

MÓDULO e-FORNECEDOR

Reativação de Cadastro de Fornecedor

A Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, por meio da Coordenação Geral de Implantação do SIADES e da Gerência de Sistemas Integrados (GESIS), informa que foi disponibilizada, no módulo **e-Fornecedor** do SIADES, a funcionalidade que permite **reativar o cadastro de empresa que tenha sido anteriormente cancelado**.

01. Informações Gerais

Até então, quando o **Representante** do fornecedor solicitava o **cancelamento do cadastro** no e-Fornecedor, a empresa era inativada (bem como seus credenciados) e deixava de ser exibida ao fornecedor, impedindo a realização de novas ações para aquele cadastro.

Com a nova funcionalidade, o fornecedor poderá **solicitar a reativação do cadastro cancelado**, permitindo a atualização de dados e documentos necessários para que o cadastro volte a ficar ativo.

02. Quem pode solicitar a reativação

A solicitação de reativação poderá ser realizada:

- **pelo próprio fornecedor**, desde que o usuário possua o perfil Representante; e/ou
- **pela Unidade Cadastradora**, diretamente pela listagem de fornecedores cancelados disponíveis para esta transação.

Ressalta-se que a reativação **não é automática**: a solicitação será submetida à **análise da Unidade Cadastradora**, que poderá **deferir** ou **indeferir** o pedido.

03. Como o fornecedor solicita a reativação

De forma resumida, para solicitar a reativação do cadastro cancelado:

1. Acesse o **SIADES – e-Fornecedor** com o perfil do fornecedor.
2. No menu principal, clique em **Fornecedores**.

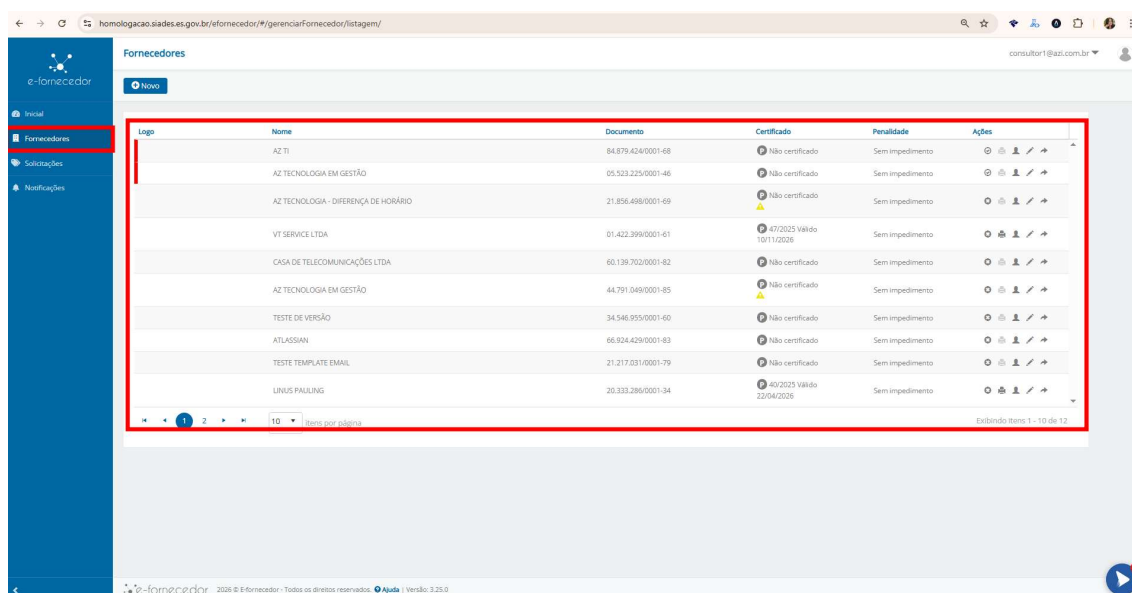


Figura 1

3. Localize a empresa com **status “Cancelado”** e selecione o registro.
4. Clique no botão **Reativar Fornecedor** (quando habilitado).

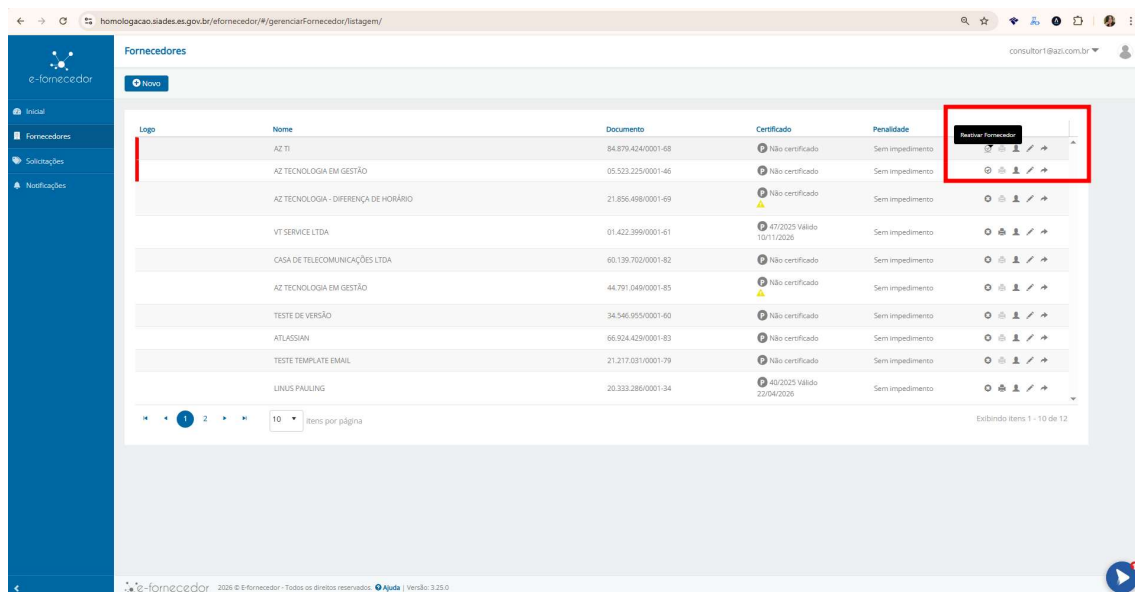


Figura 2

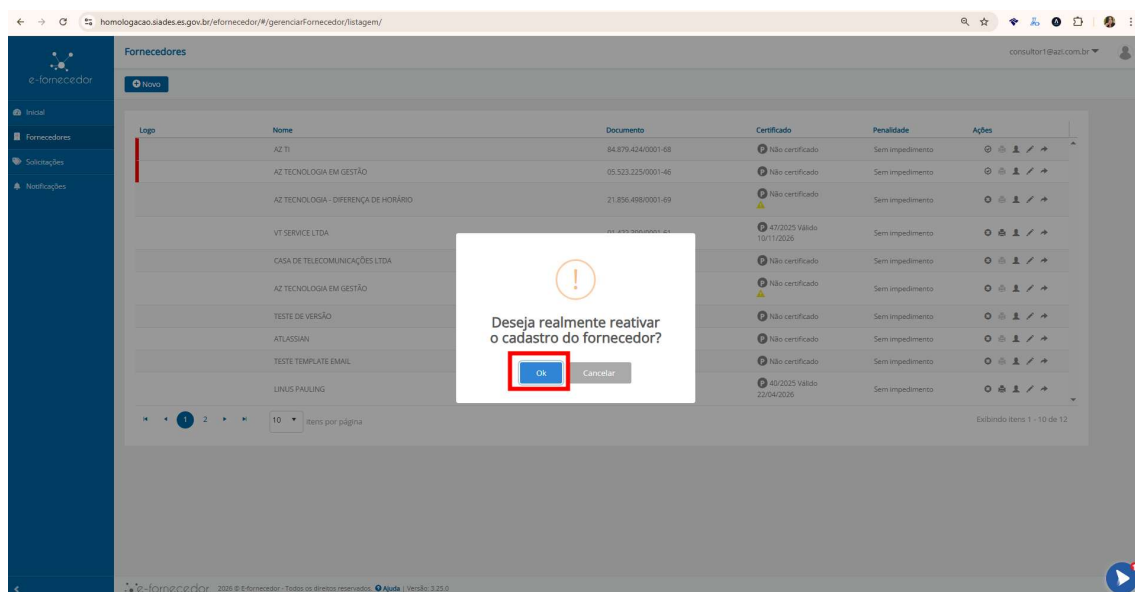


Figura 3

- O sistema abrirá uma **solicitação de reativação**, carregando automaticamente os dados já existentes.
- Revise e atualize** as informações necessárias e **anexe/substitua** documentos vencidos, incompletos ou incorretos.
- Concluída a revisão, **envie a solicitação para análise**.

04. Análise pela Unidade Cadastradora

Após o envio, a solicitação ficará disponível para a **Unidade Cadastradora**, que realizará a análise e poderá:

- **Deferir** a solicitação, reativando o fornecedor no sistema; ou
- **Indeferir** a solicitação, mantendo o fornecedor com status cancelado.

Quando deferida, a reativação **não cria um novo fornecedor**: o sistema **reaproveita o cadastro existente**, preserva o **histórico** e mantém as informações previamente cadastradas, incluindo dados do fornecedor e representantes que estavam ativos ou inativos no momento do cancelamento.

05. Acesso, materiais de apoio e suporte

O acesso ao e-Fornecedor é realizado pela área de fornecedores do SIADES.

Para orientações detalhadas, recomenda-se consultar os manuais e vídeos disponibilizados para o módulo e-Fornecedor no Portal SIADES.

Em caso de dúvidas, o suporte técnico poderá ser acionado por meio:

- **E-mail:** suportesiades@azi.com.br
- **Telefone:** 0800-370-0114
- Demais canais disponíveis no Portal SIADES.

Vitória, 09 de janeiro de 2026.

COORDENAÇÃO GERAL DE IMPLANTAÇÃO DO SIADES

Subsecretaria de Administração Geral

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

GERÊNCIA DE SISTEMAS INTEGRADOS – GESIS

Subsecretaria de Administração Geral

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos