
MÓDULO DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO

Incorporação com mais de uma Nota Fiscal

A Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, por meio da Coordenação Geral de Implantação do SIADES e da Gerência de Sistemas Integrados (GESIS), informa a disponibilização de melhoria no módulo de Patrimônio Mobiliário do sistema SIADES, permitindo a realização de incorporações vinculadas a mais de uma Nota Fiscal em um mesmo fluxo de trabalho.

A evolução otimiza a atividade de registrar, no módulo de Patrimônio Mobiliário, aquisições em que um mesmo tipo de bem (por exemplo, veículos com as mesmas características) é recebido por meio de diversas Notas Fiscais, situação em que, anteriormente, o usuário precisava repetir a incorporação diversas vezes com as mesmas informações de item, variando apenas os dados da Nota Fiscal.

Com esta evolução, o sistema passa a oferecer um fluxo otimizado para esses casos, reduzindo retrabalho e riscos de inconsistência na execução das incorporações.

01. Visão Geral da Funcionalidade

Antes desta melhoria, em cenários de aquisição de vários bens com as mesmas características, porém documentados em várias Notas Fiscais distintas, o usuário precisava:

- repetir o processo de incorporação para cada Nota Fiscal de forma individual para cada uma delas;
- redigitar, a cada nova incorporação, as mesmas informações referentes ao bem (descrição, marca, modelo, características técnicas, etc.).

A evolução implementada no módulo de Patrimônio Mobiliário permite que, em um único fluxo, o usuário possa cadastrar o conjunto de bens com características idênticas.

02. Visão Geral do Novo Fluxo de Incorporação Para Mais de Uma Nota Fiscal

De forma resumida, o novo fluxo de incorporação com mais de uma Nota Fiscal contempla:

1. Acesso à rotina de incorporação de bens no módulo de Patrimônio Mobiliário;
2. Preenchimento dos dados gerais da incorporação (unidade, tipo de bem, conta contábil, etc.);
3. Registro das características do bem a ser incorporado (descrição, marca, modelo, demais atributos definidos pelo órgão);
4. Utilização dos campos específicos da funcionalidade de múltiplas Notas Fiscais para:
 - informar cada Nota Fiscal envolvida (número, série, data, fornecedor, valor, entre outros campos obrigatórios);
 - associar, a cada Nota Fiscal, a quantidade de bens correspondente;
5. Conferência dos dados consolidados antes de confirmar a incorporação;
6. Confirmação do procedimento para que os bens sejam efetivamente registrados no módulo de Patrimônio Mobiliário, com a devida vinculação entre Notas Fiscais e itens incorporados.

03. Passo a Passo Para Utilização da Funcionalidade

O passo a passo detalhado (com telas e orientações) foi consolidado em material específico elaborado que se encontra no ANEXO deste informativo.

04. Sugestões Práticas e Pontos de Atenção

Para utilização adequada da funcionalidade, orienta-se:

- **Planejar previamente** o agrupamento de bens com características idênticas, verificando se todos os itens que serão incorporados em conjunto atendem aos mesmos critérios de classificação e contabilização;
- **Verificar cuidadosamente os dados das Notas Fiscais**, garantindo que **cada documento** seja associado à quantidade correta de bens no sistema;
- **Conferir a amarração contábil** (contas, centros de custo, unidades gestoras) **antes de confirmar a incorporação**, evitando necessidade de retrabalho ou ajustes posteriores;
- Registrar em processo próprio, no âmbito do órgão, eventuais particularidades da aquisição (por exemplo, lotes entregues em datas diferentes sob Notas Fiscais distintas), para facilitar futuras auditorias e conciliações.

05. Suporte

Em caso de dúvidas, o suporte técnico poderá ser acionado por meio do e-mail suportesiades@azi.com.br, pelo telefone 0800-370-0114 ou pelos demais canais disponíveis no Portal SIADES em www.portalsiades.es.gov.br.

Vitória, 10 de dezembro de 2025.

COORDENAÇÃO GERAL DE IMPLANTAÇÃO DO SIADES

Subsecretaria de Administração Geral

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

GERÊNCIA DE SISTEMAS INTEGRADOS – GESIS

Subsecretaria de Administração Geral

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

ANEXO

1. Visualização de notas fiscais na incorporação

Quando uma incorporação é cadastrada com uma ou mais notas fiscais, o sistema permite consultar todas essas notas na tela de visualização da incorporação.

Notas fiscais (1)				
Nº Nota	Data Nota	Valor Nota		
999765	14/11/2023	R\$ 1.000,00		
			Total: R\$ 1.000,00	

1.1. Collapse “Notas fiscais (x)”

Na tela de visualização da incorporação, quando houver notas fiscais informadas, será exibida uma nova seção chamada:

- **Notas fiscais (x)**

Onde **x** representa a quantidade de notas fiscais vinculadas à incorporação.

Ao clicar para expandir essa seção, o sistema exibirá uma tabela com as seguintes colunas:

- **Nº Nota** – Número da nota fiscal cadastrada.
- **Data Nota** – Data de emissão da nota fiscal.
- **Valor Nota** – Valor da nota fiscal.

Cada nota fiscal será apresentada em uma linha individual da tabela.

Ao final da listagem, o sistema mostrará um **totalizador dos valores**, com o texto:

- **Valor Total = R\$ X,XX**

Esse total corresponde à soma de todas as notas fiscais daquela incorporação.

Importante:

Se a incorporação **não tiver nenhuma nota fiscal preenchida**, essa seção “**Notas fiscais (x)**” **não será exibida** na tela de visualização.

1.2. Notas fiscais na “Nota de incorporação”

Na tela de visualização da **nota de incorporação**, na tabela de “**dados da nota**”, quando houver mais de uma nota fiscal associada:

- Todas as notas fiscais serão exibidas, **uma embaixo da outra**, seguindo o mesmo padrão visual utilizado hoje para os empenhos.
- Também será exibido um **valor total das notas fiscais**, somando todos os valores apresentados.

Dessa forma, o usuário consegue visualizar claramente tanto os valores individuais quanto o total das notas fiscais relacionadas à incorporação.

1.3 Validação do valor das notas fiscais

Ao finalizar a incorporação, o sistema faz uma validação automática:

- Ele verifica se a **soma de todas as notas fiscais informadas é igual ao valor total de todos os bens (itens) da incorporação.**

Se os valores forem **diferentes**, o sistema **não permite concluir** a incorporação e exibe a mensagem:

- **“Valor total dos bens divergente do valor da nota fiscal.”**

Exemplo:

- Nota fiscal 1: **R\$ 100,00**
- Nota fiscal 2: **R\$ 150,00**
- Soma das notas fiscais: **R\$ 250,00**

Nesse caso, a soma dos valores dos itens da incorporação também deve ser **R\$ 250,00**.

Se os itens somarem, por exemplo, R\$ 260,00 ou R\$ 240,00, o sistema exibirá a mensagem de divergência e solicitará o ajuste dos valores.