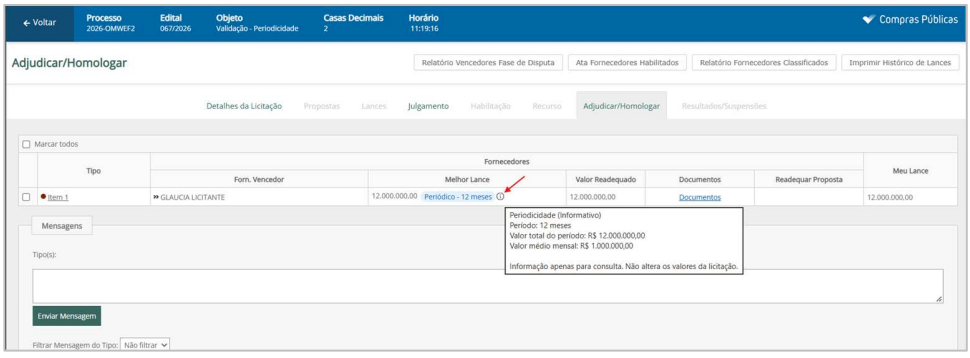


Figura 12 – *Adjudicação e Homologação – licitante*

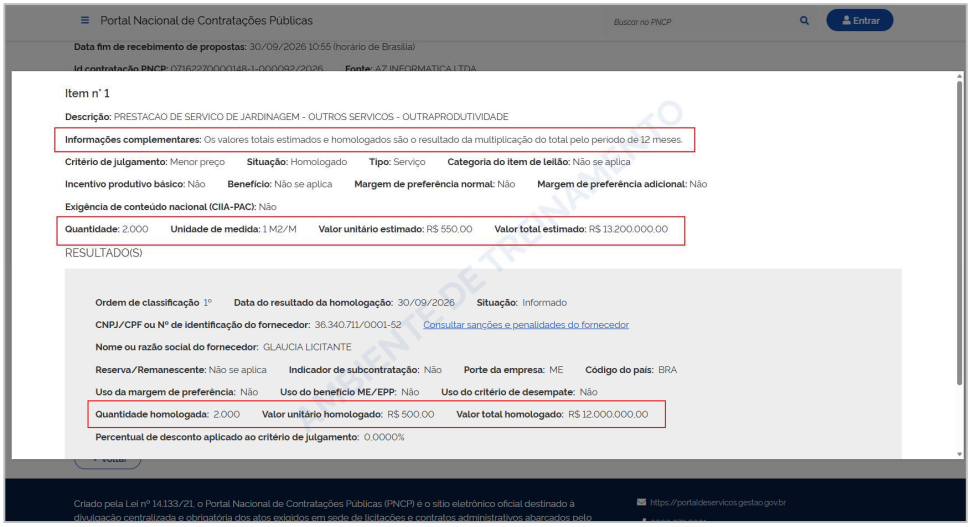


Figura 13 – *Resultado do item no PNCP*

4. Periodicidade na Compra Direta

Na Compra Direta, a coluna **Periodicidade** identifica o período do item, e a informação complementar mostra o período, o valor total e o valor médio mensal.

4.1. Itens e resultado (servidor)

Consulte a coluna **Periodicidade** nas telas de **Itens** e **Resultado**.

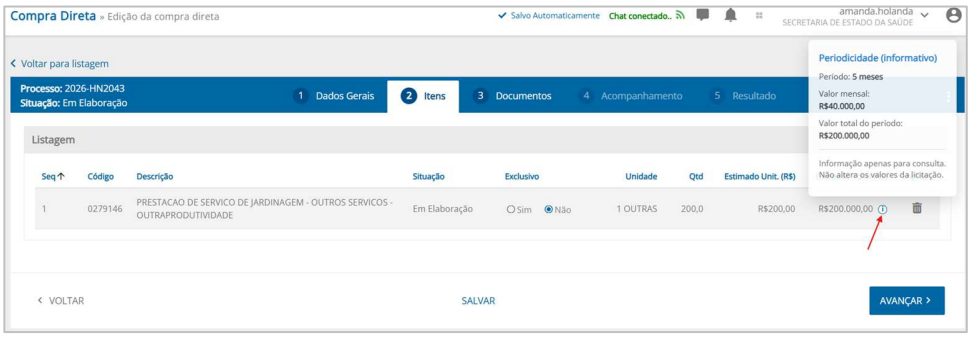


Figura 14 – *Itens da compra direta – servidor*

4.2. Proposta e lances (fornecedor)

O fornecedor identifica os itens com período na consulta, no envio da proposta, nos lances e no resultado. A periodicidade e o valor mensal constam no protocolo da proposta.

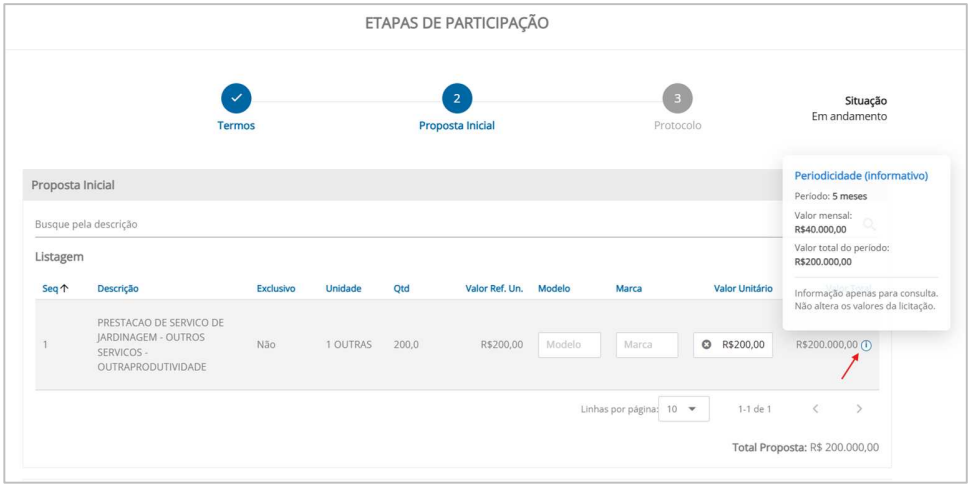


Figura 15 – *Envio de proposta – fornecedor*

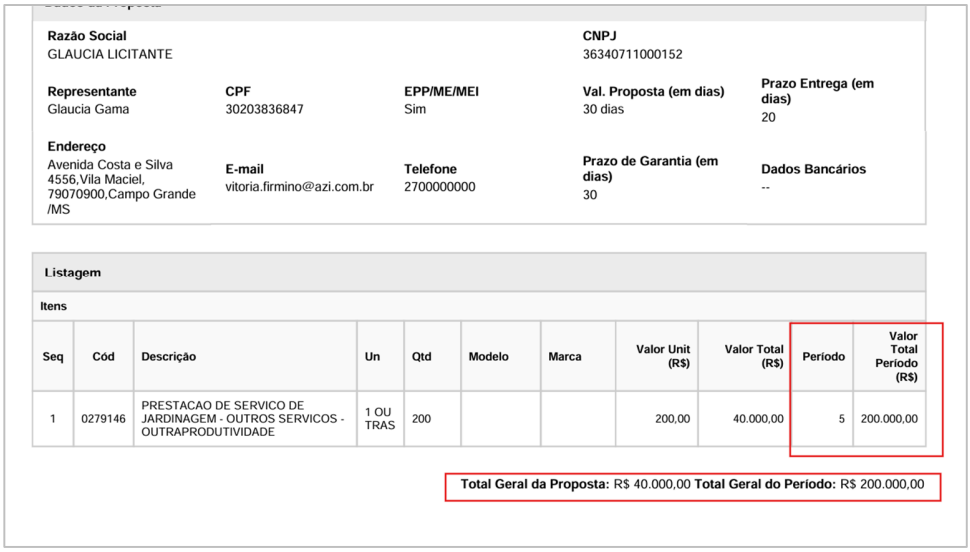


Figura 16 – *Protocolo da proposta do fornecedor*

4.3. Área Pública e relatório

As abas **Itens** e **Resultados** da Área Pública e o relatório **Resultado da Compra** identificam o item com periodicidade, o período e o valor médio mensal.

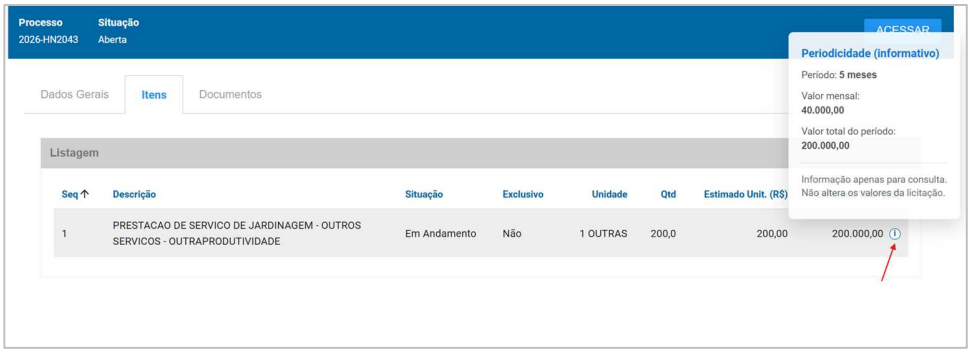


Figura 17 – *Área Pública da compra direta*

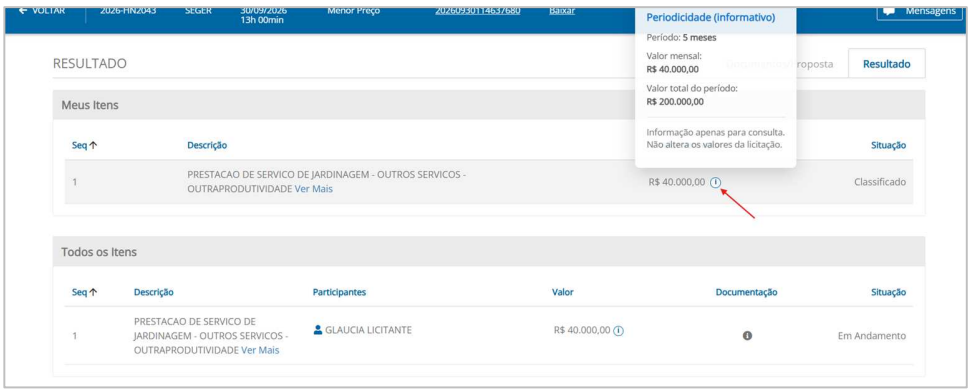


Figura 18 – *Relatório Resultado da Compra*

5. Aplicar ou retirar percentual de desconto ou acréscimo

Em pesquisas de preços do tipo **Percentual**, o usuário define se o desconto ou acréscimo deve compor o cálculo dos valores do processo ou ficar apenas como informação na Pesquisa de Preço.

5.1. Conclua a pesquisa de preços

Na aba **Preços**, crie uma pesquisa do tipo **Percentual** e conclua.

5.2. Abra as opções na aba Itens

Na aba **Itens**, abra o menu **Mais Ações**.

5.3. Escolha o tratamento

Selecione **Aplicar Percentual** para considerar o desconto ou acréscimo no cálculo, ou **Retirar Percentual** para mantê-lo apenas como informação.

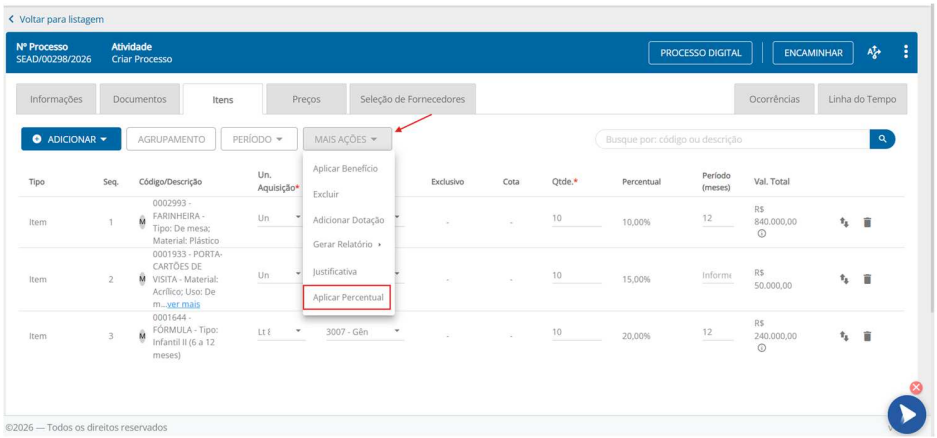


Figura 19 – *Aplicação ou Retirada do Percentual como Valor Estimado*

5.4. Confirme

O sistema atualiza os valores dos itens e o **Valor Estimado Total** conforme a opção escolhida.

5.5. Prossiga para a Seleção de Fornecedores

Nos processos com critério **Maior Desconto**, o sistema calcula o valor unitário a partir do Valor Unitário Estimado e do percentual, conforme a aplicação do percentual ou não, e usa esse resultado ao salvar o fornecedor.

Opção	Resultado
Aplicar Percentual	O Valor Estimado Total considera o valor de mercado ajustado pelo percentual de desconto ou acréscimo da Pesquisa de Preço.
Retirar Percentual	O percentual fica apenas como informação na Pesquisa de Preço. O Valor Estimado Total e as etapas seguintes usam o valor de mercado sem ajuste.

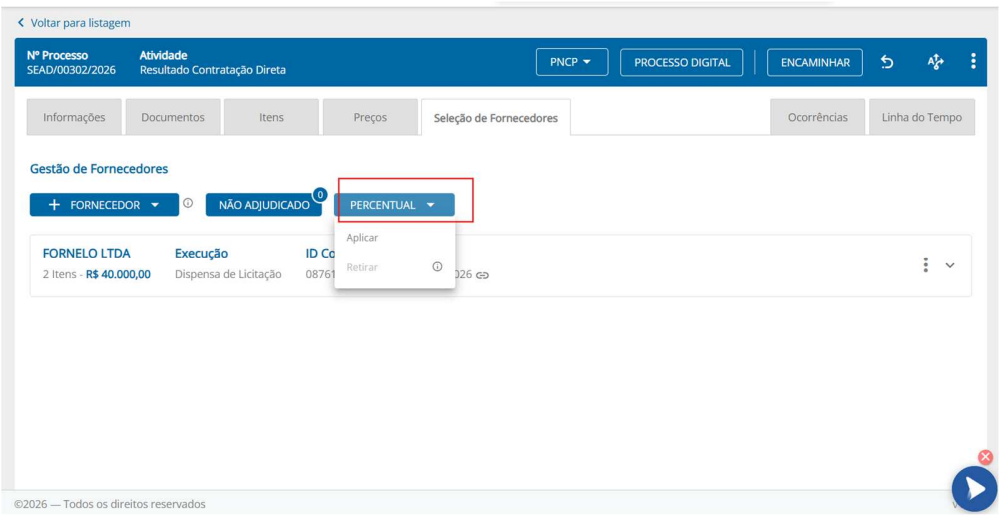


Figura 20 – *Aplicação de Percentual na Seleção de Fornecedores*

Quando as opções ficam disponíveis

- Em pesquisas do tipo **Percentual** (desconto ou acréscimo) e em processos com critério **Maior Desconto**.
- Na Seleção de Fornecedores, até o envio do processo para Licitação ou Compra Direta. Na contratação direta interna (Inexigibilidade ou Dispensa), até o início da Seleção de Fornecedores.

Impactos no processo

- Se houver benefício aplicado aos itens, ele é retirado ao alterar o percentual, para nova avaliação.
- Se a Seleção de Fornecedores já tiver sido feita, os cálculos são refeitos conforme a nova opção.
- Documentos já gerados, assinados ou juntados não são alterados.
- Em pesquisas criadas a partir de outra pesquisa, o percentual é aplicado por padrão.
- Cada aplicação ou retirada fica registrada com usuário, data e hora.

Reflexo em Licitação e Compra Direta

- Os valores dos itens enviados à Licitação e à Compra Direta seguem a opção escolhida (com ou sem o percentual).
- A opção também é considerada nas retificações de resultado da Licitação e da Compra Direta e nos benefícios do processo, apenas pelo valor estimado definido.
- Depois do envio, a opção não pode mais ser alterada no Compras Preparação.

6. Moeda estrangeira em processos internacionais

Em processos de aquisição internacionais, é possível registrar a moeda e a cotação utilizadas. As informações ficam no processo, aparecem nos documentos e são enviadas ao PNCP com o resultado.

6.1. Identifique o processo como internacional

Na aba **Informações**, selecione **Sim** no campo **Internacional** e marque **Moeda Estrangeira**.

6.2. Abra os dados da moeda

Na **Seleção de Fornecedores**, ao incluir ou editar o fornecedor, clique no ícone **Moeda Estrangeira**.

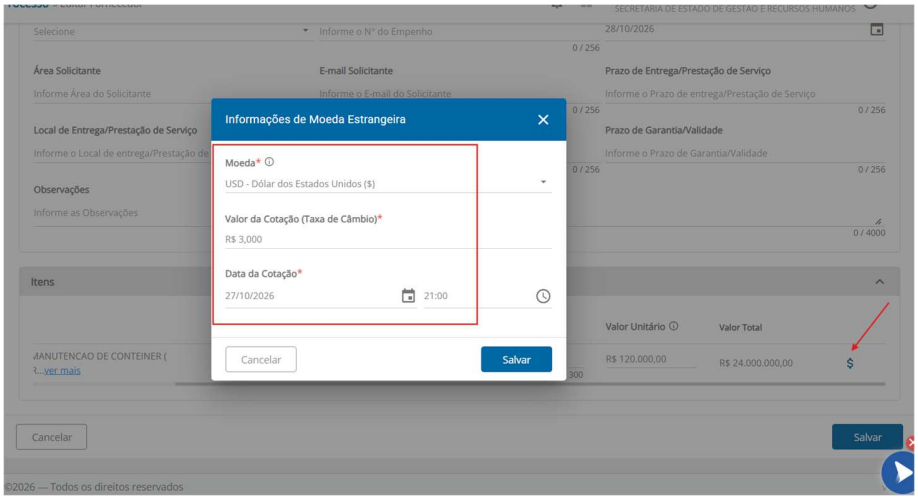


Figura 21 – *Aplicação da Cotação - Moeda Estrangeira*

6.3. Informe a cotação

Preencha **Moeda** (código de três letras, padrão ISO, por exemplo USD), **Valor da Cotação (Taxa de Câmbio)** e **Data da Cotação**.

6.4. Salvex

Clique em **Salvar**. O ícone passa a ser exibido em azul, indicando que os dados foram registrados.

AZ TECNOLOGIA EM GESTÃO LTDA
CNPJ: 24598492000127
ENDEREÇO: Rua Vinte e Cinco de Dezembro, 2071 Salão 01 BAIRRO: Nossa Senhora de Fátima | CAMPO GRANDE - MS CEP: 79.010-220 COMERCIAL: Comercial@azi.com.br
TELEFONE: (67) 3303-2700

Pontos de atenção

- O ícone só fica disponível quando o processo está marcado como **Internacional** e com **Moeda Estrangeira**.
- Enquanto a moeda não for informada, os demais campos da cotação ficam desabilitados.
- O sistema não converte valores automaticamente: os dados são registrados para transparência, rastreabilidade e envio ao PNCP.
- Em repetições do processo para itens não adjudicados, os dados da moeda são mantidos.
- As informações constam no **Relatório de Seleção de Fornecedores**.

Reflexo em Licitação e Compra Direta

- **Não há reflexo nos módulos Licitação e Compra Direta.**
- Os dados de moeda e cotação ficam registrados no Compras Preparação, constam nos relatórios indicados acima e são enviados ao PNCP junto com o resultado.